

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার  
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়  
১৪৫, মনিপুরী পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা।  
[www.jdpc.gov.bd](http://www.jdpc.gov.bd)



সূত্র: ২৪.০৯.০০০০.০০০.৬৪.৪২৬.১৯-১৮৬

তারিখঃ ২১ সেপ্টেম্বর ২০২৩

### অফিস আদেশ

২০২৩-২৪ অর্থবছরের এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আগামী ২৫ সেপ্টেম্বর/২০২৩ তারিখে বিকাল ০৩:০০ ঘটিকায় পরিচালক (এমআরপি) এর কক্ষে আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন জনাব সীমা বোস অধরা, পরিচালক (এমআরপি), জেডিপিসি।

সংশ্লিষ্ট সকলকে উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশ করা হলো।

  
21.09.2023  
(সীমা বোস অধরা)  
পরিচালক (এমআরপি)  
ফোন-০২-৯১০১৩০৩

### বিতরণঃ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

- ০১। জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, ফোকাল পয়েন্ট ও টেকনোলজি রিসার্চ এন্ড টেনিং এক্সিকিউটিভ, জেডিপিসি।
- ০২। জনাব নুসরাত জাহান, সিনিয়র ডিজাইন এক্সিকিউটিভ, জেডিপিসি।
- ০৩। জনাব মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম, মনিটরিং এন্ড এক্সটেনশন এক্সিকিউটিভ, জেডিপিসি।
- ০৪। জনাব মোঃ আব্দুল হান্নান মিয়াজী, পার্সোনাল অফিসার, জেডিপিসি।
- ০৫। কাজী মামুন আল-ফেরদৌস, কম্পিউটার এন্ড ডাটা ব্যাংক অপারেটর, জেডিপিসি।
- ০৬। জনাব মোঃ জাফর সাদেক, ম্যানেজার অপারেশন, প্রদর্শনীয় ও বিক্রয় কেন্দ্র, জেডিপিসি।

### অনুলিপি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

- ০১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জেডিপিসি।
- ০২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জেডিপিসি।
- ০৩। নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের পার্সোনাল অফিসার, ১৪৫ মনিপুরী পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার  
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়  
১৪৫, মনিপুরী পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা।  
[www.jdpc.gov.bd](http://www.jdpc.gov.bd)



সূত্র: ২৪.০৯.০০০০.০০০.৬৪.৪২৬.১৯- ৯৯২ (ক)

তারিখঃ ২১-০৯-২০২৩

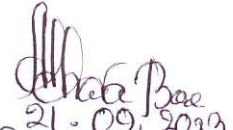
অফিস আদেশ

জেডিপিসি'র আওতাধীন জেইএসসিসমূহের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক সেন্টার ইন-চার্জদের সমন্বয়ে আগামী ২৫ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখে বিকাল ৩:০০ ঘটিকার সময় zoom Platform এ একটি ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন করা হয়েছে।

উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে আদেশ প্রদান করা হলো।

**Zoom Id: 6620168582**

**Password: 123456**

  
21-09-2023  
(সীমা বোস অধরা)  
পরিচালক (এমআরপি)  
ফোন-০২-৯১০১৩০৩

বিতরণঃ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

- ০১। সেন্টার ইন-চার্জ, ঢাকা, জেইএসসি।
- ০২। সেন্টার ইন-চার্জ, চট্টগ্রাম, জেইএসসি।
- ০৩। সেন্টার ইন-চার্জ, রংপুর, জেইএসসি।
- ০৪। সেন্টার ইন-চার্জ, যশোর, জেইএসসি।
- ০৫। সেন্টার ইন-চার্জ, টাঙ্গাইল, জেইএসসি।
- ০৬। সেন্টার ইন-চার্জ, জামালপুর, জেইএসসি।

অনুলিপি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

- ০১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জেডিপিসি।
- ০২। নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের পার্সোনাল অফিসার, ১৪৫ মনিপুরী পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা।

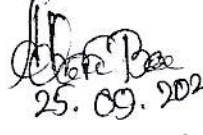
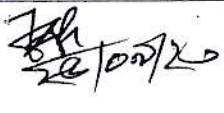

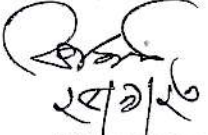
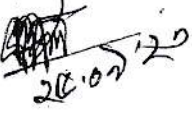


জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার (জেডিপিসি)

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

www.jdpc.gov.bd

বিষয়ঃ ২৫-০৯-২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটির সভায় উপস্থিতির তালিকা।

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও ঠিকানা	ইমেইল/মোবাইল নং	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১	সীমা বোস অধরা পরিচালক(এমআরপি) জেডিপিসি	01761449322	 25.09.2023
০২	মোঃ জাহাজীর আলম প্রযুক্তি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ নির্বাহী জেডিপিসি	bipuljahan@ gmail.com 01711440576	 25/09/23
০৩	নুসরাত জাহান সিনিয়র ডিজাইন এক্সিকিউটিভ জেডিপিসি	<del>নুসরাত জাহান</del> <del>সিনিয়র ডিজাইন</del> 01712014595	 25/09/23
০৪	মোঃ মোজাহিদুল ইসলাম মনিটরিং এন্ড এক্সটেনশন এক্সিকিউটিভ জেডিপিসি	01718891906	 25/09/23
০৫	মোঃ আব্দুল হান্নান মিয়াজী পার্সোনাল অফিসার, জেডিপিসি	02925906806	 25.09.23
০৬	মোঃ মামুন আল ফেরদৌস কম্পিউটার এন্ড ডাটা ব্যাংক অপারেটর জেডিপিসি	01757111567	 25/09/23
০৭	মোঃ জাফর সাদেক, ম্যানেজার অপারেশন, প্রদর্শনী ও বিক্রয় কেন্দ্র, জেডিপিসি।	02628-929229	 25/09/23

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার  
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়  
১৪৫, মনিপুরী পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা।  
[www.jdpc.gov.bd](http://www.jdpc.gov.bd)



বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : সীমা বোস অধরা  
পরিচালক (এমআরপি)  
জেডিপিসি

স্থান : জেডিপিসি'র সম্মেলন কক্ষ (১৪৫, মনিপুরী পাড়া তেজগাঁও, ঢাকা)।

তারিখ : ২৫ সেপ্টেম্বর ২০২৩

**উপস্থিতি পরিশিষ্ট-'ক'**

সভাপতি সূচনা বক্তব্যে কমিটির সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সম্ভাবনা ও অন্তরায় চিহ্নিত করে বাস্তবায়ন করার বিষয়ে গুরুত্ব আরোপ করেন। তিনি একটি সুষ্ঠু পরিকল্পনা তৈরী করে সকলকে কাজ করার আহবান জানান।

২.০ অতঃপর সভাপতির নির্দেশনা মোতাবেক মোঃ জাহাঙ্গীর আলম সাহেব প্রণয়নকৃত কর্ম-পরিকল্পনা সভায় উপস্থাপন করেন। সভাপতি প্রত্যেক ত্রৈমাসিকের জন্য নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা ও কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য একটি সুন্দর ও বাস্তবমুখী কর্মপরিকল্পনা তৈরীর নির্দেশনা প্রদান করেন এবং এ ক্ষেত্রে কোন রকম ব্যত্যয় বা শৈথিল্য গ্রহণযোগ্য হবে না মর্মে সকলকে সতর্ক করেন। তিনি, প্রতি কোয়ার্টারের প্রারম্ভে প্রথম সপ্তাহের মধ্যেই কমিটিসমূহের সভা আয়োজনের ব্যবস্থা এবং কমিটির সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের জন্য দিক-নির্দেশনা প্রদান করেন। সভাপতি মহোদয় বলেন, জেডিপিসি'র স্টেয়ারিং কমিটির নির্দেশ মোতাবেক রাজশাহী জেইএসসিকে বন্ধ ঘোষণা করা হয়েছে এবং কিছু কর্মকর্তার সরকারি চাকুরির বয়স না থাকায় ০১ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখ থেকে যে সকল কর্মকর্তাদের অব্যাহতি দেওয়া হয়েছে। তাদের নাম বাদ দিয়ে যে সকল কর্মকর্তাদের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির সেবাসমূহের দায়িত্ব প্রাপ্ত হয়েছে তাদের নাম,রুম নং, যোগাযোগের ঠিকানা, মোবাইল নং এবং ইমেইল আইডিসহ প্রিন্ট করে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা ও সকল জেইএসসিতে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।


২.১ টেকনোলজি রিসার্চ এন্ড ট্রেনিং এক্সিকিউটিভ জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম বলেন, প্রতি কোয়ার্টারের প্রথম সপ্তাহে পরিবীক্ষণ কমিটির সভার আয়োজন করার জন্য নির্দেশনা রয়েছে, তাই কমিটির সভার তারিখ গুলো প্রতি কোয়ার্টারের প্রথম মাসের প্রথম সপ্তাহে আয়োজনের তারিখ নির্ধারণ করা হয়েছে। তিনি উপস্থিত সকল সদস্যকে জেডিপিসি'র সিটিজেন চার্টার অংশ গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানান। তিনি জেডিপিসি'র ওয়েব সাইটে কনটেন্ট অনুযায়ী বাস্তবায়িত প্রতিটি কার্যক্রমের প্রমাণক গুলো আপলোড করার জন্য কম্পিউটার ডাটা ব্যাংক অপারেটরকে নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি আরো বলেন, জেডিপিসি'র অর্থনৈতিক স্বচ্ছতা বাড়ানোর জন্য ৬টি জেইএসসি'র ইনচার্জকে একটি কর্মপরিকল্পনা তৈরী করে সে অনুযায়ী কাজ বাস্তবায়নের জন্য একটি তাগিদপত্র দেওয়া যেতে পারে।

২.২ সিনিয়র ডিজাইন এক্সিকিউটিভ জনাব নুসরাত জাহান বলেন, জেডিপিসি'র উদ্যোক্তাদের বিভিন্ন সময়ে বিভিন্ন প্রকার নাগরিক সেবা প্রদান করে আসছে। সিটিজেন চার্টারের সেবাসমূহ গুরুত্বসহকারে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রতিপালন করতে হবে। তিনি উদ্যোক্তাদের সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সকলকে আরো দায়িত্বশীল ও আন্তরিক হওয়ার আহবান জানান। তিনি জেডিপিসিতে স্থাপিত অভিযোগসমূহ নিয়মিত পরিবীক্ষণ করার জন্য কমিটিকে অনুরোধ করেন।

**৩.০ আলোচনা শেষে সভায় নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:**

- (ক) ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখের মধ্যে নতুন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সকল জেইএসসি তে প্রেরণ করতে হবে।  
(খ) জেডিপিসি'র আওতাধীন জেইএসসিসমূহ নতুন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন করে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।

**৪.০ অতঃপর সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।**

  
27.09.2023

(সীমা বোস অধরা)

পরিচালক (এমআরপি)

জেডিপিসি

ফোন নং-০২-৯১০১৩০৩

আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ত্রৈমাসিক সভার ছবি

