গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
১৪৫, মনিপুরী পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা।
www.jdpc.gov.bd

স্মারক নং- ২৪.০৯.০০০০.০০০.০০.৪৯৩.২৪- ২৮২

তারিখঃ ১৬ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ / ১ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সচিব
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ মোঃ আমিনুল ইসলাম, প্রোগ্রামার, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

বিষয়ঃ জেডিপিসি'র ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ বাস্তবায়নে ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই থেকে সেপ্টেম্বর) প্রতিবেদন প্রেরণ।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জেডিপিসি'র ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ বাস্তবায়নে ৪.১.২ নং সূচকের কার্যক্রম অনুযায়ী ই-ফাইলে (জুলাই থেকে সেপ্টেম্বর) নোট নিষ্পত্তির হার ৯৪.৮২%। এ সংক্রান্ত ১ম কোয়ার্টারের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (সমন্বয় সভার কার্যবিবরনীসহ) সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

01.10.2024
(সীমা বোস অধরা)
পরিচালক (এমআরপি)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
- জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
১৪৫, মনিপুরী পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা।
www.jdpc.gov.bd

সূত্রঃ ২৪.০৯.০০০০.০০০.৯৯.২২৮.২১/১৩৬(৭)

তারিখ: ০৭ আগষ্ট ২০২৪

বিষয়ঃ ডি-নথি ব্যবহার বিষয়ক প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ০১ থেকে ৩১ জুলাই/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত জেডিপিসি'র ডি-নথি ব্যবহার বিষয়ক প্রতিবেদন সংযুক্ত ছক মোতাবেক নির্দেশক্রমে এতদসংগে প্রেরণ করা হলোঃ

ক্রমিক নং	দপ্তরের নাম	মাসের নাম	মোট নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য			ডি-নথিতে নিষ্পত্তির হার
০১	জেডিপিসি	জুলাই/২০২৪	হার্ড-নথিতে নিষ্পত্তি	ডি-নথিতে নিষ্পত্তি	মোট নিষ্পত্তি	
-	-	-	০১টি	১২টি	১৩ টি	৯২.৮৬%

০৭.০৮.২০২৪
(সীমা বোস অধরা)
পরিচালক (এমআরপি)
ফোন-০২-৯১০১৩০৩

সচিব
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ জনাব ফাতেমা তুজ জোহরা, সিনিয়র সহকারি সচিব, সমন্বয় ও সংসদ অধিশাখা।

জুলাই ২০২৪ মাসের অনিষ্পন্ন বিষয়াদির বিবরণঃ

গত মাসের জের	আলোচ্য মাসের প্রাপ্তি	আলোচ্য মাসের নিষ্পত্তি	মাসের শেষ কার্য দিবসে অনিষ্পন্ন			অনিষ্পন্ন	মন্তব্য
			এক সপ্তাহের অধিক কিন্তু দুই সপ্তাহের বেশি নয়	এক সপ্তাহের অধিক কিন্তু এক মাসের বেশি নয়	এক মাসের অধিক		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
-	১৩	১২	০	০	-	-	চলতি মাসে প্রাপ্ত ১৩টি পত্রের মধ্যে ১২টি ডি-নথির মাধ্যমে নিষ্পন্ন করা হয়েছে। বাকী ০১টি পত্র হার্ড-নথিতে নিষ্পন্ন করা হয়েছে।

মোঃ জাহাঙ্গীর আলম
যুগ্ম পরিচালক ও প্রশিক্ষণ নির্বাহী
বিটিপিসি, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Seema Bose Adhara
Director (MRP), JDPC
Ministry of Textiles & Jute

"জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার (জেডিপিসি)"এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জুলাই ২০২৪ - ৩১ জুলাই ২০২৪)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
নির্বাহী পরিচালকের দপ্তর	০	১	৯	০	১০	০
বাজার গবেষণা ও উন্নয়ন বিভাগ	০	০	০	০	০	০
প্রকল্প পরিধারণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন শাখা	০	০	০	০	০	০
হিসাব শাখা	০	০	০	০	০	০
নকশা ও ফ্যাশন বিভাগ	০	০	০	০	০	০
উদ্যোক্তা নিবন্ধন শাখা	০	০	৩	০	৩	০
অফিসঃ জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার (জেডিপিসি)	০	১	১২	০	১৩	০

নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন- [০১ জুলাই ২০২৪ - ৩১ জুলাই ২০২৪]

অফিসের নাম	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নোট (সিস্টেম থেকে প্রাপ্ত)	হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোট (হার্ড ফাইলের সংখ্যা)	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির হার (%)
জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার (জেডিপিসি)	১৩	১	৯২.৮৬%

০১ আগস্ট ২০২৪ইং

মোঃ জাহাঙ্গীর আলম
প্রযুক্তি পর্যালোচনা ও প্রশিক্ষণ নির্বাহী
জেডিপিসি, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Seema Bose Adhara
Director (MRP), JDPC
Ministry of Textiles & Jute

রিপোর্টিং ড্যাশবোর্ড

≔ এপিএ রিপোর্ট

অফিস বাছাই করুন

জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার (জেডিপিসি)

প্রিন্ট প্রিভিউ ×

গত মাস

এপিএ রিপোর্ট নোট নিষ্পত্তির শতকরা হার

≔ নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়

রিসেট রিপোর্ট সম্পন্ন

নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদ

অফিসের নাম

জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টা

"জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার (জেডিপিসি)"এর ডি-নথি কার্যক্রমের রি

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	মোট নথি নিষ্পত্তি নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্র	সংখ্যা)	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির হার (%)
নির্বাহী পরিচালকের দপ্তর	০	১	৯			৯২.৮৬%
বাজার গবেষণা ও উন্নয়ন বিভাগ	০	০	০			
প্রকল্প পরিধারণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ	০	০	০			
প্রশাসন শাখা	০	০	০			
হিসাব শাখা	০	০	০			
নকশা ও ফ্যাশন বিভাগ	০	০	০			
উদ্যোক্তা বিকাশ শাখা	০	০	৩			
অফিস: জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার (জেডিপিসি)	০	১	১২			

নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন- [০১ জুলাই ২০২৪ - ৩১ জুলাই ২০২৪]

অফিসের নাম	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নোট (সিস্টেম থেকে প্রাপ্ত)	হার্ড ফাইলে নি ফাইলে
জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার (জেডিপিসি)	১৩	

× বন্ধ করুন

Seema Bose Adhara
Director (MRP), JDPC
Ministry of Textiles & Jute

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার (জেডিপিসি)
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
১৪৫, মনিপুরী পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা
www.jdpc.gov.bd

জেডিপিসি'র জুলাই/২০২৪ এর মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	জিনাত আরা অতিরিক্ত সচিব ও নির্বাহী পরিচালক, জেডিপিসি
সভার স্থান	:	জেডিপিসি'র সম্মেলন কক্ষ, ১৪৫ মনিপুরী পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা।
সভার তারিখ ও সময়	:	১৪ জুলাই, ২০২৪ খ্রিঃ, রবিবার, সকাল ১০:৩০ ঘটিকা।
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা	:	পরিশিষ্ট-'ক'

২। সভার প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত সকল কর্মকর্তাকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। গত এপ্রিল/২০২৪ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে পরিচালক (এমআরপি) সভার আলোচ্যসূচির বিষয়সমূহ ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপন করেন।

৩। গত সভার গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি আলোচনাপূর্বক সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারীর নাম ও পদবী
৩.১	জেডিপিসি'র প্রদর্শনী ও বিক্রয় কেন্দ্রের আধুনিকায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা।	পরিচালক (এমআরপি) জানান, বহুমুখী পাটপণ্যের প্রচার, প্রসার ও ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যে সম্মানিত ক্রেতাদের রিফ্রেশমেন্টসহ পাটের চা পাতার প্রসারের লক্ষ্যে কনফারেন্স রুমের ছাদের ওপর নান্দনিক বসার স্থান প্রস্তুত করার সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে গত ১০ জুন ২০২৪ তারিখে গণপূর্ত সম্পদ বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। তিনি আরও জানান, দ্বিতীয় তলায় বহুমুখী পাটপণ্য সামগ্রীর বিক্রয় কেন্দ্র হিসেবে চালু থাকবে। আর নীচতলায় আধুনিক ও নান্দনিক প্রদর্শনী কেন্দ্র হিসেবে চালু থাকবে যাতে করে দেশী-বিদেশী অতিথিগণ যে কোন সময় পরিদর্শন করতে পারে। সভাপতি জানান, কনফারেন্স রুমের ছাদের ওপর বসার স্থান প্রস্তুতকরণের বিষয়ে অগ্রগতি আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে। তিনি আরও জানান, নীচতলার প্রদর্শনী কেন্দ্রের আধুনিক ও নান্দনিক উপস্থাপনার জন্য ইতোমধ্যে যারা জেডিপিসি'র সাথে কাজ করেছেন বা নিবিড়ভাবে জড়িত ছিলেন তাদের সাথে একটি সভা করে একটি দৃষ্টিনন্দন নকশা তৈরি করে তার ব্যয়ের প্রাক্কলন উপস্থাপন করতে হবে।	১। কনফারেন্স রুমের ছাদের ওপর বসার স্থান প্রস্তুতকরণের বিষয়ে অগ্রগতি আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে। ২। নীচতলার প্রদর্শনী কেন্দ্রের দৃষ্টিনন্দন নকশা তৈরি করে তার ব্যয়ের প্রাক্কলন উপস্থাপন করতে হবে।	পরিচালক (এমআরপি) জনাব মোজাহিদুল ইসলাম মনিটরিং এন্ড এক্সটেনশন এক্সিকিউটিভ জনাব মোহাম্মদ আলী লিয়াজো অফিসার জনাব জাফর সাদেক ম্যানেজার প্রদর্শনী ও বিক্রয় কেন্দ্র

চলমান পাতা

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারীর নাম ও পদবী
৩.২	জেডিপিসিতে প্রদর্শনী ও বিক্রয় কেন্দ্রে আগত ক্রেতা/ দর্শনার্থীদের তথ্য সংরক্ষণ।	ম্যানেজার অপারেশন জনাব মোঃ জাফর সাদেক জানান, আগত ক্রেতা/দর্শনার্থীগণ প্রদর্শনী ও বিক্রয় কেন্দ্রের সেবা সম্পর্কে ইতিবাচক মন্তব্য প্রদান করেন। সভাপতি জানান, প্রতিমাসে যে সকল ক্রেতা/দর্শনার্থীগণ প্রদর্শনী ও বিক্রয় কেন্দ্রে আগমন করেন তাদের লিপিবদ্ধকৃত মতামত সভায় উপস্থাপন করতে হবে। পরিবেশবান্ধব বহুমুখী পাটপণ্য সামগ্রী ব্যবহারের সুবিধা সম্বলিত স্লোগান প্রদর্শন করতে হবে। জেডিপিসি'র তথ্য সমৃদ্ধ বুকলেট তৈরিপূর্বক প্রচার কার্যক্রম জোরদার করতে হবে। তাছাড়া তিনি আরও জানান, প্রদর্শনী ও বিক্রয় কেন্দ্র থেকে বিভিন্ন সংস্থায় বহুমুখী পাটপণ্য সামগ্রী সরবরাহের ক্ষেত্রে আলোচনা মোতাবেক অঙ্গীকারনামাসহ কার্যাদেশ প্রধান করা যেতে পারে। অন্যদিকে বহুমুখী পাটপণ্য সামগ্রী ভ্যাটমুক্ত সে বিষয়টি ক্রেতাদের জানাতে হবে। বিভিন্ন স্কুল/কলেজ হতে শিক্ষার্থীদের জেডিপিসিতে আনন্দ ভ্রমণ করার জন্য পত্র দেয়া যেতে পারে।	১। প্রদর্শনী ও বিক্রয় কেন্দ্রে আগত ক্রেতা/ দর্শনার্থীদের সেবা সম্পর্কে মতামত লিপিবদ্ধ করে প্রাপ্ত মতামতের সার-সংক্ষেপ প্রতি সভায় উপস্থাপন করতে হবে। ২। বহুমুখী পাটপণ্য সামগ্রী সরবরাহের ক্ষেত্রে আলোচনা মোতাবেক অঙ্গীকার নামাসহ কার্যাদেশ দিতে হবে। ৩। বহুমুখী পাটপণ্য সামগ্রী ভ্যাটমুক্ত বিষয়টি ক্রেতাদের প্রচার, প্রচারণার মাধ্যমে জানাতে হবে। ৪। জেডিপিসি'র তথ্য সম্বলিত বুকলেট তৈরি করতে হবে। ৫। বিভিন্ন স্কুল/কলেজ হতে শিক্ষার্থীদের জেডিপিসিতে আনন্দ ভ্রমণ করার জন্য পত্র দিতে হবে।	পরিচালক (এমআরপি) জনাব জাফর সাদেক ম্যানেজার প্রদর্শনী ও বিক্রয় কেন্দ্র
৩.৩	Raw Material Bank (RMB)	মনিটরিং এন্ড এক্সটেনশন এক্সিকিউটিভ জনাব মোজাহিদুল ইসলাম জানান, জেইএসসি'র RMB-তে পাটের সুতা, জুট কটন ফেব্রিক্স এবং ফাইন জুট ফেব্রিক্স (FJF) ক্রয়ের কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। সভাপতি জেইএসসি'র আরএমবিতে পাটের সুতা, জুট কটন ফেব্রিক্স এবং এফজেএফ দ্রুত সম্পন্নপূর্বক ক্রয় কার্যক্রমের প্রতিবেদন আগামী সভায় উপস্থাপন করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	জেইএসসি'র RMB-তে পাটের সুতা, জুট কটন ফেব্রিক্স ও এফজেএফ ক্রয় কার্যক্রমের প্রতিবেদন আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	জনাব মোজাহিদুল ইসলাম মনিটরিং এন্ড এক্সটেনশন এক্সিকিউটিভ জনাব ইসতিয়াক আহমেদ সেন্টার-ইন-চার্জ, ঢাকা

চলমান পাতা

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারীর নাম ও পদবী
৩.৪	ডি-নথি কার্যক্রম।	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা জনাব হান্নান মিয়াজী জানান, জেডিপিসিতে প্রাপ্ত পত্রসমূহ ডি-নথিতে উপস্থাপন করা হচ্ছে। চলতি মাসে ---০---% কার্যক্রম ডি-নথিতে সম্পন্ন হয়েছে। সভাপতি পত্র/নথিসমূহ ডি-নথির মাধ্যমে উপস্থাপন করে কার্যক্রমের ধারা অব্যাহত রাখার পরামর্শ প্রদান করেন।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) অনুযায়ী কার্যক্রম ডি-নথিতে আবশ্যিকভাবে সম্পন্ন করতে হবে।	জনাব মোঃ জাহাঙ্গির আলম টেকনোলজি রিসার্চ এন্ড ট্রেইনিং এক্সিকিউটিভ জনাব আবদুল হান্নান মিয়াজী পার্সোনাল অফিসার
৩.৫	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।	পরিচালক (এমআরপি) জানান, কোয়াটার ভিত্তিক প্রশিক্ষণের পরিকল্পনা তৈরিপূর্বক অনুমোদিত পরিকল্পনা অনুসারে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা যেতে পারে। তাছাড়া কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মক্ষেত্রে দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের সুযোগ দেয়া যেতে পারে। সভাপতি কোয়াটার ভিত্তিক প্রশিক্ষণের পরিকল্পনা তৈরিপূর্বক আগামী সভায় উপস্থাপন করার নির্দেশনা প্রদান করেন। তাছাড়া কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মক্ষেত্রে দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণে সুযোগ দেয়ার পরামর্শ প্রদান করেন।	১। কোয়াটার ভিত্তিক প্রশিক্ষণের পরিকল্পনা তৈরিপূর্বক আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে। ২।কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মক্ষেত্রে দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের সুযোগ থাকবে।	পরিচালক (এমআরপি) জনাব মোঃ জাহাঙ্গির আলম টেকনোলজি রিসার্চ এন্ড ট্রেনিং এক্সিকিউটিভ
৩.৬	বহমুখী পাটপণ্যের মেলা	মনিটরিং এন্ড এক্সটেনশন এক্সিকিউটিভ জনাব মোজাহিদুল ইসলাম জানান, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) অনুযায়ী বহমুখী পাটপণ্যের মেলা আয়োজন অব্যাহত রাখতে হবে। সভাপতি মেলার ক্যালেন্ডার প্রস্তুতপূর্বক আগামী সভায় উপস্থাপন করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	বহমুখী পাটপণ্য মেলার আয়োজন করার জন্য মেলার ক্যালেন্ডার প্রস্তুতপূর্বক আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	পরিচালক (এমআরপি) জনাব মোজাহিদুল ইসলাম মনিটরিং এন্ড এক্সটেনশন এক্সিকিউটিভ
৩.৭	উদ্যোক্তা নিবন্ধন।	পার্সোনাল অফিসার সৈয়দ জাকারিয়া জানান, উদ্যোক্তা নিবন্ধন কার্যক্রম বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুসারে চলমান রয়েছে। কিন্তু উদ্যোক্তাগণ নবায়ন কার্যক্রমে তথ্য সংগ্রহের কাজে অনিহা প্রকাশ করায় নবায়ন কার্যক্রম ধীরগতিতে চলছে। তবে উভয় কার্যক্রমই চলমান প্রক্রিয়া। সভাপতি জানান, যাচাই বাছাইপূর্বক উদ্যোক্তাদের নিবন্ধন করতে হবে। আর নবায়নের কার্যক্রম আরও জোরদার করতে হবে। উদ্যোক্তাদের রিফ্রেসার্স কোর্সও করার উদ্যোগ নেয়া যেতে পারে।	উদ্যোক্তাদের নিবন্ধন ও নবায়ন কার্যক্রম চলমান থাকবে।	সৈয়দ জাকারিয়া পার্সোনাল অফিসার

চলমান পাতা

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারীর নাম ও পদবী
৩.৮	Harmonized System (HS) Codes নির্ধারণ।	মনিটরিং এন্ড এক্সটেনশন এক্সিকিউটিভ জনাব মোজাহিদুল ইসলাম জানান, বহুমুখী পাটপণ্যের রপ্তানি সম্পর্কে সঠিক ও নির্ভরযোগ্য পরিসংখ্যান না থাকায় বিভিন্ন সময়ে অসুবিধার সম্মুখীন হতে হয়। তাই Harmonized System (HS) Codes নির্ধারণ করা প্রয়োজন। সভাপতি জানান, Harmonized System (HS) Codes নির্ধারণ অত্যন্ত জরুরী। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি সমন্বয়ে আন্তমন্ত্রণালয় সভা আয়োজন করার জন্য বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	Harmonized System (HS) Codes নির্ধারণের বিষয়ে আন্তমন্ত্রণালয় সভা আয়োজনের উদ্যোগ গ্রহণের জন্য বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	জনাব মোজাহিদুল ইসলাম মনিটরিং এন্ড এক্সটেনশন এক্সিকিউটিভ জনাব পলি গুহ পার্সোনাল অফিসার
৩.৯	বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট (বিজেআরআই) এর সাথে একটি সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর।	টেকনোলজি রিসার্চ এন্ড ট্রেনিং এক্সিকিউটিভ জনাব মোঃ জাহাঙ্গির আলম জানান, বিজেআরআই এবং জেডিপিসি-এর মধ্যে প্রযুক্তিগত প্রশিক্ষণ ও উদ্ভাবিত প্রযুক্তিগুলো হস্তান্তরের বিষয়ে সমঝোতা স্মারকের জন্য গত ০৫-০৩-২০২৪ তারিখে বিজেআরআই বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। উভয় প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী পরিচালকদ্বয়ের উপস্থিতিতে একটি সভা করা যেতে পারে। সভাপতি বিজেআরআই এবং জেডিপিসি-এর মধ্যে প্রযুক্তিগত প্রশিক্ষণ ও উদ্ভাবিত প্রযুক্তিগুলো হস্তান্তরের বিষয়ে দ্রুত সমঝোতা স্মারক সম্পন্ন করার পরামর্শ প্রদান করেন।	দ্রুততম সময়ের মধ্যে বিজেআরআই এবং জেডিপিসি-এর মধ্যে প্রযুক্তিগত প্রশিক্ষণ ও উদ্ভাবিত প্রযুক্তিগুলো হস্তান্তরের বিষয়ে সমঝোতা স্মারক সম্পন্ন করতে উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	পরিচালক (এমআরপি) জনাব মোঃ জাহাঙ্গির আলম টেকনোলজি রিসার্চ এন্ড ট্রেনিং এক্সিকিউটিভ
৩.১০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) সংক্রান্ত কার্যক্রম।	মনিটরিং এন্ড এক্সটেনশন এক্সিকিউটিভ জনাব মোজাহিদুল ইসলাম জানান, আন্তর্জাতিক/দেশীয় অভিজ্ঞ এবং দক্ষ ডিজাইনার দ্বারা প্রডাক্ট ডেভেলপমেন্ট-এর কার্যক্রম গ্রহণ করা প্রয়োজন। তাছাড়া বহুমুখী পাটজাত সামগ্রী বৈচিত্র আনা প্রয়োজন। সভাপতি আন্তর্জাতিক/দেশীয় অভিজ্ঞ এবং দক্ষ ডিজাইনার দ্বারা প্রডাক্ট ডেভেলপমেন্ট-এর ওপর ওয়ার্কশপ করার পরামর্শ প্রদান করেন। তাছাড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি এর কার্যক্রমসমূহের ওপর ওয়ার্ক প্ল্যান প্রস্তুত করে আগামী সভায় উপস্থাপন করার পরামর্শ দেন।	১। আন্তর্জাতিক/দেশীয় অভিজ্ঞ এবং দক্ষ ডিজাইনার দ্বারা প্রডাক্ট ডেভেলপমেন্ট-এর ওপর ওয়ার্কশপ আয়োজন করতে হবে। ২। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি এর কার্যক্রমসমূহের ওপর ওয়ার্ক প্ল্যান প্রস্তুত করে আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	পরিচালক (এমআরপি) জনাব নুসরাত জাহান সিঃ ডিঃ এক্সিকিউটিভ জনাব মোজাহিদুল ইসলাম জানান মনিটরিং এন্ড এক্সটেনশন এক্সিকিউটিভ

চলমান পাতা

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারীর নাম ও পদবী
৩.১১	বিবিধঃ ক। হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দরের থার্ড টার্মিনালে বহমুখী পাটপণ্যের কর্ণার স্থাপন।	সভাপতি জানান, জেডিপিসি'র উদ্যোক্তাদের উৎপাদিত পরিবেশবান্ধব বহুমুখী পাটপণ্যের অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক বাজার বিপণন সম্প্রসারণের লক্ষ্যে হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দরের থার্ড টার্মিনালে একটি নান্দনিক কর্ণার বিনামূল্যে জেডিপিসি'র অনুকূলে বরাদ্দ দেওয়ার জন্য গত ০৭-০৭-২০২৪ তারিখে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়। এ বিষয়ে বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ও বেসামরিক বিমান ও পর্যটন মন্ত্রণালয় বরাবর পত্র প্রেরণ করেন।	হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দরের থার্ড টার্মিনালে বহমুখী পাটপণ্যের একটি নান্দনিক কর্ণার স্থাপন করতে বিষয়টি নিয়মিত ফলো-আপ করতে হবে ও বিশ্ব মানের প্রডাক্ট এর সমাহার রাখার জন্য এখন হতেই কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	পরিচালক (এমআরপি) জনাব মোজাহিদুল ইসলাম জানান মনিটরিং এন্ড এক্সটেনশন এক্সিকিউটিভ
	খ। গ্রীন আর্থ কটেজ, নারায়ণগঞ্জ।	পরিচালক (এমআরপি) জানান, জেডিপিসি'র নিবন্ধিত উদ্যোক্তা গ্রীন আর্থ কটেজ-এর স্বত্বাধিকারী জনাব মোঃ তারিক হোসেন জাতীয় পাট দিবস-২০২৪ এ ইভেন্ট ম্যানেজমেন্টের কাজে ব্যবহারের জন্য ২৯৯৮ গজ জুট কটন ফেব্রিক্স সহযোগিতা হিসেবে প্রদান করেন। কিন্তু ফেব্রিক্সগুলো তার নিকট এখনো পৌছানো হয়নি। ফেব্রিক্সগুলো জরুরী ভিত্তিতে গ্রীন আর্থ কটেজ-এর নিকট জেডিপিসি হতে পৌছাতে আনুমানিক ৩,০০০/- (তিন হাজার) টাকা ব্যয় হবে।	ফেব্রিক্সগুলো জরুরী ভিত্তিতে গ্রীন আর্থ কটেজ-এর নিকট জেডিপিসি'র খরচে পৌছাতে হবে।	জনাব মোজাহিদুল ইসলাম জানান মনিটরিং এন্ড এক্সটেনশন এক্সিকিউটিভ জনাব ইসতিয়াক আহমেদ সেন্টার-ইন-চার্জ, ঢাকা

৪। পরিশেষে সভাপতি উপস্থিত কর্মকর্তাদেরকে অফিসে নিয়মিত উপস্থিতিসহ নিষ্ঠার সাথে নিজ নিজ দায়িত্ব ও কর্তব্য পালনের জন্য পরামর্শ প্রদান করেন।

৫। অতঃপর আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৮/০৭/২০২৪

(জিনাত আরা)
অতিরিক্ত সচিব
ও
নির্বাহী পরিচালক, জেডিপিসি
ফোন-৪৮১২২২৩৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
১৪৫, মনিপুরী পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা।
www.jdpc.gov.bd

সূত্রঃ ২৪.০৯.০০০০.০০১.০১.০০১.২২ . ২৫৩(ক)

তারিখ: ০৩ সেপ্টেম্বর ২০২৪

বিষয়ঃ ডি-নথি ব্যবহার বিষয়ক প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ০১ থেকে ৩১ আগষ্ট/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত জেডিপিসি'র ডি-নথি ব্যবহার বিষয়ক প্রতিবেদন সংযুক্ত ছক মোতাবেক নির্দেশক্রমে এতদসংগে প্রেরণ করা হলোঃ

ক্রমিক নং	দপ্তরের নাম	মাসের নাম	মোট নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য			ডি-নথিতে নিষ্পত্তির হার
০১	জেডিপিসি	আগষ্ট/২০২৪	হার্ড-নথিতে নিষ্পত্তি	ডি-নথিতে নিষ্পত্তি	মোট নিষ্পত্তি	
-	-	-	০১টি	২০টি	২১ টি	৯৫.৪৫%

০৩.০৯.২০২৪
(সীমা বোস অধরা)
পরিচালক (এমআরপি)
ফোন-০২-৯১০১৩০৩

সচিব
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ জনাব ফাতেমা তুজ জোহরা উপমা, সিনিয়র সহকারি সচিব, সমন্বয় ও সংসদ অধিশাখা।

"জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার (জেডিপিসি)"এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ আগস্ট ২০২৪ - ৩১ আগস্ট ২০২৪)						
শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
নির্বাহী পরিচালকের দপ্তর	০	১	৯	১	১১	১
বাজার গবেষণা ও উন্নয়ন বিভাগ	০	০	০	০	০	০
প্রকল্প পরিধারণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন শাখা	০	০	০	০	০	০
হিসাব শাখা	০	০	১০	০	১০	০
নকশা ও ফ্যাশন বিভাগ	০	০	০	০	০	০
উদ্যোক্তা নিবন্ধন শাখা	০	০	০	০	০	০
অফিসঃ জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার (জেডিপিসি)	০	১	১৯	১	২১	১

মোঃ তাহাজীর আলম
প্রধান গবেষণা ও প্রশিক্ষণ নির্বাহী
জেডিপিসি, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Seema ...ra
Director (MRP), JDPC
Ministry of Textiles & Jute

নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন- [০১ আগস্ট ২০২৪ - ৩১ আগস্ট ২০২৪]			
অফিসের নাম	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নোট (সিস্টেম থেকে প্রাপ্ত)	হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোট (হার্ড ফাইলের সংখ্যা)	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির হার (%)
জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার (জেডিপিসি)	২১	১	৯৫.৪৫%

মোঃ তাহসীর আলম
গবেষণা ও প্রশিক্ষণ বিভাগ
জেডিপিসি, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১৯ সেপ্টেম্বর ২০২৪ইং

Seema Bose Adhara
Director (MRP), JDPC
Ministry of Textiles & Jute

আগষ্ট ২০২৪ মাসের অনিষ্পন্ন বিষয়াদির বিবরণঃ

গত মাসের জের	আলোচ্য মাসের প্রাপ্তি	আলোচ্য মাসের নিষ্পত্তি	মাসের শেষ কার্য দিবসে অনিষ্পন্ন			অনিষ্পন্ন	মন্তব্য
			এক সপ্তাহের অধিক কিন্তু দুই সপ্তাহের বেশি নয়	এক সপ্তাহের অধিক কিন্তু এক মাসের বেশি নয়	এক মাসের অধিক		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
-	২১	২০	০	০	-	-	চলতি মাসে প্রাপ্ত ২১টি পত্রের মধ্যে ২০টি ডি-নথির মাধ্যমে নিষ্পন্ন করা হয়েছে। বাকী ০১টি পত্র হার্ড-নথিতে নিষ্পন্ন করা হয়েছে।

মোঃ জাহাঙ্গীর আলম
প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও প্রশিক্ষণ নির্দেশক
ডেভেলপমেন্ট, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Seema Bose Adhara
Director (MRP), JDPC
Ministry of Textiles & Jute

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার (জেডিপিসি)
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
১৪৫, মনিপুরী পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা
www.jdpc.gov.bd

জেডিপিসি'র আগস্ট/২০২৪ এর মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	জিনাত আরা অতিরিক্ত সচিব ও নির্বাহী পরিচালক, জেডিপিসি
সভার স্থান	:	জেডিপিসি'র সম্মেলন কক্ষ, ১৪৫ মনিপুরী পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা।
সভার তারিখ ও সময়	:	২৮ আগস্ট ২০২৪ খ্রিঃ, বুধবার, সকাল ১০:৩০ ঘটিকা।
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা	:	**পরিশিষ্ট-'ক'**

২। সভার প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত সকল কর্মকর্তাকে স্বাগত জানান এবং বন্যার্তদের পাশে থাকার জন্য ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার কাজ শুরু করেন। গত জুলাই ২০২৪ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে পরিচালক (এমআরপি) সভার আলোচ্যসূচির বিষয়সমূহ ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপন করেন।

৩। গত সভার গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি আলোচনাপূর্বক সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারীর নাম ও পদবী
৩.১	জেডিপিসি'র প্রদর্শনী ও বিক্রয় কেন্দ্রের আধুনিকায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা।	লিয়াজো অফিসার জানান, কনফারেন্স রুমের ছাদের ওপর বসার স্থান প্রস্তুতকরণের বিষয়ে গণপূর্ত সম্পদ বিভাগে যোগাযোগ করা হয়েছে। উক্ত কাজের বাজেট প্রণয়নের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। বাজেট প্রক্রিয়ার কর্মকান্ড সম্পন্ন হলে জেডিপিসি'র ভবনের কাজ শুরু করবে। তবে এতে কিছু সময়ের প্রয়োজন হবে। তিনি আরও জানান, দ্বিতীয় তলায় বহুমুখী পাটপণ্য সামগ্রীর বিক্রয় কেন্দ্রটি নীচতলায় আধুনিক ও নান্দনিক আকারে প্রদর্শনী ও বিক্রয় কেন্দ্র চালু করলে দ্বিতীয় তলা ভাড়া দেয়া যেতো। তাছাড়া কনফারেন্স রুমের ভাড়া বেশী হওয়ায় বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান ভাড়া নিতে আগ্রহ প্রকাশ না করায় কনফারেন্স রুম ভাড়া দেয়া সম্ভাব হচ্ছে না। সভাপতি জানান, গণপূর্ত সম্পদ বিভাগের অগ্রগতি আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে। তিনি আরও জানান, নীচতলার প্রদর্শনী ও বিক্রয় কেন্দ্র স্থানান্তর, পরিপূর্ণ ট্রেনিং রুমের ব্যবস্থা ও সুসজ্জিতকরণসহ কনফারেন্স রুমের ভাড়া হ্রাসের বিষয়ে আগামী ১৫ দিনের মধ্যে একটি প্রতিবেদন নির্বাহী পরিচালক বরাবর পেশ করবেন। উক্ত প্রতিবেদন আগামী স্টিয়ারিং কমিটির সভায় উপস্থাপন করা যেতে পারে।	১। কনফারেন্স রুমের ছাদের ওপর বসার স্থান প্রস্তুতকরণের বিষয়ে অগ্রগতি আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে। ২। নীচতলার প্রদর্শনী ও বিক্রয় কেন্দ্রে স্থাপন এবং কনফারেন্স রুমের ভাড়া হ্রাসের বিষয়ে আগামী ১৫ দিনের মধ্যে একটি প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক পেশ করতে হবে। ৩। প্রতিবেদনটি আগামী স্টিয়ারিং কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হবে।	পরিচালক (এমআরপি) জনাব মোজাহিদুল ইসলাম মনিটরিং এন্ড এক্সটেনশন এক্সিকিউটিভ জনাব মোহাম্মদ আলী লিয়াজো অফিসার জনাব জাফর সাদেক ম্যানেজার প্রদর্শনী ও বিক্রয় কেন্দ্র

চলমান পাতা

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারীর নাম ও পদবী
৩.২	জেডিপিসিতে প্রদর্শনী ও বিক্রয় কেন্দ্রে আগত ক্রেতা/ দর্শনার্থীদের তথ্য সংরক্ষণ।	ম্যানেজার অপারেশন জনাব মোঃ জাফর সাদেক জানান, আগত ক্রেতা/দর্শনার্থীগণ প্রদর্শনী ও বিক্রয় কেন্দ্রের সেবা সম্পর্কে ইতিবাচক মন্তব্য প্রদান করেন। তবে অধিকাংশ ক্রেতা/দর্শনার্থীগণ প্রচারণা বৃদ্ধির বিষয়ে গুরুত্ব আরোপ করেন। সভাপতি জানান, প্রতিমাসে যে সকল ক্রেতা/দর্শনার্থীগণ প্রদর্শনী ও বিক্রয় কেন্দ্রে আগমন করেন তাদের লিপিবদ্ধকৃত মতামত সভায় উপস্থাপন করতে হবে। তিনি আরও জানান, পরিবেশবান্ধব বহুমুখী পাটপণ্য সামগ্রী ব্যবহারের সুবিধা সম্বলিত বুকলেট তৈরিপূর্বক প্রচার কার্যক্রম জোরদার করতে হবে। বিভিন্ন স্কুল/কলেজ হতে শিক্ষার্থীদের জেডিপিসিতে আনন্দ ভ্রমণ করার জন্য পত্র দেয়া যেতে পারে। তাছাড়া গত ছয় মাসের বিক্রয়ের কার্যাদেশ নির্বাহী পরিচালক বরাবর উপস্থাপন করতে হবে।	১। প্রদর্শনী ও বিক্রয় কেন্দ্রে আগত ক্রেতা/ দর্শনার্থীদের সেবা সম্পর্কে মতামত লিপিবদ্ধ করে প্রাপ্ত মতামতের সার-সংক্ষেপ প্রতি সভায় উপস্থাপন করতে হবে। ২। পরিবেশবান্ধব বহুমুখী পাটপণ্য সামগ্রী ব্যবহারের সুবিধা সম্বলিত বুকলেট তৈরিপূর্বক প্রচার কার্যক্রম চালাতে হবে। ৩। বিভিন্ন স্কুল/কলেজ হতে শিক্ষার্থীদের জেডিপিসিতে আনন্দ ভ্রমণ করার জন্য পত্র দিতে হবে। ৪। প্রদর্শনী ও বিক্রয় কেন্দ্রের গত ছয় মাসের বিক্রয়ের কার্যাদেশ নির্বাহী পরিচালক বরাবর পেশ করতে হবে।	জনাব নুসরাত জাহান জনাব জাফর সাদেক ম্যানেজার প্রদর্শনী ও বিক্রয় কেন্দ্র
৩.৩	Raw Material Bank (RMB)	মনিটরিং এন্ড এক্সটেনশন এক্সিকিউটিভ জনাব মোজাহিদুল ইসলাম জানান, জেইএসসি'র RMB-তে পাটের সুতা, জুট কটন ফেব্রিক্স এবং ফাইন জুট ফেব্রিক্স (FJF) ক্রয়ের কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। সভাপতি জেইএসসি'র আরএমবিতে পাটের সুতা, জুট কটন ফেব্রিক্স এবং এফজেএফ এর প্রয়োজনীয় চাহিদা অনুযায়ী ক্রয় করতে হবে এবং জেইএসসিগুলোতে প্রেরণ করতে হবে।	১। জেইএসসি'র RMB-তে পাটের সুতা, জুট কটন ফেব্রিক্স ও এফজেএফ এর প্রয়োজনীয় চাহিদা অনুযায়ী সময়ে সময়ে ক্রয়পূর্বক জেইএসসিতে প্রেরণ করতে হবে।	জনাব মোজাহিদুল ইসলাম মনিটরিং এন্ড এক্সটেনশন এক্সিকিউটিভ জনাব ইসতিয়াক আহমেদ সেন্টার-ইন-চার্জ, ঢাকা

চলমান পাতা

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারীর নাম ও পদবী
৩.৪	ডি-নথি কার্যক্রম।	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা জনাব হান্নান মিয়াজী জানান, জেডিপিসিতে প্রাপ্ত পত্রসমূহ ডি-নথিতে উপস্থাপন করা হচ্ছে। চলতি মাসে ৯৫.৪৫% কার্যক্রম ডি-নথিতে সম্পন্ন হয়েছে। সভাপতি পত্র/নথিসমূহ ডি-নথির মাধ্যমে উপস্থাপন করে কার্যক্রমের ধারা অব্যাহত রাখার পরামর্শ প্রদান করেন।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) অনুযায়ী কার্যক্রম ডি-নথিতে আবশ্যিকভাবে সম্পন্ন করতে হবে।	জনাব মোঃ জাহাঙ্গির আলম টেকনোলজি রিসার্চ এন্ড ট্রেইনিং এক্সিকিউটিভ জনাব আবদুল হান্নান মিয়াজী পার্সোনাল অফিসার
৩.৫	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।	টেকনোলজি রিসার্চ এন্ড ট্রেনিং এক্সিকিউটিভ জনাব মোঃ জাহাঙ্গির আলম জানান, কোয়াটার ভিত্তিক প্রশিক্ষণের পরিকল্পনা তৈরি করা হয়েছে। আগামী সেপ্টেম্বর ২০২৪ মাসের মধ্যে ঢাকা, রংপুর এবং চট্রগ্রামে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা যেতে পারে। সভাপতি প্রশিক্ষক পুল পুনর্গঠনের উদ্যোগসহ কোয়াটার ভিত্তিক প্রশিক্ষণের পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম চলমান রাখার পরামর্শ দেন।	১। কোয়াটার ভিত্তিক পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ চলমান থাকবে। ২। প্রশিক্ষক পুল পুনর্গঠনের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	পরিচালক (এমআরপি) জনাব মোঃ জাহাঙ্গির আলম টেকনোলজি রিসার্চ এন্ড ট্রেনিং এক্সিকিউটিভ
৩.৬	বহুমুখী পাটপণ্যের মেলা	মনিটরিং এন্ড এক্সটেনশন এক্সিকিউটিভ জনাব মোজাহিদুল ইসলাম জানান, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) অনুযায়ী সেপ্টেম্বর ২০২৪ মাসের মধ্যে একটি মেলার আয়োজন করা প্রয়োজন। মেলার ক্যালেন্ডার প্রস্তুত করা হয়েছে। সভাপতি আগামী সেপ্টেম্বর ২০২৪ মাসের মধ্যে জেডিপিসি'র প্রাঙ্গণে মেলা আয়োজনের পরামর্শ প্রদান করেন।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) অনুযায়ী সেপ্টেম্বর ২০২৪ মাসের মধ্যে জেডিপিসি'র প্রাঙ্গণে মেলার আয়োজন করতে হবে।	পরিচালক (এমআরপি) জনাব মোজাহিদুল ইসলাম মনিটরিং এন্ড এক্সটেনশন এক্সিকিউটিভ
৩.৭	উদ্যোক্তা নিবন্ধন।	পার্সোনাল অফিসার সৈয়দ জাকারিয়া জানান, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুসারে উদ্যোক্তা নিবন্ধন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। কিন্তু উদ্যোক্তাগণ নবায়ন কার্যক্রমে তথ্য সংগ্রহের কাজে অনিহা প্রকাশ করায় নবায়ন কার্যক্রম ধীরগতিতে চলছে। সভাপতি যাচাই বাছাইপূর্বক উদ্যোক্তাদের নবায়ন ও নিবন্ধন কার্যক্রম চলমান রাখার পরামর্শ প্রদান করেন।	উদ্যোক্তাদের নিবন্ধন ও নবায়ন কার্যক্রম চলমান থাকবে।	সৈয়দ জাকারিয়া পার্সোনাল অফিসার

চলমান পাতা

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারীর নাম ও পদবী
৩.৮	Harmonized System (HS) Codes নির্ধারণ।	মনিটরিং এন্ড এক্সটেনশন এক্সিকিউটিভ জনাব মোজাহিদুল ইসলাম জানান, বহুমুখী পাটপণ্যের রপ্তানি সম্পর্কে সঠিক ও নির্ভরযোগ্য পরিসংখ্যান না থাকায় বিভিন্ন সময়ে অসুবিধার সম্মুখীন হতে হয়। তাই Harmonized System (HS) Codes নির্ধারণ করা প্রয়োজন। সভাপতি জানান, Harmonized System (HS) Codes নির্ধারণ অত্যন্ত জরুরী। এ বিষয়ে এ যাবতকাল কি কি পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে তা আগামী ১৫ দিনের মধ্যে একটি রাইট-আপ পেশ করার জন্য পরামর্শ দেন।	Harmonized System (HS) Codes নির্ধারণের বিষয়ে আগামী ১৫ দিনের মধ্যে রাইট-আপ দিতে হবে।	জনাব মোজাহিদুল ইসলাম মনিটরিং এন্ড এক্সটেনশন এক্সিকিউটিভ
৩.৯	বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট (বিজেআরআই) এর সাথে একটি সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর।	টেকনোলজি রিসার্চ এন্ড ট্রেনিং এক্সিকিউটিভ জনাব মোঃ জাহাঙ্গির আলম জানান, বিজেআরআই এবং জেডিপিসি-এর মধ্যে প্রযুক্তিগত প্রশিক্ষণ ও উদ্ভাবিত প্রযুক্তিগুলো হস্তান্তরের বিষয়ে সমঝোতা স্মারকের জন্য বিজেআরআই এর সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে। সময় মত জেডিপিসিকে অবহিত করবে। সভাপতি বিজেআরআই এবং জেডিপিসি-এর মধ্যে প্রযুক্তিগত প্রশিক্ষণ ও উদ্ভাবিত প্রযুক্তিগুলো হস্তান্তরের বিষয়ে দ্রুত সমঝোতা স্মারক সম্পন্ন করার পরামর্শ প্রদান করেন।	দ্রুততম সময়ের মধ্যে বিজেআরআই এবং জেডিপিসি-এর মধ্যে প্রযুক্তিগত প্রশিক্ষণ ও উদ্ভাবিত প্রযুক্তিগুলো হস্তান্তরের বিষয়ে সমঝোতা স্মারক সম্পন্ন করতে খসড়া MoU আগামী ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে উপস্থাপন করতে হবে।	পরিচালক (এমআরপি) জনাব মোঃ জাহাঙ্গির আলম টেকনোলজি রিসার্চ এন্ড ট্রেনিং এক্সিকিউটিভ
৩.১০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) সংক্রান্ত কার্যক্রম।	মনিটরিং এন্ড এক্সটেনশন এক্সিকিউটিভ জনাব মোজাহিদুল ইসলাম জানান, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি এর কার্যক্রমসমূহের ওপর কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম চলমান থাকবে। সভাপতি বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুসারে প্রস্তুতকৃত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম চলমান রাখার পরামর্শ দেন।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুসারে প্রস্তুতকৃত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম চলমান থাকবে।	পরিচালক (এমআরপি) জনাব নুসরাত জাহান সিঃ ডিঃ এক্সিকিউটিভ জনাব মোজাহিদুল ইসলাম জানান মনিটরিং এন্ড এক্সটেনশন এক্সিকিউটিভ

চলমান পাতা

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারীর নাম ও পদবী
৩.১১	ডিজাইন ওয়ার্কশপ এবং প্রডাক্টস ডেভেলপমেন্ট এর আয়োজন।	পরিচালক (এমআরপি) জানান, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী অভিজ্ঞ ও দক্ষ ডিজাইনার দ্বারা ডিজাইন ওয়ার্কশপ-এর আয়োজন করা প্রয়োজন। তিনি আরও জানান, বহুমুখী পাটপণ্যের চাহিদা দেশে ও বিদেশে প্রতিনিয়ত বৃদ্ধি পাচ্ছে এবং এ সব সামগ্রীর চাহিদা, ডিজাইন, ফ্যাশন ও রং-এর ক্ষেত্রে প্রতিনিয়ত পরিবর্তন হচ্ছে। বর্তমান প্রতিযোগিতায় টিকে থাকার লক্ষ্যে বহুমুখী পাটপণ্য উৎপাদনের ক্ষেত্রে সর্বদাই উৎপাদনের গুণগতমান/নকশা এবং রং-এর পরিবর্তন আবশ্যক। এ লক্ষ্যে প্রয়োজনের ভিত্তিতে আন্তর্জাতিক/দেশীয় অভিজ্ঞ এবং দক্ষ ডিজাইনার দ্বারা প্রডাক্ট ডেভেলপমেন্ট-এর কার্যক্রম গ্রহণ করা প্রয়োজন। সভাপতি অভিজ্ঞ ও দক্ষ ডিজাইনার দ্বারা ডিজাইন এবং প্রডাক্ট ডেভেলপমেন্ট ওয়ার্কশপ-এর আয়োজন করার পরামর্শ প্রদান করেন।	১। অভিজ্ঞ ও দক্ষ ডিজাইনার দ্বারা ডিজাইন ওয়ার্কশপ-এর আয়োজনের পরিকল্পনা উপস্থাপন করতে হবে। ২। প্রয়োজনের ভিত্তিতে আন্তর্জাতিক/দেশীয় অভিজ্ঞ এবং দক্ষ ডিজাইনার দ্বারা প্রডাক্ট ডেভেলপমেন্ট ওয়ার্কশপ-এর আয়োজন করতে হবে।	পরিচালক (এমআরপি) সিনিয়র ডিজাইন এক্সিকিউটিভ
৩.১২	Raw Material Bank (RMB)টি জেডিপিসি'র প্রাঙ্গণে রেখে ঢাকার জুট এনট্রেপ্রেনিয়র সার্ভিস সেন্টার (জেইএসসি)টি নারায়ণগঞ্জ জেলায় স্থানান্তর করা।	নির্বাহী পরিচালক জানান, জেডিপিসি'র প্রধান কার্যালয়ের 'জুট এনট্রেপ্রেনিয়র সার্ভিস সেন্টার' (জেইএসসি)টির RMBটি জেডিপিসি'র প্রাঙ্গণে রেখে ঢাকার জেইএসসিটি নারায়ণগঞ্জ জেলায় স্থানান্তর করা প্রয়োজন। বিষয়টি জেডিপিসি'র স্টিয়ারিং কমিটির সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বিষয়টি দ্রুত বাস্তবায়ন করা যেতে পারে।	Raw Material Bank (RMB)টি জেডিপিসি'র প্রাঙ্গণে রেখে ঢাকার জুট এনট্রেপ্রেনিয়র সার্ভিস সেন্টার (জেইএসসি)টি জনবলসহ নারায়ণগঞ্জ জেলায় স্থানান্তর করার জন্য উপযুক্ত স্থান নির্ধারণ করে স্থানান্তর করতে হবে।	জনাব মোহাম্মদ আলী লিয়াজো অফিসার
৩.১৩	জুট এনট্রেপ্রেনিয়র সার্ভিস সেন্টার (জেইএসসি) যশোর বিভাগীয় শহর খুলনা জেলায় স্থানান্তর করা।	নির্বাহী পরিচালক জানান, বহুমুখী পাটপণ্যের প্রচার, প্রসার ও ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যে যশোরে অবস্থিত জেইএসসিটি জনবলসহ বিভাগীয় শহর খুলানা জেলায় স্থানান্তর করা প্রয়োজন। জেডিপিসি'র স্টিয়ারিং কমিটির সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এ বিষয়ে দ্রুত পদক্ষেপ গ্রহণ করা যেতে পারে।	যশোরে অবস্থিত জেইএসসিটি জনবলসহ বিভাগীয় শহর খুলনা জেলায় স্থানান্তর করার জন্য উপযুক্ত স্থান নির্ধারণ করে স্থানান্তর করতে হবে।	

৪। পরিশেষে সভাপতি উপস্থিত কর্মকর্তাদের নিষ্ঠার সাথে নিজ নিজ দায়িত্ব ও কর্তব্য পালনের জন্য পরামর্শ প্রদান করেন।

৫। অতঃপর আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(জিনাত আরা)
অতিরিক্ত সচিব
ও
নির্বাহী পরিচালক, জেডিপিসি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
১৪৫, মনিপুরী পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা।
www.jdpc.gov.bd

সূত্রঃ ২৪.০৯.০০০০.০০১.০১.০০১.২২/২৭৯ তারিখ: ০১ অক্টোবর ২০২৪

বিষয়ঃ ডি-নথি ব্যবহার বিষয়ক প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ০১ থেকে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ তারিখ পর্যন্ত জেডিপিসি'র ডি-নথি ব্যবহার বিষয়ক প্রতিবেদন সংযুক্ত ছক মোতাবেক নির্দেশক্রমে এতদসংগে প্রেরণ করা হলোঃ

ক্রমিক নং	দপ্তরের নাম	মাসের নাম	মোট নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য			ডি-নথিতে নিষ্পত্তির হার
০১	জেডিপিসি	সেপ্টেম্বর ২০২৪	হার্ড-নথিতে নিষ্পত্তি	ডি-নথিতে নিষ্পত্তি	মোট নিষ্পত্তি	
-	-	-	০১টি	২৪টি	২৫ টি	৯৬.১৫%

০১. ১০. ২০২৪
(সীমা বোস অধরা)
পরিচালক (এমআরপি)
ফোন-০২-৯১০১৩০৩

সচিব
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ জনাব ফাতেমা তুজ জোহরা উপমা,সিনিয়র সহকারি সচিব, সমন্বয় ও সংসদ অধিশাখা।

সেপ্টেম্বর ২০২৪ মাসের অনিষ্পন্ন বিষয়াদির বিবরণঃ

গত মাসের জের	আলোচ্য মাসের প্রাপ্তি	আলোচ্য মাসের নিষ্পত্তি	মাসের শেষ কার্য দিবসে অনিষ্পন্ন			অনিষ্পন্ন	মন্তব্য
			এক সপ্তাহের অধিক কিন্তু দুই সপ্তাহের বেশি নয়	এক সপ্তাহের অধিক কিন্তু এক মাসের বেশি নয়	এক মাসের অধিক		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
-	২৫	২৪	০	০	-	-	চলতি মাসে প্রাপ্ত ২৫টি পত্রের মধ্যে ২৪টি ডি-নথির মাধ্যমে নিষ্পন্ন করা হয়েছে। বাকী ০১টি পত্র হার্ড-নথিতে নিষ্পন্ন করা হয়েছে।

মোঃ জাহাঙ্গীর আলম
প্রযুক্তি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ নির্বাহী
জেডিপিসি, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Seema Bose Adhara
Director (MRP), JDPC
Ministry of Textiles & Jute

"জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার (জেডিপিসি)"এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ সেপ্টেম্বর ২০২৪ - ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪)						
শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
নির্বাহী পরিচালকের দপ্তর	০	০	১১	৩	১৪	৬
বাজার গবেষণা ও উন্নয়ন বিভাগ	০	০	১	০	১	০
প্রকল্প পরিধারণ ও বাস্তবায়ন বিভাগ	০	০	০	০	০	০
প্রশাসন শাখা	০	০	০	০	০	০
হিসাব শাখা	০	০	৭	০	৭	০
নকশা ও ফ্যাশন বিভাগ	০	০	১	০	১	০
উদ্যোক্তা নিবন্ধন শাখা	০	০	২	০	২	০
অফিসঃ জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার (জেডিপিসি)	০	০	২২	৩	২৫	৬

মোঃ জাহাঙ্গীর আলম
প্রযুক্তি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ নির্বাহী
জেডিপিসি, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Seema Bose Adhara
Director (MRP), JDPC
Ministry of Textiles & Jute

নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন- [০১ সেপ্টেম্বর ২০২৪ - ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪]			
অফিসের নাম	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নোট (সিস্টেম থেকে প্রাপ্ত)	হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোট (হার্ড ফাইলের সংখ্যা)	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির হার (%)
জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার (জেডিপিসি)	২৫	১	৯৬.১৫%

০১ অক্টোবর ২০২৪ইং

মোঃ জাহাঙ্গীর আলম
প্রযুক্তি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ নির্দেশী
জেডিপিসি, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Seema Bose Adhara
Director (MRP), JDPC
Ministry of Textiles & Jute

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার (জেডিপিসি)
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
১৪৫, মনিপুরী পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা
www.jdpc.gov.bd

জেডিপিসি'র সেপ্টেম্বর/২০২৪ এর মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	জিনাত আরা অতিরিক্ত সচিব ও নির্বাহী পরিচালক, জেডিপিসি
সভার স্থান	:	জেডিপিসি'র সম্মেলন কক্ষ, ১৪৫ মনিপুরী পাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা।
সভার তারিখ ও সময়	:	২৩ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিঃ, সোমবার, সকাল ১০:৩০ ঘটিকা।
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা	:	**পরিশিষ্ট-'ক'**

২। সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকল কর্মকর্তাকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। গত আগস্ট ২০২৪ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে পরিচালক (এমআরপি) সভার আলোচ্যসূচির বিষয়সমূহ ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপন করেন।

৩। গত সভার গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি আলোচনাপূর্বক সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারীর নাম ও পদবী
৩.১	**জেডিপিসি'র প্রদর্শনী ও বিক্রয় কেন্দ্রের আধুনিকায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা।**	লিয়াজো অফিসার জানান, কনফারেন্স রুমের ছাদের ওপর বসার স্থান প্রস্তুতকরণের বিষয়ে গণপূর্ত সম্পদ বিভাগে যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে। এ বিষয়ে কার্যক্রম চলমান রয়েছে। তিনি আরও জানান, দ্বিতীয় তলায় বহুমুখী পাটপণ্য সামগ্রীর বিক্রয় কেন্দ্রটি নীচতলায় আধুনিক ও নান্দনিক আকারে প্রদর্শনী ও বিক্রয় কেন্দ্র চালু করলে দ্বিতীয় তলা ভাড়া দেয়া যেতো। সভাপতি নীচতলার প্রদর্শনী ও বিক্রয় কেন্দ্র স্থানান্তর, পরিপূর্ণ ট্রেনিং রুমের ব্যবস্থা ও সুসজ্জিতকরণ বিষয়ে প্রতিবেদন না পাওয়ায় অসন্তোষ প্রকাশ করেন এবং আগামী ০৭ কার্যদিবসের মধ্যে প্রতিবেদনটি পেশ নির্দেশনা প্রদান করেন।	১। গণপূর্ত সম্পদ বিভাগের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। ২। নীচতলার প্রদর্শনী ও বিক্রয় কেন্দ্রে স্থানান্তরের বিষয়ে আগামী ০৭ কার্যদিবসের মধ্যে একটি প্রতিবেদন পেশ করতে হবে।	পরিচালক (এমআরপি) জনাব নুসরাত জাহান সিনিয়র ডিজাইন এক্সিকিউটিভ জনাব জাফর সাদেক ম্যানেজার প্রদর্শনী ও বিক্রয় কেন্দ্র
৩.২	**জেডিপিসিতে প্রদর্শনী ও বিক্রয় কেন্দ্রে আগত ক্রেতা/ দর্শনার্থীদের তথ্য সংরক্ষণ।**	ম্যানেজার অপারেশন জনাব মোঃ জাফর সাদেক জানান, আগত ক্রেতা/দর্শনার্থীগণ প্রদর্শনী ও বিক্রয় কেন্দ্রের সেবা সম্পর্কে ইতিবাচক মন্তব্য প্রদান করেন। তবে অধিকাংশ ক্রেতা/দর্শনার্থীগণ প্রচারণা বৃদ্ধির বিষয়ে গুরুত্ব আরোপ করেন।	১। প্রদর্শনী ও বিক্রয় কেন্দ্রে আগত ক্রেতা/ দর্শনার্থীদের সেবা সম্পর্কে মতামত লিপিবদ্ধ করে প্রাপ্ত মতামতের সার-সংক্ষেপ প্রতি সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	জনাব জাফর সাদেক ম্যানেজার প্রদর্শনী ও বিক্রয় কেন্দ্র

চলমান পাতা

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারীর নাম ও পদবী
		সভাপতি জানান, প্রতিমাসে যে সকল ক্রেতা/দর্শনার্থীগণ প্রদর্শনী ও বিক্রয় কেন্দ্রে আগমন করেন তাদের লিপিবদ্ধকৃত মতামত সভায় উপস্থাপন করতে হবে। তিনি আরও জানান, বহমুখী পাটপণ্য সামগ্রী ব্যবহারের সুবিধা সম্বলিত ব্রোশিওর/বুকলেট তৈরি পূর্বক প্রচার কার্যক্রম জোরদার করতে হবে। তাছাড়া তিনি আরও জানান, পলিথিন শপিং ব্যাগের বিকল্প হিসেবে পাটের শপিং ব্যাগ সংক্রান্ত বিষয়ে উদ্যোক্তাদের তথ্যসহ সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব নথিতে উপস্থাপন করতে হবে।	২। বহমুখী পাটপণ্য সামগ্রী ব্যবহারের সুবিধা সম্বলিত ব্রোশিওর/বুকলেট তৈরিপূর্বক প্রচার কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে। ৩। পলিথিন শপিং ব্যাগের বিকল্প হিসেবে পাটের শপিং ব্যাগ বিষয়ে উদ্যোক্তাদের তথ্যসহ সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব নথিতে উপস্থাপন করতে হবে।	পরিচালক (এমআরপি) জনাব নুসরাত জাহান সিনিয়র ডিজাইন এক্সিকিউটিভ সৈয়দ জাকারিয়া পার্সোনাল অফিসার
৩.৩	**Raw Material Bank (RMB)**	মনিটরিং এন্ড এক্সটেনশন এক্সিকিউটিভ জনাব মোজাহিদুল ইসলাম জানান, জেইএসসি'র চাহিদা অনুসারে RMB-তে পাটের সুতা, জুট কটন ফেব্রিক্স এবং ফাইন জুট ফেব্রিক্স (FJF) ক্রয়ের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। সভাপতি জেইএসসি'র RMB-তে পাটের সুতা, জুট কটন ফেব্রিক্স এবং এফজেএফ এর প্রয়োজনীয় চাহিদা অনুযায়ী ক্রয় করে জেইএসসিগুলোতে প্রেরণ করতে হবে।	জেইএসসি'র RMB-তে পাটের সুতা, জুট কটন ফেব্রিক্স ও এফজেএফ এর প্রয়োজনীয় চাহিদা অনুযায়ী সময়ে সময়ে ক্রয়পূর্বক জেইএসসিতে প্রেরণ করতে হবে।	জনাব মোজাহিদুল ইসলাম মনিটরিং এন্ড এক্সটেনশন এক্সিকিউটিভ জনাব ইসতিয়াক আহমেদ সেন্টার-ইন-চার্জ, ঢাকা
৩.৪	ডি-নথি কার্যক্রম।	পার্সোনাল অফিসার জনাব হান্নান মিয়াজী জানান, জেডিপিসিতে প্রাপ্ত পত্রসমূহ ডি-নথিতে উপস্থাপন করা হচ্ছে। চলতি মাসে ৯৬.১৫ কার্যক্রম ডি-নথিতে সম্পন্ন হয়েছে। সভাপতি পত্র/নথিসমূহ ডি-নথির মাধ্যমে উপস্থাপন করে কার্যক্রমের ধারা অব্যাহত রাখার পরামর্শ প্রদান করেন।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) অনুযায়ী কার্যক্রম ডি-নথিতে আবশ্যিকভাবে সম্পন্ন করতে হবে।	জনাব মোঃ জাহাঙ্গির আলম টেকনোলজি রিসার্চ এন্ড ট্রেইনিং এক্সিকিউটিভ জনাব আবদুল হান্নান মিয়াজী পার্সোনাল অফিসার
৩.৫	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।	টেকনোলজি রিসার্চ এন্ড ট্রেনিং এক্সিকিউটিভ জনাব মোঃ জাহাঙ্গির আলম জানান, কোয়াটার ভিত্তিক প্রশিক্ষণের পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। সভাপতি প্রশিক্ষক পুল পুনর্গঠনের কার্যক্রম সম্পন্ন না হওয়ায় অসন্তোষ প্রকাশ করে কোয়াটার ভিত্তিক প্রশিক্ষণের পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম চলমান রাখার পরামর্শ দেন।	১। কোয়াটার ভিত্তিক পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ চলমান থাকবে। ২। প্রশিক্ষক পুল পুনর্গঠনের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	জনাব মোঃ জাহাঙ্গির আলম টেকনোলজি রিসার্চ এন্ড ট্রেনিং এক্সিকিউটিভ

চলমান পাতা

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারীর নাম ও পদবী
৩.৬	বহুমুখী পাটপণ্যের মেলা	মনিটরিং এন্ড এক্সটেনশন এক্সিকিউটিভ জনাব মোজাহিদুল ইসলাম জানান, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) অনুযায়ী মেলার আয়োজন করা প্রয়োজন। সভাপতি দ্রুম সময়ের মধ্যে জেডিপিসি'র প্রাঙ্গণে মেলা আয়োজনের পরামর্শ প্রদান করেন।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) অনুযায়ী দ্রুত সময়ের মধ্যে জেডিপিসি'র প্রাঙ্গণে মেলার আয়োজন করতে হবে।	পরিচালক (এমআরপি) জনাব মোজাহিদুল ইসলাম মনিটরিং এন্ড এক্সটেনশন এক্সিকিউটিভ
৩.৭	উদ্যোক্তা নিবন্ধন।	পার্সোনাল অফিসার সৈয়দ জাকারিয়া জানান, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুসারে উদ্যোক্তা নিবন্ধন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। সভাপতি যাচাই বাছাইপূর্বক উদ্যোক্তাদের নবায়ন ও নিবন্ধন কার্যক্রম চলমান রাখার পরামর্শ প্রদান করেন।	উদ্যোক্তাদের নিবন্ধন ও নবায়ন কার্যক্রম চলমান থাকবে।	সৈয়দ জাকারিয়া পার্সোনাল অফিসার
৩.৮	বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট (বিজেআরআই) এর সাথে একটি সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর।	টেকনোলজি রিসার্চ এন্ড ট্রেনিং এক্সিকিউটিভ জনাব মোঃ জাহাঙ্গির আলম জানান, বিজেআরআই এবং জেডিপিসি-এর মধ্যে প্রযুক্তিগত প্রশিক্ষণ ও উদ্ভাবিত প্রযুক্তিগুলো হস্তান্তরের বিষয়ে সমঝোতা স্মারকের জন্য বিজেআরআই এর সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে। সভাপতি বিজেআরআই এবং জেডিপিসি-এর মধ্যে প্রযুক্তিগত প্রশিক্ষণ ও উদ্ভাবিত প্রযুক্তিগুলো হস্তান্তরের বিষয়ে খসড়া সমঝোতা স্মারক প্রস্তুত না হওয়ায় অসন্তোষ প্রকাশ করেন। খসড়া MoU বিনিময়পূর্বক আগামী ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে চূড়ান্ত করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	প্রযুক্তিগত প্রশিক্ষণ ও উদ্ভাবিত প্রযুক্তিগুলো হস্তান্তরের বিষয়ে বিজেআরআই এবং জেডিপিসি-এর মধ্যে খসড়া সমঝোতা স্মারক বিনিময়পূর্বক ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে চূড়ান্ত করতে হবে।	জনাব মোঃ জাহাঙ্গির আলম টেকনোলজি রিসার্চ এন্ড ট্রেনিং এক্সিকিউটিভ
৩.৯	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) সংক্রান্ত কার্যক্রম।	মনিটরিং এন্ড এক্সটেনশন এক্সিকিউটিভ জনাব মোজাহিদুল ইসলাম জানান, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি এর কার্যক্রমসমূহের ওপর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম চলমান রয়েছে। সভাপতি বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুসারে প্রস্তুতকৃত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম চলমান রাখার পরামর্শ দেন।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুসারে প্রস্তুতকৃত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম চলমান থাকবে।	জনাব মোজাহিদুল ইসলাম জানান মনিটরিং এন্ড এক্সটেনশন এক্সিকিউটিভ
৩.১০	ডিজাইন ওয়ার্কশ এবং প্রডাক্টস ডেভেলপমেন্ট এর আয়োজন।	পরিচালক (এমআরপি) জানান, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী ২৬-০৯-২০২৪ এবং ৩০-০৯-২০২৪ তারিখে দুই দিনব্যাপী উদ্যোক্তাদের অংশগ্রহণে বহুমুখী পাটপণ্যের ডিজাইন উন্নয়ন কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। সভাপতি বহুমুখী পাটপণ্যের ডিজাইন উন্নয়ন কর্মশালার সমাপ্তনান্তে ফলাফল সম্পর্কিত প্রতিবেদন পেশ করার নির্দেশনা প্রদান করেন। প্রতিবেদনটি স্টিয়ারিং কমিটির সভায় উপস্থাপন করার পরামর্শ দেন।	বহুমুখী পাটপণ্যের ডিজাইন উন্নয়ন কর্মশালার সমাপ্তনান্তে ফলাফল সম্পর্কিত প্রতিবেদন পেশ করতে হবে যা জেডিপিসি'র স্টিয়ারিং কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হবে।	পরিচালক (এমআরপি) জনাব নুসরাত জাহান সিনিয়র ডিজাইন এক্সিকিউটিভ

চলমান পাতা

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারীর নাম ও পদবী
৩.১১	Raw Material Bank (RMB)টি জেডিপিসি'র প্রাঙ্গণে রেখে ঢাকার জুট এনট্রেপ্রেনিয়র সার্ভিস সেন্টার (জেইএসসি)টি নারায়ণগঞ্জ জেলায় স্থানান্তর করা।	লিয়াজো অফিসার জানান, নারায়ণগঞ্জ জেলায় কোন সরকারি প্রতিষ্ঠান না পাওয়ায় জেডিপিসি কর্তৃক পরিচালিত মতিঝিলস্থ করিম চেম্বারে জেইএসসি ঢাকা স্থানান্তর করা যেতে পারে। সভাপতি জেডিপিসি'র প্রধান কার্যালয়ের জেইএসসিটির RMBটি জেডিপিসি'র প্রাঙ্গণে রেখে ঢাকার জেইএসসিটি জেডিপিসি কর্তৃক পরিচালিত মতিঝিলস্থ করিম চেম্বারে ৩১ অক্টোবর ২০২৪ হতে স্থানান্তর করার পরামর্শ প্রদান করেন।	জেইএসসি ঢাকা জেডিপিসি কর্তৃক পরিচালিত মতিঝিলস্থ করিম চেম্বারে ৩১ অক্টোবর ২০২৪ হতে স্থানান্তর করতে হবে।	জনাব মোহাম্মদ আলী লিয়াজো অফিসার
৩.১২	জুট এনট্রেপ্রেনিয়র সার্ভিস সেন্টার (জেইএসসি) যশোর বিভাগীয় শহর খুলনা জেলায় স্থানান্তর করা।	নির্বাহী পরিচালক জানান, বহমুখী পাটপণ্যের প্রচার, প্রসার ও ব্যবহার বৃদ্ধির লক্ষ্যে যশোরে অবস্থিত জেইএসসিটি জনবলসহ বিভাগীয় শহর খুলানা জেলায় স্থানান্তর করা প্রয়োজন। জেডিপিসি'র স্টিয়ারিং কমিটির সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এ বিষয়ে দ্রুত পদক্ষেপ গ্রহণ করা যেতে পারে।	যশোরে অবস্থিত জেইএসসিটি জনবলসহ বিভাগীয় শহর খুলনা জেলায় স্থানান্তর করার জন্য উপযুক্ত স্থান নির্ধারণ করে স্থানান্তর করতে হবে।	

০৪। পরিশেষে সভাপতি উপস্থিত সকলকে নিষ্ঠার সাথে নিজ নিজ দায়িত্ব ও কর্তব্য পালনের জন্য পরামর্শ প্রদান করেন।

০৫। অতঃপর আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০৩/১০/২০২৪

(জিনাত আরা)
অতিরিক্ত সচিব
ও
নির্বাহী পরিচালক, জেডিপিসি
ফোন-৪৮১২২২৩৭