

S-274533



জীবন বীমা কর্পোরেশন

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

খুলনা রিজিওনাল অফিস : জীবন বীমা ভবন, ৪৬, কেডিএ এভিনিউ, খুলনা

ই-মেইল- kro@jbc.gov.bd, ওয়েব সাইট : www.jbc.gov.bd

টেলিফোন নম্বর: ০২৪৭৭ ৭২২৯৫৭, ০২৪৭৭ ৭২০৯৫৩-৫৪।

স্মারকঃ ৫৩.১৯.৪৭০০.৩০০.০০.০০০.২৬.১০১

তারিখঃ ১২/০৫/২০২৬খ্রিঃ

বিষয় : পবিত্র হজ্জব্রত পালনের উদ্দেশ্যে সৌদি আরব ভ্রমণের জন্য ছুটি অনুমোদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের প্রশিক্ষণ-২ শাখার ১০/০৫/২০২৬খ্রিঃ তারিখের ৫৩.০০.০০০০.০০০.২৪২.২৫.০০১১.২৬-১৮৯ সংখ্যক পত্রে আপনাকে পবিত্র হজ্জব্রত পালনের উদ্দেশ্যে শর্ত সাপেক্ষে সৌদি আরব ভ্রমণের অনুমোদন দিয়েছেন। উক্ত পত্র এবং আপনার ১১/০৫/২০২৬খ্রিঃ তারিখের ছুটির আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে একই শর্তে সৌদি আরব ভ্রমণের জন্য ১৭/০৫/২০২৬খ্রিঃ তারিখ থেকে ২১/০৬/২০২৬খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত (আপনার গড় বেতনে জমা ছুটি ২৫ দিন + অর্ধগড় বেতনে জমা ছুটি ২২ দিনকে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ১১ দিন গড় বেতনে ছুটিতে রূপান্তর করায়) মোট ৩৬(ছত্রিশ) দিনের সৌদি আরব ভ্রমণকালকে বহিঃবাংলাদেশ ছুটি হিসাবে অনুমোদন দেয়া হলো।

জনাব মো: আজাদ হোসেন মিয়া

সহকারী ম্যানেজার-সেলস (৬/২৬৯-এস, ৪০০০০০০২৫)

জীবন বীমা কর্পোরেশন

সেলস অফিস-৬১, বিনাইদহ।

জীবন বীমা কর্পোরেশন-আইসিটি ডিভিশন

এন্ট্রি নং: ২২৪৫ তারিখ: ১২/০৫/২৬

উপস্থাপন করুন/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করুন/

আলোচনা প্রয়োজ্ঞ।

ডিজিএম/এসএসএ/এসএ/সি. প্রোগ্রামার/ম্যানেজার

জেনারেল ম্যানেজার-আইসিটি

প্রতিলিপিঃ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জৈষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

১. জেনারেল ম্যানেজার-প্রশাসন ডিভিশন, জীবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২. জেনারেল ম্যানেজার, আইসিটিডি, জীবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩. ইমিগ্রেশন কর্মকর্তা, হযরত শাহজালাল (রাঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা, বাংলাদেশ।
৪. ম্যানেজার-উন্নয়ন প্রশাসন বিভাগ, জীবীক, কেআরও, খুলনা।
৫. ম্যানেজার-অর্থ ও হিসাব বিভাগ, জীবীক, কেআরও, খুলনা।
৬. ম্যানেজার-ইনচার্জ, জীবীক, কর্পোরেট সেবা দপ্তর, যশোর/কুষ্টিয়া।
৭. জনাব দিলীপ কুমার কর্মকার, সহকারী ম্যানেজার-সেলস (৬/২৬২-এস, ৪০০০০০০১৮), জীবীক, সেলস অফিস-৬১, বিনাইদহ; নিজ দায়িত্বের পাশাপাশি অতিরিক্ত দায়িত্ব হিসাবে উক্ত কর্মকর্তার ছুটিকালীন রুটিন দায়িত্ব পালন করবেন।
৮. পি এস টু ম্যানেজিং ডাইরেক্টর, জীবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৯. অডিট সেল, জীবীক, কেআরও, খুলনা।
১০. বিদেশ ভ্রমণ নথি।
১১. কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিগত নথি (৬/২৬২-এস ও ৬/২৬৯-এস)।
১২. ছুটির নথি।
১৩. মহানথি।