



জীবন বীমা কর্পোরেশন

একমাত্র রাষ্ট্রীয় জীবন বীমা প্রতিষ্ঠান
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
(www.jbc.gov.bd)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

মার্চ, ২০২৬



জীবন বীমা কর্পোরেশন

একমাত্র রাষ্ট্রীয় জীবন বীমা প্রতিষ্ঠান

ময়মনসিংহ রিজিওনাল অফিস

বর্ণালী সিটি সেন্টার(৫ম তলা), ৪/৬, এবি গুহ রোড, গাঙ্গিনার পাড়, ময়মনসিংহ।

ফোন : ০২৯৯৬৬৬৭৫০৭, ই-মেইল : mro@jbc.gov.bd, ওয়েব সাইট : www.jbc.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১.১ কর্পোরেশনের রূপকল্প (Vision)

সকল শ্রেণি ও পেশার মানুষের জীবনের ঝুঁকি গ্রহণের মাধ্যমে তাঁদের আর্থিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।

১.২ কর্পোরেশনের অভিলক্ষ্য (Mission)

জনগণকে সঞ্চয়মুখী করে তাঁদের জীবন যাত্রার মান উন্নয়ন এবং পুঁজি গঠনের মাধ্যমে দেশের আর্থ সামাজিক উন্নয়নে অংশগ্রহণ।

২.০ ময়মনসিংহ রিজিওনাল অফিসের প্রতিশ্রুতি সেবা সমূহ (Citizen's Charter) :

২.১ নাগরিক সেবাঃ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সন্তব্য সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১.	এজেন্ট হতে উন্নয়ন অফিসার পদে নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্নকরণ।	সরাসরি/ অনলাইন	উন্নয়ন বিভাগ	বিনামূল্য	সাক্ষাৎকার গ্রহণের তারিখ হতে ১০ কার্যদিবস।	জনাব এস. এম. আল মামুন উল ফারুক ম্যানেজার ফোন: ০১৬৮৭০৩৩৯৩২ ই-মেইল: mulfaruk@gmail.com
০২.	বীমা প্রত্যাশিত সুবিধার দাবী পরিশোধ	সরাসরি/ অনলাইন	দাবী বিভাগ	বিনামূল্য	১০ কার্যদিবস	জনাব এস. এম. আল মামুন উল ফারুক ম্যানেজার ফোন: ০১৬৮৭০৩৩৯৩২ ই-মেইল: mulfaruk@gmail.com
০৩.	বীমা মেয়াদান্তর দাবী পরিশোধ।	সরাসরি/ অনলাইন	দাবী বিভাগ	বিনামূল্য	১২ কার্যদিবস	জনাব এস. এম. আল মামুন উল ফারুক ম্যানেজার ফোন: ০১৬৮৭০৩৩৯৩২ ই-মেইল: mulfaruk@gmail.com
০৪.	মাসিক পেনশন বীমার দাবী পরিশোধ।	সরাসরি/ অনলাইন	দাবী বিভাগ	বিনামূল্য	১০ কার্যদিবস	জনাব এস. এম. আল মামুন উল ফারুক ম্যানেজার ফোন: ০১৬৮৭০৩৩৯৩২ ই-মেইল: mulfaruk@gmail.com
০৫.	একক বীমার মৃত্যু দাবী পরিশোধের সিদ্ধান্ত গ্রহণ।	সরাসরি/ অনলাইন	দাবী বিভাগ	বিনামূল্য	৯০ কার্যদিবস	জনাব এস. এম. আল মামুন উল ফারুক ম্যানেজার ফোন: ০১৬৮৭০৩৩৯৩২ ই-মেইল: mulfaruk@gmail.com
০৬.	বীমার অনুকূলে ঋণ পরিশোধ।	সরাসরি/ অনলাইন	ঋণ ও সমর্পন বিভাগ	নির্ধারিত ফি প্রযোজ্য	১০ কার্যদিবস	জনাব এস. এম. আল মামুন উল ফারুক ম্যানেজার ফোন: ০১৬৮৭০৩৩৯৩২ ই-মেইল: mulfaruk@gmail.com
০৭.	বীমার সমর্পন মূল্য পরিশোধ।	সরাসরি/ অনলাইন	ঋণ ও সমর্পন বিভাগ	বিনামূল্য	১০ কার্যদিবস	জনাব এস. এম. আল মামুন উল ফারুক ম্যানেজার ফোন: ০১৬৮৭০৩৩৯৩২ ই-মেইল: mulfaruk@gmail.com
০৮.	আয়কর রেয়াত সার্টিফিকেট প্রদান।	সরাসরি/ অনলাইন	হিসাব বিভাগ	বিনামূল্য	তাৎক্ষণিক	জনাব সুইটি জুনিয়র অফিসার-হিসাব ফোন: ০১৭১৮৫০৮০৪৭ ই-মেইল: sweetykhanba16@gmail.com
০৯.	অনিয়মিত পলিসি নিয়মিত করণের জন্য ডি.জি.এইচ/মেডিকেল গ্রহণ ও পাকা রশিদ প্রদান।	সরাসরি/ অনলাইন	সেবা বিভাগ	বিনামূল্য	২ কার্যদিবস	জনাব এস. এম. আল মামুন উল ফারুক ম্যানেজার ফোন: ০১৬৮৭০৩৩৯৩২ ই-মেইল: mulfaruk@gmail.com

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সম্ভাব্য সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১০.	অসম্বিত টাকা ফেরত	সরাসরি/ অনলাইন	সেবা বিভাগ	বিনামূল্য	৭ কার্যদিবস	জনাব এস. এম. আল মামুন উল ফারুক ম্যানেজার ফোন: ০১৬৮৭০৩৩৯৩২ ই-মেইল: mulfaruk@gmail.com
১১.	বীমাপত্রের বিভিন্ন পরিবর্তন/সংশোধন (নাম, ঠিকানা, নমিনী ইত্যাদি)	সরাসরি/ অনলাইন	সেবা বিভাগ	নির্ধারিত ফি প্রযোজ্য	২ কার্যদিবস	জনাব এস. এম. আল মামুন উল ফারুক ম্যানেজার ফোন: ০১৬৮৭০৩৩৯৩২ ই-মেইল: mulfaruk@gmail.com
১২.	পলিসি অনুকূলে জমাকৃত প্রিমিয়ামের সার্টিফিকেট প্রদান।	সরাসরি/ অনলাইন	সেবা বিভাগ	বিনামূল্য	তাত্ক্ষণিক।	জনাব এস. এম. আল মামুন উল ফারুক ম্যানেজার ফোন: ০১৬৮৭০৩৩৯৩২ ই-মেইল: mulfaruk@gmail.com
১৩.	পলিসি ফাইল অন্য রিজিওনাল অফিস/কর্পোরেট অফিসে প্রেরণ	সরাসরি/ অনলাইন	সেবা বিভাগ	বিনামূল্য	০৫ কার্যদিবস	জনাব এস. এম. আল মামুন উল ফারুক ম্যানেজার ফোন: ০১৬৮৭০৩৩৯৩২ ই-মেইল: mulfaruk@gmail.com
১৪.	তথ্য অধিকার আইন মোতাবেক তথ্য প্রদান।	অনলাইন/ সরাসরি	ময়মনসিংহ রিজিওনাল অফিস	বিনামূল্য	১ মাস	জনাব শরীফ আমিরুল ইসলাম ম্যানেজার ফোন: ০১৫৫৬৩১৩৯৭৮ ই-মেইল: amirulkaliajbc@gmail.com
১৫.	প্রিমিয়াম গ্রহণ	অনলাইন/ সরাসরি	প্রিমিয়াম কালেকশন বুথ, ময়মনসিংহ রিজিওনাল অফিস।	বীমার নির্ধারিত প্রিমিয়াম নগদে/চেকে গ্রহণ।	অফিস সময়ে	জনাব মো: রাসেল মিয়া সহকারী ম্যানেজার ফোন: ০১৭২১-২৫৯৯৬৮ ই-মেইল: raselraaj38@gmail.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সম্ভাব্য সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১.	প্রধান কার্যালয় ও জীবীক এর অন্যান্য অফিস এবং অন্যান্য প্রতিষ্ঠানকে তথ্য প্রদান	অনলাইন/ সরাসরি	প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্য	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদানুযায়ী নির্ধারিত সময়ে	জনাব শরীফ আমিরুল ইসলাম ম্যানেজার ফোন: ০১৫৫৬৩১৩৯৭৮ ই-মেইল: amirulkaliajbc@gmail.com
০২.	প্রশিক্ষণ প্রদান। (প্রশাসন)	অনলাইন/ সরাসরি	প্রশাসন বিভাগ	প্রশিক্ষণার্থীদের বিধি মোতাবেক ভাতা প্রদান করা হয়।	প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অনুযায়ী।	জনাব শরীফ আমিরুল ইসলাম ম্যানেজার ফোন: ০১৫৫৬৩১৩৯৭৮ ই-মেইল: amirulkaliajbc@gmail.com
০৩.	প্রশিক্ষণ প্রদান। (উন্নয়ন)	অনলাইন/ সরাসরি	উন্নয়ন বিভাগ	প্রশিক্ষণার্থীদের বিধি মোতাবেক ভাতা প্রদান করা হয়।	প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অনুযায়ী।	জনাব এস. এম. আল মামুন উল ফারুক ম্যানেজার ফোন: ০১৬৮৭০৩৩৯৩২ ই-মেইল: mulfaruk@gmail.com
০৪.	বিভিন্ন কমিটিতে প্রতিনিধি মনোনয়ন দেয়া।	অনলাইন/ সরাসরি	প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্য	চাহিদা অনুযায়ী	জনাব মো. ফারুক হোসেন ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার ফোন: ০১৯১২-২৩৬১৬০ ই-মেইল: faruquejbc@gmail.com
০৫.	জেলা সমন্বয় সভায় অংশ গ্রহণ	অনলাইন/ সরাসরি	প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্য	নির্ধারিত তারিখে	জনাব নূর মোহাম্মদ খান সেলস ম্যানেজার, সেলস অফিস-১২ ফোন: ০১৭১১-২৩৯৭৬২ ই-মেইল: nurk55116@gmail.com
০৬.	চাহিদা অনুযায়ী পলিসির তথ্য প্রদান করা।	অনলাইন/ সরাসরি	সেবা বিভাগ	বিনামূল্য	০১ কার্যদিবস	জনাব এস. এম. আল মামুন উল ফারুক ম্যানেজার ফোন: ০১৬৮৭০৩৩৯৩২ ই-মেইল: mulfaruk@gmail.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সম্ভাব্য সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১.	উন্নয়ন ম্যানেজার ও উন্নয়ন অফিসারগণের পদোন্নতির চিঠি ইস্যু	সরাসরি/ অনলাইন	উন্নয়ন বিভাগ	বিনামূল্য	০৭ কার্যদিবস	জনাব এস. এম. আল মামুন উল ফারুক ম্যানেজার ফোন: ০১৬৮৭০৩৩৯৩২ ই-মেইল: mulfaruk@gmail.com
০২.	প্রশাসন বিভাগ (বদলী, প্রশিক্ষণ, যানবাহন, আইন, ছুটি, অবসর, প্রচার ও বিজ্ঞাপন এবং প্রয়োজনীয় মালামাল সরবরাহ।	সরাসরি/ অনলাইন	প্রশাসন ও সংস্থাপন	বিনামূল্য	০১ থেকে ১৫ কার্যদিবস	জনাব শরীফ আমিরুল ইসলাম ম্যানেজার ফোন: ০১৫৫৬৩১৩৯৭৮ ই-মেইল: amirulkaliajbc@gmail.com
০৩.	স্টেশনারি দ্রব্যাদি সরবরাহ।	সরাসরি/ অনলাইন	সংস্থাপন বিভাগ	বিনামূল্য	০৭ কার্যদিবস	জনাব শরীফ আমিরুল ইসলাম ম্যানেজার ফোন: ০১৫৫৬৩১৩৯৭৮ ই-মেইল: amirulkaliajbc@gmail.com
০৪.	উন্নয়ন বিভাগ (ডিও, ডিএমদের কার্যাদেশ, সংযুক্তি, বিযুক্তি, পদোন্নতি)	সরাসরি/ অনলাইন	উন্নয়ন বিভাগ	বিনামূল্য	০৭ কার্যদিবস	জনাব এস. এম. আল মামুন উল ফারুক ম্যানেজার ফোন: ০১৬৮৭০৩৩৯৩২ ই-মেইল: mulfaruk@gmail.com
০৫.	হিসাব ও অর্থ বিভাগ (বেতন ভাতা প্রদান, বার্ষিক চূড়ান্ত হিসাব নিরূপন, বাজেট বাস্তবায়ন)	সরাসরি/ অনলাইন	হিসাব বিভাগ	বিনামূল্য	০১ থেকে ১৫ কার্যদিবস	জনাব শরীফ আমিরুল ইসলাম ম্যানেজার ফোন: ০১৫৫৬৩১৩৯৭৮ ই-মেইল: amirulkaliajbc@gmail.com
০৬.	অবলিখন সিদ্ধান্ত প্রদান	সরাসরি/ অনলাইন	নতুন ব্যবসা ও অবলিখন বিভাগ	বিনামূল্য	০১-০৫ কার্যদিবস	জনাব শরীফ আমিরুল ইসলাম ম্যানেজার ফোন: ০১৫৫৬৩১৩৯৭৮ ই-মেইল: amirulkaliajbc@gmail.com
০৭.	এজেন্টদের কমিশন বিল সেলস অফিসে প্রেরণ।	সরাসরি/ অনলাইন	কমিশনবিভাগ	বিনামূল্য	০৫ কার্যদিবস	জনাব শরীফ আমিরুল ইসলাম ম্যানেজার ফোন: ০১৫৫৬৩১৩৯৭৮ ই-মেইল: amirulkaliajbc@gmail.com
০৮.	অভ্য: অডিট (প্রি-অডিট ও পোস্ট অডিট)	সরাসরি/ অনলাইন	অডিট সেল	বিনামূল্য	১৫ কার্যদিবস	জনাব মৃত্যুঞ্জয় কর্মকার জুনিয়র অফিসার ফোন: ০১৭২৫৩২৮৯৬২ ই-মেইল: mrittusust@gmail.com

২.৪ ময়মনসিংহ রিজিওনাল অফিসের আওতাধীন সেবা অফিস সমূহের তালিকা ও অফিস প্রধানগণের বিবরণঃ

ক্র.নং	অফিসের নাম	যোগাযোগের ঠিকানা	সেলস ম্যানেজারগণের নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	সেলস অফিস-১১, ময়মনসিংহ।	৩৮, আর.কে মিশন রোড, ময়মনসিংহ।	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান সেলস ম্যানেজার ফোন: ০১৮১৯-১৫৬৯৬৩ ই-মেইল: hafizur01819@gmail.com
(২)	সেলস অফিস-১২, ময়মনসিংহ।	৬, আর.কে মিশন রোড, ময়মনসিংহ।	জনাব নূর মোহাম্মদ খান সেলস ম্যানেজার ফোন: ০১৭১১-২৩৯৭৬২ ই-মেইল: nurk55116@gmail.com
(৩)	সেলস অফিস-৩৮, জামালপুর।	হোল্ডিং নং-৪১৮, চৌধুরী প্লাজা(২য় তলা), স্টেশন রোড, জামালপুর শহর, জামালপুর।	জনাব মো: গোলাম মোস্তফা সেলস ম্যানেজার ফোন: ০১৯১৬-১১৭৫৬৭ ই-মেইল: smostafa3575@gmail.com
(৪)	সেলস অফিস-৩৯, নেত্রকোণা।	৩৩০. সরকার ম্যানসন, ছোট বাজার, নেত্রকোণা।	জনাব মোঃ আল আমিন সেলস ম্যানেজার ফোন: ০১৭৭১-৮৬৬১১০ ই-মেইল: alaminpad40@gmail.com
(৫)	সেলস অফিস-৬৮, শেরপুর।	১৮৬, মাধবপুর (শেরপুর প্রধান ডাকঘরের পশ্চিম পার্শে), পোস্ট-শেরপুর শহর, উপজেলা- শেরপুর সদর, শেরপুর।	জনাব মো. হাসিনুর রহমান সেলস ম্যানেজার ফোন: ০১৭১১-৮৪৭৫০৩ ই-মেইল: hashinurspjbc138@gmail.com

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্র.নং	প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদনপত্র জমা প্রদান;
০২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় চার্জ(যদি থাকে) পরিশোধ করা;
০৩.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজে প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা;
০৪.	সাক্ষাতের জন্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা এবং
০৫.	সেবা গ্রহণের জন্য প্রয়োজনমত অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা।

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

ক্র.নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সম্ভাব্য সময়সীমা
০১.	GRS ফোকাল পয়েন্ট	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	জনাব মৃত্যুঞ্জয় কর্মকার জুনিয়র অফিসার ফোন: ০১৭২৫-৩২৮৯৬২ জীবন বীমা কর্পোরেশন ময়মনসিংহ রিজিওনাল অফিস। ই-মেইল: mrirtusust@gmail.com	৩০ কার্যদিবস
০২.	GRS ফোকাল পয়েন্ট	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	জনাব শরীফ আমিরুল ইসলাম ম্যানেজার ফোন: ০১৫৫৬-৩১৩৯৭৮ ই-মেইল: amirulkaliabc@gmail.com	৩০ কার্যদিবস
০৩.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	জনাব মো. ফারুক হোসেন ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার জীবন বীমা কর্পোরেশন, ময়মনসিংহ রিজিওনাল অফিস। ফোন: ০১৯১২-২৩৬১৬০ ই-মেইল: faruquejbc@gmail.com	২০ কার্যদিবস
০৪.	আপিল কর্মকর্তা (নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)	আপিল কর্মকর্তা	জনাব মোঃ লিয়াকত আলী খান জেনারেল ম্যানেজার-প্রশাসন বিভাগ, জীবন বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোন: ০১৯৬৮-৭৭৬১১৫ ই-মেইল: liakatkhani969@gmail.com	৬০ কার্যদিবস