



জীবন বীমা কর্পোরেশন

(একমাত্র রাষ্ট্রীয় জীবন বীমা প্রতিষ্ঠান)

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

[www.jbc.gov.bd]

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

৩০ মার্চ, ২০২৬

৯১, কাজীহাটা, রাজশাহী-৬০০০।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১.১ কর্পোরেশনের রূপকল্প (Vision)

সকল শ্রেণি ও পেশার মানুষের জীবনের ঝুঁকি গ্রহণের মাধ্যমে তাদের আর্থিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।

১.২ কর্পোরেশনের অভিলক্ষ্য (Mission)

জনগণকে সঞ্চয়মুখী করে তাদের জীবন যাত্রার মান উন্নয়ন এবং পুঁজি গঠনের মাধ্যমে দেশের আর্থ সামাজিক উন্নয়নে অংশগ্রহণ।

২.০ রাজশাহী রিজিওনাল অফিসের প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ (Citizen's Charter):

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	এজেন্ট হতে উন্নয়ন অফিসার পদে নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্নকরণ।	সরাসরি/ অনলাইন	উন্নয়ন বিভাগ	বিনামূল্য	সাক্ষাৎকার গ্রহণের তারিখ হতে ১৫ কার্যদিবস।	মো: মনিমুল ইসলাম এজিএম-উন্নয়ন ফোন: ০১৭১২-৯৮৬৪৩৪ ইমেইল: monimulislam034@gmail.com
০২	বীমার প্রত্যাশিত সুবিধার দাবী পরিশোধ।	সরাসরি/ অনলাইন	দাবী বিভাগ	বিনামূল্য	১৫ কার্যদিবস	মো: ফজলুল হক ম্যানেজার-দাবী ফোন: ০১৯১২-১৮৬৯৫৬ ইমেইল: fazluljbc@gmail.com
০৩	বীমার মেয়াদান্তর দাবী পরিশোধ।	সরাসরি/ অনলাইন	দাবী বিভাগ	বিনামূল্য	৩০ কার্যদিবস	মো: ফজলুল হক ম্যানেজার-দাবী ফোন: ০১৯১২-১৮৬৯৫৬ ইমেইল: fazluljbc@gmail.com
০৪	মাসিক পেনশন বীমার দাবী পরিশোধ।	সরাসরি/ অনলাইন	দাবী বিভাগ	বিনামূল্য	৩০ কার্যদিবস	মো: ফজলুল হক ম্যানেজার-দাবী ফোন: ০১৯১২১৮৬৯৫৬ ইমেইল: fazluljbc@gmail.com
০৫	প্রত্যাশিত সুবিধার অগ্রিম নির্বাহী রসিদ প্রেরণ	সরাসরি/ অনলাইন	দাবী বিভাগ	বিনামূল্য	মেয়াদ পূর্তির ৬০ দিন পূর্বে তাৎক্ষণিক	মো: ফজলুল হক ম্যানেজার-দাবী ফোন: ০১৯১২-১৮৬৯৫৬ ইমেইল: fazluljbc@gmail.com
০৬	মেয়াদান্তর দাবীর অগ্রিম নির্বাহী রসিদ প্রেরণ	সরাসরি/ অনলাইন	দাবী বিভাগ	বিনামূল্য	মেয়াদ পূর্তির ২০ দিন পূর্বে তাৎক্ষণিক	মো: ফজলুল হক ম্যানেজার-দাবী ফোন: ০১৯১২-১৮৬৯৫৬ ইমেইল: fazluljbc@gmail.com
০৭	মাসিক পেনশন EFTN এর	সরাসরি/ অনলাইন	দাবী বিভাগ	বিনামূল্য	পরবর্তী	মো: ফজলুল হক

	মাধ্যমে প্রদান				মাসের ৭ কার্যদিবস	ম্যানেজার-দাবী ফোন:০১৯১২-১৮৬৯৫৬ ইমেইল:fazluljbc@gmail.com
০৮	একক বীমার মৃত্যু দাবী পরিশোধের সিদ্ধান্ত গ্রহণ।	সরাসরি/ অনলাইন	দাবী বিভাগ	বিনামূল্য	৯০ কার্যদিবস	মো:ফজলুল হক ম্যানেজার-দাবী ফোন:০১৯১২-১৮৬৯৫৬ ইমেইল:fazluljbc@gmail.com
০৯	বীমার অনুকূলে ঋণ পরিশোধ।	সরাসরি/ অনলাইন	ঋণ ও সমর্পন বিভাগ	বিনামূল্য	১০ কার্যদিবস	মো: আতাউর রহমান ম্যানেজার-ঋণ ও সমর্পণ ফোন:০১৭১১-০১৩৬৮৩ ইমেইল:rataur475@gmail.com
১০	বীমার সমর্পণ মূল্য পরিশোধ।	সরাসরি/ অনলাইন	ঋণ ও সমর্পন বিভাগ	বিনামূল্য	১৫ কার্যদিবস	মো: আতাউর রহমান ম্যানেজার-ঋণ ও সমর্পণ ফোন:০১৭১১-০১৩৬৮৩ ইমেইল:rataur475@gmail.com
১১	আয়কর রেয়াত সার্টিফিকেট প্রদান	সরাসরি/ অনলাইন	সেবা বিভাগ	বিনামূল্য	তাৎক্ষনিক	মো: আতাউর রহমান ম্যানেজার-ঋণ ও সমর্পণ ফোন:০১৭১১-০১৩৬৮৩ ইমেইল:rataur475@gmail.com
১২	অনিয়মিত পলিসি নিয়মিত করণের জন্য বিলম্ব ফি, ডিজিএইচ/মেডিক্যাল গ্রহন সাপেক্ষে পাকা রশিদ প্রদান।	সরাসরি/ অনলাইন	সেবা বিভাগ	বিনামূল্য	২ কার্যদিবস	মো: আতাউর রহমান ম্যানেজার-ঋণ ও সমর্পণ ফোন:০১৭১১-০১৩৬৮৩ ইমেইল:rataur475@gmail.com
১৩	অসম্বিত টাকা ফেরত	সরাসরি/ অনলাইন	সেবা বিভাগ	বিনামূল্য	৭ কার্যদিবস	মো: আতাউর রহমান ম্যানেজার-ঋণ ও সমর্পণ ফোন:০১৭১১-০১৩৬৮৩ ইমেইল:rataur475@gmail.com
১৪	নমিনি পরিবর্তন	সরাসরি/ অনলাইন	পলিসি বিভাগ	ফি: ১০.০০ টাকা	১ কার্যদিবস	মো: আতাউর রহমান ম্যানেজার-ঋণ ও সমর্পণ ফোন:০১৭১১-০১৩৬৮৩ ইমেইল:rataur475@gmail.com
১৫	পলিসির অনুকূলে জমাকৃত প্রিমিয়ামের সার্টিফিকেট প্রদান	সরাসরি/ অনলাইন	সেবা বিভাগ	বিনামূল্য	তাৎক্ষনিক	মো: আতাউর রহমান ম্যানেজার ফোন:০১৭১১-০১৩৬৮৩ ইমেইল:rataur475@gmail.com
১৬	পলিসি ফাইল অন্য রিজিওনাল অফিস/ কর্পোরেট অফিসে প্রেরণ	সরাসরি/ অনলাইন	সেবা বিভাগ	বিনামূল্য	৫ কার্যদিবস	মো: আতাউর রহমান ম্যানেজার-ঋণ ও সমর্পণ ফোন:০১৭১১-০১৩৬৮৩ ইমেইল:rataur475@gmail.com
১৭	তথ্য অধিকার আইন মোতাবেক তথ্য প্রদান।	সরাসরি/ অনলাইন	প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্য	১ মাস	কে.এম হেদায়েতুল ইসলাম ম্যানেজার-প্রশাসন ফোন:০১৭১২-৫৫৯৬৬০ ইমেইল:kmhedayetulislam@gmail.com
১৮	গ্রুপ বীমার দাবী পরিশোধ।	সরাসরি/ অনলাইন	গ্রুপ ডিভিশন (পেধান কার্যালয়ের দাবী কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী)	বিনামূল্য	৫০ কার্যদিবস	মো: মনিমুল ইসলাম এজিএম-উন্নয়ন ফোন:০১৭১২-৯৮৬৪৩৪ ইমেইল: monimulislam034@gmail.com
১৯	প্রিমিয়াম গ্রহণ	অনলাইন /সরাসরি	ক্যাশ কাউন্টার	বীমার নির্ধারিত প্রিমিয়াম নগদে/চেকে গ্রহণ করা হয়	অফিস সময়ে	মোঃ শহিদুল ইসলাম ম্যানেজার-হিসাব ফোন:০১৭৬১-৫৩০৭৭৭ ইমেইল:ssahidd70@gmail.com

২০	ডুপ্লিকেট দলিল ইস্যু	সরাসরি/ অনলাইন	পলিসি বিভাগ	১।নন-জুডি: ষ্ট্যাম্প ৩০০.০০ ২।বীমা ষ্ট্যাম্প: বীমা অংক অনুযায়ী ৩।লিখনী ফি: ১০.০০টাকা	৬০ কার্যদিবস	মো: আতাউর রহমান ম্যানেজার-ঋণ ও সমর্পণ ফোন:০১৭১১-০১৩৬৮৩ ইমেইল:rataur475@gmail.com
২১	ডুপ্লিকেট ফাইল ইস্যু	সরাসরি/ অনলাইন	সেবা বিভাগ	বিনামূল্য	১৫ কার্যদিবস	মো: আতাউর রহমান ম্যানেজার-ঋণ ও সমর্পণ ফোন:০১৭১১-০১৩৬৮৩ ইমেইল:rataur475@gmail.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী, ফোন নম্বর ও ই- মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	প্রধান কার্যালয় ও জীবীক এর অন্যান্য অফিস এবং অন্যান্য প্রতিষ্ঠানকে তথ্য প্রদান।	সরাসরি/ অনলাইন	প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্য	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদানুযায়ী নির্ধারিত সময়ে	কে.এম হেদায়েতুল ইসলাম ম্যানেজার-প্রশাসন ফোন:০১৭১১-৫৫৯৬৬০ ইমেইল:kmhedayetulislam@gmail.com
০২	প্রশিক্ষণ প্রদান(উন্নয়ন জনবল)।	সরাসরি/ অনলাইন	উন্নয়ন বিভাগ	প্রশিক্ষার্থীদের বিধি মোতাবেক ভাতা প্রদান করা হয়।	প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ কর্মসূচী অনুযায়ী।	মো:মনিমুল ইসলাম এজিএম-উন্নয়ন ফোন:০১৭১১-৯৮৬৪৩৪ ইমেইল: monimulislam034@gmail.com
০৩	প্রশিক্ষণ প্রদান(প্রশাসনিক জনবল)।	সরাসরি/ অনলাইন	প্রশাসন বিভাগ	প্রশিক্ষার্থীদের বিধি মোতাবেক ভাতা প্রদান করা হয়।	প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ কর্মসূচী অনুযায়ী।	কে.এম হেদায়েতুল ইসলাম ম্যানেজার-প্রশাসন ফোন:০১৭১১-৫৫৯৬৬০ ইমেইল:kmhedayetulislam@gmail.com
০৪	বিভিন্ন কমিটিতে প্রতিনিধি মনোনয়ন দেয়া।	সরাসরি/ অনলাইন	প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্য	চাহিদা অনুযায়ী সাথে সাথে	কে.এম হেদায়েতুল ইসলাম ম্যানেজার-প্রশাসন ফোন:০১৭১১-৫৫৯৬৬০ ইমেইল:kmhedayetulislam@gmail.com
০৫	জেলা সমন্বয় সভায় অংশ গ্রহন	সরাসরি/ অনলাইন	প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্য	নির্ধারিত তারিখে।	মো: এমদাদুল হক সহকারী ম্যানেজার সেলস-ইনচার্জ সেলস্ অফিস -৮৭,রাজশাহী ফোন:০১৭১১-৮৭০৫৭২ ইমেইল:sales-87@jbc.gov.bd
০৬	চাহিদা অনুযায়ী পলিসির তথ্য প্রদান করা।	সরাসরি/ অনলাইন	সেবা বিভাগ	বিনামূল্য	তাৎক্ষনিক	কে.এম হেদায়েতুল ইসলাম ম্যানেজার-প্রশাসন ফোন:০১৭১১-৫৫৯৬৬০ ইমেইল:kmhedayetulislam@gmail.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	উন্নয়ন ম্যানেজার ও উন্নয়ন অফিসারগণের পদোন্নতি।	সরাসরি/ অনলাইন	উন্নয়ন ডিভিশন	বিনামূল্য	১ মাস	মো:মনিমুল ইসলাম এজিএম-উন্নয়ন ফোন:০১৭১২-৯৮৬৪৩৪ ইমেইল:monimulislam034@gmail.com
০২	বদলী, প্রশিক্ষণ, যানবাহন, আইন, ছুটি, অবসর, প্রচার ও বিজ্ঞাপন, প্রয়োজনীয় মালামাল সরবরাহ	সরাসরি/ অনলাইন	প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্য	১ থেকে ১৫ কার্যদিবস	কে.এম হেদায়েতুল ইসলাম ম্যানেজার-প্রশাসন ফোন:০১৭১২-৫৫৯৬৬০ ইমেইল:kmhedayetulislam@gmail.com
০৩	স্টেশনারী দ্রব্যাদি সরবরাহ	সরাসরি/ অনলাইন	সংস্থাপন বিভাগ	বিনামূল্য	৭ কার্যদিবস	কে.এম হেদায়েতুল ইসলাম ম্যানেজার-প্রশাসন ফোন:০১৭১২-৫৫৯৬৬০ ইমেইল:kmhedayetulislam@gmail.com
০৪	ডিও, ডিএমদের কার্যাদেশ, সংযুক্তি, বিযুক্তি, পদোন্নতি	সরাসরি/ অনলাইন	উন্নয়ন ডিভিশন	বিনামূল্য	১০ কার্যদিবস	মো:মনিমুল ইসলাম এজিএম-উন্নয়ন ফোন:০১৭১২-৯৮৬৪৩৪ ইমেইল: monimulislam034@gmail.com
০৫	হিসাব ও অর্থ(বেতন ভাতা প্রদান,বার্ষিক চূড়ান্ত হিসাব নিরূপণ, বাজেট বাস্তবায়ন)	সরাসরি/ অনলাইন	হিসাব বিভাগ	বিনামূল্য	১ থেকে ১৫ কার্যদিবস	মোঃ শহিদুল ইসলাম ম্যানেজার-হিসাব ফোন:০১৭৬১-৫৩০৭৭৭ ইমেইল:ssahidd70@gmail.com
০৬	অবলিখন সিদ্ধান্ত প্রদান	সরাসরি/ অনলাইন	অবলিখন বিভাগ	বিনামূল্য	২-৫ কার্যদিবস	মো:মনিমুল ইসলাম এজিএম-অবলিখন ফোন:০১৭১২-৯৮৬৪৩৪ ইমেইল: monimulislam034@gmail.com
০৭	এজেন্টের কমিশন বিল সেলস অফিসে প্রেরণ	সরাসরি/ অনলাইন	হিসাব বিভাগ	বিনামূল্য	৫ কার্যদিবস	মো: আতাউর রহমান ম্যানেজার-ঋণ ও সমর্পণ ফোন:০১৭১১-০১৩৬৮৩ ইমেইল:rataur475@gmail.com
০৮	অভ্যঃ অডিট (প্রি-অডিট ও পোস্ট অডিট)	সরাসরি/ অনলাইন	অডিট সেল	বিনামূল্য	১৫ কার্যদিবস	সহকারী ম্যানেজার-অডিট
০৯	প্রধান কার্যালয়ের আইসিটি বিভাগের সাহায্য নিয়ে অনলাইন সমস্যা সমাধান করা	সরাসরি/ অনলাইন	আইসিটি শাখা	বিনামূল্য	৭ কার্যদিবস	কে.এম হেদায়েতুল ইসলাম ম্যানেজার-প্রশাসন ফোন:০১৭১২-৫৫৯৬৬০ ইমেইল:kmhedayetulislam@gmail.com

২.৪ রাজশাহী রিজিওনাল অফিসের আওতাধীন সেবা অফিস সমূহ:

ক. কর্পোরেট সেবা দপ্তর ২টি	
(১)	কর্পোরেট সেবা দপ্তর, বগুড়া
(২)	কর্পোরেট সেবা দপ্তর, পাবনা
ক. সেলস্ অফিস সমূহ ৯টি	
(১)	সেলস্ অফিস-১৭, পাবনা
(২)	সেলস্ অফিস-৭৯, চাপাইনবাবগঞ্জ
(৩)	সেলস্ অফিস-৮১, রাজশাহী
(৪)	সেলস্ অফিস-৮২, বগুড়া
(৫)	সেলস্ অফিস-৮৭, রাজশাহী
(৬)	সেলস্ অফিস-৮৮, নওগাঁ
(৭)	সেলস্ অফিস-৮৯, জয়পুরহাট
(৮)	সেলস্ অফিস-৯০, সিরাজগঞ্জ
(৯)	সেলস্ অফিস-৯২, নাটোর

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়।
১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন পত্রের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমা দান;
২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় চার্জ (যদি থাকে) পরিশোধ করা;
৩	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজে প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪	সাক্ষাতের জন্য (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা এবং
৫	সেবা গ্রহণের জন্য প্রয়োজনমত অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা।

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	GRS ফোকাল পয়েন্ট	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	মোঃ শহিদুল ইসলাম ম্যানেজার-হিসাব জীবন বীমা কর্পোরেশন, রাজশাহী রিজিওনাল অফিস ফোন: ০১৭৬১-৫৩০৭৭৭ ইমেইল: ssahidd70@gmail.com	৩০ কার্যদিবস
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	কে.এম হেদায়েতুল ইসলাম ম্যানেজার-প্রশাসন ফোন: ০১৭১২-৫৫৯৬৬০ ইমেইল: kmhedayetulislam@gmail.com	
৩	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	মো: মনিমুল ইসলাম সহকারী জেনারেল ম্যানেজার জীবন বীমা কর্পোরেশন, রাজশাহী রিজিওনাল অফিস ফোন: +৮৮-০২-৫৮৮৮৫৫৭৩১ ফোন: ০১৭১২-৯৮৬৪৩৪ ইমেইল: monimulislam034@gmail.com	২০ কার্যদিবস
৪	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	জেনারেল ম্যানেজার-প্রশাসন জীবন বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয় (ফ্লোর-৭) ২৪ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০। ফোন: +৮৮- ০২-২২৩৩৮০৩৮১ ই-মেইল: mds@jbc.gov.bd	৬০ কার্যদিবস

বিভিন্ন কর্পোরেট সেবা দপ্তরের সেবা কার্যক্রম ও অফিস প্রধানগণের বিবরণ:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভিন্ন কর্পোরেট অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের বিবরণ: (নাম, পদবী, কর্মস্থল, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	১) নাগরিক সেবাঃ ব্যক্তি জীবনের আর্থিক ও সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে কর্পোরেশনে বিদ্যমান ৩১টি বীমা স্কিম (একক, দ্বৈত ও গুপ) বিপন্নন এবং	সরাসরি/ অনলাইন	আরআরও এর আওতাধীন ২টি কর্পোরেট অফিস (কলাম নং ৭-এ বর্ণিত)	বীমা পলিসি গ্রহণে বীমা অংক অনুযায়ী প্রিমিয়াম পরিশোধ	১ থেকে ১২ কার্যদিবস	মো: রশীদুল হাসান ম্যানেজার-ইনচার্জ কর্পোরেট সেবা দপ্তর, পাবনা ফোন: ০১৭১৮-৮১৭৯৩৯ ইমেইল: rh01718817939@gmail.com
০২	বীমাগ্রহীতাদের বীমা সংশ্লিষ্ট সকল সেবা প্রদান					
০১	২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা: সরকারের নির্দেশনা অনুযায়ী বিভিন্ন জাতীয় দিবস উপলক্ষে বিভাগীয়/জেলায় আয়োজিত সভায় অংশগ্রহণ। এছাড়া	সরাসরি/ অনলাইন	আরআরও এর আওতাধীন ২টি কর্পোরেট অফিস (কলাম নং ৭-এ বর্ণিত)	বিনামূল্যে	১ থেকে ১২ কার্যদিবস	মো: জহুরুল ইসলাম ম্যানেজার-ইনচার্জ কর্পোরেট সেবা দপ্তর বগুড়া ফোন: ০১৪০১১৫০৭৪৭ ফোন: +৮৮-০২-৫৮৯৯০৩৫১৭ ইমেইল: izohurul000@gmail.com
০২	প্রধান কার্যালয়ের সাথে দাপ্তরিক বিভিন্ন তথ্য আদান প্রদান					
০১	৩) অভ্যন্তরীণ সেবা: প্রশাসন (ছুটি)	সরাসরি/ অনলাইন	আরআরও এর আওতাধীন ২টি কর্পোরেট অফিস (কলাম নং ৭-এ বর্ণিত)	বিনামূল্যে	১ থেকে ১০ কার্যদিবস	
০২	উন্নয়ন (ব্যবসায় পরিসংখ্যান, এজেন্ট/ডিও নিয়োগ ও বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি)	সরাসরি/ অনলাইন				

বিভিন্ন সেলস্ অফিসসমূহের তালিকা ও অফিস প্রধানগণের বিবরণ:

ক্রমিক	অফিসের নাম	যোগাযোগের ঠিকানা	সেলস্ ম্যানেজারগণের নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১.	সেলস্ অফিস-১৭, পাবনা	লক্ষী মিষ্টান্ন ভান্ডারের ৩য় তলা, আব্দুল হামিদ রোড, পাবনা	মো: আতাউর রহমান সহকারী ম্যানেজার-সে: ইনচার্জ ফোন: ০১৭১২-২৭৪৯৪৫ ইমেইল: ataurjbc@gmail.com
২.	সেলস্ অফিস-৭৯ চাপাইনবাবগঞ্জ	বড় ইন্দারা মোড়, পো: +জেলা-চাপাইনবাবগঞ্জ	মোহা: মাসুদ পারভেজ সহকারী ম্যানেজার-ইনচার্জ ফোন: ০১৭১৬-৬৯৭৪০১ ইমেইল: mp434648@gmail.com
৩.	সেলস্ অফিস-৮১, রাজশাহী	৭৮/এ, অন্যান্য কমপ্লেক্স(৩য় তলা), মিয়াপাড়া, সাহেব বাজার, রাজশাহী	মো: তৌহিদজ্জামান সহকারী ম্যানেজার সেলস্ -ইনচার্জ ফোন: ০১৭১৬-০৩৫২৯৭ ইমেইল: sales-81@jbc.gov.bd
৪.	সেলস্ অফিস-৮২, বগুড়া	জলেশ্বরীতলা, রোমনা আফাজ সড়ক, বগুড়া	মো: মঈনুল করিম ডেপুটি ম্যানেজার-ইনচার্জ ফোন: ০১৭১৮-৭৮৫৫০৩ ইমেইল: moinulmithi@gmail.com
৫.	সেলস্ অফিস-৮৭, রাজশাহী	সাধারণ বীমা ভবন, (৬ষ্ঠ তলা) ৭০/এ, গ্রেটার রোড, কাজীহাটা, রাজশাহী	মো: এমদাদুল হক সহকারী ম্যানেজার সেলস্ -ইনচার্জ ফোন: ০১৭১২-৮৭০৫৭২ ইমেইল: sales-87@jbc.gov.bd
৬.	সেলস্ অফিস-৮৮, নওগাঁ	জর্জকোর্ট সংলগ্ন, মেইন রোড, নওগাঁ	মো: আব্দুল জব্বার মন্ডল সহকারী ম্যানেজার-সে: ইনচার্জ ফোন: ০১৭১২-১৬৬২৬৩ ইমেইল: abduljabbar.jbc@gmail.com
৭.	সেলস্ অফিস-৮৯, জয়পুরহাট	সান্তার মার্কেট, সুগার মিল রোড, জয়পুরহাট	মো: আমিনুল ইসলাম সহকারী ম্যানেজার সেলস্ -ইনচার্জ ফোন: ০১৭১২-১৭১৯২৩ ইমেইল: sales-89@jbc.gov.bd
৮.	সেলস্ অফিস-৯০, সিরাজগঞ্জ	এ.আর. ম্যানশন(২য় তলা) এস.এস. রোড, সিরাজগঞ্জ	মো: আব্দুল আজিজ সহকারী ম্যানেজার-সে: ইনচার্জ ফোন: ০১৭৪০-৩০৮১৩৫ ইমেইল: abdulaziz241170@gmail.com
৯.	সেলস্ অফিস-৯২, নাটোর	কানাইখালি, নাটোর	মো: সোহেল রানা সহকারী ম্যানেজার ইনচার্জ ফোন: ০১৭৮২-৯৪২২৬২ ইমেইল: sohelsohan08@gmail.com