



# **জীবন বীমা কর্পোরেশন**

একমাত্র রাষ্ট্রীয় জীবন বীমা প্রতিষ্ঠান  
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়  
([www.jbc.gov.bd](http://www.jbc.gov.bd))

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ডিসেম্বর, ২০২৫



# জীবন বীমা কর্পোরেশন

একমাত্র রাষ্ট্রীয় জীবন বীমা প্রতিষ্ঠান

ময়মনসিংহ রিজিওনাল অফিস

বর্ণালী সিটি সেন্টার(৫ম তলা), ৪/৬, এবি গুহ রোড, গাঙ্গিনার পাড়, ময়মনসিংহ।

ফোন : ০২৯৯৬৬৬৭৫০৭, ই-মেইল : mro@jbc.gov.bd, ওয়েব সাইট : www.jbc.gov.bd

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### ১.১ কর্পোরেশনের রূপকল্প (Vision)

সকল শ্রেণি ও পেশার মানুষের জীবনের ঝুঁকি গ্রহণের মাধ্যমে তাঁদের আর্থিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।

### ১.২ কর্পোরেশনের অভিলক্ষ্য (Mission)

জনগণকে সঞ্চয়মুখী করে তাঁদের জীবন যাত্রার মান উন্নয়ন এবং পুঁজি গঠনের মাধ্যমে দেশের আর্থ সামাজিক উন্নয়নে অংশগ্রহণ।

### ২.০ ময়মনসিংহ রিজিওনাল অফিসের প্রতিশ্রুতি সেবা সমূহ (Citizen's Charter) :

#### ২.১ নাগরিক সেবাঃ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সন্তব্য সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	এজেন্ট হতে উন্নয়ন অফিসার পদে নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্নকরণ।	সরাসরি/ অনলাইন	উন্নয়ন বিভাগ	বিনামূল্য	সাক্ষাৎকার গ্রহণের তারিখ হতে ১০ কার্যদিবস।	জনাব এস. এম. আল মামুন উল ফারুক ম্যানেজার ফোন: ০১৬৮৭০৩৩৯৩২ ই-মেইল: mulfaruk@gmail.com
০২	বীমা প্রত্যাশিত সুবিধার দাবী পরিশোধ	সরাসরি/ অনলাইন	দাবী বিভাগ	বিনামূল্য	১০ কার্যদিবস	জনাব এস. এম. আল মামুন উল ফারুক ম্যানেজার ফোন: ০১৬৮৭০৩৩৯৩২ ই-মেইল: mulfaruk@gmail.com
০৩	বীমা মেয়াদান্তের দাবী পরিশোধ।	সরাসরি/ অনলাইন	দাবী বিভাগ	বিনামূল্য	১২ কার্যদিবস	জনাব এস. এম. আল মামুন উল ফারুক ম্যানেজার ফোন: ০১৬৮৭০৩৩৯৩২ ই-মেইল: mulfaruk@gmail.com
০৪.	মাসিক পেনশন বীমার দাবী পরিশোধ।	সরাসরি/ অনলাইন	দাবী বিভাগ	বিনামূল্য	১০ কার্যদিবস	জনাব এস. এম. আল মামুন উল ফারুক ম্যানেজার ফোন: ০১৬৮৭০৩৩৯৩২ ই-মেইল: mulfaruk@gmail.com
০৫.	একক বীমার মৃত্যু দাবী পরিশোধের সিদ্ধান্ত গ্রহণ।	সরাসরি/ অনলাইন	দাবী বিভাগ	বিনামূল্য	৯০ কার্যদিবস	জনাব এস. এম. আল মামুন উল ফারুক ম্যানেজার ফোন: ০১৬৮৭০৩৩৯৩২ ই-মেইল: mulfaruk@gmail.com
০৬	বীমার অনুকূলে ঋণ পরিশোধ।	সরাসরি/ অনলাইন	ঋণ ও সমর্পন বিভাগ	নির্ধারিত ফি প্রযোজ্য	১০ কার্যদিবস	জনাব এস. এম. আল মামুন উল ফারুক ম্যানেজার ফোন: ০১৬৮৭০৩৩৯৩২ ই-মেইল: mulfaruk@gmail.com
০৭.	বীমার সমর্পন মূল্য পরিশোধ।	সরাসরি/ অনলাইন	ঋণ ও সমর্পন বিভাগ	বিনামূল্য	১০ কার্যদিবস	জনাব এস. এম. আল মামুন উল ফারুক ম্যানেজার ফোন: ০১৬৮৭০৩৩৯৩২ ই-মেইল: mulfaruk@gmail.com
০৮.	আয়কর রেয়াত সার্টিফিকেট প্রদান।	সরাসরি/ অনলাইন	হিসাব বিভাগ	বিনামূল্য	তাৎক্ষণিক	জনাব সুইটি জুনিয়র অফিসার-হিসাব ফোন: ০১৭১৮৫০৮০৪৭ ই-মেইল: sweetykhanba16@gmail.com
০৯.	অনিয়মিত পলিসি নিয়মিত করণের জন্য ডি.জি.এইচ/মেডিকেল গ্রহণ ও পাকা রশিদ প্রদান।	সরাসরি/ অনলাইন	সেবা বিভাগ	বিনামূল্য	২ কার্যদিবস	জনাব এস. এম. আল মামুন উল ফারুক ম্যানেজার ফোন: ০১৬৮৭০৩৩৯৩২ ই-মেইল: mulfaruk@gmail.com

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সম্ভাব্য সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১০.	অসম্বিত টাকা ফেরত	সরাসরি/ অনলাইন	সেবা বিভাগ	বিনামূল্য	৭ কার্যদিবস	জনাব এস. এম. আল মামুন উল ফারুক ম্যানেজার ফোন: ০১৬৮৭০৩৩৯৩২ ই-মেইল: mulfaruk@gmail.com
১১.	বীমাপত্রের বিভিন্ন পরিবর্তন/সংশোধন (নাম, ঠিকানা, নমিনী ইত্যাদি)	সরাসরি/ অনলাইন	সেবা বিভাগ	নির্ধারিত ফি প্রযোজ্য	২ কার্যদিবস	জনাব এস. এম. আল মামুন উল ফারুক ম্যানেজার ফোন: ০১৬৮৭০৩৩৯৩২ ই-মেইল: mulfaruk@gmail.com
১২.	পলিসি অনুকূলে জমাকৃত প্রিমিয়ামের সার্টিফিকেট প্রদান।	সরাসরি/ অনলাইন	সেবা বিভাগ	বিনামূল্য	তাৎক্ষণিক।	জনাব এস. এম. আল মামুন উল ফারুক ম্যানেজার ফোন: ০১৬৮৭০৩৩৯৩২ ই-মেইল: mulfaruk@gmail.com
১৩.	পলিসি ফাইল অন্য রিজিওনাল অফিস/কর্পোরেট অফিসে প্রেরণ	সরাসরি/ অনলাইন	সেবা বিভাগ	বিনামূল্য	০৫ কার্যদিবস	জনাব এস. এম. আল মামুন উল ফারুক ম্যানেজার ফোন: ০১৬৮৭০৩৩৯৩২ ই-মেইল: mulfaruk@gmail.com
১৪.	তথ্য অধিকার আইন মোতাবেক তথ্য প্রদান।	অনলাইন/ সরাসরি	ময়মনসিংহ রিজিওনাল অফিস	বিনামূল্য	১ মাস	জনাব শরীফ আমিরুল ইসলাম ম্যানেজার ফোন: ০১৫৫৬৩১৩৯৭৮ ই-মেইল: amirulkaliajbc@gmail.com
১৫	প্রিমিয়াম গ্রহণ	অনলাইন/ সরাসরি	প্রিমিয়াম কালেকশন বুথ, ময়মনসিংহ রিজিওনাল অফিস।	বীমার নির্ধারিত প্রিমিয়াম নগদে/চেকে গ্রহণ।	অফিস সময়ে	জনাব মো: রাসেল মিয়া সহকারী ম্যানেজার ফোন: ০১৭২১-২৫৯৯৬৮ ই-মেইল: raselraaj38@gmail.com

## ২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সম্ভাব্য সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১.	প্রধান কার্যালয় ও জীবীক এর অন্যান্য অফিস এবং অন্যান্য প্রতিষ্ঠানকে তথ্য প্রদান	অনলাইন/ সরাসরি	প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্য	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদানুযায়ী নির্ধারিত সময়ে	জনাব শরীফ আমিরুল ইসলাম ম্যানেজার ফোন: ০১৫৫৬৩১৩৯৭৮ ই-মেইল: amirulkaliajbc@gmail.com
০২.	প্রশিক্ষণ প্রদান। (প্রশাসন)	অনলাইন/ সরাসরি	প্রশাসন বিভাগ	প্রশিক্ষণার্থীদের বিধি মোতাবেক ভাতা প্রদান করা হয়।	প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অনুযায়ী।	জনাব শরীফ আমিরুল ইসলাম ম্যানেজার ফোন: ০১৫৫৬৩১৩৯৭৮ ই-মেইল: amirulkaliajbc@gmail.com
০৩.	প্রশিক্ষণ প্রদান। (উন্নয়ন)	অনলাইন/ সরাসরি	উন্নয়ন বিভাগ	প্রশিক্ষণার্থীদের বিধি মোতাবেক ভাতা প্রদান করা হয়।	প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অনুযায়ী।	জনাব এস. এম. আল মামুন উল ফারুক ম্যানেজার ফোন: ০১৬৮৭০৩৩৯৩২ ই-মেইল: mulfaruk@gmail.com
০৪.	বিভিন্ন কমিটিতে প্রতিনিধি মনোনয়ন দেয়া।	অনলাইন/ সরাসরি	প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্য	চাহিদা অনুযায়ী	জনাব মো. ফারুক হোসেন ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার ফোন: ০১৯১২-২৩৬১৬০ ই-মেইল: faruquejbc@gmail.com
০৫.	জেলা সমন্বয় সভায় অংশ গ্রহণ	অনলাইন/ সরাসরি	প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্য	নির্ধারিত তারিখে	জনাব নূর মোহাম্মদ খান সেলস ম্যানেজার, সেলস অফিস-১২ ফোন: ০১৭১১-২৩৯৭৬২ ই-মেইল: nurk55116@gmail.com
০৬.	চাহিদা অনুযায়ী পলিসির তথ্য প্রদান করা।	অনলাইন/ সরাসরি	সেবা বিভাগ	বিনামূল্য	০১ কার্যদিবস	জনাব এস. এম. আল মামুন উল ফারুক ম্যানেজার ফোন: ০১৬৮৭০৩৩৯৩২ ই-মেইল: mulfaruk@gmail.com

## ২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সম্ভাব্য সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১.	উন্নয়ন ম্যানেজার ও উন্নয়ন অফিসারগণের পদোন্নতির চিঠি ইস্যু	সরাসরি/ অনলাইন	উন্নয়ন বিভাগ	বিনামূল্য	০৭ কার্যদিবস	জনাব এস. এম. আল মামুন উল ফারুক ম্যানেজার ফোন: ০১৬৮৭০৩৩৯৩২ ই-মেইল: mulfaruk@gmail.com
০২.	প্রশাসন বিভাগ (বদলী, প্রশিক্ষণ, যানবাহন, আইন, ছুটি, অবসর, প্রচার ও বিজ্ঞাপন এবং প্রয়োজনীয় মালামাল সরবরাহ।	সরাসরি/ অনলাইন	প্রশাসন ও সংস্থাপন	বিনামূল্য	০১ থেকে ১৫ কার্যদিবস	জনাব শরীফ আমিরুল ইসলাম ম্যানেজার ফোন: ০১৫৫৬৩১৩৯৭৮ ই-মেইল: amirulkaliajbc@gmail.com
০৩.	স্টেশনারি দ্রব্যাদি সরবরাহ।	সরাসরি/ অনলাইন	সংস্থাপন বিভাগ	বিনামূল্য	০৭ কার্যদিবস	জনাব শরীফ আমিরুল ইসলাম ম্যানেজার ফোন: ০১৫৫৬৩১৩৯৭৮ ই-মেইল: amirulkaliajbc@gmail.com
০৪.	উন্নয়ন বিভাগ (ডিও, ডিএমদের কার্যাদেশ, সংযুক্তি, বিযুক্তি, পদোন্নতি)	সরাসরি/ অনলাইন	উন্নয়ন বিভাগ	বিনামূল্য	০৭ কার্যদিবস	জনাব এস. এম. আল মামুন উল ফারুক ম্যানেজার ফোন: ০১৬৮৭০৩৩৯৩২ ই-মেইল: mulfaruk@gmail.com
০৫.	হিসাব ও অর্থ বিভাগ (বেতন ভাতা প্রদান, বার্ষিক চূড়ান্ত হিসাব নিরূপন, বাজেট বাস্তবায়ন)	সরাসরি/ অনলাইন	হিসাব বিভাগ	বিনামূল্য	০১ থেকে ১৫ কার্যদিবস	জনাব শরীফ আমিরুল ইসলাম ম্যানেজার ফোন: ০১৫৫৬৩১৩৯৭৮ ই-মেইল: amirulkaliajbc@gmail.com
০৬.	অবলিখন সিদ্ধান্ত প্রদান	সরাসরি/ অনলাইন	নতুন ব্যবসা ও অবলিখন বিভাগ	বিনামূল্য	০১-০৫ কার্যদিবস	জনাব শরীফ আমিরুল ইসলাম ম্যানেজার ফোন: ০১৫৫৬৩১৩৯৭৮ ই-মেইল: amirulkaliajbc@gmail.com
০৭.	এজেন্টদের কমিশন বিল সেলস অফিসে প্রেরণ।	সরাসরি/ অনলাইন	কমিশনবিভাগ	বিনামূল্য	০৫ কার্যদিবস	জনাব শরীফ আমিরুল ইসলাম ম্যানেজার ফোন: ০১৫৫৬৩১৩৯৭৮ ই-মেইল: amirulkaliajbc@gmail.com
০৮.	অভ্য: অডিট (প্রি-অডিট ও পোস্ট অডিট)	সরাসরি/ অনলাইন	অডিট সেল	বিনামূল্য	১৫ কার্যদিবস	জনাব মৃত্যুঞ্জয় কর্মকার জুনিয়র অফিসার ফোন: ০১৭২৫৩২৮৯৬২ ই-মেইল: mrittusust@gmail.com

## ২.৪ ময়মনসিংহ রিজিওনাল অফিসের আওতাধীন সেবা অফিস সমূহের তালিকা ও অফিস প্রধানগণের বিবরণঃ

ক্র.নং	অফিসের নাম	যোগাযোগের ঠিকানা	সেলস ম্যানেজারগণের নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	সেলস অফিস-১১, ময়মনসিংহ।	৩৮, আর.কে মিশন রোড, ময়মনসিংহ।	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান সেলস ম্যানেজার ফোন: ০১৮১৯-১৫৬৯৬৩ ই-মেইল: hafizur01819@gmail.com
(২)	সেলস অফিস-১২, ময়মনসিংহ।	৬, আর.কে মিশন রোড, ময়মনসিংহ।	জনাব নূর মোহাম্মদ খান সেলস ম্যানেজার ফোন: ০১৭১১-২৩৯৭৬২ ই-মেইল: nurk55116@gmail.com
(৩)	সেলস অফিস-৩৮, জামালপুর।	৬৬/১, বকুল তলা, কলেজ রোড, জামালপুর শহর, জামালপুর।	জনাব মো: গোলাম মোস্তফা সেলস ম্যানেজার ফোন: ০১৯১৬-১১৭৫৬৭ ই-মেইল: smostafa3575@gmail.com
(৪)	সেলস অফিস-৩৯, নেত্রকোণা।	৩৩০. সরকার ম্যানসন, ছোট বাজার, নেত্রকোণা।	জনাব মোঃ আল আমিন সেলস ম্যানেজার ফোন: ০১৭৭১-৮৬৬১১০ ই-মেইল: alaminpad40@gmail.com
(৫)	সেলস অফিস-৬৮, শেরপুর।	১৮৬, মাধবপুর (শেরপুর প্রধান ডাকঘরের পশ্চিম পার্শে), পোস্ট-শেরপুর শহর, উপজেলা- শেরপুর সদর, শেরপুর।	জনাব মো. হাসিনুর রহমান সেলস ম্যানেজার ফোন: ০১৭১১-৮৪৭৫০৩ ই-মেইল: hashinurspjbc138@gmail.com

**আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:**

ক্র.নং	প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদনপত্র জমা প্রদান;
০২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় চার্জ(যদি থাকে) পরিশোধ করা;
০৩.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজে প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা;
০৪.	সাক্ষাতের জন্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা এবং
০৫.	সেবা গ্রহণের জন্য প্রয়োজনমত অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা।

**অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):**

ক্র.নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সম্ভাব্য সময়সীমা
০১.	GRS ফোকাল পয়েন্ট	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	জনাব মৃত্যুঞ্জয় কর্মকার জুনিয়র অফিসার ফোন: ০১৭২৫-৩২৮৯৬২ জীবন বীমা কর্পোরেশন ময়মনসিংহ রিজিওনাল অফিস। ই-মেইল: <a href="mailto:mrirtusust@gmail.com">mrirtusust@gmail.com</a>	৩০ কার্যদিবস
০২.	GRS ফোকাল পয়েন্ট	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	জনাব শরীফ আমিরুল ইসলাম ম্যানেজার ফোন: ০১৫৫৬-৩১৩৯৭৮ ই-মেইল: <a href="mailto:amirulkaliabc@gmail.com">amirulkaliabc@gmail.com</a>	৩০ কার্যদিবস
০৩.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	জনাব মো. ফারুক হোসেন ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার জীবন বীমা কর্পোরেশন, ময়মনসিংহ রিজিওনাল অফিস। ফোন: ০১৯১২-২৩৬১৬০ ই-মেইল: <a href="mailto:faruquejbc@gmail.com">faruquejbc@gmail.com</a>	২০ কার্যদিবস
০৪.	আপিল কর্মকর্তা (নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)	আপিল কর্মকর্তা	জনাব মোঃ লিয়াকত আলী খান জেনারেল ম্যানেজার-প্রশাসন বিভাগ, জীবন বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোন: ০১৯৬৮-৭৭৬১১৫ ই-মেইল: <a href="mailto:liakatkhani969@gmail.com">liakatkhani969@gmail.com</a>	৬০ কার্যদিবস