



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
জীবন বীমা কর্পোরেশন
কর্মচারী প্রশাসন বিভাগ
www.jbc.gov.bd
২৪, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

নম্বর: ৫৩.১৯.০০০০.৩০৪.০৬.০০২.২০.৬৭১

তারিখ: ২০ সেপ্টেম্বর ২০২২

অফিস আদেশ

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা-২০১৭ ও জীবন বীমা কর্পোরেশনের মধ্যে সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আলোকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে গত ১১-১০-২০২১খ্রিঃ তারিখের ৫৩.১৯.৯০০১.০০২.১৯.০০০.১৫-৯১০ সংখ্যক অফিস আদেশের মাধ্যমে গঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি ম্যানেজিং ডাইরেক্টর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে পূর্নগঠন করা হলো:

ক্রমিক	পদবী	কমিটিতে অবস্থান	মোবাইল	ই-মেইল
১.	জেনারেল ম্যানেজার-টি/এ	আহবায়ক	০১৭১৫-১২১৮৪০	shohelkamal@yahoo.com
২.	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার-গোষ্ঠীবীমা	সদস্য	০১৯৬৮৭৭৬১১৫	liakatkhani1969@gmail.com
৩.	ম্যানেজার-সংস্থাপন	সদস্য	০১৯১১-৯২৮৭০২	rrfscjju@gmail.com
৪.	ম্যানেজার-উন্নয়ন পরিসংখ্যান	সদস্য	০১৭১৬-৫৩৮৫৪৮	kamrujbcdev@gmail.com
৫.	জনাব মোঃ ফারুক হোসেন সহকারী জেনারেল ম্যানেজার-অডিট	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০১৯১২-২৩৬১৬০	faruquejbc@gmail.com

২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির কার্যপরিধিঃ

(ক) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা-২০১৭ অনুযায়ী কমিটি জীবন বীমা কর্পোরেশন এবং আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ এর মধ্যে সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আলোকে এতদসংক্রান্ত বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বছরের কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;

(খ) টিমের সভা অনুষ্ঠান, কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;

(গ) আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) টিমের সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন;

(ঘ) কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতিবেদন প্রণয়ন, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রতিবেদন প্রেরণ ও কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশ।

২০-৯-২০২২

আব্বাস উদ্দিন আহমেদ

জিএম (ভারপ্রাপ্ত)-প্রশাসন

ফোন: 02223385720

ফ্যাক্স: 02223381825

ইমেইল: info@jbc.gov.bd

নম্বর: ৫৩.১৯.০০০০.৩০৪.০৬.০০২.২০.৬৭১/১(৬)

তারিখ: ২০ সেপ্টেম্বর ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) জিএম, গ্রুপ বীমা ডিভিশন, জীবন বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয়।
- ২) ডিজিএম, গ্রুপ বীমা ডিভিশন, জীবন বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয়।
- ৩) এজিএম, অভ্য: অডিট ও পরিদর্শন বিভাগ, জীবন বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয়।
- ৪) ম্যানেজার, সংস্থাপন, জীবন বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয়।
- ৫) ম্যানেজার, উন্নয়ন পরিসংখ্যান ও ব্যবসা পর্যালোচনা, জীবন বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয়।
- ৬) ডিএম (পিএস টু এম ডি), ম্যানেজিং ডাইরেক্টর এর দপ্তর, জীবন বীমা কর্পোরেশন



২০-৯-২০২২

মোঃ মালেক মিয়া

ম্যানেজার-প্রশাসন