



# জীবন বীমা কর্পোরেশন

(একমাত্র রাষ্ট্রীয় জীবন বীমা প্রতিষ্ঠান)

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

বরিশাল রিজিওনাল অফিস

১২১/১২২, পূর্ব বগুড়া রোড, সাজরিনী সুপার মার্কেট (৩য় তলা), বরিশাল।

ফোনঃ ০২৪৭৮৮৬৪৯৮১, ই-মেইল: [bro@jbc.gov.bd](mailto:bro@jbc.gov.bd), ওয়েবসাইট: [www.jbc.gov.bd](http://www.jbc.gov.bd)

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

২৬ জুন, ২০২৫।

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### ১.১ কর্পোরেশনের রূপকল্প (Vision):

সকল শ্রেণি ও পেশার মানুষের জীবনের ঝুঁকি গ্রহণের মাধ্যমে তাদের আর্থিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।

### ১.২ কর্পোরেশনের অভিলক্ষ্য (Mission):

জনগণকে সঞ্চয়মুখী করে তাদের জীবন যাত্রার মান উন্নয়ন এবং পুঁজি গঠনের মাধ্যমে দেশের আর্থ সামাজিক উন্নয়নে অংশগ্রহণ।

### ২.০ বরিশাল রিজিওনাল অফিসের প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ (Citizen's Charter):

#### ২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	এজেন্ট হতে উন্নয়ন অফিসার পদে নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্নকরণ।	সরাসরি/ অনলাইন	উন্নয়ন বিভাগ	বিনামূল্য	সাক্ষাৎকার গ্রহণের তারিখ হতে ১০ কার্যদিবস।	জনাব মোঃ আফিকুর রহমান ম্যানেজার- উন্নয়ন ফোন:০১৯১২৫২২৪০৮ ইমেইল:afiqurrahmanmd@gmail.com
০২	বীমার প্রত্যাশিত সুবিধার দাবী পরিশোধ।	সরাসরি/ অনলাইন	দাবী বিভাগ	বিনামূল্য	১৫ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান ম্যানেজার-দাবী ফোন:০১৭১২-৩১১৮৫৩ ইমেইল:monijbkro70@gmail.com
০৩	বীমার মেয়াদান্তর দাবী পরিশোধ।	সরাসরি/ অনলাইন	দাবী বিভাগ	বিনামূল্য	৩০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান ম্যানেজার-দাবী ফোন:০১৭১২-৩১১৮৫৩ ইমেইল:monijbkro70@gmail.com
০৪	মাসিক পেনশন বীমার দাবী পরিশোধ।	সরাসরি/ অনলাইন	দাবী বিভাগ	বিনামূল্য	৩০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান ম্যানেজার-দাবী ফোন:০১৭১২-৩১১৮৫৩ ইমেইল:monijbkro70@gmail.com
০৫	একক বীমার মৃত্যু দাবী পরিশোধের সিদ্ধান্ত গ্রহণ।	সরাসরি/ অনলাইন	দাবী বিভাগ	বিনামূল্য	৯০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান ম্যানেজার-দাবী ফোন:০১৭১২-৩১১৮৫৩ ইমেইল:monijbkro70@gmail.com
০৬	বীমার অনুকূলে ঋণ পরিশোধ।	সরাসরি/ অনলাইন	ঋণ ও সমর্পন বিভাগ	বিনামূল্য	১০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান ম্যানেজার-দাবী ফোন:০১৭১২-৩১১৮৫৩ ইমেইল:monijbkro70@gmail.com

০৭	বীমার সমর্পণ মূল্য পরিশোধ।	সরাসরি/ অনলাইন	ঋণ ও সমর্পণ বিভাগ	বিনামূল্য	১৫ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান ম্যানেজার-দাবী ফোন:০১৭১২-৩১১৮৫৩ ইমেইল:monijbkro70@gmail.com
০৮	আয়কর রেয়াতসার্টিফিকেট প্রদান	সরাসরি/ অনলাইন	সেবা বিভাগ	বিনামূল্য	তাৎক্ষনিক	জনাব মোঃ আফিকুর রহমান ম্যানেজার- সেবা ফোন:০১৯১২৫২২৪০৮ ইমেইল:afiqurrahmanmd@gmail.com
০৯	অনিয়মিত পলিসি নিয়মিত করণের জন্য ডি.জি.এইচ/ মেডিকেল গ্রহন ও পাকা রশিদ প্রদান।	সরাসরি/ অনলাইন	সেবা বিভাগ	বিনামূল্য	২ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আফিকুর রহমান ম্যানেজার- সেবা ফোন:০১৯১২৫২২৪০৮ ইমেইল:afiqurrahmanmd@gmail.com
১০	অসম্বিত টাকা ফেরত	সরাসরি/ অনলাইন	সেবা বিভাগ	বিনামূল্য	৭ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আফিকুর রহমান ম্যানেজার- সেবা ফোন:০১৯১২৫২২৪০৮ ইমেইল:afiqurrahmanmd@gmail.com
১১	নমিনী পরিবর্তন	সরাসরি/ অনলাইন	সেবা বিভাগ	বিনামূল্য	১ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আফিকুর রহমান ম্যানেজার- সেবা ফোন:০১৯১২৫২২৪০৮ ইমেইল:afiqurrahmanmd@gmail.com
১২	পলিসির অনুকূলে জমাকৃত প্রিমিয়ামের সার্টিফিকেট প্রদান	সরাসরি/ অনলাইন	সেবা বিভাগ	বিনামূল্য	তাৎক্ষনিক	মোঃ আফিকুর রহমান ম্যানেজার- সেবা ফোন:০১৯১২৫২২৪০৮ ইমেইল:afiqurrahmanmd@gmail.com
১৩	পলিসি ফাইল অন্য রিজিওনাল অফিস/ কর্পোরেট অফিসে প্রেরণ	সরাসরি/ অনলাইন	সেবা বিভাগ	বিনামূল্য	৫ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আফিকুর রহমান ম্যানেজার- সেবা ফোন:০১৯১২৫২২৪০৮ ইমেইল:afiqurrahmanmd@gmail.com
১৪	তথ্য অধিকার আইন মোতাবেক তথ্য প্রদান।	অনলাইন /সরাসরি	বিআরও	বিনামূল্য	১ মাস	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান ম্যানেজার-প্রশাসন ফোন:০১৭১২-৩১১৮৫৩ ইমেইল:monijbkro70@gmail.com
১৫	গ্রুপ বীমার দাবী পরিশোধ।		গ্রুপ ডিভিশন দাবী কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী	বিনামূল্য	৫০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আফিকুর রহমান ম্যানেজার- গ্রুপ ফোন:০১৯১২৫২২৪০৮ ইমেইল:afiqurrahmanmd@gmail.com
১৬	প্রিমিয়াম গ্রহণ	অনলাইন /সরাসরি	প্রিমিয়াম কালেকশন বুথ, বরিশাল রিজিওনাল অফিস	বীমার নির্ধারিত প্রিমিয়াম নগদে/চেকে গ্রহণ করা হয়	অফিস সময়ে	জনাব সামসের মাহমুদ খান জুনিয়র অফিসার-হিসাব ফোন:০১৭১২-৩১০-৫৫৩ ইমেইল:shamserjbc@gmail.com

## ২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	প্রধান কার্যালয় ও জীবীক এর অন্যান্য অফিস এবং অন্যান্য প্রতিষ্ঠানকে তথ্য প্রদান।	অনলাইন/ সরাসরি	প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্য	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদানুযায়ী নির্ধারিত সময়ে	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান ম্যানেজার- প্রশাসন ফোন:০১৭১২-৩১১৮৫৩ ইমেইল:monijbckro70@gmail.com
০২	প্রশিক্ষণ প্রদান। (প্রশাসন)	অনলাইন/ সরাসরি	প্রশাসন বিভাগ	প্রশিক্ষণার্থীদের বিধি মোতাবেক ভাতা প্রদান করা হয়।	প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ কর্মসূচী অনুযায়ী।	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান ম্যানেজার- প্রশাসন ফোন:০১৭১২-৩১১৮৫৩ ইমেইল:monijbckro70@gmail.com
০৩	প্রশিক্ষণ প্রদান। (উন্নয়ন)	অনলাইন/ সরাসরি	উন্নয়ন বিভাগ	প্রশিক্ষণার্থীদের বিধি মোতাবেক ভাতা প্রদান করা হয়।	প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ কর্মসূচী অনুযায়ী।	জনাব মোঃ আফিকুর রহমান ম্যানেজার- উন্নয়ন ফোন:০১৯১২৫২২৪০৮ ইমেইল:afiqurrahmanmd@gmail.com
০৪	বিভিন্ন কমিটিতে প্রতিনিধি মনোনয়ন দেয়া।	অনলাইন/ সরাসরি	প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্য	চাহিদা অনুযায়ী সাথে সাথে	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান ম্যানেজার- প্রশাসন ফোন:০১৭১২-৩১১৮৫৩ ইমেইল:monijbckro70@gmail.com
০৫	জেলা সমন্বয় সভায় অংশ গ্রহণ	অনলাইন/ সরাসরি	প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্য	নির্ধারিত তারিখে।	জনাব শৈবাল রঞ্জন মিস্ত্রী ম্যানেজার- হিসাব ও অর্থ ফোন:০১৭২৬-২৭১৭৩৯ ই-মেইল:shaibaljbc@gmail.com
০৬	চাহিদা অনুযায়ী পলিসির তথ্য প্রদান করা।	অনলাইন/ সরাসরি	সেবা বিভাগ	বিনামূল্য	তাৎক্ষণিক	মোঃ আফিকুর রহমান ম্যানেজার- সেবা ফোন:০১৯১২৫২২৪০৮ ইমেইল:afiqurrahmanmd@gmail.com

## ২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	উন্নয়ন ম্যানেজার ও উন্নয়ন অফিসারগণের পদোন্নতি।	সরাসরি/ অনলাইন	উন্নয়ন ডিভিশন	বিনামূল্য	১ মাস	জনাব মোঃ আফিকুর রহমান ম্যানেজার- উন্নয়ন ফোন:০১৯১২৫২২৪০৮ ইমেইল:afiqurrahmanmd@gmail.com
০২	প্রশাসন বিভাগ (বদলী, প্রশিক্ষণ, যানবাহন, আইন, ছুটি, অবসর, প্রচার ও বিজ্ঞাপন, প্রয়োজনীয় মালামাল সরবরাহ)	সরাসরি/ অনলাইন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্য	১ থেকে ১৫ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান ম্যানেজার- প্রশাসন ফোন:০১৭১২-৩১১৮৫৩ ইমেইল:monijbckro70@gmail.com
০৩	স্টেশনারী দ্রব্যাদি সরবরাহ	সরাসরি/ অনলাইন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্য	৭ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান ম্যানেজার- প্রশাসন ফোন:০১৭১২-৩১১৮৫৩ ইমেইল:monijbckro70@gmail.com

০৪	উন্নয়ন বিভাগ (ডিও, ডিএমদের কার্যাদেশ, সংযুক্তি, বিযুক্তি, পদোন্নতি)	সরাসরি/ অনলাইন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্য	১০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আফিকুর রহমান ম্যানেজার- সেবা ফোন:০১৯১২৫২২৪০৮ ইমেইল:afiqurrahmanmd@gmail.com
০৫	হিসাব ও অর্থ বিভাগ (বেতন ভাতা প্রদান, বার্ষিক চূড়ান্ত হিসাব নিরূপণ, বাজেট বাস্তবায়ন)	সরাসরি/ অনলাইন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্য	১ থেকে ১৫ কার্যদিবস	জনাব শৈবাল রঞ্জন মিস্ত্রী ম্যানেজার- অর্থ ও হিসাব ফোন:০১৯২৬-২৯১৭৩৯ ই-মেইল:shaibaljbc@gmail.com
০৬	অবলিখন সিদ্ধান্ত প্রদান	সরাসরি/ অনলাইন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্য	২-৫ কার্যদিবস	জনাব শৈবাল রঞ্জন মিস্ত্রী ম্যানেজার- অর্থ ও হিসাব ফোন:০১৯২৬-২৯১৭৩৯ ই-মেইল:shaibaljbc@gmail.com
০৭	এজেন্টের কমিশন বিল সেলস্ অফিসে প্রেরণ	সরাসরি/ অনলাইন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্য	৩ কার্যদিবস	জনাব শৈবাল রঞ্জন মিস্ত্রী ম্যানেজার- অর্থ ও হিসাব ফোন:০১৯২৬-২৯১৭৩৯ ই-মেইল:shaibaljbc@gmail.com
০৮	অভ্যঃ অডিট (প্রি-অডিট ও পোস্ট অডিট)	সরাসরি/ অনলাইন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্য	১৫ কার্যদিবস	জনাব এস, এম, কামাল সহকারী ম্যানেজার- অভ্যঃ অডিট সেল ফোন:০১৯১২-২৩০৫০০ ইমেইল:smkamalmoni@gmail.com

## ২.৪ বরিশাল রিজিওনাল অফিসের আওতাধীন সেবা অফিস সমূহ:

<b>ক. কর্পোরেট সেবা দপ্তর ১ (এক) টি</b>	
(১)	কর্পোরেট সেবা দপ্তর, ভোলা।
<b>ক. সেলস্ অফিসসমূহ : ৬ (ছয়) টি</b>	
(১)	সেলস্ অফিস- ৫৯, বরগুনা।
(২)	সেলস্ অফিস- ৬০, পিরোজপুর।
(৩)	সেলস্ অফিস- ৬২, পটুয়াখালী।
(৪)	সেলস্ অফিস- ৬৪, ভোলা।
(৫)	সেলস্ অফিস- ৬৬, ঝালকাঠি।
(৬)	সেলস্ অফিস- ৭১, বরিশাল।

## আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক	প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়।
১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান;
২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় চার্জ (যদি থাকে) পরিশোধ করা;
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজে প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪	সাৎস্কাতের জন্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা এবং
৫	সেবা গ্রহণের জন্য প্রয়োজনমত অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা।

## অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	GRSফোকাল পয়েন্ট	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান ম্যানেজার-দাবী জীবন বীমা কর্পোরেশন, বরিশাল রিজিওনাল অফিস ফোন:০১৭১২-৩১১৮৫৩ ইমেইল:monijbckro70@gmail.com	৩০ কার্যদিবস
০২	GRSফোকাল পয়েন্ট	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	জনাব শৈবাল রঞ্জন মিস্ত্রী ম্যানেজার- হিসাব ও অর্থ জীবন বীমা কর্পোরেশন, বরিশাল রিজিওনাল অফিস ফোন:০১৭২৬-২৭১৭৩৯ ই-মেইল:shaibaljbc@gmail.com	
০৩	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	জনাব সুশান্ত কুমার রায় সহকারী জেনারেল ম্যানেজার জীবন বীমা কর্পোরেশন, বরিশাল রিজিওনাল অফিস ফোন:০১৫৫২৩৪৪৮৫০ ই-মেইল: susantaroy40850@gmail.com	২০ কার্যদিবস
০৪	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব আবু মোহাম্মদ মাস্টিনুদ্দিন জেনারেল ম্যানেজার প্রশাসন ডিভিশন জীবন বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোন:০১৪০১-১৫০৭০৫ ই-মেইল:mainuddinfcsc@gmail.com	৬০ কার্যদিবস

**বিভিন্ন কর্পোরেট সেবা দপ্তর ও সেলস অফিসসমূহের সেবা কার্যক্রম ও অফিস প্রধানগণের বিবরণঃ**

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভিন্ন কর্পোরেট অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের বিবরণ: (নাম, পদবী, কর্মস্থল, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	<b>১) নাগরিক সেবাঃ</b> ব্যক্তি জীবনের আর্থিক ও সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে কর্পোরেশনে বিদ্যমান ৩১টি বীমা স্কিম (একক, দ্বৈত ও গুপ) বিপনন এবং	সরাসরি/ অনলাইন	বিআরও এর আওতাধীন ৬টি সেলস অফিস (কলাম নং ৭-এ বর্ণিত)	বীমা পলিসি গ্রহণে বীমা অংক অনুযায়ী প্রিমিয়াম পরিশোধ	১ থেকে ১২ কার্যদিবস	জনাব নিখিল চন্দ্র হালদার ম্যানেজার- ইনচার্জ কর্পোরেট সেবা দপ্তর, ভোলা। ফোন:০১৭১২-১০৭০৩৩ ই-মেইল:nikhiljbc9006@gmail.com
০২	বীমাগ্রহীতাদের বীমা সংশ্লিষ্ট সকল সেবা প্রদান					
০১	<b>২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:</b> সরকারের নির্দেশনা অনুযায়ী বিভিন্ন জাতীয় দিবস উপলক্ষে বিভাগীয়/জেলায় আয়োজিত সভায় অংশগ্রহণ। এছাড়া	সরাসরি/ অনলাইন	বিআরও এর আওতাধীন ৬টি সেলস অফিস (কলাম নং ৭-এ বর্ণিত)	বিনামূল্যে	১ থেকে ১২ কার্যদিবস	
০২	প্রধান কার্যালয়ের সাথে দাপ্তরিক বিভিন্ন তথ্য আদান প্রদান					
০১	<b>৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:</b> প্রশাসন (ছুটি)	সরাসরি/ অন-লাইন	বিআরও এর আওতাধীন ৬টি সেলস অফিস (কলাম নং ৭-এ বর্ণিত)	বিনামূল্যে	১ থেকে ১০ কার্যদিবস	
০২	উন্নয়ন (ব্যবসায় পরিসংখ্যান, এজেন্ট/ডিও নিয়োগ),					
০৩	হিসাব (রিজিওনাল অফিসের ট্রায়াল ব্যালেন্স তৈরী),					
০৪	অডিট					

**বিভিন্ন সেলস অফিসসমূহের তালিকা ও অফিস প্রধানগণের বিবরণঃ**

ক্রঃ নং	অফিসের নাম	যোগাযোগের ঠিকানা	সেলস অফিস সমূহের দপ্তর প্রধানের নাম, পদবী ও ফোন নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৪)
০১.	সেলস অফিস-৫৯, বরগুনা	পঞ্চায়েত ভবন (২য় তলা), বাজার রোড, বরগুনা।	জনাব মোহাম্মদ ইব্রাহিম সহকারী ম্যানেজার- ইনচার্জ ফোন: ০১৭৪১-৬২৫২৪৭ ই-মেইল: ebrahimkhalil931@gmail.com
০২.	সেলস অফিস- ৬০, পিরোজপুর	৩৮৪, আলেয়া ভিলা, কালিবাড়ী রোড, পিরোজপুর।	জনাব ননী গোপাল রায় সহকারী ম্যানেজার (সেলস)- ইনচার্জ ফোন: ০১৭১১-১৯১০১৩ ই-মেইল: ngrnr@gmail.com
০৩.	সেলস অফিস- ৬২, পটুয়াখালী	শাওন ভিলা (২য় তলা), বাসা নং- ৭৬, পুরাতন আদালত পাড়া, সদর রোড, পটুয়াখালী।	জনাব মোঃ কামাল হোসেন সহকারী ম্যানেজার- ইনচার্জ ফোন: ০১৭১০-৮৫৮৫৪৩ ই-মেইল: kamal30679@gmail.com
০৪.	সেলস অফিস- ৬৪, ভোলা	সমবায় ব্যাংক ভবন (৩য় তলা), নতুন বাজার, ভোলা।	জনাব মোঃ ইউছুফ মিয়া সহকারী ম্যানেজার (সেলস)- ইনচার্জ ফোন: ০১৭১২-৭৯২৫৬০ ই-মেইল: yousuf.bhola64@gmail.com
০৫.	সেলস অফিস- ৬৬, ঝালকাঠী	১৬, বাহের রোড (২য় তলা), উপজেলা পরিষদের সামনে, ঝালকাঠী।	জনাব মোঃ মসিউর রহমান ডেপুটি ম্যানেজার- ইনচার্জ ফোন: ০১৭৪২-৭৫২৫০৩ ই-মেইল: masiurrahman23541@gmail.com
০৬.	সেলস অফিস- ৭১, বরিশাল	১২১/১২২, পূর্ব বগুড়া রোড, সাজরিণী সুপার মার্কেট (৪র্থ তলা), বরিশাল।	জনাব বিশ্বজিত বড়াল সহকারী ম্যানেজার- ইনচার্জ ফোন: ০১৭১৮-৩৩৫১২৯ ই-মেইল: baraljbc@gmail.com