



জীবন বীমা কর্পোরেশন

একমাত্র রাষ্ট্রীয় জীবন বীমা প্রতিষ্ঠান
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
(www.jbc.gov.bd)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

সেপ্টেম্বর, ২০২৫



জীবন বীমা কর্পোরেশন

একমাত্র রাষ্ট্রীয় জীবন বীমা প্রতিষ্ঠান

ময়মনসিংহ রিজিওনাল অফিস

৪/৬, বর্ণালী সিটি সেন্টার(৫ম তলা), এবি গৃহ রোড, গাজিনার পাড়, ময়মনসিংহ।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

- ১.১ কর্পোরেশনের দৃষ্টিভঙ্গি (Vision) সকল শ্রেণি ও পেশার মানুষের জীবনের কুঁকি গ্রহণের মাধ্যমে তাদের আর্থিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।
- ১.২ কর্পোরেশনের অভিলক্ষ্য (Mission) জনগণকে সঞ্চয়মুখী করে তাদের জীবন যাত্রার মান উন্নয়ন এবং পুঁজি গঠনের মাধ্যমে দেশের আর্থ সামাজিক উন্নয়নে অংশগ্রহণ।
- ২.০ ময়মনসিংহ রিজিওনাল অফিসের প্রতিশ্রুতি সেবা সমূহ (Citizen's Charter) :

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান সেবার মূল্য | এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) সেবা | প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---------|---|--------------------|--|-----------------------------------|--|--|
| ০১ | একটি হতে উন্নয়ন অফিসার পদে নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্নকরণ। | সরাসরি/ অনলাইন | উন্নয়ন বিভাগ | বিনামূল্য | সাক্ষাৎকার গ্রহণের তারিখ হতে ১০ কার্যদিবস। | জনাব এস. এম. আল মামুন উল ফারুক ম্যানেজার ফোন: ০১৬৮৭০৩০৯৩২ ই-মেইল: mulfaruk@gmail.com |
| ০২ | বীমা প্রত্যাপিত সুবিধার দাবী পরিশোধ। | সরাসরি/ অনলাইন | দাবী বিভাগ | বিনামূল্য | ১০ কার্যদিবস | জনাব এস. এম. আল মামুন উল ফারুক ম্যানেজার ফোন: ০১৬৮৭০৩০৯৩২ ই-মেইল: mulfaruk@gmail.com |
| ০৩ | বীমা মেয়াদোত্তর দাবী পরিশোধ। | সরাসরি/ অনলাইন | দাবী বিভাগ | বিনামূল্য | ১২ কার্যদিবস | জনাব এস. এম. আল মামুন উল ফারুক ম্যানেজার ফোন: ০১৬৮৭০৩০৯৩২ ই-মেইল: mulfaruk@gmail.com |
| ০৪ | মাসিক পেনশন বীমার দাবী পরিশোধ। | সরাসরি/ অনলাইন | দাবী বিভাগ | বিনামূল্য | ১০ কার্যদিবস | জনাব এস. এম. আল মামুন উল ফারুক ম্যানেজার ফোন: ০১৬৮৭০৩০৯৩২ ই-মেইল: mulfaruk@gmail.com |
| ০৫ | একক বীমার মৃত্যু দাবী পরিশোধের সিদ্ধান্ত গ্রহণ। | সরাসরি/ অনলাইন | দাবী বিভাগ | বিনামূল্য | ১০ কার্যদিবস | জনাব এস. এম. আল মামুন উল ফারুক ম্যানেজার ফোন: ০১৬৮৭০৩০৯৩২ ই-মেইল: mulfaruk@gmail.com |
| ০৬ | বীমার অনুকূলে ঋণ পরিশোধ। | সরাসরি/ অনলাইন | ঋণ ও সমর্পন বিভাগ | বিনামূল্য | ১০ কার্যদিবস | জনাব এস. এম. আল মামুন উল ফারুক ম্যানেজার ফোন: ০১৬৮৭০৩০৯৩২ ই-মেইল: mulfaruk@gmail.com |
| ০৭ | বীমার সমর্পন মূল্য পরিশোধ। | সরাসরি/ অনলাইন | ঋণ ও সমর্পন বিভাগ | বিনামূল্য | ১০ কার্যদিবস | জনাব এস. এম. আল মামুন উল ফারুক ম্যানেজার ফোন: ০১৬৮৭০৩০৯৩২ ই-মেইল: mulfaruk@gmail.com |
| ০৮ | আয়কর রেয়াত সার্টিফিকেট প্রদান। | সরাসরি/ অনলাইন | হিসাব বিভাগ | বিনামূল্য | ০১ কার্যদিবস | জনাব সুস্মিতা জুনিয়র অফিসার-হিসাব ফোন: ০১৭১২৫০৮০৮৭ ই-মেইল: sweetkhanh16@gmail.com |
| ০৯ | অনিয়মিত পলিসি নির্দিষ্ট করণের জন্য ডি.জি.এইচ/সেটফেল গ্রহণ ও পাকা রিপোর্ট প্রদান। | সরাসরি/ অনলাইন | সেবা বিভাগ | বিনামূল্য | ০২ কার্যদিবস | জনাব এস. এম. আল মামুন উল ফারুক ম্যানেজার ফোন: ০১৬৮৭০৩০৯৩২ ই-মেইল: mulfaruk@gmail.com |
| ১০ | অসম্বন্ধিত টাকা ফেরত | সরাসরি/ অনলাইন | সেবা বিভাগ | বিনামূল্য | ০৭ কার্যদিবস | জনাব এস. এম. আল মামুন উল ফারুক ম্যানেজার ফোন: ০১৬৮৭০৩০৯৩২ ই-মেইল: mulfaruk@gmail.com |
| ১১ | নামিনী পরিবর্তন | সরাসরি/ অনলাইন | সেবা বিভাগ | বিনামূল্য | ০১ কার্যদিবস | জনাব এস. এম. আল মামুন উল ফারুক ম্যানেজার ফোন: ০১৬৮৭০৩০৯৩২ ই-মেইল: mulfaruk@gmail.com |

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান সেবার মূল্য | এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) সেবা | প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---------|--|--------------------|--|--|-------------------|---|
| ১২ | পলিসি অনুকূলে ত্র্যাকৃত প্রিমিয়ামের সার্টিফিকেট প্রদান। | সরাসরি/ অনলাইন | সেবা বিভাগ | বিনামূল্য | ০১ কার্যদিবস | জনাব এস. এম. আল মামুন উল ফারুক ম্যানেজার ফোন: ০১৬৮৭০৩০৯৩২ ই-মেইল: mulfaruk@gmail.com |
| ১৩ | পলিসি ফাইনাল অফিস/কর্পোরেট অফিসে প্রেরণ | সরাসরি/ অনলাইন | সেবা বিভাগ | বিনামূল্য | ০৫ কার্যদিবস | জনাব এস. এম. আল মামুন উল ফারুক ম্যানেজার ফোন: ০১৬৮৭০৩০৯৩২ ই-মেইল: mulfaruk@gmail.com |
| ১৪ | তথ্য অধিকার আইন মোতাবেক তথ্য প্রদান। | অনলাইন/ সরাসরি | এমআরও | বিনামূল্য | ৩০ কার্যদিবস | জনাব শরিফ আমিরুল ইসলাম ম্যানেজার ফোন: ০১৫৫৬৩১৩৯৭৮ ই-মেইল: amirulkali@bc@gmail.com |
| ১৫ | প্রিমিয়াম গ্রহণ | অনলাইন/ সরাসরি | প্রিমিয়াম কালেকশন পুং, ময়মনসিংহ রিজিওনাল অফিস। | বীমা নির্ধারিত প্রিমিয়াম নথ্য/চেকে গ্রহণ। | অফিস সময়ে | জনাব মো. রাসেল মিয়া সহকারী ম্যানেজার ফোন: ০১৭১২-২৫৯৯৬৮ ই-মেইল: rasekraaj38@gmail.com |

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান সেবার মূল্য | এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) সেবা | প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---------|---|--------------------|--|---|--|---|
| ০১ | প্রধান কার্যালয় ও জীবীক এর অন্যান্য অফিস এবং অন্যান্য প্রকিষ্ঠানকে তথ্য প্রদান | অনলাইন/ সরাসরি | প্রশাসন বিভাগ | বিনামূল্য | সাপ্তাহিক প্রতিবেদন চাহিদামুত্বা নির্ধারিত সময়ে | জনাব শরিফ আমিরুল ইসলাম ম্যানেজার ফোন: ০১৫৫৬৩১৩৯৭৮ ই-মেইল: amirulkali@bc@gmail.com |
| ০২ | প্রশিক্ষণ প্রদান। (প্রশাসন) | অনলাইন/ সরাসরি | প্রশাসন বিভাগ | প্রশিক্ষণার্থীদের বিধি মোতাবেক ভাতা প্রদান করা হয়। | প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অনুযায়ী। | জনাব শরিফ আমিরুল ইসলাম ম্যানেজার ফোন: ০১৫৫৬৩১৩৯৭৮ ই-মেইল: amirulkali@bc@gmail.com |
| ০৩ | প্রশিক্ষণ প্রদান। (উন্নয়ন) | অনলাইন/ সরাসরি | উন্নয়ন বিভাগ | প্রশিক্ষণার্থীদের বিধি মোতাবেক ভাতা প্রদান করা হয়। | প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অনুযায়ী। | জনাব এস. এম. আল মামুন উল ফারুক ম্যানেজার ফোন: ০১৬৮৭০৩০৯৩২ ই-মেইল: mulfaruk@gmail.com |
| ০৪ | বিভিন্ন কর্মসূচিতে প্রতিক্রিয়া মনোনিয়ম দেয়া। | অনলাইন/ সরাসরি | প্রশাসন বিভাগ | বিনামূল্য | চাহিদা অনুযায়ী সাথে সাথে | জনাব মো. ফারুক হোসেন প্লেটুট জেনারেল ম্যানেজার ফোন: ০১৯১২-২৩৬১৬০ ই-মেইল: faruquejbc@gmail.com |
| ০৫ | জেনা সমন্বয় সভার অংশ গ্রহণ | অনলাইন/ সরাসরি | প্রশাসন বিভাগ | বিনামূল্য | নির্ধারিত তারিখে | জনাব নূর মোহাম্মদ খান সেলস ম্যানেজার ফোন: ০১৭১২-২৩৯৭৬২ ই-মেইল: nurk5116@gmail.com |
| ০৬ | চারিখা অনুযায়ী পলিসির তথ্য প্রদান করা। | অনলাইন/ সরাসরি | সেবা বিভাগ | বিনামূল্য | ০১ কার্যদিবস | জনাব এস. এম. আল মামুন উল ফারুক ম্যানেজার ফোন: ০১৬৮৭০৩০৯৩২ ই-মেইল: mulfaruk@gmail.com |

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান সেবার মূল্য | এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) সেবা | প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---------|--|--------------------|--|-----------------------------------|----------------------|--|
| ০১ | উন্নয়ন ম্যানেজার ও উন্নয়ন অফিসারগণের পদোন্নতির চিঠি ইস্যু | সরাসরি/ অনলাইন | উন্নয়ন বিভাগ | বিনামূল্য | ০৭ কার্যদিবস | জনাব এস. এম. আল মামুন উল ফারুক ম্যানেজার ফোন: ০১৬৮৭০৩০৯৩২ ই-মেইল: mulfaruk@gmail.com |
| ০২ | প্রশাসন বিভাগ (বেসী, প্রশিক্ষণ, যানবাহন, আইন, চুক্তি, কবর, প্রচার ও বিজ্ঞাপন এবং প্রয়োজনীয় মালাল সরবরাহ। | সরাসরি/ অনলাইন | প্রশাসন ও সংস্থাপন | বিনামূল্য | ০১ থেকে ১৫ কার্যদিবস | জনাব শরিফ আমিরুল ইসলাম ম্যানেজার ফোন: ০১৫৫৬৩১৩৯৭৮ ই-মেইল: amirulkali@bc@gmail.com |

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান সেবার মূল্য | এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) সেবা | প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---------|---|--------------------|--|-----------------------------------|-------------------|--|
| ০৩ | টেকনিক্যাল ট্রাফিকি সরবরাহ। | সরাসরি/ অনলাইন | সংস্থাপন বিভাগ | বিনামূল্য | ০৭ কার্যদিবস | জনাব শরিফ আমিরুল ইসলাম ম্যানেজার ফোন: ০১৫৫৬৩১৩৯৭৮ ই-মেইল: amirulkali@bc@gmail.com |
| ০৪ | উন্নয়ন বিভাগ (ডিও, ডিএমএসের কার্যদেপ, সংযুক্তি, বিদ্যুতি, পদোন্নতি) | সরাসরি/ অনলাইন | উন্নয়ন বিভাগ | বিনামূল্য | ০৭ কার্যদিবস | জনাব এস. এম. আল মামুন উল ফারুক ম্যানেজার ফোন: ০১৬৮৭০৩০৯৩২ ই-মেইল: mulfaruk@gmail.com |
| ০৫ | হিসাব ও অর্থ বিভাগ (বেতন ভাতা প্রদান, বার্ষিক চূড়ান্ত হিসাব নিবন্ধন, বাজেট বাস্তবায়ন) | সরাসরি/ অনলাইন | হিসাব বিভাগ | বিনামূল্য | ০৭ কার্যদিবস | জনাব শরিফ আমিরুল ইসলাম ম্যানেজার ফোন: ০১৫৫৬৩১৩৯৭৮ ই-মেইল: amirulkali@bc@gmail.com |
| ০৬ | অর্বাচন সিদ্ধান্ত প্রদান | সরাসরি/ অনলাইন | অর্বাচন বিভাগ | বিনামূল্য | ০৫ কার্যদিবস | জনাব শরিফ আমিরুল ইসলাম ম্যানেজার ফোন: ০১৫৫৬৩১৩৯৭৮ ই-মেইল: amirulkali@bc@gmail.com |
| ০৭ | এক্ট্রেনের কর্মসূচি বিন সেলস অফিসে প্রেরণ। | সরাসরি/ অনলাইন | কর্মসূচিব্যবস্থাপনা | বিনামূল্য | ০৫ কার্যদিবস | জনাব শরিফ আমিরুল ইসলাম ম্যানেজার ফোন: ০১৫৫৬৩১৩৯৭৮ ই-মেইল: amirulkali@bc@gmail.com |
| ০৮ | অভি: অডিট (প্রি-অডিট ও পোস্ট অডিট) | সরাসরি/ অনলাইন | অডিট সেল | বিনামূল্য | ১৫ কার্যদিবস | জনাব মৃত্যুঞ্জয় কর্মকার জুনিয়র অফিসার ফোন: ০১৭১২৫০১৬৬২ ই-মেইল: mritusust@gmail.com |

২.৪ ময়মনসিংহ রিজিওনাল অফিসের আওতাধীন সেবা অফিস সমূহ:

সেলস অফিস-০৫(পাঁচ) টি :-

- (১) সেলস অফিস-১১, ময়মনসিংহ।
- (২) সেলস অফিস-১২, ময়মনসিংহ।
- (৩) সেলস অফিস-০৮, জামালপুর।
- (৪) সেলস অফিস-০৯, নেত্রকোণা।
- (৫) সেলস অফিস-০৮, শেরপুর।

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়।

- ১ নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরনকৃত আবেদনপত্র জমা প্রদান;
- ২ সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় চার্জ/যদি থাকে) পরিশোধ করা;
- ৩ প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজে প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা;
- ৪ সাফাফের জন্য (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা এবং
- ৫ সেবা গ্রহণের জন্য প্রয়োজনমত অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা।

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

| | | | | |
|----|---|--------------------------------|---|--------------|
| ০১ | GRS ফোকাল পয়েন্ট | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | জনাব মৃত্যুঞ্জয় কর্মকার জুনিয়র অফিসার ফোন: ০১৭১২৫০১৬৬২ জীবন বীমা কর্পোরেশন ময়মনসিংহ রিজিওনাল অফিস। ই-মেইল: mritusust@gmail.com | ৩০ কার্যদিবস |
| ০২ | GRS ফোকাল পয়েন্ট | বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | জনাব শরিফ আমিরুল ইসলাম ম্যানেজার ফোন: ০১৫৫৬৩১৩৯৭৮ ই-মেইল: amirulkali@bc@gmail.com | ৩০ কার্যদিবস |
| ০৩ | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা | জনাব মো. ফারুক হোসেন প্লেটুট জেনারেল ম্যানেজার জীবন বীমা কর্পোরেশন, ময়মনসিংহ রিজিওনাল অফিস। ফোন: ০১৯১২-২৩৬১৬০ ই-মেইল: faruquejbc@gmail.com | ২০ কার্যদিবস |
| ০৪ | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | আপিল কর্মকর্তা | জনাব আবু মোহাম্মদ মাস্টারজি জেনারেল ম্যানেজার, প্রশাসন বিভাগ ফোন: ০১৫০১-১৫০৭০৫ ই-মেইল: mainuddinfc@gmail.com | ৬০ কার্যদিবস |