



# জীবন বীমা কর্পোরেশন

(একমাত্র রাষ্ট্রীয় জীবন বীমা প্রতিষ্ঠান)

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

[[www.jbc.gov.bd](http://www.jbc.gov.bd)]

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

২৫ সেপ্টেম্বর, ২০২৪

৯১, কাজীহাটা, রাজশাহী-৬০০০।

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### ১.১ কর্পোরেশনের রূপকল্প (Vision)

সকল শ্রেণি ও পেশার মানুষের জীবনের ঝুঁকি গ্রহণের মাধ্যমে তাদের আর্থিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।

### ১.২ কর্পোরেশনের অভিলক্ষ্য (Mission)

জনগণকে সঞ্চয়মুখী করে তাদের জীবন যাত্রার মান উন্নয়ন এবং পুঁজি গঠনের মাধ্যমে দেশের আর্থ সামাজিক উন্নয়নে অংশগ্রহণ।

### ২.০ রাজশাহী রিজিওনাল অফিসের প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ (Citizen's Charter):

#### ২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	এজেন্ট হতে উন্নয়ন অফিসার পদে নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্নকরণ।	সরাসরি/ অনলাইন	উন্নয়ন বিভাগ	বিনামূল্য	সাক্ষাৎকার গ্রহণের তারিখ হতে ১৫ কার্যদিবস।	মো: মনিমুল ইসলাম ম্যানেজার-উন্নয়ন ফোন: ০১৭১২-৯৮৬৪৩৪ ইমেইল: monimulislam034@gmail.com
০২	বীমার প্রত্যাশিত সুবিধার দাবী পরিশোধ।	সরাসরি/ অনলাইন	দাবী বিভাগ	বিনামূল্য	১৫ কার্যদিবস	মো: ফজলুল হক ম্যানেজার-দাবী ফোন: ০১৯১২-১৮৬৯৫৬ ইমেইল: fazluljbc@gmail.com
০৩	বীমার মেয়াদান্তর দাবী পরিশোধ।	সরাসরি/ অনলাইন	দাবী বিভাগ	বিনামূল্য	৩০ কার্যদিবস	মো: ফজলুল হক ম্যানেজার-দাবী ফোন: ০১৯১২-১৮৬৯৫৬ ইমেইল: fazluljbc@gmail.com
০৪	মাসিক পেনশন বীমার দাবী পরিশোধ।	সরাসরি/ অনলাইন	দাবী বিভাগ	বিনামূল্য	৩০ কার্যদিবস	মো: ফজলুল হক ম্যানেজার-দাবী ফোন: ০১৯১২-১৮৬৯৫৬ ইমেইল: fazluljbc@gmail.com
০৫	প্রত্যাশিত সুবিধার অগ্রিম নির্বাহী রসিদ প্রেরণ	সরাসরি/ অনলাইন	দাবী বিভাগ	বিনামূল্য	মেয়াদ পূর্তির ৬০ দিন পূর্বে তাৎক্ষনিক	মো: ফজলুল হক ম্যানেজার-দাবী ফোন: ০১৯১২-১৮৬৯৫৬ ইমেইল: fazluljbc@gmail.com
০৬	মেয়াদান্তর দাবীর অগ্রিম নির্বাহী রসিদ প্রেরণ	সরাসরি/ অনলাইন	দাবী বিভাগ	বিনামূল্য	মেয়াদ পূর্তির ২০ দিন পূর্বে তাৎক্ষনিক	মো: ফজলুল হক ম্যানেজার-দাবী ফোন: ০১৯১২-১৮৬৯৫৬ ইমেইল: fazluljbc@gmail.com

০৭	মাসিক পেনশন EFTN এর মাধ্যমে প্রদান	সরাসরি/ অনলাইন	দাবী বিভাগ	বিনামূল্য	পরবর্তী মাসের ৭ কার্যদিবস	মো:ফজলুল হক ম্যানেজার-দাবী ফোন:০১৯১২-১৮৬৯৫৬ ইমেইল:fazluljbc@gmail.com
০৮	একক বীমার মৃত্যু দাবী পরিশোধের সিদ্ধান্ত গ্রহণ।	সরাসরি/ অনলাইন	দাবী বিভাগ	বিনামূল্য	৯০ কার্যদিবস	মো:ফজলুল হক ম্যানেজার-দাবী ফোন:০১৯১২-১৮৬৯৫৬ ইমেইল:fazluljbc@gmail.com
০৯	বীমার অনুকূলে ঋণ পরিশোধ।	সরাসরি/ অনলাইন	ঋণ ও সমর্পন বিভাগ	বিনামূল্য	১০ কার্যদিবস	মো: আবু তাহের সিদ্দীক ম্যানেজার-ঋণ ও সমর্পন ফোন:০১৭১৫-০৫১৫২২ ইমেইল:siddiquetaher.raj153@gmail.com
১০	বীমার সমর্পণ মূল্য পরিশোধ।	সরাসরি/ অনলাইন	ঋণ ও সমর্পন বিভাগ	বিনামূল্য	১৫ কার্যদিবস	মো: আবু তাহের সিদ্দীক ম্যানেজার-ঋণ ও সমর্পন ফোন:০১৭১৫-০৫১৫২২ ইমেইল:siddiquetaher.raj153@gmail.com
১১	আয়কর রেয়াত সার্টিফিকেট প্রদান	সরাসরি/ অনলাইন	সেবা বিভাগ	বিনামূল্য	তাৎক্ষনিক	কে.এম হেদায়েতুল ইসলাম ম্যানেজার-প্রশাসন ফোন:০১৭১২-৫৫৯৬৬০ ইমেইল:kmhedayetulislam@gmail.com
১২	অনিয়মিত পলিসি নিয়মিত করণের জন্য বিলম্ব ফি, ডিজিএইচ/মেডিক্যাল গ্রহন সাপেক্ষে পাকা রশিদ প্রদান।	সরাসরি/ অনলাইন	সেবা বিভাগ	বিনামূল্য	২ কার্যদিবস	কে.এম হেদায়েতুল ইসলাম ম্যানেজার-প্রশাসন ফোন:০১৭১২-৫৫৯৬৬০ ইমেইল:kmhedayetulislam@gmail.com
১৩	অসম্বিত টাকা ফেরত	সরাসরি/ অনলাইন	সেবা বিভাগ	বিনামূল্য	৭ কার্যদিবস	কে.এম হেদায়েতুল ইসলাম ম্যানেজার-প্রশাসন ফোন:০১৭১২-৫৫৯৬৬০ ইমেইল:kmhedayetulislam@gmail.com
১৪	নমিনি পরিবর্তন	সরাসরি/ অনলাইন	সেবা বিভাগ	ফি: ১০.০০ টাকা	১ কার্যদিবস	কে.এম হেদায়েতুল ইসলাম ম্যানেজার-প্রশাসন ফোন:০১৭১২-৫৫৯৬৬০ ইমেইল:kmhedayetulislam@gmail.com
১৫	পলিসির অনুকূলে জমাকৃত প্রিমিয়ামের সার্টিফিকেট প্রদান	সরাসরি/ অনলাইন	সেবা বিভাগ	বিনামূল্য	তাৎক্ষনিক	কে.এম হেদায়েতুল ইসলাম ম্যানেজার-প্রশাসন ফোন:০১৭১২-৫৫৯৬৬০ ইমেইল:kmhedayetulislam@gmail.com
১৬	পলিসি ফাইল অন্য রিজিওনাল অফিস/ কর্পোরেট অফিসে প্রেরণ	সরাসরি/ অনলাইন	সেবা বিভাগ	বিনামূল্য	৫ কার্যদিবস	কে.এম হেদায়েতুল ইসলাম ম্যানেজার-প্রশাসন ফোন:০১৭১২-৫৫৯৬৬০ ইমেইল:kmhedayetulislam@gmail.com
১৭	তথ্য অধিকার আইন মোতাবেক তথ্য প্রদান।	সরাসরি/ অনলাইন	প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্য	১ মাস	কে.এম হেদায়েতুল ইসলাম ম্যানেজার-প্রশাসন ফোন:০১৭১২-৫৫৯৬৬০ ইমেইল:kmhedayetulislam@gmail.com
১৮	গুপ বীমার দাবী পরিশোধ।	সরাসরি/ অনলাইন	গুপ ডিভিশন (পেখান কার্যালয়ের দাবী কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী)	বিনামূল্য	৫০ কার্যদিবস	মো:মনিমুল ইসলাম ম্যানেজার-উন্নয়ন ফোন:০১৭১২-৯৮৬৪৩৪

						ইমেইল: monimulislam034@gmail.com
১৯	প্রিমিয়াম গ্রহণ	অনলাইন /সরাসরি	ক্যাশ কাউন্টার	বীমার নির্ধারিত প্রিমিয়াম নগদে/চেকে গ্রহণ করা হয়	অফিস সময়ে	মোঃ শহিদুল ইসলাম ম্যানেজার-হিসাব ফোন:০১৭৬১-৫৩০৭৭৭ ইমেইল:ssahidd70@gmail.com
২০	ডুপ্লিকেট দলিল ইস্যু	সরাসরি/ অনলাইন	পলিসি বিভাগ	১।নন-জুডি: ষ্ট্যাম্প ৩০০.০০ ২।বীমা ষ্ট্যাম্প: বীমা অংক অনুযায়ী ৩।লিখনী ফি: ১০.০০টাকা	৬০ কার্যদিবস	মো:মনিমুল ইসলাম ম্যানেজার-পলিসি ফোন:০১৭১২-৯৮৬৪৩৪ ইমেইল: monimulislam034@gmail.com
২১	ডুপ্লিকেট ফাইল ইস্যু	সরাসরি/ অনলাইন	সেবা বিভাগ	বিনামূল্য	১৫ কার্যদিবস	কে.এম হেদায়েতুল ইসলাম ম্যানেজার-প্রশাসন ফোন:০১৭১২-৫৫৯৬৬০ ইমেইল:kmhedayetulislam@gmail.com

## ২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	প্রধান কার্যালয় ও জীবিক এর অন্যান্য অফিস এবং অন্যান্য প্রতিষ্ঠানকে তথ্য প্রদান।	সরাসরি/ অনলাই ন	প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্য	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদানুযায়ী নির্ধারিত সময়ে	কে.এম হেদায়েতুল ইসলাম ম্যানেজার-প্রশাসন ফোন:০১৭১২-৫৫৯৬৬০ ইমেইল:kmhedayetulislam@gmail.com
০২	প্রশিক্ষণ প্রদান(উন্নয়ন জনবল)।	সরাসরি/ অনলাই ন	উন্নয়ন বিভাগ	প্রশিক্ষার্থীদের বিধি মোতাবেক ভাতা প্রদান করা হয়।	প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ কর্মসূচী অনুযায়ী।	মো:মনিমুল ইসলাম ম্যানেজার-উন্নয়ন ফোন:০১৭১২-৯৮৬৪৩৪ ইমেইল: monimulislam034@gmail.com
০৩	প্রশিক্ষণ প্রদান(প্রশাসনিক জনবল)।	সরাসরি/ অনলাই ন	প্রশাসন বিভাগ	প্রশিক্ষার্থীদের বিধি মোতাবেক ভাতা প্রদান করা হয়।	প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ কর্মসূচী অনুযায়ী।	কে.এম হেদায়েতুল ইসলাম ম্যানেজার-প্রশাসন ফোন:০১৭১২-৫৫৯৬৬০ ইমেইল:kmhedayetulislam@gmail.com
০৪	বিভিন্ন কমিটিতে প্রতিনিধি মনোনয়ন দেয়া।	সরাসরি/ অনলাই ন	প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্য	চাহিদা অনুযায়ী সাথে সাথে	কে.এম হেদায়েতুল ইসলাম ম্যানেজার-প্রশাসন ফোন:০১৭১২-৫৫৯৬৬০ ইমেইল:kmhedayetulislam@gmail.com
০৫	জেলা সমন্বয় সভায় অংশ গ্রহণ	সরাসরি/ অনলাই ন	প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্য	নির্ধারিত তারিখে।	মো:আতাউর রহমান ডেপুটি ম্যানেজার-ইনচার্জ সেলস্ অফিস -৮৭,রাজশাহী ফোন:০১৭১১-০১৩৬৮৩ ইমেইল:rataur475@gmail.com
০৬	চাহিদা অনুযায়ী পলিসির তথ্য প্রদান করা।	সরাসরি/ অনলাই ন	সেবা বিভাগ	বিনামূল্য	তাৎক্ষণিক	কে.এম হেদায়েতুল ইসলাম ম্যানেজার-প্রশাসন ফোন:০১৭১২-৫৫৯৬৬০

						ইমেইল:kmhedayetulislam@gmail.com
--	--	--	--	--	--	----------------------------------

## ২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	উন্নয়ন ম্যানেজার ও উন্নয়ন অফিসারগণের পদোন্নতি।	সরাসরি/ অনলাইন	উন্নয়ন ডিভিশন	বিনামূল্য	১ মাস	মো:মনিমুল ইসলাম ম্যানেজার-উন্নয়ন ফোন:০১৭১২-৯৮৬৪৩৪ ইমেইল:monimulislam034@gmail.com
০২	বদলী, প্রশিক্ষণ, যানবাহন, আইন, ছুটি, অবসর, প্রচার ও বিজ্ঞাপন, প্রয়োজনীয় মালামাল সরবরাহ	সরাসরি/ অনলাইন	প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্য	১ থেকে ১৫ কার্যদিবস	কে.এম হেদায়েতুল ইসলাম ম্যানেজার-প্রশাসন ফোন:০১৭১২-৫৫৯৬৬০ ইমেইল:kmhedayetulislam@gmail.com
০৩	স্টেশনারী দ্রব্যাদি সরবরাহ	সরাসরি/ অনলাইন	সংস্থাপন বিভাগ	বিনামূল্য	৭ কার্যদিবস	কে.এম হেদায়েতুল ইসলাম ম্যানেজার-প্রশাসন ফোন:০১৭১২-৫৫৯৬৬০ ইমেইল:kmhedayetulislam@gmail.com
০৪	ডিও, ডিএমদের কার্যাদেশ, সংযুক্তি, বিযুক্তি, পদোন্নতি	সরাসরি/ অনলাইন	উন্নয়ন ডিভিশন	বিনামূল্য	১০ কার্যদিবস	মো:মনিমুল ইসলাম ম্যানেজার-উন্নয়ন ফোন:০১৭১২-৯৮৬৪৩৪ ইমেইল: monimulislam034@gmail.com
০৫	হিসাব ও অর্থ(বেতন ভাতা প্রদান,বার্ষিক চূড়ান্ত হিসাব নিরূপণ, বাজেট বাস্তবায়ন)	সরাসরি/ অনলাইন	হিসাব বিভাগ	বিনামূল্য	১ থেকে ১৫ কার্যদিবস	মোঃ শহিদুল ইসলাম ম্যানেজার-হিসাব ফোন:০১৭৬১-৫৩০৭৭৭ ইমেইল:ssahidd70@gmail.com
০৬	অবলিখন সিদ্ধান্ত প্রদান	সরাসরি/ অনলাইন	অবলিখন বিভাগ	বিনামূল্য	২-৫ কার্যদিবস	মো:মনিমুল ইসলাম ম্যানেজার-উন্নয়ন ফোন:০১৭১২-৯৮৬৪৩৪ ইমেইল: monimulislam034@gmail.com
০৭	এজেন্টের কমিশন বিল সেলস অফিসে প্রেরণ	সরাসরি/ অনলাইন	হিসাব বিভাগ	বিনামূল্য	৫ কার্যদিবস	মোঃ শহিদুল ইসলাম ম্যানেজার-হিসাব ফোন:০১৭৬১-৫৩০৭৭৭ ইমেইল:ssahidd70@gmail.com
০৮	অভ্যঃ অডিট (প্রি-অডিট ও পোস্ট অডিট)	সরাসরি/ অনলাইন	অডিট সেল	বিনামূল্য	১৫ কার্যদিবস	মো:ফারুক হোসেন ডেপুটি ম্যানেজার-অডিট ফোন:০১৭১২-৮০৮৯২৪ ইমেইল:hmfaruque@gmail.com
০৯	প্রধান কার্যালয়ের আইসিটি বিভাগের সাহায্য নিয়ে অনলাইন সমস্যা সমাধান করা	সরাসরি/ অনলাইন	আইসিটি শাখা	বিনামূল্য	৭ কার্যদিবস	মো: আবু তাহের সিদ্দিক ম্যানেজার-আইসিটি ফোন:০১৭১৫-০৫১৫২২ ইমেইল:siddiquetaher.raj153@gmail.com

২.৪ রাজশাহী রিজিওনাল অফিসের আওতাধীন সেবা অফিস সমূহ:

ক. কর্পোরেট সেবা দপ্তর ২টি	
(১)	কর্পোরেট সেবা দপ্তর, বগুড়া
(২)	কর্পোরেট সেবা দপ্তর, পাবনা

  

ক. সেলস্ অফিস সমূহ ৯টি	
(১)	সেলস্ অফিস-১৭,পাবনা
(২)	সেলস্ অফিস-৭৯,চাপাইনবাবগঞ্জ
(৩)	সেলস্ অফিস-৮১,রাজশাহী
(৪)	সেলস্ অফিস-৮২,বগুড়া
(৫)	সেলস্ অফিস-৮৭,রাজশাহী
(৬)	সেলস্ অফিস-৮৮,নওগাঁ
(৭)	সেলস্ অফিস-৮৯,জয়পুরহাট
(৮)	সেলস্ অফিস-৯০,সিরাজগঞ্জ
(৯)	সেলস্ অফিস-৯২,নাটোর

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়।
১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন পত্রের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমা দান;
২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় চার্জ (যদি থাকে) পরিশোধ করা;
৩	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজে প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪	সাক্ষাতের জন্য (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা এবং
৫	সেবা গ্রহণের জন্য প্রয়োজনমত অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা।

**অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):**

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	GRSফোকাল পয়েন্ট	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	মোঃ শহিদুল ইসলাম ম্যানেজার-হিসাব জীবন বীমা কর্পোরেশন, রাজশাহী রিজিওনাল অফিস ফোন:০১৭৬১-৫৩০৭৭৭ ইমেইল:ssahidd70@gmail.com	৩০ কার্যদিবস
২	GRSফোকাল পয়েন্ট	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	মো: আবু তাহের সিদ্দিক ম্যানেজার-আইসিটিডি জীবন বীমা কর্পোরেশন, রাজশাহী রিজিওনাল অফিস ফোন:০১৭১৫-০৫১৫২২ ইমেইল:siddiquetaher.raj153@gmail.com	
৩	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	মোঃ আনারুল হক সহকারী জেনারেল ম্যানেজার জীবন বীমা কর্পোরেশন, রাজশাহী রিজিওনাল অফিস ফোন:+৮৮-০২-৫৮৮৮৫৫৭৩১ মোবা:০১৯১১-১৩৮৬৭৫ ই-মেইল: anarul.jbc.rro@gmail.com	২০ কার্যদিবস
৪	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	জেনারেল ম্যানেজার-প্রশাসন জীবন বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয় (ফ্লোর-৭) ২৪ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০। ফোন:+৮৮- ০২-২২৩৩৮০৩৮১ ই-মেইল:mDs@jbc.gov.bd	৬০ কার্যদিবস

**বিভিন্ন কর্পোরেট সেবা দপ্তরের সেবা কার্যক্রম ও অফিস প্রধানগণের বিবরণ:**

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভিন্ন কর্পোরেট অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের বিবরণ: (নাম, পদবী, কর্মস্থল, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	<b>১) নাগরিক সেবাঃ</b>					
০১	ব্যক্তি জীবনের আর্থিক ও সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে কর্পোরেশনে বিদ্যমান ৩১টি বীমা স্কিম (একক, দ্বৈত ও গ্রুপ) বিপন্নন এবং	সরাসরি/ অনলাইন	আরআরও এর আওতাধীন ২টি কর্পোরেট অফিস (কলাম নং ৭-এ বর্ণিত)	বীমা পলিসি গ্রহণে বীমা অংক অনুযায়ী প্রিমিয়াম পরিশোধ	১ থেকে ১২ কার্যদিবস	মো:মাজিদুর রশিদ ম্যানেজার-ইনচার্জ কর্পোরেট সেবা দপ্তর,পাবনা ফোন:০১৭১২-৬২৮২৮১ ইমেইল: majidurrashid@gmail.com
০২	বীমাগ্রহীতাদের বীমা সংশ্লিষ্ট সকল সেবা প্রদান					
	<b>২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:</b>					
০১	সরকারের নির্দেশনা অনুযায়ী বিভিন্ন জাতীয় দিবস উপলক্ষে বিভাগীয়/জেলায় আয়োজিত সভায় অংশগ্রহণ। এছাড়া	সরাসরি/ অনলাইন	আরআরও এর আওতাধীন ২টি কর্পোরেট অফিস (কলাম নং ৭-এ বর্ণিত)	বিনামূল্যে	১ থেকে ১২ কার্যদিবস	মোঃ জহুরুল ইসলাম ম্যানেজার-ইনচার্জ কর্পোরেট সেবা দপ্তর,বগুড়া মোবা:০১৭১২-১০২৪৬৬ ফোন:+৮৮-০২-৫৮৯৯০৩৫১৭ ই-মেইল: izohurul000@gmail.com
০২	প্রধান কার্যালয়ের সাথে দাপ্তরিক বিভিন্ন তথ্য আদান প্রদান					
	<b>৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:</b>					
০১	প্রশাসন (ছুটি)	সরাসরি/ অনলাইন	আরআরও এর আওতাধীন ২টি কর্পোরেট অফিস (কলাম নং ৭-এ বর্ণিত)	বিনামূল্যে	১ থেকে ১০ কার্যদিবস	
০২	উন্নয়ন (ব্যবসায় পরিসংখ্যান, এজেন্ট/ডিও নিয়োগ ও বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি)	সরাসরি/ অনলাইন				

বিভিন্ন সেলস্ অফিসসমূহের তালিকা ও অফিস প্রধানগণের বিবরণ:

ক্রমিক	অফিসের নাম	যোগাযোগের ঠিকানা	সেলস্ ম্যানেজারগণের নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১.	সেলস্ অফিস-১৭, পাবনা	লক্ষী মিষ্টান্ন ভান্ডারের ওয় তলা, আব্দুল হামিদ রোড, পাবনা	মো: আতাউর রহমান সহকারী ম্যানেজার-সে: ইনচার্জ ফোন: ০১৭১২-২৭৪৯৪৫ ইমেইল: ataurjbc@gmail.com
২.	সেলস্ অফিস-৭৯ চাপাইনবাবগঞ্জ	বড় ইন্দারা মোড়, পো: + জেলা-চাপাইনবাবগঞ্জ	মোহা: মাসুদ পারভেজ সহকারী ম্যানেজার-ইনচার্জ ফোন: ০১৭১৬-৬৯৭৪০১ ইমেইল: mp434648@gmail.com
৩.	সেলস্ অফিস-৮১, রাজশাহী	৭৮/এ, অন্যান্য কমপ্লেক্স(৩য় তলা), মিয়াপাড়া, সাহেব বাজার, রাজশাহী	মো: আলী ইয়াছির আরাফাত ডেপুটি ম্যানেজার-ইনচার্জ ফোন: ০১৭১২-৯৯০৮০৩ ইমেইল: arafat.jbc@gmail.com
৪.	সেলস্ অফিস-৮২, বগুড়া	জলেশ্বরীতলা, রোমেনা আফাজ সড়ক, বগুড়া	মো: মঈনুল করিম ডেপুটি ম্যানেজার-ইনচার্জ ফোন: ০১৭১৮-৭৮৫৫০৩ ইমেইল: moinulmithi@gmail.com
৫.	সেলস্ অফিস-৮৭, রাজশাহী	সাধারণ বীমা ভবন, (৬ষ্ঠ তলা) ৭০/এ, গ্রেটার রোড, কাজীহাটা, রাজশাহী	মো: আতাউর রহমান ডেপুটি ম্যানেজার-ইনচার্জ সেলস্ অফিস -৮৭, রাজশাহী ফোন: ০১৭১১-০১৩৬৮৩ ইমেইল: rataur475@gmail.com
৬.	সেলস্ অফিস-৮৮, নওগাঁ	জর্জকোর্ট সংলগ্ন, মেইন রোড, নওগাঁ	মো: আব্দুল জব্বার মডল সহকারী ম্যানেজার-সে: ইনচার্জ ফোন: ০১৭১২-১৬৬২৬৩ ইমেইল: abduljabbar.jbc@gmail.com
৭.	সেলস্ অফিস-৮৯, জয়পুরহাট	সান্তার মার্কেট, সুগার মিল রোড, জয়পুরহাট	মো: শফিকুল আলম ম্যানেজার ফোন: ০১৭১২-৫৬৭২৭২ ইমেইল: shafiquljbc@gmail.com
৮.	সেলস্ অফিস-৯০, সিরাজগঞ্জ	এ.আর. ম্যানশন(২য় তলা) এস.এস. রোড, সিরাজগঞ্জ	মো: আব্দুল আজিজ সহকারী ম্যানেজার-সে: ইনচার্জ ফোন: ০১৭৪০-৩০৮১৩৫ ইমেইল: abdulaziz241170@gmail.com
৯.	সেলস্ অফিস-৯২, নাটোর	কানাইখালি, নাটোর	মো: সোহেল রানা সহকারী ম্যানেজার ইনচার্জ ফোন: ০১৭৮২-৯৪২২৬২ ইমেইল: sohelsohan08@gmail.com