



জীবন বীমা কর্পোরেশন

(একমাত্র রাষ্ট্রীয় জীবন বীমা প্রতিষ্ঠান)

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

[\[www.jbc.gov.bd\]](http://www.jbc.gov.bd)

সবো প্রদান প্রতশ্চিরুতি (Citizen's Charter)

২৮ সেপ্টেম্বর, ২০২৫ খ্রি.

২৪, মতঝিলি বা/এ, ঢাকা-১০০০।

সবো প্রদান প্রতশিরুতি (Citizen's Charter)

১.১ কর্পোরেশনের রূপকল্প (Vision)

সকল শ্রুগেি ও পশোর মানুযরে জীবনরে বাঁকি গ্রহণরে মাধ্যমে তাদরে আর্থিক নরিাপত্তা নশিচতি করা।

১.২ কর্পোরেশনের অভলিক্ষ্য (Mission)

জনগণকে সঞ্জ্চয়মুখী করে তাদরে জীবন যাত্রার মান উন্নয়ন এবং পুঁজি গঠনরে মাধ্যমে দেশরে আর্থ সামাজিক উন্নয়নে অংশগ্রহণ।

২.০ প্রধান কার্যালয়রে প্রতশিরুত সবো সমুহ (Citizen's Charter):

২.১ নাগরিক সবো:

ক্রঃ নং	সবোর নাম	সবো প্রদান পদ্ধতি	প্রয়জেনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সবোর মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সবো প্রদানে র সময়সী মা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	মডেক্লইম পলিসরি সার্টিফিকেটে ইস্যু।	অনলাইন/ সরাসরি	মডেক্লইম বভাগ	বনামূল্য	১ কার্যদি বস	মোঃ আজমির রহমান ম্যানজোর-মডেক্লইম ফোন:+৮৮-০২-৫৭১৬৫৬৭২ ইমেইল:azimurjbcbbb99@gmail.com
০২	গ্রুপ বীমার দাবী		গ্রুপ ডভিশিন	বনামূল্য	৩৫	শখে খায়রুজজামান

	পরিশোধ।		দাবী কমটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী		কার্যদা বস	ডপেটী জিনোরলে ম্যানজোর-গ্রুপ ফোন:+৮৮-০২-২২৩৩৫৯৩৮৪ ই-মইল: skzaman1967@gmail.com
০৩	প্রবাসী কর্মী বীমা দাবী পরিশোধ	অনলাইন/ সরাসরি	গ্রুপ ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়	চুক্তির ধরণ অনুযায়ী প্রমিষাম পরিশোধ করতে হয়	২৫ কার্যদা বস	মোঃ মোঃশাররফ হোসেনে ম্যানজোর-গ্রুপ ফোন:+৮৮-০২-৫৭১৬৫৯২০ ই-মইল: mosharrafhbd@gmail.com
০৪	স্বাস্থ্য ও শিক্ষা বীমা দাবী পরিশোধ	অনলাইন/ সরাসরি	গ্রুপ ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়	চুক্তির ধরণ অনুযায়ী প্রমিষাম পরিশোধ করতে হয়	৩০ কার্যদা বস	মোঃ ভখিরুল আলম ম্যানজোর-গ্রুপ মোবা: 01678813781 ই-মইল: vikharul2006@gmail.com
০৫	প্রমিষাম গ্রহণ	অনলাইন	প্রমিষাম কালকেশন বুথ,প্রধান কার্যালয়	বীমার নির্ধারণ প্রমিষাম নগদ/চেকে গ্রহণ করা হয়	অফিস সময়ে	শাহ মোঃ কামরুজ্জামান ম্যানজোর-হিসাব ফোন:+৮৮- ০২-২২৩৩৫৯০৩০ ইমইল: shahkamruzzamanjbc@gmail.com

পৃষ্ঠা নং ২

২.২ প্রাতঃস্থানিক সভা:

ক্র ঃ নং	সবোর নাম	সবো প্রদান পদ্ধতি	প্রয়জনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সবোর মূল্য এবং পরিশোধ	সবো প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী, ফোন নম্বর ও ই- মইল)
----------------	----------	----------------------	---	--------------------------------	-----------------------------	--

				ধ পদধর্তা (যদি থাকে)		
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	মন্ত্রণালয়, আইডিআরএ, বাংলাদেশে ব্যাংক ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের চাহিদাকৃত তথ্য প্রদান।	অনলাইন/ সরাসরি	প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্য	৩ (তিনি) কার্যদবিস অথবা সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদানুযায়ী নির্ধারণিত সময়ে	মোঃ রুহুল আমনি ম্যানেজার-প্রশাসন ফোন:+৮৮-০২-৪৭১১২৮৬০ ই-মেইল: ruhuljbc@gmail.com
০২	কমিটিতে প্রতিনিধি মনোনয়ন	দপ্তর- সংস্থা হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির প্রক্ষেপিত অনলাইন/ সরাসরি	দপ্তর-সংস্থার অনুরোধ পত্র	বিনামূল্য	৫ (পাঁচ) কার্যদবিস	মোঃ রুহুল আমনি ম্যানেজার-প্রশাসন ফোন:+৮৮-০২-৪৭১১২৮৬০ ই-মেইল: ruhuljbc@gmail.com
০৩	নজিস্ব ভবন ভাড়া প্রদান	সরাসরি	(১) আবদেনপত্র (২) নির্ধারণিত ফরম (৩) ট্রেড লাইসেন্স (৪) এন আই ডি (৫) টনি সনদ (৬) ৩০০ (তনিশত) টাকা মূল্যের স্ট্যাম্প	বিনামূল্য	৩০ (ত্রিশ) কার্যদবিস	সামসুজ্জামান মোল্লা ম্যানেজার-ই/ই ফোন:+৮৮- ০২-২২৩৩৫৯৬৮৮ ই-মেইল:szaman.molla71@gmail.com

			চুক্তিপত্র			
--	--	--	------------	--	--	--

পৃষ্ঠা নং ৩

২.৩ অভ্যন্তরীণ সর্বো:

ক্র ঃ নং	সর্বোর নাম	সর্বো প্রদান পদ্ধতি	প্রযজেনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সর্বোর মূল্য এবং পরিশো ধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সর্বো প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মহেল)
----------------	------------	------------------------	---	---	-------------------------------	--

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	প্রশাসন সংক্রান্ত কার্যক্রম	প্রশাসন সংক্রান্ত অফিস আদেশে জারি	প্রয়োজনীয় অফিস আদেশে জারি	বিনামূল য	৫ (পাঁচ) কার্যদবিস	মোঃ রুহুল আমিন ম্যানজোর-প্রশাসন ফোন:+৮৮-০২-৪৭১১২৮৬০ ই-মাইল: ruhuljbc@gmail.com
০২	অফিসের সমন্বয় সংক্রান্ত কার্যক্রম	সমন্বয় সভার নোটিশ, কার্যপত্র ও কার্যবিবরণী জারিকরণ	বিভাগসমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য	বিনামূল য	৩০ (ত্রিশ) কার্যদবিস	মোঃ রুহুল আমিন ম্যানজোর-প্রশাসন ফোন:+৮৮-০২-৪৭১১২৮৬০ ই-মাইল: ruhuljbc@gmail.com
০৩	রজিওনাল অফিসসমূহে বাজেটে বণ্টন	পত্র বা আদেশে জারি	রজিওনাল অফিসের চাহিদা এবং কর্তৃপক্ষের অনমোদন	বিনামূল য	২০ (বিশ) কার্যদবিস	মোঃ শাহাদাত হোসেন (FCMA) ডপুটি জেনারেল ম্যানজোর-অর্থ ও হিসাব ফোন:+৮৮-০২-২৫৭১৬৫৮১২ ই-মাইল: shahadat.abrar2018@gmail.com
০৪	উন্নয়ন বিভাগ (ডিও, ডিএমদরে কার্যাদেশে, সংশুক্তি, বিশুক্তি), নিয়োগ ও পদোন্নতি	সরাসরি/ অনলাইন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল য	১০ কার্যদবিস	মোঃ ফজলুল ফারুক ম্যানজোর-উন্নয়ন ফোন:+৮৮-০২-৪৭১১২৭৯৫ ই-মাইল: fazlulfaruque@gmail.com
০৫	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ আবেদন প্রাপ্তির পর আবেদন নথিতে উপস্থাপনা নথি	নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র যা কর্তৃপক্ষের প্রতিটি অফিসে পাওয়া যায়	বিনামূল য	৫ (পাঁচ) কার্যদবিস	ইসমত আরা আহমদে ম্যানজোর-প্রশাসন ফোন:+৮৮-০২-২২৩৩৫৪৬৪৭ ই-মাইল: ismotjbc@yahoo.com

		যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর আদর্শে জারি(হার্ড ফাইল ও ই- নথিতে)				
--	--	---	--	--	--	--

পৃষ্ঠা নং ৪

০৬	পাসপোর্টের জন্ম অনাপত্তি সনদ	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ আবদেন প্রাপ্তির পর আবদেন নথিতে উপস্থাপনা নথিটি যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর অনাপত্তি সনদ	(১) আবদেনপত্র (২) নির্ধারণি ফরম পূরণ	বিনামূল যে	৫ (পাঁচ) কার্যদবিস	মোঃ রুহুল আমনি ম্যানজোর-প্রশাসন ফোন:+৮৮-০২-৪৭১১২৮৬০ ই-মহেল: ruhuljbc@ gmail.com
----	------------------------------------	--	---	---------------	-----------------------	--

		প্রদান(হার্ড ফাইল ও ই- নথিতে)				
০৭	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ অগ্রমি মঞ্জুর	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ আবদেন প্রাপ্তির পর আবদেন নথিতে উপস্থাপনা নথি স্থায় কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর গৃহ নির্মাণ অগ্রমি মঞ্জুরী আদশে জারি(হার্ড ফাইল ও ই- নথিতে)	(১) আবদেনপত্র (২) নির্ধারণি ফরম পূরণ (৩) নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশ (৪) ৩০০ (তনিশত) টাকা মূল্যের স্ট্রাম্পে বায়নাপত্র (৫) অঙ্কিরনামা ও ঘোষণাপত্র	বনিমূল যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদবিস	মোঃ শাহাদাত হোসনে (FCMA) ডপেট জিনোরলে ম্যানজোর-অর্থ ও হিসাব ফোন:+৮৮-০২-২৫৭১৬৫৮১২ ই-মহেল: shahadat.abrar2018 @ gmail.com

০৮	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আর এল মঞ্জুর	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ আবদেন প্রাপ্তির পর আবদেন নথিতে উপস্থাপনা নথি স্থায় কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর পিআর এল মঞ্জুর আদেশ জারি(হার্ড ফাইল ও ই- নথিতে)	(১) আবদেনপত্র	বিনামূল যে	৫ (পাঁচ) কার্যদবিস	মোঃ রুহুল আমিন ম্যানজোর-প্রশাসন ফোন:+৮৮-০২-৪৭১১২৮৬০ ই-মইল: ruhuljbc@gmail.com
----	--	---	------------------	---------------	-----------------------	--

পৃষ্ঠা নং ৫

০৯	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কার, মাইক্রোবাস ও বাসে যাতায়াতের	আবদেন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্	(১) আবদেনপত্র	বিনামূল যে	৫ (পাঁচ) কার্যদবিস	মোঃ লুৎফর রহমান ম্যানজোর-যানবাহন ফোন:+৮৮-০২-৪৭১১২৮৬০ ই-মইল:lutfor521@gmail.com
----	---	---	------------------	---------------	-----------------------	---

	ব্যবস্থা করা	রম পত্র/ই-মহেলের মাধ্যমে জানিয়ে দেয়া হয়				
১০	টি/এ ডিভিশন (নতুন স্কিম প্রনয়ণ, অবলম্বন, দাবী, পলিসি হোল্ডারদের লভ্যাংশ)	সরাসরি/ অনলাইন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বনিমূল্য	১৫ কার্যদিবস	আবু মোহাম্মদ মাইনুদ্দিন জনোরলে ম্যানজোর-টিএ ফোন:+৮৮- ২২৩৩৫৯৪৮৬ ই-মহেল: mainuddinfsc@gmail.com
১১	আইসিটি (ওয়েবসাইট হালনাগাদ করণ, সফটওয়্যার প্রস্তুত, অনলাইন সুবিধা)	সরাসরি/ অনলাইন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বনিমূল্য	০৭ কার্যদিবস	প্রকৌশলী আবু আবদে মোহাম্মদ শোয়াইব ডেপুটি জনোরলে ম্যানজোর আইসিটি ফোন:+৮৮-০২-৯৫১২১৬৭ ই-মহেল:shohaeb@jbc.gov.bd
১২	ই/ই ডিভিশন (নজিস্ব ভবন রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য)	সরাসরি/ অনলাইন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বনিমূল্য	১০ কার্যদিবস	মোহাম্মদ মাহবুব এলাহী ম্যানজোর-ই/ই ফোন:+৮৮-০২-০২-৪৭১১২৮১৭ mahbubsand@gmail.com

২.৪ প্রধান কার্যালয়ে আওতাধীন সবো অফিস সমূহ:

ক. রজিওনাল অফিস ৮টি (দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নাম ও ঠিকানা ৮ নং পৃষ্ঠায়)
(১) ঢাকা রজিওনাল অফিস
(২) চট্টগ্রাম রজিওনাল অফিস
(৩) রাজশাহী রজিওনাল অফিস
(৪) খুলনা রজিওনাল অফিস
(৫) বরিশাল রজিওনাল অফিস

- (৬) সলিটে রজিওনাল অফিস
 (৭) রংপুর রজিওনাল অফিস
 (৮) ময়মনসিংহ রজিওনাল অফিস

খ. কর্পোরেশনে সর্বো দপ্তর ১২টি (দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নাম ও ঠিকানা ৯ নং পৃষ্ঠায়)

(১)	কর্পোরেশনে সর্বো দপ্তর, নারায়নগঞ্জ	(৭)	কর্পোরেশনে সর্বো দপ্তর, যশোর
(২)	কর্পোরেশনে সর্বো দপ্তর, টাঙ্গাইল	(৮)	কর্পোরেশনে সর্বো দপ্তর, সাতক্ষীরা
(৩)	কর্পোরেশনে সর্বো দপ্তর, ফরিদপুর	(৯)	কর্পোরেশনে সর্বো দপ্তর, বগুড়া
(৪)	কর্পোরেশনে সর্বো দপ্তর, কুমিল্লা	(১০)	কর্পোরেশনে সর্বো দপ্তর, পাবনা
(৫)	কর্পোরেশনে সর্বো দপ্তর, নোয়াখালী	(১১)	কর্পোরেশনে সর্বো দপ্তর, ভোলা
(৬)	কর্পোরেশনে সর্বো দপ্তর, কুষ্টিয়া	(১২)	কর্পোরেশনে সর্বো দপ্তর, দিনাজপুর

পৃষ্ঠা নং ৬

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিনিধিত্ব/কাঙ্খতি সর্বো প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়।
০১	নির্ধারণিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান।;
০২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় চার্জ (যদি থাকে) পরিশোধ করা;
০৩	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজে প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা;
০৪	সাক্ষাতের জন্য (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) নির্ধারণিত সময়ে উপস্থিতি থাকা এবং
০৫	সর্বো গ্রহণের জন্য প্রয়োজনমত অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা।

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নষ্পত্তির সময়সীমা
০১	GRS ফোকাল পয়েন্ট	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	মোঃ মেহেদী হাসান সিনিয়র সিস্টেমে এনালিস্ট, আইসিটি ডিভিশন জীবন বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয় (ফ্লোর-১০) ২৪ মতঝিলি বা/এ, ঢাকা-১০০০১ ফোন: +৮৮-০২-৫৭১৬৫৮৩৯ ই-মেইল: mehadi@jbc.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
০২	GRS ফোকাল পয়েন্ট	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	মোঃ ফজলুল ফারুক ম্যানজোর-উন্নয়ন ডিভিশন জীবন বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয় (ফ্লোর-০৩) ২৪ মতঝিলি বা/এ, ঢাকা-১০০০১ ফোন: +৮৮০২-৪৭১১২৭৯৫ ই-মেইল: fazlulfaruque@gmail.com	
০৩	অভিযোগ নষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনকি)	আবু মোঃ হাম্মদ মাইনুদ্দিন জেনারেল ম্যানজোর-প্রশাসন জীবন বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয় (ফ্লোর-০৭) ২৪ মতঝিলি বা/এ, ঢাকা-১০০০১ ফোন: +৮৮- ০২-২২৩৩৮০৩৮১ ই-মেইল: mainuddinfcsc@gmail.com	২০ কার্যদিবস
০৪	আপলি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপলি কর্মকর্তা	মোঃ আজমুদ্দিন বশির্বাশ এনডিসি অতিরিক্ত সচিব আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪৬৬৫০	৬০ কার্যদিবস

ই-মহেল: adlsecy.cm@fid.gov.bd

পৃষ্ঠা নং ৭

বভিন্ন রজিওনাল অফসিসমূহরে তালকিা ও অফসি প্রধানগগরে ববিরণ:

ক্রমকি	অফসিরে নাম	যেগাযেগরে ঠকিানা	রজিওনাল অফসি প্রধানরে নাম, পদবী ও ফোন নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৪)
০১	ঢাকা রজিওনাল অফসি	৭, বঙগবনধু এভনিডি ঢাকা-১০০০।	গৌতম কুমার সাহা জনোরলে ম্যানজোর ঢাকা রজিওনাল অফসি ফোন: +৮৮-২২৩৩৮৪৪৫৮ ই-মহেল: gksaha66@gmail.com
০২	চট্টগ্রাম রজিওনাল অফসি	১০৫৩, শখে মুজবি রোড আগ্রাবাদ বা/এ, চট্টগ্রাম।	লুৎফুন নাহার জনোরলে ম্যানজোর চট্টগ্রাম রজিওনাল অফসি ফোন: +৮৮- ০২-৩৩৩৩২১০৯৫ ই-মহেল: lutfun.nahar25@gmail.com
০৩	রাজশাহী রজিওনাল অফসি	জীবন বীমা ভবন কাজীহাটা, রাজশাহী।	মোঃ আনারুল হক সহকারী জনোরলে ম্যানজোর রাজশাহী রজিওনাল অফসি ফোন: +৮৮-০২-৫৮৮৮৫৫৭৩১ ই-মহেল: anarul.jbc.rro@gmail.com
০৪	খুলনা রজিওনাল অফসি	জীবন বীমা ভবন ক.ডি.এ. এভনিডি শবিবাড়ী মোড়, খুলনা।	মোঃ আতয়ার রহমান সহকারী জনোরলে ম্যানজোর খুলনা রজিওনাল অফসি ফোন: +৮৮- ০২৪৭৭-৭২২৯৫৭ ই-মহেল: atiarrahman301968@gmail.com

০৫	বরশাল রজিওনাল অফিস	সাজরানী সুপার মার্কেটে ১২১/১২২, পূর্ব বগুড়া রোড বরশাল।	সুশান্ত কুমার রায় সহকারী জনোরলে ম্যানেজার বরশাল রজিওনাল অফিস ফোন: +৮৮-০২-৪৭৮৮৬৪৯৮১ ই-মাইল: susantaroy40850@gmail.com
০৬	সলিটে রজিওনাল অফিস	সামস সুপার মার্কেটে এয়ারপোর্ট রোড আম্বরখানা, সলিটে।	মোঃ আজহারুল হক সহকারী জনোরলে ম্যানেজার সলিটে রজিওনাল অফিস ফোন: +৮৮- ০২-৯৯৬৬৩২৬৯১ ই-মাইল: mahaque0070@gmail.com
০৭	রংপুর রজিওনাল অফিস	জীবন বীমা ভবন স্টেশন রোড, রংপুর।	মোঃ হাম্মদ ইয়াফসে আলী ডপুর্টা জনোরলে ম্যানেজার রংপুর রজিওনাল অফিস ফোন: +৮৮- ০২-৫৮৯৯৬২৫৭৭ ই-মাইল: eyafeshali@gmail.com
০৮	ময়মনসিংহ রজিওনাল অফিস	বর্গালী সার্টি সেন্টার (৫ম তলা) ৪/৬, এ বি গুহ রোড, গাঙ্গানারপাড় ময়মনসিংহ।	মোঃ ফারুক হোসেন ডপুর্টা জনোরলে ম্যানেজার ময়মনসিংহ রজিওনাল অফিস ফোন: +৮৮- ০২-৯৯৬৬৩৬৩৬৩৫ ই-মাইল: faruquejbc@ gmail.com

পৃষ্ঠা নং ৮

কর্পোরেটে সর্বো দপ্তরসমূহেরে তালিকা ও দপ্তর প্রধানগণেরে ববিরণ:

ক্রমিক	অফিসেরে নাম	যোগাযোগেরে ঠিকানা	কর্পোরেটে সর্বো দপ্তর প্রধানেরে নাম, পদবী ও ফোন নম্বর
০১	কর্পোরেটে সর্বো দপ্তর নারায়নগঞ্জ	১৫০, বঙ্গবন্ধু সড়ক, নারায়নগঞ্জ	মোঃ মজানুর রহমান-ম্যানেজার ফোন: +৮৮-০২-২২৪৪৩২১৯৩ ই-মাইল: mizanurjbc1968@gmail.com
০২	কর্পোরেটে সর্বো দপ্তর	হক টাওয়ার, আমঘাট রোড, কলজে পাড়া, টাঙাইল	মোঃ বশরুজ্জামান-ডপুর্টা ম্যানেজার ফোন: +৮৮- ০২-৯৯৭৭৫২৯৬৪

	টাঙ্গাইল		ই-মহেল : mbashiruzzaman@gmail.com
০৩	কল্পপোরটে সবো দপ্তর ফরদিপুর	১০, ফরদিপুর প্লাজা, থানা রোড, ফরদিপুর	শখে রফোজুর রহমান-ম্যানজোর ফোন: +৮৮-০২-৪৭৮৮০২৪৯৪ ই-মহেল : sk.refaz@gmail.com
০৪	কল্পপোরটে সবো দপ্তর কুমলিলা	সমবায় ব্যাংক ভবন (৩য় তলা), কান্দরিগ্রাম, কুমলিলা	মোঃ মোজাম্মলে হক ডপুটি জনোরলে ম্যানজোর ফোন: +৮৮-০২-৩৩৪৪০৫৫৭৩ ই-মহেল : mhoqjbc@gmail.com
০৫	কল্পপোরটে সবো দপ্তর নোয়াখালী	মফজি প্লাজা(৩য় তলা), মাইজদি কোর্ট, নোয়াখালী	মোঃ মোয়াজ্জমে হোসনে ম্যানজোর ফোন: +৮৮-০২-৩৩৪৪৯১৯৯০ ই-মহেল : moazzem69@yahoo.com
০৬	কল্পপোরটে সবো দপ্তর কুষ্টিয়া	৯৩, চাঁদ মোহাম্মদ রোড(২য় তলা), থানা রোড, কুষ্টিয়া	মোঃ আতাউর রহমান ম্যানজোর ফোন: +৮৮-০২-৪৭৭-৭৮২৪৯৩ ই-মহেল : ataur475@gmail.com
০৭	কল্পপোরটে সবো দপ্তর যশোর	মাহি প্লাজা(২য় তলা), কশেব লাল সড়ক, যশোর	মোঃ মাহবুব সদ্দিকি ম্যানজোর ফোন: +৮৮-০২-৪৭৭৭৬২৩৮৬ ই-মহেল : smdmahbub@gmail.com
০৮	কল্পপোরটে সবো দপ্তর সাতক্ষীরা	ইসলামী ব্যবসায়ী সমিতির বলিডিং(৪র্থ তলা) বড় বাজার সড়ক, সুলতানপুর, সাতক্ষীরা	দপিংকর কুমার শিউলি ম্যানজোর ফোন: +৮৮- ০২-৪৭৭৭৪১৭৬৬ ই-মহেল : diprim69@gmail.com
০৯	কল্পপোরটে সবো দপ্তর বগুড়া	জলশেবরীতলা, রোমনো সড়ক, বগুড়া	মোঃ জহুরুল ইসলাম ম্যানজোর ফোন: +৮৮-০২-৫৮৯৯০৩৫১৭ ই-মহেল : izohurul000@gmail.com
১০	কল্পপোরটে সবো দপ্তর পাবনা	লক্ষী মস্টিটান্ন ভান্ডারেরে ৩য় তলা, আব্দুল হামদি রোড, পাবনা	মোঃ মাজিদুর রশদি ফোন: +৮৮০২-৫৮-৮৮৪২৯৯৫ ই-মহেল : majidurrashid@gmail.com
১১	কল্পপোরটে সবো দপ্তর ভোলা	সমবায় বলিডিং(৩য় তলা), নতুন বাজার, ভোলা	নখিলি চন্দ্র হালদার ম্যানজোর ফোন: +৮৮-০২-৪৭৮৮৯৪২১২ ই-মহেল : nikhiljbc9006@gmail.com

১২	কল্পোরেটে সবো দপ্তর দনিাজপুর	দনিাজপুর প্লাজা (৩য় তলা), গণশেতলা স্টেশন রোড দনিাজপুর	নূর মোহাম্মদ মহানজোর ফোন: +৮৮-০২-৫৮৯৯২৩৪৯৯ ই-মহেল: nur.md17@gmail.com
----	---------------------------------	---	--

পৃষ্ঠা নং ৯