



# জীবন বীমা কর্পোরেশন

(একমাত্র রাষ্ট্রীয় জীবন বীমা প্রতিষ্ঠান)

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

[\[www.jbc.gov.bd\]](http://www.jbc.gov.bd)

[\[rar@jbc.gov.bd\]](mailto:rar@jbc.gov.bd)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

৩১ মার্চ, ২০২৪

রংপুর রিজিওনাল অফিস, স্টেশন রোড, রংপুর।

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### ১.১ কর্পোরেশনের রূপকল্প (Vision)

সকল শ্রেণি ও পেশার মানুষের জীবনের ঝুঁকি গ্রহণের মাধ্যমে তাদের আর্থিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।

### ১.২ কর্পোরেশনের অভিলক্ষ্য (Mission)

জনগণকে সঞ্চয়মুখী করে তাদের জীবন যাত্রার মান উন্নয়ন এবং পুঁজি গঠনের মাধ্যমে দেশের আর্থ সামাজিক উন্নয়নে অংশগ্রহণ।

### ২.০ রংপুর রিজিওনাল অফিসের প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ (Citizen's Charter):

#### ২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	এজেন্ট হতে উন্নয়ন অফিসার পদে নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্নকরণ।	সরাসরি/ অনলাইন	উন্নয়ন বিভাগ	বিনামূল্য	সাক্ষাৎকার গ্রহণের তারিখ হতে ১০ কার্যদিবস।	মোহাম্মদ বজলুর রহমান ম্যানেজার-উন্নয়ন ফোন: ০১৭১৬-৩৩৪৮৯৬ ইমেইল: bazlur01828145668@gmail.com
০২	বীমার প্রত্যাশিত সুবিধার দাবী পরিশোধ।	সরাসরি/ অনলাইন	দাবী বিভাগ	বিনামূল্য	১৫ কার্যদিবস	মো: হোসনে কামাল ম্যানেজার-দাবী ফোন: ০১৭১২-৬৭৭৬৮৩ ইমেইল: hkamal.jbc@gmail.com
০৩	বীমার মেয়াদোত্তর দাবী পরিশোধ।	সরাসরি/ অনলাইন	দাবী বিভাগ	বিনামূল্য	৩০ কার্যদিবস	মো: হোসনে কামাল ম্যানেজার-দাবী ফোন: ০১৭১২-৬৭৭৬৮৩ ইমেইল: hkamal.jbc@gmail.com
০৪	মাসিক পেনশন বীমার দাবী পরিশোধ।	সরাসরি/ অনলাইন	দাবী বিভাগ	বিনামূল্য	৩০ কার্যদিবস	মো: হোসনে কামাল ম্যানেজার-দাবী ফোন: ০১৭১২-৬৭৭৬৮৩ ইমেইল: hkamal.jbc@gmail.com
০৫	একক বীমার মৃত্যু দাবী পরিশোধের সিদ্ধান্ত গ্রহণ।	সরাসরি/ অনলাইন	দাবী বিভাগ	বিনামূল্য	৯০ কার্যদিবস	মো: হোসনে কামাল ম্যানেজার-দাবী ফোন: ০১৭১২-৬৭৭৬৮৩ ইমেইল: <a href="mailto:hkamal.jbc@gmail.com">hkamal.jbc@gmail.com</a>
০৬	মাসিক পেনশন EFTN এর মাধ্যমে প্রদান।	সরাসরি/ অনলাইন	দাবী বিভাগ	বিনামূল্য	পরবর্তী মাসের ০৭ কার্যদিবস।	মো: হোসনে কামাল ম্যানেজার-দাবী ফোন: ০১৭১২-৬৭৭৬৮৩ ইমেইল: <a href="mailto:hkamal.jbc@gmail.com">hkamal.jbc@gmail.com</a>
০৭	বীমার অনুকূলে ঋণ পরিশোধ।	সরাসরি/ অনলাইন	ঋণ ও সমর্পন বিভাগ	বিনামূল্য	১০ কার্যদিবস	মো: হোসনে কামাল ম্যানেজার- ঋণ ও সমর্পন ফোন: ০১৭১২-৬৭৭৬৮৩

						ইমেইল: <a href="mailto:hkamal.jbc@gmail.com">hkamal.jbc@gmail.com</a>
০৮	বীমার সমর্পণ মূল্য পরিশোধ।	সরাসরি/ অনলাইন	ঋণ ও সমর্পণ বিভাগ	বিনামূল্য	১৫ কার্যদিবস	মো: হোসনে কামাল ম্যানেজার- ঋণ ও সমর্পণ ফোন: ০১৭১২-৬৭৭৬৮৩ ইমেইল: <a href="mailto:hkamal.jbc@gmail.com">hkamal.jbc@gmail.com</a>
০৯	আয়কর রেয়াদ সার্টিফিকেট প্রদান	সরাসরি/ অনলাইন	সেবা বিভাগ	বিনামূল্য	তাৎক্ষনিক	মো: হোসনে কামাল ম্যানেজার- সেবা ফোন: ০১৭১২-৬৭৭৬৮৩ ইমেইল: <a href="mailto:hkamal.jbc@gmail.com">hkamal.jbc@gmail.com</a>
১০	অনিয়মিত পলিসি নিয়মিত করণের জন্য ডি.জি.এইচ/ মেডিক্যাল গ্রহন ও পাকা রশিদ প্রদান।	সরাসরি/ অনলাইন	সেবা বিভাগ	বিনামূল্য	২ কার্যদিবস	মো: হোসনে কামাল ম্যানেজার- সেবা ফোন: ০১৭১২-৬৭৭৬৮৩ ইমেইল: <a href="mailto:hkamal.jbc@gmail.com">hkamal.jbc@gmail.com</a>
১১	অসম্বিত টাকা ফেরত	সরাসরি/ অনলাইন	সেবা বিভাগ	বিনামূল্য	৭ কার্যদিবস	মো: হোসনে কামাল ম্যানেজার- সেবা ফোন: ০১৭১২-৬৭৭৬৮৩ ইমেইল: <a href="mailto:hkamal.jbc@gmail.com">hkamal.jbc@gmail.com</a>
১২	নমিনি পরিবর্তন	সরাসরি/ অনলাইন	সেবা বিভাগ	১০ টাকা ফি প্রদান সাপেক্ষে	১০ কার্যদিবস	মো: হোসনে কামাল ম্যানেজার- সেবা ফোন: ০১৭১২-৬৭৭৬৮৩ ইমেইল: <a href="mailto:hkamal.jbc@gmail.com">hkamal.jbc@gmail.com</a>
১৩	পলিসির অনুকূলে জমাকৃত প্রিমিয়ামের সার্টিফিকেট প্রদান	সরাসরি/ অনলাইন	সেবা বিভাগ	বিনামূল্য	তাৎক্ষনিক	মো: হোসনে কামাল ম্যানেজার- সেবা ফোন: ০১৭১২-৬৭৭৬৮৩ ইমেইল: <a href="mailto:hkamal.jbc@gmail.com">hkamal.jbc@gmail.com</a>
১৪	পলিসি ফাইল অন্য রিজিওনাল অফিস/ কর্পোরেট অফিসে প্রেরণ	সরাসরি/ অনলাইন	সেবা বিভাগ	বিনামূল্য	৫ কার্যদিবস	মো: হোসনে কামাল ম্যানেজার-সেবা ফোন: ০১৭১২-৬৭৭৬৮৩ ইমেইল: <a href="mailto:hkamal.jbc@gmail.com">hkamal.jbc@gmail.com</a>
১৫	তথ্য অধিকার আইন মোতাবেক তথ্য প্রদান।	অনলাইন / সরাসরি	আরএআও	বিনামূল্য	১ মাস	মো: হোসনে কামাল ম্যানেজার-সেবা ফোন: ০১৭১২-৬৭৭৬৮৩ ইমেইল: <a href="mailto:hkamal.jbc@gmail.com">hkamal.jbc@gmail.com</a>
১৬	গ্রুপ বীমার দাবী পরিশোধ।	অনলাইন /সরাসরি	গ্রুপ ডিভিশন দাবী কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী	বিনামূল্য	৫০ কার্যদিবস	মো: হোসনে কামাল ম্যানেজার- গ্রুপ ফোন: ০১৭১২-৬৭৭৬৮৩ ইমেইল: <a href="mailto:hkamal.jbc@gmail.com">hkamal.jbc@gmail.com</a>
১৭	প্রিমিয়াম গ্রহণ	অনলাইন /সরাসরি	প্রিমিয়াম কালেকশন বুথ, রংপুর রিজিওনাল অফিস	বীমার নির্ধারিত প্রিমিয়াম নগদে/চেকে গ্রহণ করা হয়	অফিস সময়ে	মোহাম্মদ বজলুর রহমান ম্যানেজার-হিসাব ফোন: ০১৭১৬-৩৩৪৮৯৬ ইমেইল: <a href="mailto:bazlur01828145668@gmail.com">bazlur01828145668@gmail.com</a>

## ২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই- মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	প্রধান কার্যালয় ও জীবীক এর অন্যান্য অফিস এবং অন্যান্য প্রতিষ্ঠানকে তথ্য প্রদান।	অনলাইন / সরাসরি	প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্য	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদানুযায়ী নির্ধারিত সময়ে	মোহাম্মদ বজলুর রহমান ম্যানেজার- প্রশাসন ফোন: ০১৭১৬-৩৩৪৮৯৬ ইমেইল: bazlur01828145668@gmail.com
০২	প্রশিক্ষণ প্রদান।	অনলাইন / সরাসরি	প্রশাসন বিভাগ	প্রশিক্ষার্থীদের বিধি মোতাবেক ভাতা প্রদান করা হয়।	প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ কর্মসূচী অনুযায়ী।	মোহাম্মদ বজলুর রহমান ম্যানেজার- প্রশাসন ফোন: ০১৭১৬-৩৩৪৮৯৬ ইমেইল: bazlur01828145668@gmail.com
০৩	প্রশিক্ষণ প্রদান।	অনলাইন / সরাসরি	উন্নয়ন বিভাগ	প্রশিক্ষার্থীদের বিধি মোতাবেক ভাতা প্রদান করা হয়।	প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ কর্মসূচী অনুযায়ী।	মোহাম্মদ বজলুর রহমান ম্যানেজার- উন্নয়ন ফোন: ০১৭১৬-৩৩৪৮৯৬ ইমেইল: bazlur01828145668@gmail.com
০৪	বিভিন্ন কমিটিতে প্রতিনিধি মনোনয়ন দেয়া।	অনলাইন / সরাসরি	প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্য	চাহিদা অনুযায়ী সাথে সাথে	মোহাম্মদ বজলুর রহমান ম্যানেজার- প্রশাসন ফোন: ০১৭১৬-৩৩৪৮৯৬ ইমেইল: bazlur01828145668@gmail.com
০৫	জেলা সমন্বয় সভায় অংশ গ্রহন	অনলাইন / সরাসরি	প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্য	নির্ধারিত তারিখে।	শমশের আহমেদ ডেপুটি ম্যানেজার- ইনচার্জ সেন্স অফিস -৮৬, রংপুর ফোন: ০১৭১২-৬৯৯৭৫৭ ইমেইল: shamsher_jinonbima88yahoo.com
০৬	চাহিদা অনুযায়ী পলিসির তথ্য প্রদান করা।	অনলাইন / সরাসরি	সেবা বিভাগ	বিনামূল্য	তাৎক্ষনিক	মো: হোসনে কামাল ম্যানেজার- সেবা ফোন: ০১৭১২-৬৭৭৬৮৩ ইমেইল: hkamal.jbc@gmail.com

২.৬ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	উন্নয়ন ম্যানেজার ও উন্নয়ন অফিসারগণের পদোন্নতি।	সরাসরি/ অনলাইন	উন্নয়ন ডিভিশন	বিনামূল্য	১ মাস	মোহাম্মদ বজলুর রহমান ম্যানেজার- উন্নয়ন ফোন: ০১৭১৬-৩৩৪৮৯৬ ইমেইল: bazlur01828145668@gmail.com
০২	প্রশাসন বিভাগ (বদলী, প্রশিক্ষণ, যানবাহন, আইন, ছুটি, অবসর, প্রচার ও বিজ্ঞাপন, প্রয়োজনীয় মালামাল সরবরাহ)	সরাসরি/ অনলাইন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্য	১ থেকে ১৫ কার্যদিবস	মোহাম্মদ বজলুর রহমান ম্যানেজার- প্রশাসন ও সংস্থাপন ফোন: ০১৭১৬-৩৩৪৮৯৬ ইমেইল: bazlur01828145668@gmail.com
০৩	স্টেশনারী দ্রব্যাদি সরবরাহ	সরাসরি/ অনলাইন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্য	৭ কার্যদিবস	মোহাম্মদ বজলুর রহমান ম্যানেজার- প্রশাসন ও সংস্থাপন ফোন: ০১৭১৬-৩৩৪৮৯৬ ইমেইল: bazlur01828145668@gmail.com
০৪	উন্নয়ন বিভাগ (ডিও, ডিএমদের কার্যাদেশ, সংযুক্তি, বিযুক্তি, পদোন্নতি)	সরাসরি/ অনলাইন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্য	১০ কার্যদিবস	মোহাম্মদ বজলুর রহমান ম্যানেজার- উন্নয়ন ফোন: ০১৭১৬-৩৩৪৮৯৬ ইমেইল: bazlur01828145668@gmail.com
০৫	হিসাব ও অর্থ বিভাগ (বেতন ভাতা প্রদান, বার্ষিক চূড়ান্ত হিসাব নিরূপণ, বাজেট বাস্তবায়ন)	সরাসরি/ অনলাইন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্য	১ থেকে ১৫ কার্যদিবস	মোহাম্মদ বজলুর রহমান ম্যানেজার- হিসাব ফোন: ০১৭১৬-৩৩৪৮৯৬ ইমেইল: bazlur01828145668@gmail.com
০৬	অবলিখন সিদ্ধান্ত প্রদান	সরাসরি/ অনলাইন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্য	২-৫ কার্যদিবস	মোহাম্মদ বজলুর রহমান ম্যানেজার- উন্নয়ন ফোন: ০১৭১৬-৩৩৪৮৯৬ ইমেইল: bazlur01828145668@gmail.com
০৬	এজেন্টের কমিশন বিল সেলস অফিসে প্রেরণ	সরাসরি/ অনলাইন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্য	৩ কার্যদিবস	মোহাম্মদ বজলুর রহমান ম্যানেজার- হিসাব ফোন: ০১৭১৬-৩৩৪৮৯৬ ইমেইল: bazlur01828145668@gmail.com
০৭	অভ্যঃ অডিট (প্রি-অডিট ও পোস্ট অডিট)	সরাসরি/ অনলাইন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্য	১৫ কার্যদিবস	মো: রিপন আলী সরকার ডেপুটি ম্যানেজার (চ:দা:) - অডিট ফোন: ০১৭১৪-২৩৩১০৮ ইমেইল: riponalisarker1975@gmail.com

২.৪ রংপুর রিজিওনাল অফিসের আওতাধীন সেবা অফিস সমূহ:

ক. কর্পোরেট সেবা দপ্তর ১টি	
(১)	কর্পোরেট সেবা দপ্তর, দিনাজপুর

  

ক. সেলস অফিস সমূহ ৭টি	
(১)	সেলস অফিস-২৪, লালমনিরহাট
(২)	সেলস অফিস-৮০, ঠাকুরগাঁও
(৩)	সেলস অফিস-৮৩, কুড়িগ্রাম
(৪)	সেলস অফিস-৮৪, দিনাজপুর
(৫)	সেলস অফিস-৮৫, নীলফামারী
(৬)	সেলস অফিস-৮৬, রংপুর
(৭)	সেলস অফিস-৯১, গাইবান্ধা

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়।
১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান।;
২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় চার্জ (যদি থাকে) পরিশোধ করা;
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজে প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪	সাক্ষাতের জন্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা এবং
৫	সেবা গ্রহণের জন্য প্রয়োজনমত অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা।

**অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):**

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	GRS ফোকাল পয়েন্ট	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	মোঃ হোসনে কামাল ম্যানেজার-আইসিটিডি জীবন বীমা কর্পোরেশন, রংপুর রিজিওনাল অফিস ফোন: ০১৭১২-৬৭৭৬৮৩ ইমেইল: <a href="mailto:hkamal.jbc@gmail.com">hkamal.jbc@gmail.com</a>	৩০ কার্যদিবস
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	মো: শরিফুল ইসলাম জুনিয়র অফিসার-আইসিটিডি জীবন বীমা কর্পোরেশন, রংপুর রিজিওনাল অফিস ফোন: ০১৭৫-১৯২১৫১১ ইমেইল: <a href="mailto:shorifulshimul@gmail.com">shorifulshimul@gmail.com</a>	৩০ কার্যদিবস
৩	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	মোহাম্মদ আব্দুল মজিদ সহকারী জেনারেল ম্যানেজার জীবন বীমা কর্পোরেশন, রংপুর রিজিওনাল অফিস ফোন: ০১৪০১-১৫০৭৩৪ ই-মেইল: <a href="mailto:majid.jbc94@gmail.com">majid.jbc94@gmail.com</a>	২০ কার্যদিবস
৪	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	আবুল খায়ের মোহাম্মদ হাফিজুল্লাহ খান জেনারেল ম্যানেজার-প্রশাসন জীবন বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয় ২৪ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০। ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৮০৩৮১, ০১৭১২-১৬০৫৫৬, ০১৭১২-১৬০৫৫৬ ই-মেইল: <a href="mailto:hafiz0777@gmail.com">hafiz0777@gmail.com</a>	৬০ কার্যদিবস

**বিভিন্ন কর্পোরেট সেবা দপ্তর ও সেলস অফিসসমূহের সেবা কার্যক্রম ও অফিস প্রধানগণের বিবরণ:**

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভিন্ন কর্পোরেট অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের বিবরণ: (নাম, পদবী, কর্মস্থল, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	<b>১) নাগরিক সেবাঃ</b>					
০১	ব্যক্তি জীবনের আর্থিক ও সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে কর্পোরেশনে বিদ্যমান ৩১টি বীমা স্কিম (একক, দ্বৈত ও গুপ) বিপন্নন এবং	সরাসরি/ অনলাইন	আরএআরও এর আওতাধীন ৭টি সেলস অফিস (কলাম নং ৭-এ বর্ণিত)	বীমা পলিসি গ্রহণে বীমা অংক অনুযায়ী প্রিমিয়াম পরিশোধ	১ থেকে ১২ কার্যদিবস	মোঃ নূর মোহাম্মদ ম্যানেজার-ইনচার্জ কর্পোরেট সেবা দপ্তর, দিনাজপুর ফোনঃ ০২-৫৮৯৯২৩৪১৯ ই-মেইলঃ nur.md17@gmail.com
০২	বীমাগ্রহীতাদের বীমা সংশ্লিষ্ট সকল সেবা প্রদান					
	<b>২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:</b>					
০১	সরকারের নির্দেশনা অনুযায়ী বিভিন্ন জাতীয় দিবস উপলক্ষে বিভাগীয়/জেলায় আয়োজিত সভায় অংশগ্রহণ। এছাড়া	সরাসরি/ অনলাইন	আরএআরও এর আওতাধীন ৭টি সেলস অফিস (কলাম নং ৭-এ বর্ণিত)	বিনামূল্যে	১ থেকে ১২ কার্যদিবস	
০২	প্রধান কার্যালয়ের সাথে দাপ্তরিক বিভিন্ন তথ্য আদান প্রদান					
	<b>৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:</b>					
০১	প্রশাসন (ছুটি)	সরাসরি/ অন-লাইন	আরএআরও এর আওতাধীন ৭টি সেলস অফিস (কলাম নং ৭-এ বর্ণিত)	বিনামূল্যে	১ থেকে ১০ কার্যদিবস	
০২	উন্নয়ন (ব্যবসায় পরিসংখ্যান, এজেন্ট/ডিও নিয়োগ),					
০৩	হিসাব (রিজিওনাল অফিসের ট্রায়াল ব্যালেন্স তৈরী),					
০৪	অডিট					

বিভিন্ন সেক্স অফিসসমূহের তালিকা ও অফিস প্রধানগণের বিবরণ:

ক্রমিক	অফিসের নাম	যোগাযোগের ঠিকানা	কর্পোরেট সেবা দপ্তর প্রধানের নাম, পদবী ও ফোন নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১.	সেলস অফিস-২৪, লালমনিরহাট	পাটোয়ারি কমপ্লেক্স, গোশালা রোড, লালমনির হাট।	মো: আব্দুল কাইয়ুম সহকারী ম্যানেজার- সে: ফোন: ০১৭১২-১৭০৯২৮ ইমেইল: <a href="mailto:kaiyumjbc@gmail.com">kaiyumjbc@gmail.com</a>
২.	সেলস অফিস-৮০, ঠাকুরগাঁও	শহীদ তিতুমীর সড়ক, পূর্ব কালীবাড়ী, ঠাকুর গাও।	মোঃ মোতাহারুল হোসেন ডেপুটি ম্যানেজার ফোন: ০১৭১৬-৪৭৬৪২৭ ইমেইল: <a href="mailto:motaharul01@gmail.com">motaharul01@gmail.com</a>
৩.	সেলস অফিস-৮৩, ফুড়িগ্রাম	কালীবাড়ি রোড, ফুড়িগ্রাম	মোঃ আযুবুজ্জামান তোকদার সহকারী ম্যানেজার- সে: ফোন: ০১৭১২-১৫২৯৩৭ ইমেইল: <a href="mailto:maniktokder@gmail.com">maniktokder@gmail.com</a>
৪.	সেলস অফিস-৮৪, দিনাজপুর	দিনাজপুর প্লাজা (৩য় তলা), গণেশ তলা, স্টেশন রোড, দিনাজপুর।	মো: আব্দুল আউয়াল ডেপুটি ম্যানেজার(চ.দা.) ফোন: ০১৫৫৮-৩৪১৭২৭ ইমেইল: <a href="mailto:awal.jbc@gmail.com">awal.jbc@gmail.com</a>
৫.	সেলস অফিস-৮৫, নীলফামারী	সবুজপাড়া, নীলফামারী।	কমল কুমার সাহা ডেপুটি ম্যানেজার-ইনচার্জ ফোন: ০১৭১২-২৬২০১৭ ইমেইল: <a href="mailto:kamalsahajbc@gmail.com">kamalsahajbc@gmail.com</a>
৬.	সেলস অফিস-৮৬, রংপুর	জীবন বীমা ভবন(৩য় তলা), স্টেশন রোড, রংপুর।	মো: শমশের আহমেদ ডেপুটি ম্যানেজার-ইনচার্জ ফোন: ০১৭১২-৬৯৯৭৫৭ ইমেইল: <a href="mailto:shamsher_jibonbima88@yahoo.com">shamsher_jibonbima88@yahoo.com</a>
৭.	সেলস অফিস-৯১, গাইবান্ধা	ডি.বি. রোড (ফকির পাড়া), গাইবান্ধা।	মো: আবু মুসা মিয়া ডেপুটি ম্যানেজার-ইনচার্জ ফোন: ০১৭১৫-৭১৫২৬২ ইমেইল: <a href="mailto:musamondal75@gmail.com">musamondal75@gmail.com</a>