



জীবন বীমা কর্পোরেশন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

(একমাত্র রাষ্ট্রীয় জীবন বীমা প্রতিষ্ঠান)
বরিশাল রিজিওনাল অফিস

১২১-১২২, পূর্ব বগুড়া রোড, সাজরিনী সুপার মার্কেট (৩য় তলা), বরিশাল।
ই-মেইল: bro@jbc.gov.bd, ওয়েব সাইট: www.jbc.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizens' Charter)

২৮ জানুয়ারি, ২০২৫খ্রিঃ



জীবন বীমা কর্পোরেশন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

(একমাত্র রাষ্ট্রীয় জীবন বীমা প্রতিষ্ঠান)
বরিশাল রিজিওনাল অফিস

১২১-১২২, পূর্ব বগুড়া রোড, সাজরিনী সুপার মার্কেট (৩য় তলা), বরিশাল।
ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৬৪৯৮১, ই-মেইল: bro@jbc.gov.bd, ওয়েব সাইট: www.jbc.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizens' Charter)

১.১ কর্পোরেশনের রূপকল্প (Vision):

সকল শ্রেণি ও পেশার মানুষের জীবনের ঝুঁকি গ্রহণের মাধ্যমে তাদের আর্থিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।

১.২ কর্পোরেশনের অভিলক্ষ্য (Mission):

জনগণকে সঞ্চয়মুখী করে তাদের জীবন যাত্রার মান উন্নয়ন এবং পুঁজি গঠনের মাধ্যমে দেশের আর্থ সামাজিক উন্নয়নে অংশগ্রহণ।

২.০ বরিশাল রিজিওনাল অফিসের প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ (Citizen's Charter):

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১	তথ্য অধিকার আইন মোতাবেক তথ্য প্রদান।	অনলাইন/ সরাসরি	রিজিওনাল অফিস	বিনামূল্য	৬ মাস	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান ম্যানেজার- প্রশাসন ফোন: ০১৭১২-৩১১৮৫৩ ই-মেইল: monijbckro70@gmail.com
০২	১০ লক্ষ টাকার উর্ধ্ব বীমাঅংকের বীমাপলিসির দলিল ইস্যু।	সরাসরি/ ডাকযোগে	পলিসি ইস্যু বিভাগ	বিনামূল্য	এফপিআর ইস্যু পরবর্তী ৩০ কার্যদিবস	জনাব শৈবাল রঞ্জন মিস্ত্রী ম্যানেজার- পলিসি ইস্যু ফোন: ০১৭২৬-২৭১৭৩৯ ই-মেইল: shaibaljbc@gmail.com
০৩	একক বীমার বিভিন্ন প্রকার সারভাইভ্যাল / মেয়াদান্তর দাবী পরিশোধ।	ম্যানুয়েল/ অনলাইন	দাবী বিভাগ	বিনামূল্য	১-৩০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ নাজমুল ইসলাম বিশ্বাস ম্যানেজার- দাবী ফোন: ০১৭১৬-১৮৮৬৪৫ ই-মেইল: nibiswasjbc@gmail.com
০৪	বীমাগ্রাহকদের ঋণ প্রদান	ম্যানুয়েল/ অনলাইন	দাবী বিভাগ	সরকার নির্ধারিত স্ট্যাম্প ফি পরিশোধ	১-৭ কার্যদিবস	জনাব মোঃ নাজমুল ইসলাম বিশ্বাস ম্যানেজার- দাবী ফোন: ০১৭১৬-১৮৮৬৪৫ ই-মেইল: nibiswasjbc@gmail.com
০৫	একক বীমার মৃত্যু দাবী পরিশোধ।	ম্যানুয়েল/ অনলাইন	দাবী বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়ের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী	বিনামূল্য	৩০-৬০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ নাজমুল ইসলাম বিশ্বাস ম্যানেজার- দাবী ফোন: ০১৭১৬-১৮৮৬৪৫ ই-মেইল: nibiswasjbc@gmail.com
০৬	গ্রুপ বীমা	অনলাইন/ সরাসরি	গ্রুপ বিভাগ, রিজিওনাল অফিস	চুক্তির ধরণ অনুযায়ী প্রিমিয়াম পরিশোধ করতে হয়	২৫ কার্যদিবস	জনাব মোঃ নাজমুল ইসলাম বিশ্বাস ম্যানেজার- গ্রুপ (অঃ দাঃ) ফোন: ০১৭১৬-১৮৮৬৪৫ ই-মেইল: nibiswasjbc@gmail.com
০৭	প্রিমিয়াম গ্রহণ, ঋণের কিস্তি গ্রহণ	অনলাইন	হিসাব বিভাগ	নির্ধারিত প্রিমিয়াম/ঋণের কিস্তি নগদে/চেকে	অফিস সময়ে	জনাব সৈয়দ মোহাম্মদ শোয়েব জুনিয়র অফিসার-হিসাব ফোন: ০১৭১৫-৩৮৪০৬৭ ই-মেইল: syedmohammedsoheb@gmail.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	প্রধান কার্যালয়, জেলা প্রশাসন ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানকে তথ্য প্রদান।	অনলাইন/ সরাসরি	রিজিওনাল অফিস	বিনামূল্য	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদানুযায়ী নির্ধারিত সময়ে	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান ম্যানেজার- প্রশাসন ফোন: ০১৭১২-৩১১৮৫৩ ই-মেইল: monijbckro70@gmail.com
২	বিভিন্ন কমিটিতে প্রতিনিধি মনোনয়ন দেয়া।	অনলাইন/ সরাসরি	প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্য	চাহিদা অনুযায়ী সাথে সাথে	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান ম্যানেজার- প্রশাসন ফোন: ০১৭১২-৩১১৮৫৩ ই-মেইল: monijbckro70@gmail.com
৩	প্রশিক্ষণ প্রদান।	অনলাইন/ সরাসরি	প্রশিক্ষণ বিভাগ থেকে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ সরঞ্জামাদি সরবরাহ করা হয়	প্রশিক্ষণার্থীদের বিধি মোতাবেক ভাতা প্রদান করা হয়।	নিয়োগ/পদোন্নতি প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ৬ মাসের মধ্যে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান ম্যানেজার- প্রশাসন ফোন: ০১৭১২-৩১১৮৫৩ ই-মেইল: monijbckro70@gmail.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১	প্রশাসন বিভাগ (বেদলী, প্রশিক্ষণ, যানবাহন, আইন, ছুটি, অবসর, প্রচার ও বিজ্ঞাপন, প্রয়োজনীয় মালামাল সরবরাহ)	সরাসরি/ অনলাইন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্য	১ থেকে ১৫ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান ম্যানেজার- প্রশাসন ফোন: ০১৭১২-৩১১৮৫৩ ই-মেইল: monijbckro70@gmail.com
০২	উন্নয়ন বিভাগ (ডিও, ডিএমদের কার্যাদেশ, সংযুক্তি, বিযুক্তি, পদোন্নতি)	সরাসরি/ অনলাইন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্য	১০ কার্যদিবস	জনাব শৈবাল রঞ্জন মিস্ত্রী ম্যানেজার- উন্নয়ন (অঃ দাঃ) ফোন: ০১৭২৬-২৭১৭৩৯ ই-মেইল: shaibaljbc@gmail.com
০৩	হিসাব ও অর্থ বিভাগ (বেতন ভাতা প্রদান, বার্ষিক চূড়ান্ত হিসাব নিরূপণ, বিনিয়োগ ও বাজেট বরাদ্দ)	সরাসরি/ অনলাইন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্য	১ থেকে ১৫ কার্যদিবস	জনাব শৈবাল রঞ্জন মিস্ত্রী ম্যানেজার- অর্থ ও হিসাব ফোন: ০১৭২৬-২৭১৭৩৯ ই-মেইল: shaibaljbc@gmail.com
০৪	অভ্যঃ অডিট (প্রি-অডিট ও পোস্ট অডিট)	সরাসরি/ অনলাইন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্য	১৫ কার্যদিবস	জনাব এস, এম, কামাল সহকারী ম্যানেজার- অভ্যঃ অডিট সেল ফোন: ০১৭১২-২৩০৫০০ ইমেইল: smkamalmoni@gmail.com
০৫	অবলিখন বিভাগ	সরাসরি/ অনলাইন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্য	১৫ কার্যদিবস	জনাব শৈবাল রঞ্জন মিস্ত্রী ম্যানেজার- অবলিখন (অঃ দাঃ) ফোন: ০১৭২৬-২৭১৭৩৯ ই-মেইল: shaibaljbc@gmail.com
০৬	আইসিটি (ওয়েবসাইট হালনাগাদ করণ, অনলাইন সুবিধা)	সরাসরি/ অনলাইন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্য	০৭ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান ম্যানেজার- আইসিটি (অঃ দাঃ) ফোন: ০১৭১২-৩১১৮৫৩ ই-মেইল: monijbckro70@gmail.com

২.৪ বরিশাল রিজিওনাল অফিসের আওতাধীন সেবা অফিসসমূহ:

ক. কর্পোরেট সেবা দপ্তর: ০১ (এক)টি
(১) কর্পোরেট সেবা দপ্তর, ভোলা।
খ. সেলস্ অফিস: ০৬ (ছয়)টি
(১) সেলস্ অফিস- ৫৯, বরগুনা।
(২) সেলস্ অফিস- ৬০, পিরোজপুর।
(৩) সেলস্ অফিস- ৬২, পটুয়াখালী।
(৪) সেলস্ অফিস- ৬৪, ভোলা।
(৫) সেলস্ অফিস- ৬৬, বালকাঠি।
(৬) সেলস্ অফিস- ৭১, বরিশাল।

৩.১ আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রঃ নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়ঃ
০১.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান।;
০২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় চার্জ (যদি থাকে) পরিশোধ করা;
০৩.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজে প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা;
০৪.	সাক্ষাতের জন্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা এবং
০৫.	সেবা গ্রহণের জন্য প্রয়োজনমত অন্যান্য/চাহিত তথ্যাদি প্রদান করা।

৩.২ অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	GRS ফোকাল পয়েন্ট	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	জনাব মোঃ নাজমুল ইসলাম বিশ্বাস ম্যানেজার- দাবী জীবন বীমা কর্পোরেশন বরিশাল রিজিওনাল অফিস, বরিশাল মোবাইল: ০১৭১৬-১৮৮৬৪৫ ই-মেইল: nibiswasjbc@gmail.com	৩০ কার্যদিবস
০২	GRS ফোকাল পয়েন্ট	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	জনাব শৈবাল রঞ্জন মিস্ত্রী ম্যানেজার- উন্নয়ন (অঃ দাঃ) জীবন বীমা কর্পোরেশন, বরিশাল রিজিওনাল অফিস মোবাইল: ০১৭২৬-২৭১৭৩৯ ই-মেইল: shaibaljbc@gmail.com	
০৩	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	জনাব সুশান্ত কুমার রায় সহকারী জেনারেল ম্যানেজার জীবন বীমা কর্পোরেশন বরিশাল রিজিওনাল অফিস মোবাইল: ০১৫৫২-৩৪৪৮৫০ ই-মেইল: susantaroy40850@gmail.com	২০ কার্যদিবস
০৪	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব আবু মোহাম্মদ মঈনুদ্দিন জেনারেল ম্যানেজার প্রশাসন বিভাগ জীবন বীমা কর্পোরেশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। মোবাইল: ০১৪০১-১৫০৭০৫ ই-মেইল: mainuddinfsc@gmail.com	৬০ কার্যদিবস

৪.১ আওতাধীন কর্পোরেট সেবা দপ্তরের সেবা কার্যক্রম অফিস ঠিকানা ও ইনচার্জগণের বিবরণ:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	কর্পোরেট সেবা দপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের বিবরণ: (নাম, পদবী, কর্মস্থল, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	১) নাগরিক সেবাঃ তথ্য অধিকার আইন মোতাবেক তথ্য প্রদান।	সরাসরি/ অনলাইন	রিজিওনের আওতাধীন ০১টি কর্পোরেট সেবা দপ্তর	বিনামূল্যে	৬ মাস	জনাব নিখিল চন্দ্র হালদার ম্যানেজার- ইনচার্জ কর্পোরেট সেবা দপ্তর, ভোলা মোবাইল: ০১৭১২-১০৭০৩৩ ই-মেইল: nikhiljbc9006@gmail.com
০২	বীমাগ্রহীতাদের বীমা সংশ্লিষ্ট সকল সেবা প্রদান (প্রিমিয়াম গ্রহণ, পলিসি নিয়মিতকরণ, পলিসির বিভিন্ন তথ্য পরিবর্তন/সংশোধন, দাবী পরিশোধ, ঋণ প্রদান ইত্যাদি)		(কলাম নং ৭-এ বর্ণিত)		১ থেকে ১২ কার্যদিবস	
০১	২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা: সরকারের নির্দেশনা অনুযায়ী বিভিন্ন জাতীয় দিবস উপলক্ষে বিভাগীয়/জেলায় আয়োজিত সভায় অংশগ্রহণ।	সরাসরি/ অনলাইন	রিজিওনের আওতাধীন ০১টি কর্পোরেট সেবা দপ্তর	বিনামূল্যে	নিয়মিত	
০২	প্রধান কার্যালয় ও রিজিওনের সাথে দাপ্তরিক বিভিন্ন তথ্য আদান প্রদান		(কলাম নং ৭-এ বর্ণিত)			
০১	৩) অভ্যন্তরীণ সেবা: উন্নয়ন (ব্যবসায় উন্নয়নে কার্যক্রম গ্রহণ, এজেন্ট/ডিও/ডিএমগণের নিয়োগ/পদোন্নতি/সংযুক্তি-বিযুক্তির কার্যক্রম),	সরাসরি/ অন-লাইন	রিজিওনের আওতাধীন ০১টি কর্পোরেট সেবা দপ্তর	বিনামূল্যে	নিয়মিত	
০২	হিসাব (কর্পোরেট দপ্তরের রিকনসিলিয়েশন ও ট্রায়াল ব্যালেন্স তৈরী),		(কলাম নং ৭-এ বর্ণিত)			

৪.২ আওতাধীন বিভিন্ন সেলস অফিসসমূহের সেবা কার্যক্রম:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	১) নাগরিক সেবাঃ					
০১	ব্যক্তি জীবনের আর্থিক ও সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে কর্পোরেশনে বিদ্যমান ৩১টি বীমা ফ্রিম (একক, দ্বৈত ও গ্রুপ) বিপন্নন এবং	সরাসরি/ অনলাইন	রিজিওনের আওতাধীন ০৬টি সেলস অফিস (৪.৩-এ বর্ণিত)	নির্ধারিত তালিকা মোতাবেক বয়স ও বীমা অংক অনুযায়ী প্রিমিয়াম পরিশোধ	১ থেকে ১০ কার্যদিবস	
০২	বীমাগ্রহীতাদের বীমা সংশ্লিষ্ট সকল সেবা প্রদান (প্রিমিয়াম গ্রহণ, ঋণ গ্রহণ)					
	২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:					
০১	সরকারের নির্দেশনা অনুযায়ী বিভিন্ন জাতীয় দিবস উপলক্ষে বিভাগীয়/জেলায় আয়োজিত সভায় অংশগ্রহণ। এছাড়া	সরাসরি/ অনলাইন	রিজিওনের আওতাধীন ০৬টি সেলস অফিস (৪.৩-এ বর্ণিত)	বিনামূল্যে	১ থেকে ১২ কার্যদিবস	
০২	প্রধান কার্যালয়ের সাথে দাপ্তরিক বিভিন্ন তথ্য আদান প্রদান					
	৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:					
০১	উন্নয়ন (ব্যবসায় পরিসংখ্যান, এজেন্ট/ডিও নিয়োগ),	সরাসরি/ অন-লাইন	রিজিওনের আওতাধীন ০৬টি সেলস অফিস (৪.৩-এ বর্ণিত)	বিনামূল্যে	১ থেকে ১০ কার্যদিবস	
০২	হিসাব (রিজিওনাল অফিসের ট্রায়াল ব্যালেন্স তৈরী),					
০৩	অডিট					

৪.৩ আওতাধীন বিভিন্ন সেলস অফিসসমূহের ঠিকানা ও ইনচার্জ/দপ্তর প্রধানগণের বিবরণ:

ক্রঃ নং	অফিসের নাম	যোগাযোগের ঠিকানা	সেলস্ ম্যানেজার/দপ্তর প্রধানের নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৪)
০১.	সেলস্ অফিস- ৫৯, বরগুনা	পঞ্চায়েত ভবন (২য় তলা), বাজার রোড, বরগুনা।	জনাব মোহাম্মদ ইব্রাহীম সহকারী ম্যানেজার মোবাইল: ০১৭৪১-৬২৫২৪৭ ই-মেইল: ebrahimkhalil931@gmail.com
০২.	সেলস্ অফিস- ৬০, পিরোজপুর	৩৮৪, আলেয়া ভিলা, কালিবাড়ী রোড, পিরোজপুর।	জনাব ননী গোপাল রায় সহকারী ম্যানেজার (সেলস্) মোবাইল: ০১৭১১-১৯১০১৩ ই-মেইল: ngrnr@gmail.com
০৩.	সেলস্ অফিস- ৬২, পটুয়াখালী	শাওন ভিলা (২য় তলা), বাসা নং- ৭৬, পুরাতন আদালত পাড়া, সদর রোড, পটুয়াখালী।	জনাব মোঃ কামাল হোসেন সহকারী ম্যানেজার মোবাইল: ০১৭১০-৮৫৮৫৪৩ ই-মেইল: kamal30679@gmail.com
০৪.	সেলস্ অফিস- ৬৪, ভোলা	সমবায় ব্যাংক ভবন (৩য় তলা), নতুন বাজার, ভোলা।	জনাব মোঃ ইউছুফ সহকারী ম্যানেজার (সেলস্) মোবাইল: ০১৭১২-৭৯২৫৬০ ই-মেইল: yousuf.bhola64@gmail.com
০৫.	সেলস্ অফিস- ৬৬, ঝালকাঠি	১৬, বাহের রোড (২য় তলা), উপজেলা পরিষদের সামনে, ঝালকাঠি।	জনাব মোঃ মসিউর রহমান ডেপুটি ম্যানেজার মোবাইল: ০১৭৪২-৭৫২৫০৩ ই-মেইল: masiurrahman23541@gmail.com
০৬.	সেলস্ অফিস- ৭১, বরিশাল।	১২১-১২২, পূর্ব বগুড়া রোড, সাজরিণী সুপার মার্কেট (৪র্থ তলা), বরিশাল।	জনাব বিশ্বজিত বড়াল সহকারী ম্যানেজার মোবাইল: ০১৭১৮-৩৩৫১২৯ ই-মেইল: baraljbc@gmail.com

=সমাপ্ত=