22600922603 16

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সুশাসন শাখা
www.cabinet.gov.bd

16 MAR 2026

স্মারক নম্বর ০৪.০০.০০০০.০০০.৮১১.২৯.০৭৮.২১-২৮

তারিখ: ২৩ ফাল্গুন ১৪৩২ / ০৮ মার্চ ২০২৬

বিষয়ঃ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্‌স চার্টার) হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত।

সেবা প্রদান প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা ও শৃঙ্খলা আনয়ন এবং সেবা সংক্রান্ত তথ্য নাগরিকদের নিকট সহজলভ্য করার জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের উদ্যোগে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্‌স চার্টার) বাস্তবায়নের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। সেবা প্রদান কার্যক্রমে নাগরিকদের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ এবং সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জবাবদিহি বৃদ্ধির ক্ষেত্রে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে।

০২। সে লক্ষ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যকরভাবে বাস্তবায়নের জন্য যথাযথভাবে ওয়েবসাইটে আপলোড করা এবং নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করা প্রয়োজন।

০৩। এমতাবস্থায়, নিজ কার্যালয় এবং আওতাধীন অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ওয়েবসাইটে আপলোড করে যথানিয়মে হালনাগাদ করার কার্যক্রম অব্যাহত রাখা এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগকে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে

০৮/০৩/২০২৬
(মীর আলিফ রেজা)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ২২৬৬৪১০৩৭
ইমেইল: gg_sec@cabinet.gov.bd

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (সকল)

25 MAR 2026

স্মারক নম্বর ০৪.০০.০০০০.০০০.৮১১.২৯.০৭৮.২১-২৮

তারিখ: ২৩ ফাল্গুন ১৪৩২ / ০৮ মার্চ ২০২৬

সদয় জ্ঞাতার্থে/ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। অতিরিক্ত সচিব, সংস্কার অনুবিভাগ, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
২। অতিরিক্ত সচিব, জেলা ও মাঠ প্রশাসন অনুবিভাগ, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ। [বিষয়টি মনিটরিং এর অনুরোধসহ]
৩। মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
৪। সচিব সমন্বয় ও সংস্কারের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
৫। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সংস্কার অনুবিভাগ, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

ক্রোড়পত্র-৫১
{নির্দেশ নম্বর-২৬৩(১)}

মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি,(Citizen's Charter)-এর ফরম্যাট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
.....মন্ত্রণালয়/বিভাগ
.....শাখা
www.-------.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

ভিশন (Vision) : .....

মিশন (Mission) : .....

২। প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ :

২.১. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

২.২. নাগরিক সেবা

২.৩. অভ্যন্তরীণ সেবা

মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি-এর ফরম্যাট :

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল

বি: দ্র: ০৩ আগস্ট ২০১৭ তারিখ প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি কর্তৃক মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)-এর ফরম্যাট অনুমোদিত হয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, যশোর
সাধারণ শাখা
www.jessore.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৪.৪১০০.০০১.১২.০০৭.২৬-২৪৩ তারিখ : ০৬ বৈশাখ ১৪৩৩ / ১৯ এপ্রিল ২০২৬

বিষয় : "সিটিজেন চার্টার" এর (০১ জানুয়ারি ২০২৬ হতে ৩১ মার্চ ২০২৬) পর্যন্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা কার্যালয়ের ১৭ জুন ২০২৫ তারিখের ০৫.৪৪.০০০০.০০৫.০৭.০২২.২৫-১৯৩ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ভিশন ও মিশন এবং বিভিন্ন শাখার সিটিজেন চার্টার সেবার নামসহ বিবরণ নিম্নবর্ণিত ছকে হালনাগাদ করতঃ জেলা প্রশাসক, যশোর এর ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। এছাড়া যশোর জেলাধীন বিভিন্ন সরকারি অফিস/দপ্তরসমূহের অধিকাংশই ইতোমধ্যে "সিটিজেন চার্টার" হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে মর্মে জানা যায়।

এমতাবস্থায়, অত্র কার্যালয়ের "সিটিজেন চার্টার" হালনাগাদ করতঃ পুনরায় ওয়েবসাইটে আপলোডপূর্বক তথ্যাদি মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ১২ (বারো) পাতা।

মোহাম্মদ আশেক হাসান
জেলা প্রশাসক
যশোর
ফোন: ০২৪৭-৭৭৬২৬৫২
ই-মেইল: dcjessore@mopa.gov.bd

বিভাগীয় কমিশনার
খুলনা বিভাগ
খুলনা।

ভিশন ও মিশন:

(১) ভিশন (রূপকল্প) : দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন (২) মিশন (অভিলক্ষ্য): প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

ভিশন ও মিশন এর কৌশলগত উদ্দেশ্য:

(ক) দক্ষ জনবল তৈরির মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি (খ) শিল্প উন্নয়নে স্বীকৃতি ও সহায়তা (গ) উৎপাদনশীলতা বিষয়ে গবেষণা জোরদারকরণ (ঘ) উৎপাদনশীলতা বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি (ঙ) উৎপাদনশীলতা বিষয়ক নীতি নির্ধারণ ও উন্নয়ন

নাগরিক সনদ:

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, টেলিফোন ও ইমেইল
০১	চিকিৎসা- গরীব ছাত্র-ছাত্রীদের বই কেনা ও আর্থিক সাহায্যের আবেদন	সেবা প্রদানের সময় ০৭ (সাত) দিন	সাদা কাগজে আবেদন। সংযুক্তি- চিকিৎসকের পরামর্শপত্র, বুক লিস্ট ইত্যাদি।	সেবা গ্রহীতা কর্তৃক সংগৃহীত	প্রযোজ্য নয়	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রুম নাম্বার- ১১৩ টেলিফোন: ০২৪৭৭৭৬২৬৬২ ইমেইল- ndcjashore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রুম নাম্বার-১১৬ টেলিফোন- ০২৪৭৭৭৬২৬৬১ ইমেইল- adcgjashore@gmail.com
০২	এসিড ব্যবহার, বিক্রয়, পরিবহন ও স্কুল কলেজের পরীক্ষাগারে ব্যবহারের লাইসেন্স প্রদান	৪৫-৬০ দিন	এসিড বিক্রয়, ব্যবহার ও পরিবহনের লাইসেন্স প্রদানঃ (ক) বিক্রয়ের জন্য : এসিড নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা, ২০০৪ এর তফশিল ১ এর নির্ধারিত 'ছ' ফরমে আবেদন, দোকান বা গুদামের নকশা, নিয়োজিত কর্মকর্তা কর্মচারীদের নিয়োগপত্র, কেমিস্টদের জীবন বৃত্তান্ত ও নিয়োগ পত্র, ট্রেড লাইসেন্স, নাগরিক সনদ, ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট ঘর ভাড়া রশিদ/চুক্তিপত্র, ঘর নিজের হলে পর্চার অনুলিপি। খ) পরিবহনের ক্ষেত্রে : নির্ধারিত বিধিমালার তফশিল ১-এর 'ঙ' ফরমে আবেদন, সংশ্লিষ্ট পরিবহন, যানবাহনের নকশা, লাইসেন্স নং, চেসিস নং, ধারণ ক্ষমতা, ফিটনেস সার্টিফিকেট, বুক ও ইন্সুরেন্স সংক্রান্ত কাগজপত্র , পরিবহন রুট পারমিট। গ) ব্যবহারের জন্য: এর নির্ধারিত ০১ বিধিমালার তফশিল 'ঝ' ফরমে আবেদন।	ব্যবসা বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা	ফি প্রদান: সাধারণ ব্যবহার- ৩০০০/- বাণিজ্যিক ব্যবহার-৫০০০/- ৭,০০০/-. ২৫,০০০/- নবায়ন ফি লাইসেন্স ফি-এর উপর ৫%। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান- ৩০০০/- ভ্যাট-৫%।	সহকারী কমিশনার ব্যবসা বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা রুম নাম্বার- ১১৩ টেলিফোন: ০২৪৭৭৭৬২৬৬২ ইমেইল- ndcjashore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রুম নাম্বার-১১৬৫ টেলিফোন- ০২৪৭৭৭৬২৬৬১ ইমেইল- adcgjashore@gmail.com

০৩	অত্যাবশ্যকীয় পণ্যের যেমন- রড, সিমেন্ট, শিশুখাদ্য, কাপড় খুচরা ও পাইকারী, সুতা খুচরা ও পাইকারী, সিগারেট পাইকারী, জুয়েলারী দোকান, ডিলিং লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন।	প্রদানের সময় ৬০ দিন নবায়নের সময় ১৫ দিন	নির্ধারিত 'এ' ফরমে আবেদন, ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, ট্রেড লাইসেন্স নাগরিক সনদ, ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট, ঘর ভাড়া রশিদ, চুক্তিপত্র এবং ঘর নিজের হলে পর্চার অনুলিপি	ব্যবসা বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা	সরকার নির্ধারিত	সহকারী কমিশনার ব্যবসা বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা রুম নাম্বার- ১১৩ টেলিফোন: ০২৪৭৭৭৬২৬৬১ ইমেইল- ndcjashore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রুম নাম্বার-১১৬ টেলিফোন- ০২৪৭৭৭৬২৬৬১ ইমেইল- adcgjashore@gmail.com
০৪	হোটেল, বার, রেস্তোরার লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন	৬০ দিন	আবেদনপত্র, কর্মচারীদের ডাক্তারি সনদ, ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদ, নাগরিকত্বের সনদ, ঘর ভাড়ার চুক্তিপত্র অথবা ঘর নিজের হলে পর্চার অনুলিপি	ব্যবসা বাণিজ্য শাখা	সরকার নির্ধারিত	সহকারী কমিশনার ব্যবসা বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা রুম নাম্বার- ১১৩ টেলিফোন: ০২৪৭৭৭৬২৬৬২ ইমেইল- ndcjashore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রুম নাম্বার-১১৬ টেলিফোন- ০২৪৭৭৭৬২৬৬১ ইমেইল- adcgjashore@gmail.com
০৫	ইট ভাটার লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন	৬০ দিন	নির্ধারিত 'ক' ফরমে আবেদন, ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, ট্রেড লাইসেন্স, নাগরিক সনদ, ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট, পরিবেশগত ছাড় পত্র, উৎসকর পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র, মূল্য সংযোজন কর সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র, জমির চুক্তিপত্র, খাজনা পরিশোধ রশিদসহ এবং জমি নিজের হলে খাজনা পরিশোধ রশিদসহ পর্চার অনুলিপি।	ব্যবসা বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা	লাইসেন্স ফি ৫০০০/- টাকা এবং ভ্যাট ১৫%, নবায়ন ফি লাইসেন্স ফি এর সমপরিমাণ।	সহকারী কমিশনার ব্যবসা বাণিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা রুম নাম্বার- ১১৩ টেলিফোন: ০২৪৭৭৭৬২৬৬২ ইমেইল- ndcjashore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রুম নাম্বার-১১৬ টেলিফোন- ০২৪৭৭৭৬২৬৬১ ইমেইল- adcgjashore@gmail.com
০৬	মুক্তিযোদ্ধাদের বিভিন্ন সহায়তা প্রদান সম্পর্কিত	তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর অর্থ বরাদ্দ থাকলে ০৭ দিন	মুক্তিযোদ্ধা গেজেট, মৃত্যু সনদপত্র, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের তদন্ত প্রতিবেদন।	সাধারণ শাখা	ফি মুক্ত	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা রুম নাম্বার-১২৮ টেলিফোন- ০২৪৭৭৭৬২৬৬১ ইমেইল- acgeneral655@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রুম নাম্বার-১১৬ টেলিফোন- ০২৪৭৭৭৬২৬৬১ ইমেইল- adcgjashore@gmail.com

০৭	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় তথ্য প্রাপ্তির আবেদন গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ	আবেদন করার ২০/৩০ দিন পর	২০/- টাকার কোর্ট ফিসহ নির্ধারিত আবেদনপত্র।	জেলা তথ্য কেন্দ্র	প্রতি পৃষ্ঠা ফটোকপির মূল্য ২/- টাকা	সহকারী কমিশনার তথ্য কেন্দ্র রুম নাম্বার- ১২৯ টেলিফোন/মোবা: ০১৭০৮৫২৮৪১০ ইমেইল- shuvoab79@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রুম নাম্বার-১১৬ টেলিফোন- ০২৪৭৭৭৬২৬৬১ ইমেইল- adcgjashore@gmail.com
০৮	যে কোন বিষয়ে অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ	তদন্ত প্রতিবেদন পাবার ১৫দিন পর	সাদা কাগজে লিখিত সুস্পষ্ট অভিযোগ ও এর সমর্থনে কাগজপত্র	তথ্য ও অভিযোগ শাখা	২০.০০ টাকার কোর্ট ফিসহ	সহকারী কমিশনার তথ্য ও অভিযোগ শাখা রুম নাম্বার-১২৬ টেলিফোন/মোবা: ০১৩২৫২৭১১৪১ mustafizmim5@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রুম নাম্বার-১১৬ টেলিফোন- ০২৪৭৭৭৬২৬৬১ ইমেইল- adcgjashore@gmail.com
০৯	প্রাকৃতিক বা আকস্মিক দুর্যোগে আর্থিক ও পণ্যগত সহায়তা প্রদান	৩ দিন	সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে রির্পোট।	জেলা ত্রাণ ও পূণর্বাসন শাখা	প্রযোজ্য নয়	জেলা ত্রাণ ও পূণর্বাসন কর্মকর্তা (ত্রাণ শাখা) রুম নাম্বার-১০৯ টেলিফোন- ০২৪৭৭৭৬২৫৮৯ ইমেইল- drrojessorem@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রুম নাম্বার-১১৬ টেলিফোন- ০২৪৭৭৭৬২৬৬১ ইমেইল- adcgjashore@gmail.com
১০	প্রবাসীদের বৈবাহিক অবস্থা সম্পর্কিত সনদ পত্র প্রদান	তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর হতে ০৭ দিন	সাদা কাগজে আবেদন, ২৫০ টাকার স্ট্যাম্পে নোটারী পাবলিক কর্তৃক ঘোষণাপত্র, চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদপত্র, আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি, পাসপোর্ট এর সত্যায়িত ফটোকপি।	প্রবাসী কল্যাণ শাখা	৭০০ টাকার ট্রেজারি চালান	সহকারী কমিশনার প্রবাসী কল্যাণ শাখা রুম নাম্বার-১২৪ টেলিফোন/মোবা: ০১৭২৫৯৯০৯৮০ ইমেইল- salauddindufh92@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রুম নাম্বার-১১০ টেলিফোন- ০২৪৭৭৭৬২৩৬৬ ইমেইল- admgjashore@gmail.com

১১	গৃহকর্মীদের বিদেশে প্রেরণে সহায়তা প্রদান সংক্রান্ত	১৫দিন	নাগরিকত্বের সনদ, শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ, পাসপোর্ট।	প্রবাসী কল্যাণ শাখা	ফি মুক্ত	সহকারী কমিশনার প্রবাসী কল্যাণ শাখা রুম নাম্বার-১২৪ টেলিফোন/মোবা: ০১৭২৫৯৯০৯৮০ ইমেইল- salauddindufh92 @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রুম নাম্বার-১১০ টেলিফোন-০২৪৭৭৭৬২৩৬৬ ইমেইল- admgjashore@gmail.com
১২	আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন	আবেদন দাখিলের পর ০১ সপ্তাহ এবং পুলিশ তদন্ত রিপোর্ট পাওয়ার পর ০১ সপ্তাহ। সর্বমোট= ০২ সপ্তাহ	নতুন প্রদানের ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফরমে আবেদন, বিগত ০৩ বছরের আয়কর সনদ, ভোটার আইডি কার্ড, জন্মনিবন্ধন সনদ, পাসপোর্ট সাইজের ০৩ কপি ছবি এবং ১৫০/- টাকার ননজুডিশিয়াল ষ্ট্যাম্পে নোটারাইজকৃত হলফনামা নতুন প্রদানের ক্ষেত্রেফরমে আবেদন নির্ধারিত :বিগত ০৩ বছরের আয়কর সনদ, ভোটার আইডি কার্ড, জন্ম সনদ, পাসপোর্ট সাইজের ০৩ কপি ছবি, এবং ১৫০ টাকার ননজুডিশিয়াল ষ্টাম্পে নোটারাইজকৃত হলফনামা। নবায়নের ক্ষেত্রে: সাদা কাগজে আবেদন, নবায়ন ফি ও ভ্যাট জমার চালানের মূল কপিসহ মূল লাইসেন্স।	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা	ফি প্রদান: রিভলবার/পিস্তল-৩০,০০০/- বন্দুক/শর্টগান/রাইফেল-২০,০০০/- বার্ষিক নবায়ন ফি- বন্দুক ৫,০০০/-, রিভলবার/পিস্তল-১০,০০০/- রাইফেল-১০০০/- টাকা ও ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য।	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা রুম নাম্বার-১২৩ টেলিফোন/মোবা: ০১৫২১২৬১১৬৮ ইমেইল- makamemim0@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রুম নাম্বার-১১০ টেলিফোন-০২৪৭৭৭৬২৩৬৬ ইমেইল- admgjashore@gmail.com
১৩	সভা সমাবেশের অনুমতি প্রদান	ডিএসবি এর তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০২ দিন	সাদা কাগজে আবেদন (২০/- টাকার কোর্ট ফিসহ)	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা	ফি মুক্ত	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা রুম নাম্বার-১২৩ টেলিফোন/মোবা: ০১৫২১২৬১১৬৮ ইমেইল- makamemim0@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রুম নাম্বার-১১০ টেলিফোন-০২৪৭৭৭৬২৩৬৬ ইমেইল- admgjashore@gmail.com

১৪	সিনেমা হলের লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন	ডিএসবি এর তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৭ দিন	সাদা কাগজে আবেদন ২০/- টাকার কোর্টফি সহ	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা	ইস্যু ফি- ২৫০/- টাকা বার্ষিক নবায়ন ফি-২৫০/- টাকা এবং ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য।	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা রুম নাম্বার-১২৩ টেলিফোন/মোবা: ০১৫২১২৬১১৬৮ ইমেইল- makamemim0 @gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রুম নাম্বার-১১০ টেলিফোন-০২৪৭৭৭৬২৩৬৬ ইমেইল- admgjashore@gmai l.com
১৫	পত্র-পত্রিকার ডিক্লারেশন অনুমোদন ও প্রেস (ছাপাখানার লাইসেন্স প্রদান)	প্রতিবেদন প্রাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত সার্টিফিকেট, জাতীয় পরিচয় পত্র, প্রেসের সাথে চুক্তি পত্রের জন্য ২৫০/- টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প।	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা	৩০০/- টাকার স্ট্যাম্প	সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা রুম নাম্বার-১২৩ টেলিফোন/মোবা: ০১৫২১২৬১১৬৮ ইমেইল- makamemim0@g mail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট রুম নাম্বার-১১০ টেলিফোন-০২৪৭৭৭৬২৩৬৬ ইমেইল- admgjashore@gmai l.com
১৬	ভেন্ডিং লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন	আইনের নির্ধারিত সময় অনুযায়ী	সাদা কাগজে আবেদন, নাগরিক সনদ পত্র, ০২ কপি ছবি, ব্যাংক সলভেন্সী সনদ, শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদসহ	আর এম শাখা	লাইসেন্স ইস্যু ফি ভ্যাটসহ ৮৬৫/- টাকা এবং নবায়ন ফি ভ্যাটসহ ৫৭৫/- টাকা।	সহকারী কমিশনার আর এম শাখা রুম নাম্বার-১২৩ টেলিফোন- ০১৪৭৭৭৬২৪৮৩ ইমেইল- sohaibnafis@ gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নাম্বার-১৩৮ টেলিফোন- ইমেইল- adcrevjashore41@g mail.com

১৭	ভূমিহীন ব্যক্তিদের কৃষি খাস জমি প্রাপ্তির আবেদন	আইনে নির্ধারিত কার্যদিবসের মধ্যে	সাদা কাগজে আবেদন। ইউনিয়ন চেয়ারম্যান কর্তৃক ভূমিহীন সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র, নাগরিক সনদ ইত্যাদি।	এস এ শাখা	১০/- টাকা মূল্যের কোর্ট ফি	আরডিসি এস এ শাখা রুম নাম্বার-১৩২ টেলিফোন- ০১৪৭৭৭৬২৪৮৩ ইমেইল- rdcjashore@ mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নাম্বার-১৩৮ টেলিফোন-০২৪৭৭৭৬২৬৫৬ ইমেইল- adcrevjashore41@g mail.com
১৮	অধিগ্রহণের ফলে এওয়ার্ডিদের ক্ষতিপূরণ পরিশোধ	প্রত্যাশী সংস্থা হতে টাকা প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে	নির্ধারিত ছকে আবেদন, অঙ্গীকারনামা, সংশ্লিষ্ট মালিকানা প্রমাণের কাগজপত্র, নাগরিক সনদ, ও ০১ কপি ছবি	ভূমি হুকুম দখল শাখা	ফি মুক্ত	সহকারী কমিশনার ভূমি হুকুম দখল শাখা রুম নাম্বার-১৩১ টেলিফোন- ০১৪৭৭৭৬২৪৮৩ ইমেইল- rdcjashore@ mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নাম্বার-১৩৮ টেলিফোন-০২৪৭৭৭৬২৬৫৬ ইমেইল- adcrevjashore41@g mail.com
১৯	সি.এস, এস.এ এবং আর.এস রেকর্ডের সার্টিফাইড কপি প্রদান	০৩ দিন	নির্ধারিত ফর্মে ইউনিয়ন ডিজিটাল সার্ভিস (ইউডিসি) এর মাধ্যমে আবেদন	লাইসেন্স প্রাপ্ত ভেন্ডারের নিকট থেকে কোর্ট ফি	পোষ্ট খরচসহ ১৪২/- টাকা	সহকারী কমিশনার রেকর্ড রুম শাখা রুম নাম্বার-১২৭ টেলিফোন- ০১৪৭৭৭৬২৪৮৩ ইমেইল- sohaibnafis@ gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নাম্বার-১৩৮ টেলিফোন-০২৪৭৭৭৬২৬৫৬ ইমেইল- adcrevjashore41@g mail.com
২০	রাজস্ব ও ফৌজদারি মামলার আদেশ ও নথির সার্টিফাইড কপি প্রদান	১৫ দিন	নির্ধারিত ফর্মে ইউনিয়ন ডিজিটাল সার্ভিস (ইউডিসি) এর মাধ্যমে আবেদন	লাইসেন্স প্রাপ্ত ভেন্ডরের নিকট থেকে কোর্ট ফি	আবেদন ফরমের সাথে ৫০/- টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার রেকর্ড রুম শাখা রুম নাম্বার-১২৭ টেলিফোন- ০১৪৭৭৭৬২৪৮৩ ইমেইল- sohaibnafis@ gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নাম্বার-১৩৮ টেলিফোন-০২৪৭৭৭৬২৬৫৬ ইমেইল- adcrevjashore41gm ail.com

২১	সর্বশেষ প্রকাশিত জরিপের মাঠ পর্যায়ে পর্যায়ে আপত্তির সার্টিফাইড কপি প্রদান	১৫ দিন	নির্ধারিত ফর্মে ইউনিয়ন ডিজিটাল সার্ভিস (ইউডিসি) এর মাধ্যমে আবেদন	লাইসেন্স প্রাপ্ত ভেন্ডারের নিকট থেকে কোর্ট ফি	আবেদন ফরমের সাথে ৫০/- টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার রেকর্ড রুম শাখা রুম নাম্বার-১২৭ টেলিফোন-০১৪৭৭৭৬২৪৮৩ ইমেইল-sohaibnafis@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নাম্বার-১৩৮ টেলিফোন-০২৪৭৭৭৬২৬৫৬ ইমেইল-adcrevjashore41@gmail.com
২২	বিনিময় কেস, নামশতন কেস এবং এলএ কেস এর সার্টিফাইড কপি প্রদান	০৭ দিন	নির্ধারিত ফর্মে ইউনিয়ন ডিজিটাল সার্ভিস (ইউডিসি) এর মাধ্যমে আবেদন	লাইসেন্স প্রাপ্ত ভেন্ডারের নিকট থেকে কোর্ট ফি	আবেদন ফরমের সাথে ৫০/- টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার রেকর্ড রুম শাখা রুম নাম্বার-১২৭ টেলিফোন-০১৪৭৭৭৬২৪৮৩ ইমেইল-sohaibnafis@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নাম্বার-১৩৮ টেলিফোন-০২৪৭৭৭৬২৬৫৬ ইমেইল-adcrevjashore41@gmail.com
২৩	মৌজা ম্যাপ	০৭ দিন	নির্ধারিত ফর্মে ইউনিয়ন ডিজিটাল সার্ভিস (ইউডিসি) এর মাধ্যমে আবেদন	লাইসেন্স প্রাপ্ত ভেন্ডরের নিকট থেকে কোর্ট ফি	আবেদন ফরমের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি ও ৫০০/- টাকার ট্রেজারি চালান	সহকারী কমিশনার রেকর্ড রুম শাখা রুম নাম্বার-১২৭ টেলিফোন-০১৪৭৭৭৬২৪৮৩ ইমেইল-sohaibnafis@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নাম্বার-১৩৮ টেলিফোন-০২৪৭৭৭৬২৬৫৬ ইমেইল-adcrevjashore41@gmail.com
২৪	ভূমি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখলের আবেদন গ্রহণ ও নিষ্পত্তি করণ	জেলা কমিটি অনুমোদনের পর (৪৫-১২০) দিনের মধ্যে	নির্ধারিত ছকে আবেদন, প্রশাসনিক অনুমোদন পত্র, ন্যূনতম জমির দাগসূচি লে-আউট প্ল্যান, লাল কালি দ্বারা নকশায় চিহ্নিতকরণ, নির্ধারিত ছকে বর্ণনা, অর্থ মন্জুরী পত্র, প্রকল্পের বিস্তারিত বর্ণনা, আইনে উল্লেখ অন্যান্য কাগজপত্র (প্রত্যেকটি ০৫ কপি করে)	ভূমি হুকুম দখল শাখা	কোর্ট ফি মুক্ত	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা রুম নাম্বার-১৩১ টেলিফোন-০১৪৭৭৭৬২৪৮৩ ইমেইল-gunjanbiswasdu@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নাম্বার-১৩৮ টেলিফোন-০২৪৭৭৭৬২৬৫৬ ইমেইল-adcrevjashore41@gmail.com

২৫	ভূমি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখলের আপত্তি আবেদন গ্রহণ ও নিষ্পত্তি করণ	দখল হস্তান্তরের ৯০ দিনের মধ্যে গেজেট প্রকাশ	আপত্তি আবেদন পত্র, সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	ভূমি হুকুম দখল শাখা	কোর্ট ফি মুক্ত	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা রুম নাম্বার-১৩১ টেলিফোন- ০১৪৭৭৭৬২৪৮৩ ইমেইল- gunjanbiswasdu@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নাম্বার-১৩৮ টেলিফোন-০২৪৭৭৭৬২৬৫৬ ইমেইল- adcrevjashore41@gmail.com
২৬	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ছাত্র-ছাত্রীদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদানসহ অন্যান্য অনুদানের চেক প্রদান	০৭ দিন	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের নিকট হতে প্রত্যয়নপত্র, জাতীয় পরিচয় পত্র/জন্মনিবন্ধনের কপি ও ছবি।	শিক্ষা শাখা	প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রুম নাম্বার-১২৯ টেলিফোন/ মোবা: ০১৫২৯৯৯০৯৮০ ইমেইল- naimurrahmanctg@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক শিক্ষা ও আইসিটি রুম নাম্বার-১০৬ টেলিফোন-০২৪৭৭৭৬২৬৫৪ ইমেইল- adceduict492@gmail.com

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, আবেদন ও তথ্য প্রাপ্তি	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি
০১	ইউপি সচিব এবং চৌকিদার দফাদারদের বেতন ভাতা সুবিধাদি অনুমোদন এবং পেনশন অনুমোদন	বিলপত্র প্রাপ্তির ০১ দিন পর	নির্ধারিত ফর্মে আবেদন।	স্থানীয় সরকার শাখা	প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার স্থানীয় সরকার শাখা রুম নাম্বার-১৩০ টেলিফোন/মোবা: ০১৫২১৪৭২২১৫ ইমেইল- aclgjashore@mopa.gov.bd	উপ পরিচালক স্থানীয় সরকার রুম নাম্বার-১০৭ টেলিফোন-০২৪৭৭৭৬২৩৯৩ ইমেইল- ddlgjashore@gmail.com
০২	কাবিষা, টিআর ভিজিডি, ভিজিএফ ইত্যাদি কর্মসূচির অভিযোগ নিষ্পত্তি	তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির ৩ দিন পর	লিখিত অভিযোগ।	স্থানীয় সরকার শাখা	প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার স্থানীয় সরকার শাখা রুম নাম্বার-১৩০ টেলিফোন/মোবা: ০১৫২১৪৭২২১৫ ইমেইল- aclgjashore@mopa.gov.bd	উপ পরিচালক স্থানীয় সরকার রুম নাম্বার-১০৭ টেলিফোন-০২৪৭৭৭৬২৩৯৩ ইমেইল- ddlgjashore@gmail.com

০৩	বিনষ্ট স্ট্যাম্প মূল্য ফেরত	আইনের নির্ধারিত সময় অনুযায়ী	ক্রয়ের ০৬ মাসের মধ্যে নির্ধারিত ফরমে আবেদন, সংশ্লিষ্ট স্ট্যাম্পসহ	রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা	স্ট্যাম্পের মূল্যের ৬.২৫% হারে কর্তন করা হবে	সহকারী কমিশনার রেভিনিউ মুন্সিখানা রুম নাম্বার-১২৭ টেলিফোন-০১৪৭৭৭৬২৪৮৩ ইমেইল- sohaibnafis@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নাম্বার-১৩৮ টেলিফোন-০২৪৭৭৭৬২৬৫৬ ইমেইল- adcrevjashore41@gmail.com
০৪	কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত সেবা প্রদান	আইনের নির্ধারিত সময় অনুযায়ী	নির্ধারিত ফরমে আবেদন পরিবারের যৌথ ছবি, নাগরিক সনদপত্র, ভুমিহীন সনদপত্র, ভোটার আইডি কার্ডের ছায়াকপি।	এস.এ. শাখা	২০/- টাকার কোর্ট ফি	আরডিসি এস এ শাখা রুম নাম্বার-১৩২ টেলিফোন-০১৪৭৭৭৬২৪৮৩ ইমেইল- rdcjashore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নাম্বার-১৩৮ টেলিফোন-০২৪৭৭৭৬২৬৫৬ ইমেইল- adcrevjashore41@gmail. com
০৫	অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্তের আবেদন গ্রহণ ও প্রক্রিয়াকরণ	আইনের নির্ধারিত সময় অনুযায়ী	সাদা কাগজে আবেদন, অংগীকার নামা	এস.এ. শাখা	২০/- টাকার কোর্ট ফি	আরডিসি এস এ শাখা রুম নাম্বার-১৩২ টেলিফোন-০১৪৭৭৭৬২৪৮৩ ইমেইল- rdcjashore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নাম্বার-১৩৮ টেলিফোন-০২৪৭৭৭৬২৬৫৬ ইমেইল- adcrevjashore41@gmail.com
০৬	হাটবাজার স্থাপন ও পৌরসৌরিভুক্ত করণ	আইনের নির্ধারিত সময় অনুযায়ী	সাদা কাগজে আবেদন এবং নিজস্ব জমির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	এস.এ. শাখা	২০/- টাকার কোর্ট ফি	আরডিসি এস এ শাখা রুম নাম্বার-১৩২ টেলিফোন-০১৪৭৭৭৬২৪৮৩ ইমেইল- rdcjashore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নাম্বার-১৩৮ টেলিফোন-০২৪৭৭৭৬২৬৫৬ ইমেইল- adcrevjashore41@gmail. com
০৭	ভূমিহীনদের পুনর্বাসন	আইনের নির্ধারিত সময় অনুযায়ী	নির্ধারিত ফরমে আবেদন পরিবারের যৌথ ছবি, নাগরিক সনদপত্র, ভুমিহীন সনদপত্র, ভোটার আইডি কার্ডের ছায়াকপি	এস.এ. শাখা	২০/- টাকার কোর্ট ফি	আরডিসি এস এ শাখা রুম নাম্বার-১৩২ টেলিফোন-০১৪৭৭৭৬২৪৮৩ ইমেইল- rdcjashore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নাম্বার-১৩৮ টেলিফোন-০২৪৭৭৭৬২৬৫৬ ইমেইল- adcrevjashore41@gmail.com

০৮	সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	আইনের নির্ধারিত সময় অনুযায়ী	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, সমিতির নিবন্ধন, বিগত ২ বছরের অডিট প্রত্যয়ন	এস.এ. শাখা	সরকার নির্ধারিত হারে	আরডিসি এস এ শাখা রুম নাম্বার-১৩২ টেলিফোন-০১৪৭৭৭৬২৪৮৩ ইমেইল- rdcjashore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নাম্বার-১৩৮ টেলিফোন-০২৪৭৭৭৬২৬৫৬ ইমেইল- adcrevjashore41@gmail. com
০৯	অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা	আইনের নির্ধারিত সময় অনুযায়ী	সাদা কাগজে আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র।	এস.এ. শাখা	২০/- টাকার কোর্ট ফি	আরডিসি এস এ শাখা রুম নাম্বার-১৩২ টেলিফোন-০১৪৭৭৭৬২৪৮৩ ইমেইল- rdcjashore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নাম্বার-১৩৮ টেলিফোন-০২৪৭৭৭৬২৬৫৬ ইমেইল- adcrevjashore41@gmail. com
১০	রাজস্ব সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন মোকদ্দমার আপীল আবেদন গ্রহন ও নিষ্পত্তি	আইনের নির্ধারিত সময় অনুযায়ী	সাদা কাগজে আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র।	এস.এ. শাখা	২০/- টাকার কোর্ট ফি	আরডিসি এস এ শাখা রুম নাম্বার-১৩২ টেলিফোন-০১৪৭৭৭৬২৪৮৩ ইমেইল- rdcjashore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নাম্বার-১৩৮ টেলিফোন-০২৪৭৭৭৬২৬৫৬ ইমেইল- adcrevjashore41@gmail. com
১১	আমমোক্তার নামা বা বিদেশে সম্পাদিত যে কোন দলিল রিস্ট্যাম্পিং	আইনের নির্ধারিত সময় অনুযায়ী	১০/- টাকার কোর্টফিসহ আবেদন, হলফনামা, সংশিষ্ট আমমোক্তারনামাসহ	আর.এম. শাখা	১০০০/- টাকা মূল্যের বিশেষ আঠালো ষ্ট্যাম্প	সহকারী কমিশনার আর এম শাখা রুম নাম্বার-১২৭ টেলিফোন- ০২৪৭৭৭৬২৬৬১ ইমেইল- sohaibnafis@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নাম্বার-১৩৮ টেলিফোন-০২৪৭৭৭৬২৬৫৬ ইমেইল- adcrevjashore41@gmail. com
১২	এনজিওদের কার্যক্রম সংক্রান্ত সনদ প্রদান	সংশ্লিষ্ট উপজেলা/উপজেলা সমূহ হতে প্রতিবেদন প্রাপ্তির ০৩ দিনের মধ্যে	কাজের বিবরণসহ আবেদন	সাধারণ শাখা	প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা রুম নাম্বার-১২৮ টেলিফোন- ০২৪৭৭৭৬২৬৬১ ইমেইল- acgeneral655@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রুম নাম্বার-১১৬ টেলিফোন-০২৪৭৭৭৬২৬৬১ ইমেইল-adcgjashore...

২৩	স্কুল, কলেজ মাদ্রাসার ম্যানেজিং কমিটি গঠনে প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	৭ দিনের মধ্যে	প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ এর জন্য আবেদন	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রুম নাম্বার-১২৯ টেলিফোন/মোবা: ০১৭৫২৯৯০৯৮০ ইমেইল- naimurrahmanctg@gamil.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক শিক্ষা ও আইসিটি রুম নাম্বার-১০৬ টেলিফোন-০২৪৭৭৭৬২৬৫৪ ইমেইল- adceduict492@gmail.com
২৪	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে অভিযোগ গ্রহন ও নিষ্পত্তিকরণ	তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির ০৩দিনের মধ্যে	লিখিত আবেদন	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রুম নাম্বার-১২৯ টেলিফোন/মোবা: ০১৭৫২৯৯০৯৮০ ইমেইল- naimurrahmanctg@gamil.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক শিক্ষা ও আইসিটি রুম নাম্বার-১০৬ টেলিফোন-০২৪৭৭৭৬২৬৫৪ ইমেইল-adceduict492@gmail.com
২৫	পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপনে প্রশাসনিক মতামত প্রদান	তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির ০৩দিনের মধ্যে	বোর্ড প্রেরিত অনুরোধপত্রসহ	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রুম নাম্বার-১২৯ টেলিফোন/মোবা: ০১৭৫২৯৯০৯৮০ ইমেইল- naimurrahmanctg@gamil.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক শিক্ষা ও আইসিটি রুম নাম্বার-১০৬ টেলিফোন-০২৪৭৭৭৬২৬৫৪ ইমেইল- adceduict492@gmail.com
২৬	সার্কিট হাউসে আবাসন সেবা প্রদান	নির্ধারিত তারিখের ০১দিন আগে	অগ্রিম আবেদন	নেজারত শাখা	সরকার নির্ধারিত হারে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর রুম নাম্বার- ১১৩ টেলিফোন: ০২৪৭৭৭৬২৬৬২ ইমেইল- ndcjashore@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রুম নাম্বার-১১৬ টেলিফোন-০২৪৭৭৭৬২৬৬১ ইমেইল-adcgjashore@gmail.com

১৭	যশোর জেলার সকল বেসামরিক অফিসে কর্মরত মৃত/অক্ষম কর্মচারীদের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের কল্যাণ তহবিল হতে অনুদান প্রদান সংক্রান্ত	৩০ কার্যদিবসের মধ্যে (বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	নির্ধারিত ফর্মে আবেদন, মৃত ব্যক্তির সার্ভিস বইয়ের ফটোকপি, ওয়ারেশ কায়েম সনদ, ব্যাংকের রাউটিং নাম্বারসহ এমআইসিআর চেক বইয়ের ফটোকপি, ইএলপিসি, ডেথ সার্টিফিকেটের ফটোকপি,এনআইডি এর ফটোকপি, নন ম্যারেজ সনদ সহ অন্যান্য কাগজপত্র। সকল কাগজ পত্র মৃত/অক্ষম কর্মচারীর অফিস প্রধান কর্তৃক প্রত্যায়িত হতে হবে।	সাধারণ শাখা	প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা রুম নাম্বার-১২৮ টেলিফোন- ০২৪৭৭৭৬২৬৬১ ইমেইল- acgeneral655@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) রুম নাম্বার-১১৬ টেলিফোন-০২৪৭৭৭৬২৬৬১ ইমেইল-adcgjashore@gmail.com

ক্র:নং	দপ্তর/ সংস্থার নাম	অফিসের সংখ্যা			নির্ধারিত ফরমেটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও ওয়েবসাইটে (সিটিজেন চার্টার) এ প্রদর্শিত/আপলোডকৃত			মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
		বিভাগীয়/আঞ্চলিক পর্যায়ে	জেলা পর্যায়ে	মোট	বিভাগীয়/আঞ্চলিক পর্যায়ে	জেলা পর্যায়ে	মোট	
০১	সরকারি অফিস দপ্তর/অধিদপ্তর	-	৯০	৯০	-	৭৫	৭৫	যে সকল অফিসের সিটিজেন চার্টার এখনও হালনাগাদ করা হয়নি সে সকল প্রতিষ্ঠানকে দ্রুত হালনাগাদ করার জন্য জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভায় অনুরোধ করা হয়েছে।

১৬/০৪/২০১৮

সুজন সরকার
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
যশোর