গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের দায়িত্ব ও কার্যাবলি, ২০১৩

-----ooo-----

১. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা:

১) জেলার রাজস্ব অফিস সমূহের কার্যক্রম নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
২) ভূমি উন্নয়ন কর নির্ধারণ, আদায়, মওকুফ ও পুনঃনির্ধারণ;
৩) ভূমি রেকর্ড রক্ষণাবেক্ষণ এবং হালনাগাদকরণ;
৪) কৃষি ও অকৃষি খাস জমি এবং অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির বন্দোবস্ত প্রদান;
৫) অধিগ্রহণকৃত কিন্তু অব্যবহৃত জমি পুনর্খাসকরণ;
৬) সরকারি কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায় এবং এ সংক্রান্ত হিসাব বিবরণী সরকারের কাছে প্রেরণ;
৭) রাজস্ব মামলায় আপিল শুনানি
৮) রাজস্ব সংক্রান্ত অভিযোগ তদন্ত;
৯) হাটবাজার ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়ন;
১০) হাটবাজারের পেরিফেরি নির্ধারণ;
১১) নতুন হাটবাজার স্থাপন প্রক্রিয়াকরণ;
১২) সায়রাত মহালসহ সরকারের অন্যান্য মহাল ব্যবস্থাপনা;
১৩) রেকর্ডরুম ব্যবস্থাপনা;
১৪) অন লাইনে আবেদনের মাধ্যমে সরকারি দলিলপত্রাদির নকল সরবরাহ;
১৫) অর্পিত, খাস, পরিত্যক্ত সম্পত্তি এবং বিনিময় সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা ও নিষ্পত্তি করণ।
১৬) সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট দেওয়ানি মামলা পরিচালনা তত্ত্বাবধান;
১৭) আন্তঃজেলা সীমান্ত বিরোধ মীমাংসা;
১৮) সিকস্তি জমির ক্ষেত্রে এডিলাইন হালনাগাদ করণ এবং পয়স্তি ভূমির ক্ষেত্রে চর্চামাপ প্রস্তুত;
১৯) ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের সাধারণ ভূমি জরিপ কর্মসূচিকে সহায়তা প্রদান;
২০) ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের ডিজিটাল ভূমি জরিপ কর্মসূচিকে সহায়তা প্রদান;
২১) ইউনিয়ন ভূমি অফিস সৃজন;
২২) জেলা ভূমি অফিস সমূহের রক্ষণাবেক্ষণ এবং সংস্কার;
২৩) রাজস্ব বিষয়ক রিপোর্ট ও রিটার্ন সরকার বরাবর প্রেরণ;
২৪) সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট ভূমি থেকে অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ ও খাস জমি পুনরুদ্ধার;
২৫) বন আইন অনুযায়ী বন ভূমি ব্যবস্থাপনা;
২৬) জেলার রাজস্ব সম্মেলন আয়োজন;
২৭) কৃষি ও অকৃষি খাস জমি ব্যবস্থাপনা নীতিমালা বাস্তবায়ন;

---

২৮) দরিদ্র এবং ভূমিহীনদের জন্য সরকারের পুনর্বাসন কর্মসূচি যেমন আশ্রয়ণ, আবাসন, আদর্শগ্রাম, গুচ্ছগ্রাম এবং জলবায়ু দুর্গত মানুষের পুনর্বাসন প্রকল্পের বাস্তবায়ন ও তদারকি;
২৯) সরকারের ভূমি সংস্কার নীতিমালা বাস্তবায়ন;
৩০) বিজ্ঞ আদালতের নির্দেশ মোতাবেক প্রসেস জারি এবং জরিমানা আদায়;
৩১) বিজ্ঞ আদালতের রায়/ডিক্রী/আদেশ বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ;
৩২) অকৃষি কার্যক্রমের সম্প্রসারণ থেকে মূল্যবান কৃষি জমি রক্ষায় বৈশিষ্ট্যভিত্তিক ভূমি বিভক্তি পদ্ধতি প্রবর্তনের উদ্যোগ গ্রহণ;
৩৩) ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীয় মালিকাধীন সম্পত্তির বিক্রি/হস্তান্তরের ক্ষেত্রে অনাপত্তি সনদ প্রদান;
৩৪) জেলার রাজস্ব আদালত ও অফিস পরিদর্শন;

৩৫) জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসারের কোর্ট পরিদর্শন;
৩৬) ভূমি রেজিস্ট্রেশন ম্যানুয়েল এবং প্রাসঙ্গিক বিধিবিধান অনুসরণে অবমূল্যায়িত (ইম্পাউন্ড)মামলার নিষ্পত্তি;
৩৭. পৌরসভা এলাকার বাইরে সায়রাত মহাল /হাটবাজারের টোল নির্ধারণ;
৩৮) ল্যান্ড ইউজ প্ল্যান প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান;
৩৯) প্রাকৃতিক সম্পদের ব্যবস্থাপনা;
৪০. কোর্ট অব ওয়ার্ডস সম্পর্কিত কার্যাবলি ;এবং
৪১. রাজস্ব প্রশাসনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সংস্থাপন বিষয়াদি

জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি :

১) ১৮৬০ সালের দন্ডবিধি ও ১৮৯৮ সালের ফৌজদারী কার্যবিধি অনুযায়ী জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ এবং দায়িত্ব ও কর্তব্য পালন;
২) ১৮৬১ সালের পুলিশ আইন ও ১৯৪৩ সালের পুলিশ রেগুলেশনস্ অনুযায়ী জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ এবং দায়িত্ব ও কর্তব্য পালন;
৩) জেল কোড অনুযায়ী জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ এবং দায়িত্ব ও কর্তব্য পালন;
৪) মোবাইল কোর্ট আইন, ২০০৯ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা;
৫) বিশেষ ক্ষমতা আইন, ১৯৭৪ অনুযায়ী সান্ধ্য আইন জারির ক্ষমতা;
৬) সকল মাইনর এ্যাক্ট অনুযায়ী ক্ষমতা প্রয়োগ এবং দায়িত্ব ও কর্তব্য পালন;
৭) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের ম্যাজিস্ট্রিয়াল কার্যাবলি তত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৮) নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত প্রতিবেদন সরকারের কাছে প্রেরণ;
৯) রাজনৈতিক ও হয়রানিমূলক মামলা প্রত্যাহার সংক্রান্ত কার্যক্রম;
১০) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের আদালত পরিদর্শন/ দর্শন;
১১) জেলখানা পরিদর্শন/ দর্শন;
১২) থানা পরিদর্শন/ দর্শন;
১৩) জিপি, স্পেশাল জিপি, ভিপি-জিপি, এজিপি, পিপি, স্পেশাল পিপি, এপিপি নিয়োগের জন্য সুপারিশ প্রেরণ; এবং
১৪) জিপি, স্পেশাল জিপি, ভিপি-জিপি, এজিপি, পিপি, স্পেশাল পিপি, এপিপি সম্পর্কিত প্রশাসনিক ও সংস্থাপন বিষয়াদি।

৩. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা :

১) দাঙ্গা, হরতাল, রাজনৈতিক উত্তেজনা, শ্রমিক অসন্তোষ ইত্যাদি জরুরি পরিস্থিতির সময় জনশৃঙ্খলা বিধান;
২) বিবাদমান পক্ষের মধ্যে শান্তি শৃঙ্খলা রক্ষার জন্য ১৮৯৮ সালের ফৌজদারী কার্যবিধির ১৪৪ ধারা মতে ব্যবস্থা গ্রহণ;
৩) গুন্ডা, টাউট, সন্ত্রাস দমন এবং চোরাকারবার, মাদকব্যবসা ইত্যাদি নিয়ন্ত্রণ;
৪) ১৯৭৪ সালের বিশেষ ক্ষমতা আইন মোতাবেক আটকাদেশ প্রদান;
৫) সরকারি সম্পত্তির (জমাজমি, দালান কোঠা ইত্যাদি) দখল পুনরুদ্ধার সংক্রান্ত কার্যক্রম;
৬) এসিডের অপব্যবহার রোধ;
৭) মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণ;
৮) নারী ও শিশু নির্যাতন রোধ;
৯) বাল্য বিবাহ রোধ;
১০) যৌতুক নিরোধ;
১১) অঙ্গিবাদ দমন;
১২) নারী ও শিশু পাচার রোধ;
১৩) চোরাচালান প্রতিরোধ;
১৪) হুন্ডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণ;
১৫) জালনোট প্রচলন রোধ; এবং

১৬) যৌন হয়রানী (ইভ-টিজিং) প্রতিরোধ।

৪. আইন-শৃঙ্খলা :

১) ১৮৬১ সালের পুলিশ আইন এবং ১৯৪৩ সালের পুলিশ রেগুলেশনস্ অনুযায়ী অপরাধ দমন কার্যক্রমে পুলিশ বিভাগের উপর সাধারণ নিয়ন্ত্রণ;
২) জেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন;
৩) অপরাধ প্রবণতা হ্রাসে কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ;
৪) গুরুতর অপরাধ দমনে কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ;
৫) জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূবক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন;
৬) বিশেষ আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উদ্ভবের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এবং বিশিষ্ট ব্যক্তিবর্গের সমন্বয়ে সম্প্রসারিত আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান এবং কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ;
৭) আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার্থে নতুন থানা, তদন্ত কেন্দ্র, পুলিশ ফাঁড়ি স্থাপনের প্রস্তাব প্রেরণ; এবং
৮) আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত বিশেষ পরিস্থিতি , প্রাণহানি, দুর্ঘটনা, দুর্যোগ ইত্যাদি বিষয়ে সরকারের আশু দৃষ্টি আকর্ষণ করে তাৎক্ষণিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

৫. জেলখানা :

১) জেল কোড অনুযায়ী জেলখানার কর্মকান্ডের তত্বাবধান;
২) জেলাখানা নিয়মিত পরিদর্শন/ দর্শন;
৩) বেসরকারি জেল ভিজিটর নিয়োগের প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ;
৪) সাজাপ্রাপ্ত বন্দী এবং বিচারাধীন আসামীদের জেলখানায় ডিভিশন মঞ্জুর;
৫) কারাবন্দীদের প্রাপ্যতা অনুযায়ী খাবার প্রদান নিশ্চিতকরণ;
৬) বন্দী কল্যাণ বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহণ; এবং
৭) ডিটেনশনে থাকা ব্যক্তিদের সাথে সাক্ষাতের অনুমতি প্রদান।

৬. পর্যটন :

১) বিদ্যমান পর্যটন স্পটগুলোর আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ;
২) বিদ্যমান পর্যটন স্পটগুলোর নান্দনিক সৌন্দর্য বজায় রাখাসহ পরিবেশ সংরক্ষণে উদ্যোগ গ্রহণ;
৩) বিদ্যমান পর্যটন স্পটগুলোর আগত পর্যটকদের নিরাপত্তা বিধানে উদ্যোগ গ্রহণ;
৪) প্রাকৃতিক পরিবেশকে কাজে লাগিয়ে জেলায় স্থানীয়ভাবে পর্যটনের সুযোগ সুবিধা সৃষ্টি;
৫) পর্যটন খাতে বিনিয়োগে বেসরকারি উদ্যোক্তাদের উদ্বুদ্ধকরণ ;এবং
৬) পর্যটন সুবিধা সৃষ্টির জন্য সরকারের নিকট প্রস্তাব প্রেরণ।

৭. আগ্নেয়াস্ত্র নিয়ন্ত্রন :

১) ১৮৭৮ সালের আগ্নেয়াস্ত্র আইন অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ;
২) সকল ধরণের আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন, বাতিল ও পুনর্বহাল সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
৩) বৈধ আগ্নেয়াস্ত্র ডিলার এবং দোকান মালিকদের কম্পিউটারাইজড ডাটাবেজ প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ; এবং
৪) সকল ধরণের বৈধ আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্সধারীদের / স্বত্বাধিকারীদের কম্পিউটারাইজড ডাটাবেজ প্রস্তুত ও নিয়মিত হালনাগাদকরণ।

৮. রাষ্ট্রীয় গোপনীয় বিষয়াদি :

১) মহামান্য রাষ্ট্রপতি এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাদি;

২) সমর পুস্তিকা সংক্রান্ত কার্যাদি;
৩) সাইফার ও ডি-সাইফার সম্পর্কিত পুস্তকাদির সংরক্ষণ এবং প্রাপ্ত সাইফার বার্তা অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ;
৪) গোপনীয় পুস্তকাদির নিরাপদ হেফাজত সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রেরণ;
৫) ১৯২৩ সালের অফিসিয়াল সিক্রেটস এ্যাক্ট অনুযায়ী অতীব গোপনীয় বিষয়াদি প্রক্রিয়াকরণ; এবং
৬) KPI সমূহের নিরাপত্তা তদারকি।

৯. গোপনীয় প্রতিবেদন :

১) জেলার সার্বিক অবস্থার উপর পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন সরকারে কাছে প্রেরণ;
২) বিশেষ রাজনৈতিক পরিস্থিতির উপর গোপনীয় প্রতিবেদন সরকারের কাছে প্রেরণ;
৩) বিশেষ গুরুত্বপূর্ণ ঘটনার গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ;
৪) বিশেষ আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উপর গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ।

১০. ট্রেজারি ও স্ট্যাম্প :

১) ১৯৫৭ সালে প্রণীত ট্রেজারি রুলস্ এবং সাবসিডিয়ারি রুলস্ অনুযায়ী ট্রেজারির কার্যক্রম পরিচালনা;
২) নিয়মিত ট্রেজারি ভেরিফিকেশন করা ;
৩) পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্র, গোপনীয় কাগজপত্র, অতি মূল্যবান ও স্পর্শকাতর এবং প্রত্নতাত্বিক নিদর্শন ইত্যাদি সামগ্রির সাময়িক হেফাজত;
৪) ১৮৯৯ সালের স্ট্যাম্প এ্যাক্ট অনুযায়ী স্ট্যাম্প ব্যবস্থাপনা;
৫) স্ট্যাম্প, ভেন্ডার লাইসেন্স মঞ্জুর, নবায়ন ও বাতিল সম্পর্কিত কার্যক্রম;
৬) সরকার থেকে প্রাপ্ত স্ট্যাম্প মওজুদ ও বিক্রির ব্যবস্থাকরণ;
৭) সরকার থেকে প্রাপ্ত ডাক টিকেট ও অন্যান্য টিকিট/ স্ট্যাম্প মওজুদ এবং বিক্রয়ের ব্যবস্থাকরণ;
৮) স্ট্যাম্প ও ডাক টিকিটের মওজুদ ও বিক্রি সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রেরণ ;এবং
৯) অপ্রচলিত ও বাতিল স্ট্যাম্প এবং ডাক টিকেট বিনষ্টকরণের উদ্যোগ গ্রহণ।

১১. দুর্নীতি দমন :

১) দুর্নীতি প্রতিরোধে দুর্নীতি দমন কমিশনকে সহযোগিতা প্রদান;
২) জনগণ কর্তৃক দুর্নীতির বিষয়ে দাখিলকৃত অভিযোগের প্রক্রিয়াকরণ ;এবং
৩) দুর্নীতি প্রতিরোধে গণসচেতনতা সৃষ্টির উদ্যোগ গ্রহণ।

১২. জন উদ্বুদ্ধকরণ :

১) বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন-যৌন হয়রানী, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি নিরসনে সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জনসাধারণের সাথে মত বিনিময় এবং সামাজিক প্রতিরোধ গড়ে তুলতে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধকরণ;
২) জনগণকে সম্পৃক্ত করে স্থানীয়ভাবে উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন ;এবং
৩) সরকারি নতুন কর্মসূচি সম্পর্কে জনসাধারণকে অবহিতকরণ এবং কর্মসূচি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধকরণ।

১৩. লাইসেন্স :

১) ভোগ্যপণ্য এবং সি আই শীট, সিমেন্ট, সিগারেট, স্বর্ণ, আয়রন, স্টীল ইত্যাদির ডিলিং লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন ও বাতিলকরণ;
২) বিষাক্ত দ্রব্য, বিস্ফোরক দ্রব্য, মাদক দ্রব্য এবং মদ, মানি লেন্ডিং, ইটভাটা, মোটর ড্রাইভিং, সিনেমা হল, হোটেল এবং রেস্টুরেন্ট ইত্যাদির লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন ও বাতিল করণ;

৩) বিভিন্ন সংস্থার প্রয়োজনীয় 'অনাপত্তি সনদ' প্রদান;
৪) সরাই এ্যাক্ট, এসিড(স্থানান্তর, সংরক্ষণ এবং বিপণন) এ্যাক্টের আওতায় লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন ও বাতিলকরণ;
৫) নিত্য প্রয়োজনীয় পণ্য সামগ্রী যেমন চিনি, লবণ ইত্যাদির লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন ও বাতিলকরণ ;এবং
৬) প্রয়োজনে টিসিবিসহ অন্যান্য ডিলার নিয়োগ।

১৪. মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক :

১) মুক্তিযোদ্ধাদের তালিকাভুক্তিকরণে সহযোগিতা প্রদান;
২) শহীদ মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের কল্যাণ;
৩) যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধাসহ অন্যান্য মুক্তিযোদ্ধা ও তাদের পরিবারের সদস্যদের কল্যাণ;
৪) মুক্তিযোদ্ধাদের রাষ্ট্রীয় মর্যাদায় দাফন/ শেষকৃত্য অনুষ্ঠানে সরকারেরর প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ, প্রয়োজনে আর্থিক সহযোগিতা প্রদান;
৫) মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি;
৬) মুক্তিযোদ্ধাদের স্মৃতি বিজড়িত স্থানসমূহ চিহ্নিতকরণ ও সংরক্ষণে কার্যক্রম গ্রহণ; এবং
৭) মুক্তিযোদ্ধা কমান্ড কাউন্সিল নির্বাচনে সহযোগিতাকরণ।

১৫. সম্পত্তি অধিগ্রহণ এবং হুকুম দখল :

১) জনস্বার্থে ভূমি, ভবন, যানবাহন ইত্যাদি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল সম্পর্কিত কার্যাদি;
২) জেলা ভূমি বরাদ্দ কমিটির কার্যাদি;
৩) জেলা সাইট সিলেকশন কমিটির কার্যাদি;
৪) অধিগ্রহণকৃত সম্পত্তির ক্ষতিপূরণের অর্থ পরিশোধ সংক্রান্ত কার্যাদি;
৫) অধিগ্রহণকৃত অথচ অব্যবহৃত ভূমি পুনঃগ্রহণ সংক্রান্ত কার্যাদি ;এবং
৬) জনস্বার্থে হুকুম দখলকৃত সম্পত্তি অবমুক্তকরণ।

১৬. সংবাদ এবং প্রকাশনা :

১) সংবাদপত্র, সাময়িকী ইত্যাদি প্রকাশের অনুমতি প্রদান;
২) প্রিন্টিং প্রেস স্থাপনের যথার্থতা যাচাইপূর্বক অনুমতি প্রদান;
৩) সংবাদপত্র, সাময়িকী ইত্যাদি প্রকাশের জন্য অনুমতি / ঘোষণা বাতিল;
৪) প্রকাশনা নিষিদ্ধকরণ/ সাময়িক স্থগিতকরণ;
৫) সংবাদপত্র, সাময়িকী ইত্যাদির এবং প্রিন্টিং প্রেস এর মালিকানা অনুমোদন ;এবং
৬) ১৯৭৩ সালের প্রিন্টিং প্রেস এ্যান্ড পাবলিকেশন এ্যাক্ট অনুযায়ী অন্যান্য কার্যক্রম গ্রহণ।

১৭. নির্বাচন :

১) নির্বাচন কমিশনের নির্দেশনা মোতাবেক জাতীয় সংসদ ও স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের নির্বাচন অনুষ্ঠানে অর্পিত দায়িত্ব পালন;
২) ভোটার তালিকা প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ তত্ত্বাবধান;
৩) জাতীয় পরিচয়পত্র প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ তত্ত্বাবধান;
৪) সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী নির্বাচনী এলাকা নির্ধারণ এবং পুনঃনির্ধারণ;
৫) জাতীয় সংসদ নির্বাচন ও স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের নির্বাচন সুষ্ঠুভাবে অনুষ্ঠানের নিমিত্তে নির্বাচন অপরাধ দমনে নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ ;এবং
৬) নির্বাচন কমিশন কর্তৃক সময় সময় অর্পিত অন্য যে কোন দায়িত্ব পালন।

১৮.সীমান্ত বিষয়াদি :

১) বিওপি ও চেক পোস্ট পরিদর্শন এবং সীমান্ত এলাকার কর্মকাণ্ড তত্ত্বাবধান;
২) আন্তর্জাতিক সীমানা পিলার সংরক্ষণ ও সংস্কারে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ;
৩) সরকার কর্তৃক সীমান্তের নির্দিষ্ট এলাকার মধ্যে কতিপয় অথনৈতিক ও সামাজিক কর্মকাণ্ড নিয়ন্ত্রণ;
৪) সীমান্ত এলাকায় দুস্কৃতিকারীদের অনুপ্রবেশ বন্ধে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ;
৫) সীমান্ত এলাকায় চোরাচালান নিরোধ অভিযান পরিচালনায় কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ;
৬) জেলা চোরাচালান টাস্কফোর্স কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন এবং চোরাচালান রোধে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ;
৭) জেলা চোরাচালান প্রতিরোধ সমন্বয় কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন এবং চোরাচালান অপরাধ দমনে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ;
৮) সীমান্তবর্তী দেশের সংশ্লিষ্ট প্রতিপক্ষের সাথে প্রয়োজনে যোগাযোগ করা ;
৯) যৌথ সীমান্ত সম্মেলন আয়োজনের উদ্যোগ গ্রহণ এবং দলনেতা হিসেবে সম্মেলনে অংশগ্রহণ ;এবং
১০) নির্ধারিত সীমান্ত হাট পরিচালনা ও ব্যবস্থাপনা;

১৯. পরিসংখ্যান

১) আদমশুমারী সুষ্ঠু ও সঠিকভাবে সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান; এবং
২) বিশেষ শুমারী যেমন-কৃষিশুমারী, স্বাস্থ্যশুমারী, শিক্ষাশুমারী, সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীশুমারী ইত্যাদি সুষ্ঠু ও সঠিকভাবে সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

২০. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা :

১) দুর্ভিক্ষ কোড, দুর্যোগ সংক্রান্ত স্থায়ী আদেশাবলি (Standing Orders on Disaster) ও নীতিমালা এবং বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র, আদেশ, স্মারক ইত্যাদির মাধ্যমে প্রদত্ত নির্দেশনা অনুযায়ী দুর্যোগপূর্ব, দুর্যোগকালীন ও দুর্যোগোত্তর সময়ে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ;
২) ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত জেলা কমিটিগুলোতে সভাপতির দায়িত্ব পালন;
৩) দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্থ এলাকা দুর্যোগোত্তর তাৎক্ষণিক দর্শন / পরিদর্শন;
৪) সাধারণ (খাদ্য ও নগদ) ত্রাণ পরিচালনা ও টেস্ট রিলিফ প্রদান;
৫) কাবিখা/ কাবিটা/ গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন ;
৬) ভিজিএফ/ ভিজিডি কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন;
৭) অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন কর্মসূচির বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ; এবং
৮) সময় সময় সরকার কর্তৃক গৃহীত অন্য যে কোন ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি তত্ত্বাবধনা ও পরিবীক্ষণ।

২১. খাদ্য :

১) খাদ্যশস্য সংগ্রহে সহযোগিতা প্রদান;
২) খাদ্যশস্য গুদামজাতকরণে সহায়তা;
৩) খাদ্যশস্যের মূল্য স্থিতিশীল রাখার প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ;
৪) খাদ্য নিরাপত্তা গড়ে তুলতে সহযোগিতা প্রদান;
৫) খাদ্যগুদামের বার্ষিক ভেরিফিকেশন এবং প্রয়োজন অনুযায়ী নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ;
৬) অত্যাবশ্যকীয় খাদ্য সামগ্রীর লাইসেন্স প্রদান;
৭) খাদ্যে ভেজাল প্রতিরোধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা; এবং

৮) খোলা বাজারে খাদ্য বিক্রয় কর্মসূচি (ওএমএস) এবং ফেয়ার প্রাইস কার্ডের মাধ্যমে খাদ্যশস্য বিক্রয়ের ডিলার নিয়োগ ও খাদ্য বিক্রয় কার্যক্রম তদারকি ও পরিবীক্ষণ।

২২. আনসার ও ভিডিপি:

১) আনসার ও ভিডিপি'র কার্যাদি সমন্বয়সাধন এবং তত্ত্বাবধান;
২) আনসার দ্বারা গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা ব্যবস্থা করা ;
৩) সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় প্রয়োজনানুযায়ী আনসার নিয়োগের উদ্যোগ গ্রহণ;
৪) গ্রাম আনসার (পুরুষ ও মহিলা) দলকে গ্রামের আইন-শৃঙ্খলা, সামাজিক কল্যাণ, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়ন কর্মকান্ডে নিয়োজিত করার উদ্যোগ গ্রহণ; এবং
৫) দুর্যোগপূর্ব, দুর্যোগকালীন ও দুর্যোগোত্তর সময়ে জননিরাপত্তা বিধানে আনসার নিয়োগের উদ্যোগ গ্রহণ।

২৩. সিভিল ডিফেন্স :

১) রাষ্ট্রীয় জরুরি পরিস্থিতিতে সিভিল ডিফেন্স কন্ট্রোলরুম স্থাপন;
২) স্বাভাবিক পরিস্থিতিতে ওয়ার্ডেন পোস্টস তত্ত্বাবধান;
৩) নিয়মিত সিভিল ডিফেন্স প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার ব্যবস্থা গ্রহণ; এবং
৪) প্রতি বছর সিভিল ডিফেন্স সপ্তাহ উদযাপন।

২৪. শ্রম বিষয়ক :

১) শ্রম আইন অনুযায়ী শ্রমিকদের কল্যাণে ব্যবস্থা গ্রহণ;
২) কর্মরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী/ আহত শ্রমিকদের ক্ষতিপূরণ আদায়ে ভূমিকা রাখা;
৩) শ্রমিক অসন্তোষ প্রশমন ও নিয়ন্ত্রণ;
৪) শিল্পাঞ্চল ও অন্যান্য অবৈধ শ্রম বন্ধে প্রতিকারমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ; এবং
৫) মালিক ও শ্রমিক উভয় পক্ষের মধ্যে পারস্পরিক আস্থা ও বিশ্বাস বৃদ্ধিতে ভূমিকা রাখা।

২৫. সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী :
১) মুক্তিযোদ্ধা, প্রতিবন্ধী, বিধবা/স্বামী পরিত্যক্তার, বয়স্ক ইত্যাদি ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়;
২) সরকারি ও বেসরকারি এতিমখানা, শিশু সদন, শিশুনিবাস ইত্যাদির এবং হাসপাতাল রোগী কল্যাণ সম্পর্কিত বিভিন্ন কমিটিতে সভাপতির দায়িত্ব পালন, কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়;
৩) প্রবীণ দিবস পালন এবং প্রবীণদের কল্যাণে বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ;
৪) প্রতিবন্ধীদের শিক্ষার সম্প্রসারণ এবং অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান;
৫) অটিস্টিক শিশুদের জন্য শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ;
৬) সমাজ সচেতনতা বৃদ্ধিতে এবং বিভিন্ন সামাজিক কর্মকান্ডের সফলতায়/সহায়তায় প্রদত্ত অনুদান প্রাপ্তদের বাছাই ও বিতরণ কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়;
৭) এসিড সন্ত্রাসের শিকার নারী ও পুরুষদের মধ্যে অনুদান/ সহায়তা প্রদান;
৮) শহরাঞ্চলের জন্য গৃহীত উন্নয়ন কর্মসূচির সভাপতি হিসেবে দায়িত্ব পালন;
৯) জেলার এতিমখানায় ভর্তি কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন ;এবং
১০) সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে উন্নয়ন / অনুন্নয়ন খাত হতে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ (বর্তমানে ২১টি) কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী কর্মসূচি বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।

২৬. পরিবার পরিকল্পনা

১) জেলা পরিবার পরিকল্পনা কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন;
২) মাতৃ ও শিশু স্বাস্থ্য-কেন্দ্রের কার্যাবলি তত্ত্বাবধান ও সমন্বয় সাধন;

৩) পরিবার পরিকল্পনা গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচি বাস্তবায়নে সহায়তা;
৪) পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র নির্মাণে সহায়তা এবং মানসম্মত পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র নির্মাণ নিশ্চিতকরণে নির্মাণাধীন কেন্দ্র পরিদর্শন; এবং
৫) পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সহায়তা।

২৭. পেনশন ও পরিতোষিক

১) অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীদের পেনশন ও পরিতোষিক দ্রুত প্রক্রিয়াকরণ;
২) মৃত কর্মচারীদের যৌথবীমা ও কল্যাণ তহবিলের আবেদন দ্রুত প্রক্রিয়াকরণ;
৩) কর্মরত কর্মচারীদের চিকিৎসাজনিত ব্যয়ের বিপরীতে আর্থিক সহায়তা প্রাপ্তির আবেদন প্রক্রিয়াকরণ ;এবং
৪) বর্ষপঞ্জির প্রথমে [Post Retirement Leave (PRL)] পিআরএল গমনকারী কর্মচারীদের ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, এপ্রিল-জুন, জুলাই-সেপ্টেম্বর ও অক্টোবর-ডিসেম্বর) তালিকা প্রস্তুতকরণ এবং সেমতে নির্ধারিত সময়ে পি আর এল অনুমোদন।

২৮. রাষ্ট্রাচার :

১) ভিভিআইপি ও ভিআইপিগণের সফর সমন্বয়;
২) ভিভিআইপি ও ভিআইপিগণের জেলার সফরের সময় অভ্যর্থনা, আবাসন ও যানবাহনের ব্যবস্থাকরণ;
৩) ভিভিআইপি ও ভিআইপিগণের জেলা সফরের সময়ে নিরাপত্তা,হাউজ গার্ড ও পুলিশ এস্কট ব্যবস্থার সমন্বয়;
৪) ভিভিআইপি ও ভিআইপিগণের সভার আয়োজন করা ;
৫) ভিভিআইপি ও ভিআইপিগণের রাত্রিকালীন অবস্থানের জন্য সার্কিট হাউজ, ডাকবাংলো, রেস্ট হাউজ ইত্যাদি সংরক্ষণ ও সার্কিট হাউজ ব্যবস্থাপনা ;এবং
৬) ভিভিআইপি ও ভিআইপিগণের ভ্রমণের জন্য বিমান, রেল, স্টিমার, লঞ্চ, বাস ইত্যাদির টিকেট সংরক্ষণ সমন্বয়।

২৯. পরিবহন ও যোগাযোগ :

১) জনস্বার্থে সরকারি ও বেসরকারি যানবাহন অধিযাচন;
২) প্রয়োজনে পেট্রোলিয়াম,ওয়েল এবং লুব্রিকেন্ট বিক্রয় রেশনিং/ নিয়ন্ত্রণ;
৩) প্রয়োজনে গ্যাস (সিএনজি) স্টেশন হাতে গ্যাস বিক্রয় রেশনিং/ নিয়ন্ত্রণ;
৪) আঞ্চলিক পরিবহন কর্তৃপক্ষের সভাপতির দায়িত্ব পালন এবং এর কার্যাদি সম্পাদন;
৫) আঞ্চলিক পরিবহন কর্তৃপক্ষের আওতায় জেলার মধ্যে যানবাহন চলাচলের জন্য রুট পারমিট ইস্যু অনুমোদন;
৬) আঞ্চলিক পরিবহন কর্তৃপক্ষের আওতায় ড্রাইভিং লাইসেন্স ইস্যু অনুমোদন;
৭) ১৯৮৩ সালের মোটরযান অধ্যাদেশ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা; এবং
৮) নিরাপদ সড়ক নিশ্চিতকরণ।

৩০. জেলা পরিবহন পুল :

১) জেলা পুলের যানবাহন রক্ষণাবেক্ষণ;
২) জেলা পুলে কর্মরত কর্মচারীদের সংস্থাপন;
৩) লিখিত অনুরোধ এবং জ্বালানি ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক খরচ নির্বাহ সাপেক্ষে অন্যান্য সরকারি / আধাসরকারি/ স্বায়ত্বশাসিত সংস্থাকে অধিযাচন করে জনস্বার্থে যানবাহন সরবরাহ ;এবং
৪) অতীব জরুরি প্রয়োজনে যেমন-দুর্যোগ, মহামারী, বড় ধরণের দুর্ঘটনা ইত্যাদি ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে অধিযাচন করে যানবাহন সরবরাহ।

৩১. শিক্ষা :

ক) প্রাথমিক গণশিক্ষা :

১) বিদ্যালয়ে গমন উপযোগী সকল শিশুর প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ভর্তির কার্যক্রম তত্বাবধান;
২) বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি বিদ্যালয়ে প্রাথমিক স্তরের সুষ্ঠু ভর্তি পরীক্ষা গ্রহণ, তত্বাবধান ও সমন্বয়;
৩) প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ভর্তিকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের ঝরেপড়া রোধ কার্যক্রম তত্বাবধান;
৪) প্রাথমিক স্তরের শিক্ষার্থীদের মাঝে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যবই বিতরণ কর্মসুচি তত্বাবধান ও সমন্বয়;
৫) ৫ম শ্রেণীর সমাপনী পরীক্ষা সুষ্ঠুভাবে অনুষ্ঠান,তত্বাবধান ও সমন্বয় ;
৬) প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিদর্শন ও সরকার বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ;
৭) Note-Books (Prohibition) Act,1980 অনুযায়ী প্রাথমিক স্তরের পাঠ্য বইয়ের নোট বই/ গাইড বই মুদ্রণ, প্রকাশ ও বিক্রির বিরুদ্ধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা;
৮) প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রীদের উপবৃত্তির সুষ্ঠু বিতরণ তত্বাবধান;
৯) জেলার শ্রেষ্ঠ প্রাথমিক শিক্ষক. শ্রেষ্ঠ প্রাথমিক বিদ্যালয় ইত্যাদি ক্যাটাগরীতে নির্বাচন কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন;
১০) সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষক নিয়োগ সম্পর্কিত সরকার প্রদত্ত দায়িত্ব পালন;
১১) সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে কাব দল গঠন কার্যক্রম তত্বাবধান ও সমন্বয় সাধন;
১২) গণশিক্ষা ও বয়স্ক শিক্ষা কার্যক্রমের মাধ্যমে নিরক্ষরতা দূরীকরণ কার্যক্রম তত্বাবধান ;
১৩) প্রাথমিক বিদ্যালয়ের নির্মাণ, মেরামত, সংস্কার ইত্যাদি কার্যক্রমের সুষ্ঠু বাস্তবায়ন তত্বাবধান;
১৪) অনগ্রসর এলাকায় নতুন প্রাথমিক বিদ্যালয় স্থাপনে উদ্বুদ্ধকরণ ও উদ্যোগ গ্রহণ; এবং
১৫) প্রয়োজনে নতুন পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপনের উদ্যোগ গ্রহণ।

খ. <u>মাধ্যমিক :</u>
১) বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে ভর্তি পরীক্ষা গ্রহণ, সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা তত্বাবধান ও সমন্বয়;
২) মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে ভর্তিকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের ঝরেপড়া রোধের কার্যক্রম তত্বাবধান;
৩) মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষার্থীদের মাঝে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যবই বিতরণ কর্মসূচি তত্বাবধান ও সমন্বয়
৪) জেএসসি ও জেডিসি এবং এসএসসি ও সমমানের পরীক্ষা নকল ও দুর্নীতিমুক্ত পরিবেশে সুষ্ঠুভাবে অনুষ্ঠান, তত্বাবধান ও সমন্বয়;
৫) মাধ্যমিক বিদ্যালয় পরিদর্শন ও সরকার বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ;
৬) Note-Books (Prohibition) Act,1980 অনুযায়ী মাধ্যমিক স্তরের পাঠ্য বইয়ের নোট বই/ গাইড বই মুদ্রণ, প্রকাশ ও বিক্রির বিরুদ্ধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা;
৭) মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রীদের মাঝে উপবৃত্তির সুষ্ঠু বিতরণ তত্বাবধান;
৮) সকল মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে স্কাউট ও গার্লস গাইড দল গঠন কার্যক্রম তত্বাবধান ও সমন্বয়
৯) মাধ্যমিক বিদ্যালয়সমূহের নির্মাণ, মেরামত, সংস্কার ইত্যাদি কার্যক্রমের সুষ্ঠু বাস্তবায়ন তত্বাবধান;
১০) শিক্ষার মান উন্নয়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ;
১১) বিদ্যালয়গুলোতে সহপাঠ্য কার্যক্রম গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ;
১২) পরীক্ষা কেন্দ্রে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা;
১৩) বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড এর প্রবিধানমালা অনুযায়ী বেসরকারি দাখিল মাদ্রাসাসমূহের ব্যবস্থাপনা ও পরিচালনা;
১৪) বিভিন্ন শিক্ষা বোর্ডের প্রবিধানমালা/রেগুলেশন্স অনুযায়ী বেসরকারি নিম্নমাধ্যমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনা ও পরিচালনা;
১৫) সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও সরকারি দাখিল মাদ্রাসাসমূহের কার্যক্রম তত্বাবধান ও সমন্বয়;
১৬) প্রত্যেক মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে পাঠাগার স্থাপনে উৎসাহ প্রদান এবং বিদ্যমান পাঠাগারসমূহ ব্যবহারে কর্তৃপক্ষ ও ছাত্র-ছাত্রীদের উৎসাহিত করা;
১৭) সকল মাধ্যমিক স্তরের বিদ্যালয়/ মাদ্রাসায় মাদক বিরোধী কমিটি গ্রহণ এবং মাদকের কুফল সম্পর্কে ছাত্র-ছাত্রীদের অবহিত রাখা;
১৮) অনগ্রসর এলাকায় নতুন বিদ্যালয় স্থাপনে উদ্বুদ্ধকরণ ও উদ্যোগ গ্রহণ ;এবং
১৯) প্রয়োজনে নতুন পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপনের উদ্যোগ গ্রহণ।

গ. <u>উচ্চ শিক্ষা :</u>
১) বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি মহাবিদ্যালয়ে সুষ্ঠু ভর্তি পরীক্ষা গ্রহণ তত্বাবধান ও সমন্বয়;

২) নকল ও দুর্নীতিমুক্ত পরিবেশে এইচএসসি ও সমমান এবং জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের অধীন স্নাতক (সম্মান) ও স্নাতকত্তোর পরীক্ষাসমূহ অনুষ্ঠান তত্বাবধান ও সমন্বয়;
৩) পরীক্ষা কেন্দ্রে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা;
৪) Note-Books (Prohibition) Act,1980 অনুযায়ী উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের পাঠ্য বইয়ের নোট বই/ গাইড বই মুদ্রণ, প্রকাশ ও বিক্রির বিরুদ্ধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা;
৫) উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষার্থীদের মাঝে উপবৃত্তির সুষ্ঠু বিতরণ তত্বাবধান;
৬) শিক্ষার মান উন্নয়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ;
৭) বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড এর প্রবিধানমালা অনুযায়ী বেসরকারি আলিম ও তদূর্ধ্ব পর্যায়ের মাদ্রাসাসমূহের ব্যবস্থাপনা ও পরিচালনা;
৮)বিভিন্ন শিক্ষা বোর্ডের প্রবিধানমালা/রেগুলেশন্স অনুযায়ী বেসরকারি মহাবিদ্যালয়সমূহের ব্যবস্থাপনা ও পরিচালনা;
৯) সরকারি মহাবিদ্যালয় ও সরকারি আলিম ও তদূর্ধ্ব পর্যায়ের মাদ্রাসাসমূহের কার্যক্রম সমন্বয়;
১০) মহাবিদ্যালয়গুলোতে সহপাঠ্য কার্যক্রম গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ;
১১) সকল মহাবিদ্যালয়ে বিএনসিসি ও রোভার স্কাউটস গঠন কার্যক্রম তত্বাবধান ও সমন্বয়;
১২) প্রত্যেক মহাবিদ্যালয়ে পাঠাগার স্থাপনে উৎসাহ প্রদান এবং বিদ্যমান পাঠাগারসমূহ ব্যবহারে কর্তৃপক্ষ ও ছাত্র-ছাত্রীদের উৎসাহিত করা;
১৩) বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ সরকারি আইন/বিধিমালা/ নীতিমালা অনুযায়ী পরিচালিত না হলে সে বিষয়ে সরকারি বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ;
১৪) সকল বিশ্ববিদ্যলয়/মহাবিদ্যালয়/ মাদ্রাসায় মাদক বিরোধী কমিটি গ্রহণ এবং মাদকের কুফল সম্পর্কে ছাত্র-ছাত্রীদের অবহিত রাখা;
১৫) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে রাষ্ট্র বিরোধী কোন কার্যক্রম যেন দানা বাঁধতে না পারে সে বিষয়ে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ;
১৬) অনগ্রসর এলাকায় নতুন মহাবিদ্যালয় স্থাপনে উদ্বুদ্ধকরণ ও উদ্যোগ গ্রহণ; এবং
১৭) প্রয়োজনে নতুন পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপনের উদ্যোগ গ্রহণ;

৩২. নাগরিক বিনোদন

১) ১৯১৮ সালের সিনেমাটোগ্রাফ এ্যাক্ট অনুযায়ী লাইসেন্স প্রদান ও প্রাসঙ্গিক অন্যান্য কার্যাদি;
২) ১৯১৮ সালের সিনেমাটোগ্রাফ এ্যাক্ট অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা;
৩) বিনোদন কর পরিহার প্রবণতা নিয়ন্ত্রণ;
৪) বিদ্যমান বিনোদন স্থানসমূহ পরিদর্শন এবং নিরাপদ ও পরিচ্ছন্ন বিনোদন নিশ্চিতকরণে উদ্যোগ গ্রহণ;
৫) জনসাধারণের জন্য নতুনভাবে নিরাপদ ও পরিচ্ছন্ন বিনোদনের সুযোগ সৃষ্টি;
৬) বিদ্যমান আইন/অধ্যাদেশ/বিধি/নীতিমালা/প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র অনুযায়ী শুধু দেশীয় সংস্কৃতির সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ যাত্রা, সার্কাসম প্রদর্শনী, নাটক ইত্যাদি অনুষ্ঠানের অনুমতি প্রদান;
৭) বিদ্যমান আইন/বিধি/নীতিমালা/প্রজ্ঞাপন পরিপত্র অনুযায়ী কৃষি, বাণিজ্য, শিল্প ইত্যাদি মেলার অনুমতি প্রদান;
৮) অপসংস্কৃতি ও অশ্লীল বিনোদন কঠোরভাবে নিয়ন্ত্রণ;
৯) দেশীয় সংস্কৃতি ও সুস্থ বিনোদন প্রসারে সহায়তা প্রদান; এবং
১০) ক্যাবল টেলিভিশন নেটওয়াক পরিচালনা আইন-২০০৮ অনুযায়ী ক্যাবল টিভি পরিচালনা নিয়ন্ত্রণ, তত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।

৩৩. ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী:

১) ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণে সরকারি নীতিমালা বাস্তবায়ন;
২) ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর জন্য সরকারি উদ্যোগে গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের সুষ্ঠু বাস্তবায়ন তদারকি ও সমন্বয়;
৩) পার্বত্য চট্টগ্রাম প্রবিধান ১৯০০ এবং পার্বত্য চট্টগ্রাম শাসন বিধিমালা ১৯০০ অনুযায়ী পার্বত্য চট্টগ্রামে বসবাসরত ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর উন্নয়ন ও কল্যাণ; এবং

৪) পার্বত্য জেলাত্রয়সহ ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সনদ প্রদান।

৩৪. আন্তঃ বিভাগীয় সমন্বয় :

১) জেলার প্রধান সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২) জেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় ;এবং
৩) সরকার কর্তৃক গঠিত বিভিন্ন আন্তঃবিভাগীয় কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন।

৩৫) জেলা প্রশাসকের সংস্থাপন :

১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং অধীনস্থ অফিসসমূহের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সংস্থাপন ও আর্থিক বিষয়াদি প্রক্রিয়াকরণ, নিস্পত্তি ও প্রয়োজনে ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর অগ্রায়ন;
২) ফ্রন্ট ডেস্ক স্থাপন;
৩) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং অধীনস্থ অফিসসমূহের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিরুদ্ধে প্রয়োজনে শৃঙ্খলামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ;
৪) কর্মকর্তাদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন লিখন;
৫) কর্মকর্তাদের মধ্যে কর্মবন্টন;
৬) সার্কিট হাউজ ও সার্কিট হাউজ প্রাঙ্গন রক্ষণাবেক্ষণ এবং উন্নয়ন;
৭) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং অধীনস্থ অফিসসমূহের কর্মকর্তা ও কর্মচারিদের কল্যাণে পদক্ষেপ; এবং
৯) অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সাংবিধানিক কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত বিভিন্ন কর্মকাণ্ড যেমন-পাসপোর্ট, প্রবাসী কল্যাণ, নির্বাচন, বিসিএস পরীক্ষা ইত্যাদি সম্পর্কিত কার্যাদি।

৩৬. মানব সম্পদ উন্নয়ন :

১) বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিস কর্মকর্তাদের ইন-সার্ভিস প্রশিক্ষণ এবং কেইস এ্যানোটেশন এর ব্যবস্থাকরণ;
২) বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের কর্মকর্তাদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার প্রযুক্তিসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণ;
৩) বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের কর্মকর্তাদের জ্ঞানের পরিধি ও উৎকর্ষ বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশে ও বিদেশে উচ্চ শিক্ষা গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ;
৪) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং অধীনস্থ অফিসসমূহের কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার প্রযুক্তিসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ ;এবং
৫) জেলায় কর্মরত অন্যান্য বিভাগের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য অনুরূপ প্রশিক্ষণ প্রদান ও উদ্বুদ্ধকরণ;

৩৭. অভিযোগ শ্রবণ এবং তদন্ত :

১) সপ্তাহের একটি পূর্ব নির্ধারিত দিনে স্থানীয় জনগণের অভিযোগ শ্রবন এবং সে অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ;
২) আইনানুগ পদ্ধতি অনুসরণে প্রাপ্ত লিখিত অভিযোগ অনুসন্ধান এবং সে অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ ;এবং
৩) বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ প্রদত্ত অভিযোগের তদন্ত পরিচালনা এবং প্রতিবেদন প্রেরণ।

৩৮. স্থানীয় সরকার :

১) ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানদের শপথ পরিচালনা;
২) ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্যদের সম্মানী প্রদান;
৩) ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্যদের বিরুদ্ধে উত্থাপিত অভিযোগ প্রক্রিয়াকরণ;
৪) ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্যদের অপসারণ প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ;
৫) ইউনিয়ন পরিষদ সচিব নিয়োগ;
৬) ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের সংস্থাপন সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাদি;

৭) ইউনিয়ন পরিষদ কর্মচারীদের বেতনের সরকারি অংশ প্রদান;
৮) ইউনিয়ন পরিষদ দফাদার ও চৌকিদারদের পোষাক প্রদান;
৯) ইউনিয়ন পরিষদ বাজেট অনুমোদন;
১০) ইউনিয়ন পরিষদ আয়কর প্রস্তাব অনুমোদন;
১১) ইউনিয়ন পরিষদ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি, তত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
১২) ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান, সদস্য ও কর্মচারিদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ;
১৩) ইউনিয়ন পরিষদ কার্যাদির সামগ্রিক তত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
১৪) ইউনিয়ন কমপ্লেক্স নির্মাণের সাইট সিলেকশন প্রক্রিয়াকরণ;
১৫) আন্তঃ ইউনিয়ন সীমানা বিরোধ নিষ্পত্তি;
১৬) ইউনিয়ন পরিষদ ও পৌরসভার জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম তত্বাবধান
১৭) ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পরিষদ ও পৌরসভা পরিদর্শন ও দর্শন;
১৮) পৌরসভার শ্রেণি উন্নয়নের প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ;
১৯) পৌর মেয়র ও কমিশনারদের বিরুদ্ধে উত্থাপিত অভিযোগ প্রক্রিয়াকরণ;
২০) ইউনিয়ন, উপজেলা ও পৌরসভার সীমানা ঘোষণা ও সংশোধন;
২১) জেলার স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের মধ্যে সীমানা ও অন্যান্য বিরোধ নিষ্পত্তি;
২২) জেলার স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডের সমন্বয় সাধন;
২৩) নতুন স্থানীয় সরকার কর্তৃপক্ষ যেমন-ইউনিয়ন, উপজেলা ও পৌরসভা সৃষ্টির প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ;
২৪) উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার এর মাধ্যমে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের সার্বিক কার্যক্রম তদারকি, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন;
২৫) উপজেলা পরিষদ সভায় চেয়ারম্যান প্যানেল প্রস্তুত করা সম্ভবপর না হলে অথবা প্যানেলভুক্ত চেয়ারম্যান দায়িত্ব পালনে অযোগ্য হলে / অসম্মতি জ্ঞাপন করলে চেয়ারম্যান প্যানেল তৈরী প্রক্রিয়াকরণ; এবং
২৬) স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের সমস্যা ও সম্ভাবনা এবং অন্য যে কোন ইস্যু স্থানীয় সরকার বিভাগের গোচরীভূত করা।

৩৯. যুব ও ক্রীড়া :

১) একুশ শতকের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় সক্ষম যুব সম্প্রদায় গড়ে তুলতে ভূমিকা রাখা;
২) প্রশিক্ষিত বেকার যুবকদের স্বকর্ম সংস্থানে উদ্বুদ্ধকরণ;
৩) যুব সমবায় সমিতির মাধ্যমে সংঘটিত যুবকদের মাঝে খাস পুকুর ইত্যাদি ইজারা প্রদান;
৪) বিদেশে কর্মসংস্থানের সুযোগ রয়েছে এমন প্রশিক্ষণ গ্রহণে যুবকদের উদ্বুদ্ধকরণ;
৫) যুব সমাজে মাদকাসক্তি রোধে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ;
৬) জেলা ক্রীড়া সংস্থার সভাপতির দায়িত্ব পালন;
৭) স্থানীয় পর্যায়ে নিয়মিত বিভিন্ন খেলাধূলার আয়োজন;
৮) জেলায় মহিলাদের ক্রীড়া উন্নয়নে পৃষ্ঠপোষকতা প্রদান;
৯) জেলা মহিলা ক্রীড়া সংস্থাকে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান
১০) জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন;
১১) ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচির জেলার সমন্বয় কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন; এবং
১২) ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।

৪০. নারী ও শিশু

১) নারী শিশু একাডেমীর সভাপতির দায়িত্ব পালন:
২) শিশু একাডেমীর মাধ্যমে দেশীয় সুষ্ঠু সংস্কৃতি বিকাশে উদ্যোগ গ্রহণ;
৩) শিশুদের সুষ্ঠু বিকাশ ও সুনাগরিক হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে গৃহীত বিভিন্ন কর্মসূচিতে উৎসাহ প্রদান;
৪) যৌন হয়রানী (ঈভ-টিজিং) বন্ধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ;
৫) বাল্যবিবাহ রোধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ;

৬) কিশোর/কিশোরী উন্নয়ন/সংশোধন কেন্দ্রের সুষ্ঠু পরিচালনায় ভূমিকা রাখা;
৭) যৌতুক প্রদানের বিরুদ্ধে জনমত সৃষ্টিতে ভূমিকা রাখা;
৮) নারী নির্যাতন ও নিপীড়ন রোধে জনমত সৃষ্টিতে ভূমিকা রাখা ;
৯) নারী উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ; এবং
১০) জাতীয় মহিলা সংস্থাকে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান।

৪১. কৃষি :

১) জেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন;
২) জেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির মাধ্যমে যথাসময়ে সার ডিলার নিয়োগ প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ;
৩) কৃষকদের মাঝে যথাসময়ে সার সরবরাহ নিশ্চিতকরণ এবং সার পরিস্থিতি সম্পর্কে সরকারকে অবহিত করা;
৪) জেলা কৃষিঋণ কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন;
৫) জেলা কৃষি পুনর্বাসন কমিটির দায়িত্ব পালন;
৬) দুর্যোগোত্তর কৃষি পুনর্বাসন কর্মসূচি বাস্তবায়ন সমন্বয় সাধন;
৭) বিভিন্ন ধরণের কৃষি উপকরণের চাহিদা এবং সরবরাহ পরিবীক্ষণ;
৮) কৃষক পর্যায়ে কৃষি পণ্যের ন্যায্য মূল্য প্রাপ্তিতে কৃষি পণ্য বিপণনে ভূমিকা রাখা;
৯) কৃষিমেলা আয়োজনে সহযোগিতা প্রদান;
১০) পতিত কৃষিজমি চাষের আওতায় আনার পদক্ষেপ গ্রহণ;
১১) শতকরা ২ টাকা সুদে ব্যাংক ঋণের মাধ্যমে তেল, ডাল ও মসলা জাতীয় শস্য উৎপাদনের জন্য কৃষককে উদ্বুদ্ধকরণ;
১২) ভূ-গভস্থ ও ভূ-উপরস্থ পানি সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবহার ও সমন্বয় সাধনের উদ্যোগ গ্রহণ; এবং
১৩) কৃষি উন্নয়নে সরকার কর্তৃক গৃহীত অন্য যে কোন কর্মসূচি বাস্তবায়নে যথাযথ ভূমিকা পালন।

৪২. বাজার মূল্য পরিবীক্ষণ এবং ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ :

১) ভোগ্যপণ্য এবং নিত্যপ্রয়োজনীয় দ্রব্যের বাজার মূল্য পরিবীক্ষণ;
২) ভোগ্যপণ্য ও নিত্যপ্রয়োজনীয় দ্রব্যের অস্বাভাবিক মূল্য বৃদ্ধি রোধ ভোক্তা ও বিক্রেতাকে সচেতন করা ;
৩) নিত্য প্রয়োজনীয় দ্রব্যের মজুতদারি প্রতিরোধে পদক্ষেপ গ্রহণ;
৪) ভোগ্যপণ্য এবং অন্যান্য দ্রব্যের নির্বিঘ্নে বাজারে সরবরাহ নিশ্চিতকরণ;
৫) জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন;
৬) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ এবং
৭) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন-২০০৯ এর সংশ্লিষ্ট অংশ বাস্তবায়নে পদক্ষেপ গ্রহণ।

৪৩. মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ :

১) মৎস্য ও জলসম্পদ সংরক্ষণ ও সম্প্রসারণে পদক্ষেপ গ্রহণ;
২) জলাধার, হাওড়-বাওড়, খাল-বিল ও নদী সংরক্ষণে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ;
৩) জলাধারসমূহ সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক ইজারা প্রদান;
৪) উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় হস্তান্তরিত জলমহালের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ;
৫) সরকারি নির্দেশানুযায়ী অপরিণত মৎস্য শিকার ও বিপণন কঠোরভাবে নিয়ন্ত্রণ;
৬) প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন ও সম্প্রসারণে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান;
৭) মৌসুমী অতিথি পাখি নিধনরোধে পদক্ষেপ গ্রহণ এবং গণসচেতনতা সৃষ্টি ;এবং
৮) প্রাণিসম্পদের সংক্রামণ প্রতিরোধ ও ক্ষতিগ্রস্থদের পুনর্বাসনের ব্যবস্থা গ্রহণ।

৪৪. ওয়াকফ, দেবোত্তর এবং ট্রাস্ট সম্পত্তি :

১) ওয়াকফ এবং দেবোত্তর সম্পত্তি পরিচালনা, তত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
২) মোতোয়াল্লী এবং সেবায়েত নিয়োগের সুপারিশ প্রদান;
৩) ওয়াকফ ও দেবোত্তর সম্পত্তির অর্থায়নে পরিচালিত শিশু নিবাস/এতিমখানার ব্যবস্থাপনা তদারকি; এবং
৪) ট্রাস্ট দলিল অনুযায়ী ট্রাস্ট পরিচালনা।

৪৫. ধর্ম বিষয়ক :

১) সকল ধর্মের অনুসারীদের ধর্মীয় অধিকার নিশ্চিতকরণ;
২) ঈদ, পূজা, বড়দিন, বৌদ্ধ পূর্ণিমা, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীয় নিজস্ব ধর্মীয় অনুষ্ঠান ইত্যাদি ধর্মীয় উৎসব যথাযথ মর্যাদায় পালনের নিশ্চয়তা বিধান;
৩) হজ্ব পালনে গমনেচ্ছু ব্যক্তিদের হজ্বের আরকান ও আহকাম সম্পর্কে প্রশিক্ষণে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান;
৪) সরকারি যাকাত ফান্ডের জন্য যাকাত সংগ্রহের পদক্ষেপ গ্রহণ;
৫) যাকাত ফান্ড হতে অনুদান পাওয়ার যোগ্য ব্যক্তিদের নির্বাচন;
৬) জেলা চাঁদ দেখা কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন;
৭) ধর্মীয় বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে দুঃস্থদের প্রদত্ত অনুদান প্রাপককে হস্তান্তরে সহযোগিতা ;
৯) ইমামদের আথ-সামাজিক কর্মকাণ্ডের উপর প্রশিক্ষণ প্রদানে সহযোগিতা প্রদান;
১০) ধর্মের নামে জঙ্গিবাদ প্রতিরোধে গণসচেতনতা সৃষ্টি;
১১) জেলার কেন্দ্রীয় ঈদগাঁ মাঠে সুষ্ঠু ঈদ জামাতের আয়োজন; এবং
১২) ইসলামিক ফাউন্ডেশন, হিন্দু ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট,বৌদ্ধ ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট, খ্রিস্টান ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট এর কর্মকান্ড পরিচালনা এবং দারিদ্র্য বিমোচন কর্মসূচি ও প্রাথমিক ও গণশিক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান।

৪৬. মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি :

১) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতির তালিকা সংরক্ষণ;
২) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতির বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ;এবং
৩) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতির বাস্তবায়ন অগ্রগতি সরকারকে অবহিতকরণ।

৪৭. স্থানীয় শিল্পের উন্নয়ন :

১) স্থানীয়ভাবে শিল্প প্রতিষ্ঠান গড়ে তুলতে উদ্যোক্তাদের উদ্বুদ্ধকরণ ও সহযোগিতা প্রদান;
২) বিসিক শিল্প নগরী কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন;এবং
৩) ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প স্থাপনে উৎসাহ ও সহযোগিতা প্রদান।

৪৮. এনজিও বিষয়ক :

১) জেলা এনজিও সমন্বয় কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন;
২) এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়;
৩) এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান;
৪) এনজিওদের অনুকূলে ছাড়পত্র অর্থের যথাযথ ব্যয় পরিবীক্ষণ ;
৫) এনজিওসমূহের ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রমসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/ দর্শন; এবং
৬) এনজিওদের কর্মদক্ষতা সনদ ও অনাপত্তি সনদ প্রদান।

৪৯. শিল্পকলা :

১) জেলা শিল্পকলা একাডেমীর সভাপতির দায়িত্ব পালন;
২)) জেলা শিল্পকলা একাডেমীর প্রশিক্ষণ পরিচালনা ও অন্যান্য কর্মসূচি বাস্তবায়নে সহায়তা করা;

৩) সুষ্ঠু ধারার দেশীয় সংস্কৃতি বিকাশে উদ্বুদ্ধকরণ;
৪) জেলার সাংস্কৃতিক সংগঠনসমূহকে পৃষ্ঠপোষকতা প্রদান;
৫) প্রত্নতাত্ত্বিক নিদর্শনসমূহ সংরক্ষণে পদক্ষেপ গ্রহণ ;এবং
৬) জাদুঘর, সংগ্রহশালা, আর্ট গ্যালারি ইত্যাদি প্রতিষ্ঠায় উৎসাহ প্রদান।

৫০. উন্নয়ন কার্যক্রমের সমন্বয় :

১) জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন;
২) জেলার উন্নয়ন কর্মকান্ডের সফল বাস্তবায়ন ও সমন্বয় সাধন; এবং
৩) জেলার সরকারি, বেসরকারি ও এনজিও কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন;

৫১. প্রাথমিক স্বাস্থ্যসেবা এবং জনস্বাস্থ্য :

১) জেলা পানি এবং স্যানিটেশন কমিটি (ওয়াটসন) এর সভাপতির দায়িত্ব পালন;
২) নিরাপদ পানি পানে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধকরণ;
৩) জেলায় পানি সরবরাহে নিয়োজিত বিভিন্ন সরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কার্যাদির সমন্বয়;
৪) জেলার আর্সেনিক সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং সমাধানের উদ্যোগ গ্রহণ;
৫) সরকার ঘোষিত সময়ের মধ্যে জেলার সকল (শতভাগ) জনসাধারণকে স্যানিটেশনের আওতায় আনার প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ;
৬) পানি সরবরাহ এবং স্যানিটেশণ কার্যক্রমের অগ্রগতি নিয়মিত ওয়াটসন কমিটিতে পর্যালোচনা ও দিকনির্দেশনা প্রদান;
৭) স্যানিটেশন কাযক্রমে জেলার বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি উদ্যোগের সমন্বয় সাধন;
৮) এইডস, এইচআইভি, কুষ্ঠ, যক্ষা ইত্যাদি প্রতিরোধে গৃহীত জনসচেতনতামূলক কাযক্রমে সহযোগিতা প্রদান;
৯) এভিয়েন ইনফ্লুয়েঞ্জা, সোয়াইন ফ্লু, অ্যানথ্রাক্স ইত্যাদি যেন মহামারি আকার ধারণ করতে না পারে তার প্রতিরোধমূলক ব্যবস্থা গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান;
১০) ইপিআই কর্মসূচি পালনে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান;
১১) প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যা কর্মসূচিসমূহ বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান ;এবং
১২) দুর্যোগকালীন এবং মহামারীর সময় মেডিকেল টিমের সাথে সমন্বয় সাধন।

৫২. জেলার সরকারি আবাসন :

১) জেলা বাসা বরাদ্দ কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন;
২) সরকারি কর্মচারিদের আবাসন বরাদ্দকরণ ;এবং
৩) সরকারি অফিস বরাদ্দ সংক্রান্ত কার্যাদি;

৫৩. জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক দিবস :

১) বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস এবং সপ্তাহসমূহ উদযাপন ;এবং
২) বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস এবং সপ্তাহসমূহের কর্মসূচি গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান।

৫৪. উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন :

১) সরকারের উন্নয়ন পরিকল্পনার লক্ষ্য অর্জনে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ;
২) জাতীয় দারিদ্র্য নিরসন কৌশল পত্রের লক্ষ্য অর্জনে পদক্ষেপ গ্রহণ এবং সংশ্লিষ্টদের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান;
৩) পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার লক্ষ্য অর্জনে পদক্ষেপ গ্রহণ এবং সংশ্লিষ্টদের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান;
৪) জেলায় বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনার আওতায় গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্টদের সার্বিক সহযোগিতা প্রদান;

৫) সহস্রাব্দের উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (এমডিজি) অর্জনে পদক্ষেপ গ্রহণ এবং সংশ্লিষ্টদের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান;
৬) সরকারের উন্নয়ন পরিকল্পনায় গৃহীত কর্মসূচি বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ, তদারকি ও সমন্বয় সাধনসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

৫৫. সিটিজেন চার্টার :

১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন, প্রদর্শন, হালনাগাদকরণ এবং ঘোষিত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ;
২) অধীনস্থ অফিসসমূহের সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন/ সংশোধন, প্রদর্শন এবং ঘোষিত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ; এবং
৩) ঘোষিত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী জেলার অন্যান্য অফিসসমূহের সেবা প্রদান কার্যক্রম পরিবীক্ষণ।

৫৬.তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি :

১) অফিসের কর্মকান্ডে ইনফরমেশন কমিউনিকেশন টেকনোলজি (আইসিটি) ও ইনফরমেশন টেকনোলজি (আইটি) এর সর্বোত্তম ব্যবহার;
২) সকল কর্মকর্তা এবং কর্মচারির কম্পিউটার দক্ষতা নিশ্চিতকরণ;
৩) ভিডিও কনফারেন্সের আয়োজন;
৪) জেলা তথ্য বাতায়ন সংরক্ষণ ও নিয়মিত হালনাগাদকরণ ;
৫) ই-গভর্নেন্স এবং ই-রিপোর্টিং বাস্তবায়ন;
৬) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ;
৭) জেলা, উপজেলার ও ইউনিয়ন পর্যায়ে স্থাপিত/স্থাপিতব্য ই-সেবা কেন্দ্রসমূহের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা ও পরিচালনা নিশ্চিতকরণ;
৮) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেয়ার কার্যক্রম সমন্বয়, তদারকি ও পরিবীক্ষণ ;এবং
৯) জেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন।

৫৭. তথ্য অধিকার :

১) তথ্য অধিকার আইন,২০০৯ অনুযায়ী 'দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা' নিয়োগ এবং আগ্রহী ব্যক্তিদেরকে তথ্য সরবরাহ করা;
২) নিয়মিত সরকারি ই-মেইল পরীক্ষাকরণ এবং জনগণের কাছ থেকে প্রাপ্ত ই-মেইলের প্রাপ্তি স্বীকারসহ প্রতিউত্তর প্রদান ;
৩) জনগণকে সেবা প্রদানের নিমিত্তে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সুবিধাসহ ফ্রন্ট ডেস্ক স্থাপন; এবং ফ্রন্ট ডেস্কের তথ্য হালনাগাদকরণ; এবং
৪) জেলা তথ্য বাতায়নে জেলার গুরুত্বপূর্ণ তথ্যাদি প্রকাশ।

৫৮. জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণ :

১) পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় পদক্ষেপ গ্রহণ এবং এক্ষেত্রে অন্যান্যদের গৃহীত কর্মসূচি বাস্তবায়নে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান ও সমন্বয় সাধন;
২) পরিবেশ দূষণারোধে উদ্ভাবিত দেশীয় লাগসই প্রযুক্তির প্রচার ও ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ;
৩) বিশ্ব উষ্ণায়নের ক্ষতিকর প্রভাব এবং প্রতিকারের উপায় সম্পর্কে জনগণের মধ্যে সচেতনতা সৃষ্টি;
৪) ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ;
৫) জেলা পরিবেশ কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন ;এবং
৬) জলবায়ু পরিবর্তন বিষয়ক ট্রাস্টি বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত প্রকল্প/ কর্মসূচির বাস্তবায়ন, সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ।

৫৯. বনায়ন:

১) বৃক্ষরোপণে জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ;
২) বৃক্ষ নিধনের অপকারিতা ও পরিবেশের উপর এর বিরূপ প্রভাব সম্পর্কে জনসাধারণকে সচেতন করা;
৩) সামাজিক বনায়ন কর্মসূচিতে অংশগ্রহণের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ;
৪) রাস্তাঘাট, বাঁধ, অফিস, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এবং অন্যান্য প্রতিষ্ঠান প্রাঙ্গনে বনায়নে উদ্বুদ্ধকরণ ও সহযোগিতা প্রদান; এবং
৫) বন আইন অনুযায়ী বন সংরক্ষণ ও সম্প্রসারণে ভূমিকা রাখা।

৬০. প্রবাসী কল্যাণ :

১) জেলার প্রবাসীদের ডাটাবেজ ও তালিকা প্রস্তুত ;
২) মানব পাচার রোধে ব্যবস্থা গ্রহণ;
৩) বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানীর হাত থেকে রক্ষা করা ;
৪) প্রবাসী কল্যাণ সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম; এবং
৫) বিদেশে চাকুরি গ্রহণে আগ্রহী ব্যক্তিদেরকে সরকারি ব্যবস্থাপনায় বিদেশ গমনে উদ্বুদ্ধকরণ।

৬১. অন্যান্য কার্যক্রম :

১) উপরে কোথাও উল্লেখ নেই কিন্তু সরকারি আইন, অধ্যাদেশ, বিধিমালা, প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র, আদেশ, স্মারক, দলিল দস্তাবেজ ইত্যাদিতে উল্লেখ আছে এমন নির্বাহী কার্যক্রম;
২) উপরে কোথাও উল্লেখ নেই কিন্তু সরকারি আইন, অধ্যাদেশ, বিধিমালা, প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র, আদেশ, স্মারক, দলিল দস্তাবেজ ইত্যাদিতে উল্লেখ আছে এমন উন্নয়ন কার্যক্রম;
৩) উপরে কোথাও উল্লেখ নেই কিন্তু সরকারি আইন, অধ্যাদেশ, বিধিমালা, প্রজ্ঞাপন, পরিপত্র, আদেশ, স্মারক, দলিল দস্তাবেজ ইত্যাদিতে উল্লেখ আছে এমন আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম;
৪) উপরে কোথাও উল্লেখ নেই কিন্তু সরকারি আইন/অধ্যাদেশ ইত্যাদিতে উল্লেখ আছে এমন নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট এর কার্যক্রম; এবং
৫) সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত যে কোন কার্যক্রম।