

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, যশোর
রাজস্ব শাখা
www.jessore.gov.bd

নভেম্বর ২০২৪ মাসে অনুষ্ঠিত যশোর জেলার মাসিক রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি: মোঃ আজাহারুল ইসলাম, জেলা প্রশাসক, যশোর।
সভার তারিখ: ২২ ডিসেম্বর, ২০২৪, সময়: সকাল ১০.৩০ ঘটিকা।
সভার স্থান: অমিত্রাক্ষর সভাকক্ষ, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, যশোর।

১. গত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়করণ:

উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। রাজস্ব প্রশাসনকে সেবামুখী, দুর্নীতিমুক্ত, স্বচ্ছ ও গতিশীল করার জন্য অনুরোধ করা হয়। অতঃপর বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করা হয় এবং কোন সংশোধনী বা সংযোজনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়। বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও নভেম্বর ২০২৪ মাসের মাসিক রাজস্ব সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা করা হয়। অতঃপর সভায় এ মাসের আলোচ্যসূচী বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

১.১ নামজারি সম্পাদন সংক্রান্ত অগ্রগতি পর্যালোচনা (নভেম্বর/২০২৪):

ক্রমিক নং	উপজেলার নাম	নামজারি আবেদনের সংখ্যা	মঞ্জুরের জন্য সুপারিশকৃত আবেদনের সংখ্যা	সুপারিশ করা হয়নি এমন আবেদনের সংখ্যা	মঞ্জুরকৃত কেস সংখ্যা	না-মঞ্জুরকৃত নামজারির কেস সংখ্যা	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	যশোর সদর	২০১১	১৭৫৬	২৫৫	২৪১৫	২৮	
০২	বাঘারপাড়া	১৯৭১	১৭৮২	১৮৯	৬৪১	২৩৭	
০৩	অভয়নগর	৭৯৮	৯২৭	২৯	৯২৭	২৯	
০৪	মনিরামপুর	১৩৮৩	১১৫৭	১৮৭	৮৬৯	১৫৬	
০৫	কেশবপুর	১০৮৭	৮৯৩	১০৯	৮৭৫	১২৭	
০৬	শার্শা	৩৩৮৮	১৬৫১	২২৫	১৬৫১	২২৫	
০৭	ঝিকরগাছা	২২৫৩	২০০১	৩০২	১৪৩১	১৩৮	
০৮	চৌগাছা	১০৯৪	৭৪৯	৩৪৫	৭৪৯	৫২	
মোট		১২৯২০	১১৫২১	১১৭৭	১০৭১৬	৭৭০	

আলোচনা/বিশ্লেষণ:

নামজারি মামলার অগ্রগতি সম্পর্কে আলোচনা করা হয়। বর্তমানে অধিক সংখ্যক নামজারি মামলা অনিষ্পন্ন রয়েছে যা অতি দ্রুতভাবে নিষ্পত্তির জন্য সকল সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে অনুরোধ করা হয়। চলতি মাসের নামজারি নিষ্পত্তির অগ্রগতি পর্যালোচনায় দেখা যায়, যশোর সদর, শার্শা, ঝিকরগাছা, কেশবপুর, অভয়নগর উপজেলা ভূমি অফিসে অধিক সংখ্যক নামজারি মামলা অনিষ্পন্ন রয়েছে। যা বিধি মোতাবেক ২৮ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। নামজারি অনুমোদিত হলে সংশ্লিষ্ট নামজারি নথি যথাযথভাবে রেকর্ড রুমে সংরক্ষণ করতে হবে। ই-মিউটেশনে যাতে পেন্ডিং না থাকে সে দিকে লক্ষ্য রাখাসহ ই-মিউটেশন বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে সজাগ দৃষ্টি রাখতে হবে। এল টি নোটিশের ভিত্তিতে নামজারীতে দাতা, গ্রহীতার পূর্ণ তথ্য, মোবাইল নম্বর দিতে হবে। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসের সকল রেজি: হালনাগাদ করতে হবে।

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১) উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসে নামজারি কেসের মাধ্যমে সংশোধিত খতিয়ানের আলোকে এবং জেলা রেকর্ডরুম সংশ্লিষ্ট ০২ নং রেজিস্টারে রেকর্ড হালনাগাদ করতে হবে। ২) বিধি মোতাবেক ২৮ দিনের মধ্যে নামজারি মামলা নিষ্পত্তি করতে হবে। ৩) অবমূল্যায়ন মামলার সংক্রান্ত তথ্য উপস্থাপন করতে হবে। ৪) প্রতিমাসে ০১ তারিখের মধ্যে নামজারি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন করতে হবে। ৫) মঞ্জুরকৃত নামজারি কেস নথি ২০% ভেরিফিকেশন করতে হবে এবং বিস্তারিত প্রতিবেদন দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার (ভূমি), (সকল) ও সহকারী কমিশনার জেলা রেকর্ডরুম শাখা যশোর।



১.২ মামলার রায়ের ভিত্তিতে “ক” ভফসিলভুক্ত সম্পত্তির নামজারি মামলার বিবরণী : (নভেম্বর/২০২৪)

উপজেলার নাম	গত মাস হতে আগত পেন্ডিং আবেদনের সংখ্যা	গত মাস হতে আগত পেন্ডিং আবেদনের সাথে জড়িত জমির পরিমাণ	আলোচ্য মাসে প্রাপ্ত আবেদনের সংখ্যা	আলোচ্য মাসে প্রাপ্ত আবেদনের সাথে জড়িত জমির পরিমাণ (একরে)	মোট প্রাপ্ত আবেদনের সংখ্যা	মোট প্রাপ্ত আবেদনের সাথে জড়িত জমির পরিমাণ	আলোচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা
	১	২	৩	৪	৫ (১+৩)	৬ (২+৪)	৭
সদর	-	-	০২ টি	২.৫৭	০২ টি	২.৫৭	-
বাঘারপাড়া	-	-	-	-	-	-	-
অভয়নগর	-	-	-	-	-	-	-
মণিরামপুর	-	-	-	-	-	-	-
কেশবপুর	-	-	০১ টি	০.৫৬	০১ টি	০.৫৬	-
ঝিকরগাছা	-	-	০২ টি	১.৭৮	০২ টি	১.৭৮	-
চৌগাছা	-	-	০১ টি	১.০০	০১ টি	১.০০	-
শার্শা	-	-	০১ টি	০.২৬	০১ টি	০.২৬	-
মোট	-	-	০৭ টি	৬.১৭	০৭ টি	৬.১৭	-

উপজেলার নাম	আলোচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত মামলার সাথে জড়িত জমির পরিমাণ	পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত নিষ্পত্তিকৃত পূঞ্জিত মামলার সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত নিষ্পত্তিকৃত পূঞ্জিত মামলার সাথে জড়িত জমির পরিমাণ	মোট নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	মোট নিষ্পত্তিকৃত মামলার সাথে জড়িত জমির পরিমাণ	অনিষ্পন্ন মামলার সংখ্যা	অনিষ্পন্ন মামলার সাথে জড়িত জমির পরিমাণ	মন্তব্য
	৮	৯	১০	১১ (৭+৯)	১২ (৮+১০)	১৩ (৫-৭)	১৪ (৬-৮)	১৫
সদর	-	১৪ টি	২৪.৮২৫	১৪ টি	২৪.৮২৫	০২ টি	২.৫৭	
বাঘারপাড়া	-	-	-	-	-	-	-	
অভয়নগর	-	০২ টি	২.১৭২৫	০২ টি	২.১৭২৫	-	-	
মণিরামপুর	-	-	-	-	-	-	-	
কেশবপুর	-	-	-	-	-	-	-	
ঝিকরগাছা	-	০২ টি	০.৩৬	০২ টি	০.৩৬	-	-	
চৌগাছা	-	০২ টি	০.০৯	০২ টি	০.০৯	-	-	
শার্শা	-	-	-	-	-	-	-	
মোট	-	২০ টি	২৭.৪৫২৫	২০ টি	২৭.৪৫২৫	-	-	

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
<p>১। মামলা দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। সরকারের বিপক্ষে রায়ের বিরুদ্ধে জরুরী ভিত্তিতে আপীল দায়েরের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আরডিসিকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। মামলার ধার্য তারিখ সমূহে সরকারি সাক্ষী আদালতে হাজিরা নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>২। সরকারের বিপক্ষে রায় হলে কারণ সমূহের সারসংক্ষেপ পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>৩। অর্পিত সম্পত্তির ট্রাইব্যুনালের মামলার তথ্য শুনানীর আগে জেলা প্রশাসক, যশোর মহোদয়কে অবহিত করতে হবে।</p> <p>৪। বিজ্ঞ আদালতে চলমান মামলাসমূহের ধার্য তারিখসমূহের কার্য তালিকার ডিজিটাল ক্যালেন্ডার করতে হবে।</p> <p>৫। সরকারের বিপক্ষে যদি কোন মামলার রায় যায় তাহলে তার সুস্পষ্ট কারণ উল্লেখপূর্বক উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন দিতে হবে এবং সরকারের বিপক্ষে যাওয়া মামলাসমূহের তথ্য স্লাইড আকারে রাজস্ব সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p>	<p>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, যশোর। বিজ্ঞ ভিপি কৌশলী, যশোর। সহকারী কমিশনার (ভূমি) সকল, যশোর।</p>

৪

১.৩ বিলুপ্ত 'খ' তফসিলভুক্ত সম্পত্তির নামজারি মামলার বিবরণী : (নভেম্বর/২০২৪)

উপজেলার নাম	গত মাস হতে আগত পেন্ডিং আবেদনের সংখ্যা	গত মাস হতে আগত পেন্ডিং আবেদনের সাথে জড়িত জমির পরিমাণ	আলোচ্য মাসে প্রাপ্ত আবেদনের সংখ্যা	আলোচ্য মাসে প্রাপ্ত আবেদনের সাথে জড়িত জমির পরিমাণ	মোট প্রাপ্ত আবেদনের সংখ্যা	মোট প্রাপ্ত আবেদনের সাথে জড়িত জমির পরিমাণ	আলোচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা
	১	২	৩	৪	৫ (১+৩)	৬ (২+৪)	৭
সদর	-	-	-	-	-	-	-
বাঘারপাড়া	-	-	০১ টি	০.০৭৫৫	০১ টি	০.০৭৫৫	-
অভয়নগর	-	-	-	-	-	-	-
মণিরামপুর	-	-	-	-	-	-	-
কেশবপুর	-	-	-	-	-	-	-
ঝিকরগাছা	-	-	-	-	-	-	-
চৌগাছা	-	-	-	-	-	-	-
শার্শা	-	-	০২ টি	৪.৫৭	০২ টি	৪.৫৭	-
মোট	-	-	০৩ টি	৪.৬৪৫৫	০৩ টি	৪.৬৪৫৫	-

উপজেলার নাম	আলোচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত মামলার সাথে জড়িত জমির পরিমাণ	পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত নিষ্পত্তিকৃত পঞ্জিভূত মামলার সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত নিষ্পত্তিকৃত পঞ্জিভূত মামলার সাথে জড়িত জমির পরিমাণ	মোট নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	মোট নিষ্পত্তিকৃত মামলার সাথে জড়িত জমির পরিমাণ	অনিষ্পন্ন মামলার সংখ্যা	অনিষ্পন্ন মামলার সাথে জড়িত জমির পরিমাণ	মন্তব্য
	৮	৯	১০	১১ (৭+৯)	১২ (৮+১০)	১৩ (৫-৭)	১৪ (৬-৮)	১৫
সদর	-	৫০৪	৩৩৩.৫১৯৭	৫০৪	৩৩৩.৫১৯৭	-	-	
বাঘারপাড়া	-	৩৫৩	৮২৫.৮৭৯	৩৫৩	৮২৫.৮৭৯	-	-	
অভয়নগর	-	৭৯২	৩৮৫০.৮২	৭৯২	৩৮৫০.৮২	-	-	
মণিরামপুর	-	৯৫৩	৬৫৬.৭৭২৯	৯৫৩	৬৫৬.৭৭২৯	-	-	
কেশবপুর	-	১৩৪৮	১৭৭৮.০৪	১৩৪৮	১৭৭৮.০৪	-	-	
ঝিকরগাছা	-	৪৭৪	৩২১.২২৩২	৪৭৪	৩২১.২২৩২	-	-	
চৌগাছা	-	৬৮৪	৫৬৫.৭৩	৬৮৪	৫৬৫.৭৩	-	-	
শার্শা	-	১২৯১	৬৩২.২৫২৪	১২৯১	৬৩২.২৫২৪	-	-	
মোট	-	৬৩৯৯	৮৯৭৮.৩৭৭২	৬৩৯৯	৮৯৭৮.৩৭৭২			

আলোচনা/বিশ্লেষণ:

কাগজপত্র পরীক্ষান্তে 'খ' তফসিলভুক্ত সম্পত্তির নামজারি দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। নামজারি রেজিস্টার বীধাই করে রাখতে হবে।

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
<p>১) অর্পিত সম্পত্তি 'খ' তফসিলভুক্ত নামজারি মামলার নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করতে হবে।</p> <p>২) ভূমি মন্ত্রণালয়ের সর্বশেষ ০১/০৮/২০১৭ তারিখের ৩১.১৬.০৬০.৫৩.০৪৫.০০০০.০০.১৭ নম্বর স্মারকের নির্দেশনা অনুযায়ী বিধি মোতাবেক আবেদনকারীর দাখিলকৃত কাগজপত্র যাচাই বাছাই পূর্বক সতর্কতার সাথে নামজারি মামলা দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।</p>	<p>সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল) বিজ্ঞ জিপি/এজিপি সহকারী কমিশনার আর এম শাখা, যশোর।</p>

৫

১.৪ এলএ কেসে অধিগ্রহণকৃত জমি নামজারিকরণ সংক্রান্ত তথ্য : (নভেম্বর/২০২৪):

ক্রমিক নং	উপজেলার নাম	অধিগ্রহণকৃত জমির তফসিল(প্রকাশিত গেজেট অনুযায়ী)				বিবেচ্যমাসে ক্ষতিপূরণের অর্থের পরিমাণ	বিবেচ্যমাসে সম্পাদিত নামজারির সংখ্যা	হোল্ডিং নং	নামজারি না করা হলে যুক্তিসঙ্গত কারণ প্রদর্শন
		মৌজার নাম	খতিয়ান নং	দাগ নং	জমির পরিমাণ				
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০
০১	যশোর সদর	-	-	-	-	-	-	-	-
০২	বাঘারপাড়া	-	-	-	-	-	-	-	-
০৩	অভয়নগর	-	-	-	-	-	-	-	-
০৪	মনিরামপুর	-	-	-	-	-	-	-	-
০৫	কেশবপুর	-	-	-	-	-	-	-	-
০৬	শার্শা	-	-	-	-	-	-	-	-
০৭	ঝিকরগাছা	-	-	-	-	-	-	-	-
০৮	চৌগাছা	-	-	-	-	-	-	-	-
	মোট	-	-	-	-	-	-	-	-

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১। অনির্দিষ্ট মামলা দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। ০২। তথ্য হালনাগাদ করতে হবে। ০৩। এল এ কেসের মামলার তথ্য যাচাইপূর্বক এক্সেল সিটে সংরক্ষণ করতে হবে।	ভূমি হকুম দখল কর্মকর্তা, যশোর।

১.৫ রেকর্ড সংশোধন (রেজি-২) সংক্রান্ত তথ্য: (নভেম্বর/২০২৪)

ক্রমিক নং	উপজেলার নাম	মঞ্জুরকৃত কেস সংখ্যা	সংশোধিত রেকর্ড সংখ্যা	সংশোধন করা হয়নি এমন রেকর্ড সংখ্যা	নতুন হোল্ডিং সৃজন সংখ্যা	হোল্ডিং সৃজন করা হয়নি	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪		০৫		০৬
০১	যশোর সদর	২৪১৫	২৪১৫		২৪১৫		-
০২	বাঘারপাড়া	৬৪১	৪২৭		৪২৭		-
০৩	অভয়নগর	৯২৭	৯২৭		৯২৭		-
০৪	মনিরামপুর	১৩১২	১২৩৪		১২৩৪		-
০৫	কেশবপুর	৮৭৮	৮৭৯		৮৮০		-
০৬	শার্শা	১৬৫১	১৬৫১		১৬৫১		-
০৭	ঝিকরগাছা	১৩৬৯	৯১৪		৯৩২		-
০৮	চৌগাছা	১২২৫	১২২৫		১১২০		-
	মোট	৯৯২৭	৮৮৭৬		৮৮৬৮		-

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১) নামজারী সম্পন্ন হওয়ার সাথে সাথে সকল কার্যক্রম হালনাগাদ করতে হবে। ২) ০২ নং রেজিস্টার প্রতিনিয়ত হালনাগাদ করতে হবে। ৩) প্রতিমাসের ০১ তারিখের মধ্যে এ কার্যালয়ে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	সহকারী কমিশনার, জেলা রেকর্ডরুম, যশোর। সহকারী কমিশনার (ভূমি), (সকল), যশোর।

৩

২.১ ভূমি উন্নয়ন করের (সাধারণ) দাবী আদায়ের অগ্রগতি পর্যালোচনা: (নভেম্বর/২০২৪)

ক্রমিক নং	উপজেলার নাম	হোল্ডিং সংখ্যা		দাবীকৃত হোল্ডিং সংখ্যা	দাবীর পরিমাণ	চলতি মাসে আদায়কৃত অর্থ	মোট আদায়	আদায়ের হার (%)	মন্তব্য
		আরএস রেকর্ড অনুযায়ী	নতুন সৃজিত						
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	
০১	সদর	১৬৩৪৭৭	৭৯৮১৩	২২২৮৪১	৫৪১৮৮৮৬০	২৯১৬৬৪৭	২০১৫৯৪০৫	৩৭.২০	
০২	বাঘারপাড়া	৮০৩৬৯	৭৫৫	৮৬২৬৮	২২২৭৭৩৩৭	১৭৫৭০৮৮	৯৬০৫২০২	৪৩.১২	
০৩	অভয়নগর	৯৬২৫০	২৫৮৭০	১২২১২০	২৭১৫১৭২৩	১৮৫০৫৪১	১৩৪৪১৭৯০	৪৯.৫১	
০৪	মনিরামপুর	১৮২৩৫৭	২৯৯৬৩	১৮৮৭৮৬	২৯০৩২৮২৫	১৬৮৭৬২১	১১৫৭১৫৬৬	৩৯.৮৬	
০৫	কেশবপুর	১০১৪৫৭	৮৯২	১০২৩৪৯	২৪৭০৭৫৭৯	৩১৬৯১৬	৪৫১৫৮৮৮	১৮.২৮	
০৬	ঝিকরগাছা	১০০৮১৬	২৪৯৭১	১০৩২৪৪	২৪১৩০৫৭৪	১০০৯৭২১	৮৫৫৩০৫৯	৩৫.৪৪	
০৭	শার্শা	১২২৪৯৪	১২৬৭	১২৩৭৬১	২৮২৫১৪৩৩	১৫৯০৭৮৮	১২০৪১৪৩৬	৪২.৬২	
০৮	চৌগাছা	৮৩৭৮৫	১৮২৪৩	৮৩০৩৮	১৪৪০০২৪৩	১৫৩৬৬২৪	৬৭৭৬৩৩৫	৪৭.০৬	
	মোট	৯৩১০০৫	১৮১৭৭৪	১০৩২৪০৭	২২৪১৪০৫৭৪	১২৬৬৫৯৩৮	৮৬৬৬৪৬৮১	৩৮.৬৭	

আলোচনা/বিশ্লেষণ:
 শতভাগ অনলাইন ট্রানজেকশনের মাধ্যমে সকল ইউনিয়ন ভূমি অফিসের ভূমি উন্নয়ন কর আদায় করতে হবে। অনলাইনে ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানের জন্য সকল ইউনিয়ন ভূমি অফিসে অনুমোদনবিহীন হোল্ডিংসমূহ দ্রুত অনুমোদন দিতে হবে এবং যে সকল অনুমোদনকৃত হোল্ডিং এ ভুল আছে তা ইউএলএও কর্তৃক সংশোধন করতে হবে। দাবীকৃত হোল্ডিং এর নাম, মৌজা নম্বর, দাবীর পরিমাণ উল্লেখ করে কপি জেলা অফিসে প্রেরণ করতে হবে। আদায় সঠিকভাবে না হলে প্রয়োজনে রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা করতে হবে। ভূমি উন্নয়ন কর সমূহ মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে গ্রহণ করার ব্যবস্থা নিতে হবে। নির্ধারণকৃত দাবী অনুযায়ী ভূমি ব্যবহারভিত্তিক অর্থাৎ শিল্প, বাণিজ্যিক, আবাসিক ও কৃষি শ্রেণি হিসাবে সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণ কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তাদের আদায় কার্যক্রম জোরদার করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। ব্যবহারভিত্তিক খাজনা আদায়ের স্বার্থে রেকর্ড এবং দলিলে জমির শ্রেণির পার্থক্য থাকলে নামজারির সময় প্রকৃত যে শ্রেণি আছে সে অনুযায়ী নামজারী করতে হবে।

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১) ব্যবহারভিত্তিক অর্থাৎ শিল্প, বাণিজ্যিক, আবাসিক ও কৃষি ক্যাটাগরির ভূমি উন্নয়ন করের দাবী সঠিকভাবে নির্ধারনপূর্বক আদায় কার্যক্রম জোরদার করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল)।
২) রাজস্ব প্রশাসনের আওতায় ভূমি সংস্কার বোর্ডের সাথে জেলা প্রশাসনের মধ্যে সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন রিপোর্ট প্রতিমাসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	
৩) ভূমি উন্নয়ন করের মাসিক প্রতিবেদন প্রতি মাসের ৩০ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।	

২.২ (ক) ভূমি উন্নয়ন করের (সংস্থা) দাবী আদায়ের অগ্রগতি পর্যালোচনা: (নভেম্বর/২০২৪)

ক্রমিক নং	উপজেলার নাম	সংস্থার নাম	দাবীকৃত হোল্ডিং সংখ্যা	দাবীর পরিমাণ	বিবেচ্য মাসে আদায়	বিবেচ্য মাস পর্যন্ত পুঞ্জীভূত আদায়	আদায়ের হার (%)	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	
০১	সদর	-	৬০১	১৪২৮৭৫৯৭৫	০	৬৬৩১২৩	০.৪৬	
০২	বাঘারপাড়া		২০৩	১৮৫৩২৮৯১	৪৫৫৬০	৬০১৯০	০.৩২	
০৩	অভয়নগর		৮২০	২৭৬৮২২২৬	১৭০১০	২১৭৭১৬	০.৭৯	
০৪	মনিরামপুর		৪০৭	১১৮৪৫২০১	৪৫৩১৫৩৫	৪৫৬৮১৯৫	৩৮.৫৭	
০৫	কেশবপুর		২৫৩	৭১২০৬০৪	০	৩৪১৮৬৩	৪.৮০	
০৬	ঝিকরগাছা		১৫৪০	১৩০৭৫০৯৯	৫৮৯১৭	১২৩৭০৭০	৯.৪৬	
০৭	শার্শা	-	২৭৬	১৮১৯৯১১০	০	১৩৪৭৬৩৫	৭.৪০	
০৮	চৌগাছা		২৭২	৫৯৩৫৬৬৯	২০৩২২	২৭৭৬২	০.৪৭	
	মোট		৪৩৭২	২৪৫২৬৬৭৭৫	৪৬৭৩৩৪৪	৮৪৬৩৫৫৪	৩.৪৫	

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
<p>১) ব্যবহারভিত্তিক অর্থাৎ শিল্প, বাণিজ্যিক, আবাসিক ও কৃষি ক্যাটাগরির ভূমি উন্নয়ন করের দাবি সঠিকভাবে নির্ধারণপূর্বক আদায় কার্যক্রম জোরদার করতে হবে।</p> <p>২) সংস্থার দাবি ভূমি সংস্কার বোর্ডের নিকট প্রেরণ করতে হবে ও সংস্থার দাবি আদায় বাড়াতে হবে।</p> <p>৩) রাজস্ব প্রশাসনের আওতায় ভূমি সংস্কার বোর্ডের সাথে জেলা প্রশাসনের মধ্যে সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন রিপোর্ট প্রতিমাসে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>৪) ভূমি উন্নয়ন করের মাসিক প্রতিবেদন প্রতি মাসের ৩০ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)</p> <p>সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল)।</p>

৩.১ অর্পিত সম্পত্তি ('ক' তফসিল) ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন: (নভেম্বর/২০২৪)

ক্র: নং	উপজেলার নাম	অর্পিত লীজ কেস সংখ্যা	তফসিল		দাবীর পরিমাণ	১৪৩১ বঙ্গাব্দ পর্যন্ত নবায়নকৃত কেস সংখ্যা	বিবেচ্য মাসে আদায়	মোট আদায়	আদায়ের হার (%)	মন্তব্য
			এস. এ	আর. এস						
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১
০১	সদর পৌর এলাকা	৫৮ টি	-	-	১৫৮০৫৬৫	২৬টি	১৮৭৯২০	৬০১৬৫৮	৩৮.০৬%	
০২	সদর (পৌর বহির্ভূত)	১৭৬ টি	-	-	৬৪২৭৮৫	৪৯ টি	৭৯৫০	৭০২৭১	১০.৯৩%	
০৩	বাঘারপাড়া	২১০ টি	-	-	৬৬৪৮৪৩	৬১ টি	১৪২৮৪	৯৫৯২৩	১৪.৪২%	
০৪	অভয়নগর	৩২৫ টি	-	-	১২৯৫৯৮২	৩৮ টি	৪৮৫২০	১৫৮৯০০	১২.২৬%	
০৫	মণিরামপুর	৩৩৮ টি	-	-	৫৯৪৯২০	২৮ টি	৬০০	১৩০৯৩৬	২২.০০%	
০৬	কেশবপুর	৩৮৬ টি	-	-	৯৮৩৪২২	১১৭ টি	১০৩৯৫১	১৫৬৩৭৫	১৫.৯০%	
০৭	ঝিকরগাছা	২৭১ টি	-	-	৭৩৭৮৮৫	০৯ টি	০০০	৩৭১২০	০৫.৩৩%	
০৮	চৌগাছা	৩২৬ টি	-	-	৬০৫৯১৩	১১২ টি	৪৪৫৭৮	৫০৪৩০৯	৮৩.২৩%	
০৯	শার্শা	৩৭৭ টি	-	-	৫৭২৭২১	১৫৬ টি	৬৮৯৮৩	৪২৯২১১	৭৪.৯৪%	
মোট	=	২৪৬৭ টি	-	-	৭৬৭৯০৩৬	৫৯৬ টি	৪৭৬৭৮৬	২১৮৪৭০৩	২৮.৪৫%	

আলোচনা/বিশ্লেষণ:

নভেম্বর/২০২৪ মাসের ভিপি আদায় পর্যালোচনা করা হয়। আদায় কার্যক্রম আরো দ্রুত বৃদ্ধির জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। অর্পিত সম্পত্তির সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। ইজারা মূল্য নির্ধারণ করে যে রেজিস্টারগুলি চলমান রয়েছে সেগুলো উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণকে দেখতে হবে। বাণিজ্যিক ও শ্রেণিভিত্তিক আদায়ও দেখতে হবে। ভিপি সম্পত্তির মামলায় সরকার পক্ষ পরাজিত হলে সকল সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণ ঐ সকল মামলার বিস্তারিত তথ্যসহ পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করবেন ও দ্রুত আপীল দায়ের করতে হবে। যে সকল অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন পেডিং আছে সেগুলো রেজিস্টার ও কেসনথি পরীক্ষা করে জরুরী ভিত্তিতে ইজারা নবায়ন করতে হবে। নতুন পরিপত্র অনুসারে দাবি আদায় নিশ্চিত করতে হবে। সংস্থার আদায়ের ক্ষেত্রে জরুরী ডিমাল্ড নোটিশ দিতে হবে। সরকার বিপক্ষে রায় হলে দ্রুত আপীল দায়ের করতে হবে। অর্পিত যে সকল সম্পত্তি গেজেটভুক্ত হয়েছে কিন্তু লীজ চলমান নেই বা নথি নেই সেক্ষেত্রে সম্প্রসারিত নথি খুলে সরেক্সমিনে দখলদৃষ্টে ইজারা নবায়নের মাধ্যমে রাজস্ব বৃদ্ধির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। প্রতিদিন ৫টি ভিপি নথি সংশ্লিষ্ট জমি পরিদর্শন করে রিপোর্ট প্রদানের জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণদেরকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
<p>১) ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে অর্পিত সম্পত্তির দাবি আদায় কার্যক্রম জোরদার করতে হবে।</p> <p>২) 'ক' তালিকার ইজারাকৃত সম্পত্তি আদালতের কোন নিষেধাজ্ঞা না থাকলে কোনভাবেই যাতে ইজারা নবায়নের বাইরে না থাকে সে বিষয়ে বিধি মোতাবেক কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>৩) অর্পিত সম্পত্তির তালিকা উপজেলা ওয়ারী বাইন্ডিং করতে হবে।</p> <p>৪) ২০% আদায় বাড়াতে হবে।</p> <p>৫) অর্পিত সম্পত্তির ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুযায়ী আদায় কার্যক্রম জোরদার করতে হবে।</p> <p>৬) প্রতিদিন ৫টি ভিপি নথি সংশ্লিষ্ট জমি পরিদর্শন করে রিপোর্ট প্রদান করতে হবে।</p>	<p>উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)।</p> <p>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, যশোর।</p> <p>সহকারী কমিশনার (ভূমি), (সকল)।</p>

৩.২ অর্পিত সম্পত্তির তথ্য: (নভেম্বর/২০২৪)

ক্র: নং	উপজেলার নাম	অর্পিত লীজ কেস সংখ্যা	অবমুক্ত কেস সংখ্যা	চলমান কেস সংখ্যা	বিনিময় কেস সংখ্যা নিষ্পত্তির সংখ্যা	ব্যক্তি মালিকানার রেকর্ডের তথ্য (কেস সংখ্যা)	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	সদর (পৌর এলাকা)	৫৮ টি	০৫ টি	৪৮ টি	-	-	
০২	সদর (পৌর বহির্ভূত)	১৭৬ টি	০৯ টি	১৬১ টি	-	-	
০৩	বাঘারপাড়া	২১০ টি	-	১৫৪ টি	-	-	
০৪	অভয়নগর	৩২৫ টি	০২ টি	২৭৫ টি	-	-	
০৫	মণিরামপুর	৩৩৮ টি	-	২৮৫ টি	-	-	
০৬	কেশবপুর	৩৮৬ টি	-	২৮০ টি	-	-	
০৭	ঝিকরগাছা	২৭১ টি	০২ টি	২৩৭ টি	-	-	
০৮	চৌগাছা	৩২৬ টি	০২ টি	২১০ টি	-	-	
০৯	শার্শা	৩৭৭ টি	-	২০৩ টি	-	-	
মোট	=	২৪৬৭ টি	২০ টি	১৮৫৩ টি	-	-	

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
<p>১। মামলা দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। সরকারের বিপক্ষে রায়ের বিরুদ্ধে জরুরী ভিত্তিতে আপীল দায়েরের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আরডিসিকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। মামলার ধার্য তারিখ সমূহে সরকারি সাক্ষী আদালতে হাজিরা নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>২। সরকারের বিপক্ষে রায় হলে কারণ সমূহের সারসংক্ষেপ পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>৩। অর্পিত সম্পত্তির ট্রাইব্যুনালের মামলার তথ্য যাচাইপূর্বক এক্সেল সিটে সংরক্ষণ করতে হবে এবং মামলার শুনানীর আগে জেলা প্রশাসক, যশোর মহোদয়কে অবহিত করতে হবে।</p> <p>৪। বিজ্ঞ আদালতে চলমান মামলাসমূহের ধার্য তারিখসমূহের কার্য তালিকার ডিজিটাল ক্যালেন্ডার করতে হবে।</p> <p>৫। সরকারের বিপক্ষে যদি কোন মামলার রায় যায় তাহলে তার সুস্পষ্ট কারণ উল্লেখপূর্বক উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন দিতে হবে এবং সরকারের বিপক্ষে যাওয়া মামলাসমূহের তথ্য স্লাইড আকারে রাজস্ব সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>৬। অর্পিত সম্পত্তির প্রতিমাসে ২০% কেস নথি দেখতে হবে এবং হালনাগাদ করতে হবে।</p>	<p>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, যশোর। বিজ্ঞ ভিপি কৌশলী, যশোর। সহকারী কমিশনার (ভূমি) সকল, যশোর।</p>

১

৪.১ দেওয়ানী মামলার বিবরণ: (নভেম্বর/২০২৪)

ক্রমিক নম্বর	উপজেলার নাম	কেস সংখ্যা	চাহিত SF সংখ্যা	প্রেরিত SF সংখ্যা	পেন্ডিং SF সংখ্যা	০২ মাসের অধিক পেন্ডিং SF সংখ্যা	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
খাস							
এল.এস.টি	সদর	৩৯৭৬	৩৯৭৬	২৮৯৬	১০৮০	৯৯৮	২০১৩ সাল হতে
	বাঘারপাড়া	৯৮২	৯৮২	৮৭৬	১০৬	৯৮	"
	অভয়নগর	২০০৭	২০০৭	১৭৫৪	২৫৩	২৪০	"
	মনিরামপুর	৪০৬২	৪০৬২	৩২২৩	৮৩৯	৮০৩	"
	কেশবপুর	২০৩৯	২০৩৯	১৭৬২	২৭৭	২৫০	"
	ঝিকরগাছা	২০৩৪	২০৩৪	৭৩২	১৩০২	১২৬৯	"
	শার্শা	১৩৫১	১৩৫১	৮৯৩	৪৫৮	৪০২	"
	চৌগাছা	৭৮৬	৭৮৬	৫৮৪	২০২	১৮৭	"
মোট		১৭,২৩৭	১৭,২৩৭	১২,৭২০	৪,৫১৭	৪,২৪৭	
অন্যান্য/ দেওয়ানী	সদর	৭৫৯	৭৫৯	৩৪৭	৪১২	৩৯০	২০১৬ সাল হতে ২০২৪ সাল পর্যন্ত
	বাঘারপাড়া	২৫৬	২৫৬	১৮১	৭৫	৬০	"
	অভয়নগর	৫৫৫	৫৫৫	৩০৭	২৪৮	২১৯	"
	মনিরামপুর	৬৫৬	৬৫৬	৪৭৫	১৮১	১৫৩	"
	কেশবপুর	৪৩৯	৪৩৯	২২৫	২১৪	১৯৬	"
	ঝিকরগাছা	৪২৫	৪২৫	২৪৪	১৮১	১৪৭	"
	শার্শা	৪৬২	৪৬২	৩২৪	১৩৮	১২৭	"
	চৌগাছা	২৫৪	২৫৪	১৩৪	১২০	৯৫	"
মোট		৩,৮০৬	৩,৮০৬	২,২৩৭	১,৫৬৯	১,৩৬০	

আলোচনা/বিশ্লেষণ:
চলতি অর্থ বছরে দ্রুত মামলা নিষ্পত্তি করতে হবে। এস এফ সঠিকভাবে দেওয়ার জন্য বিজ্ঞ সরকারী কৌশলী অনুরোধ জানান হলো। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসে পৃথক নথি খুলে খতিয়ান কপি, নকশা ইত্যাদি সংরক্ষণ/জমির পরিপূর্ণ তথ্য সংরক্ষণ করতে হবে। এস এফ প্রেরণের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যেমন এস এ এবং আর এস খতিয়ান ইত্যাদি সংযুক্ত করতে হবে। দেওয়ানী মামলার অগ্রগতি যাচাইপূর্বক এক্সেল সিটে আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১) সরকারের বিপক্ষে নিষ্পত্তিকৃত মামলার বিরুদ্ধে জরুরী ভিত্তিতে আপীল দায়ের করতে হবে। কতটি মামলায় আপিল করা হয়েছে তা উল্লেখ করতে হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রা), রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), বিজ্ঞ জিপি/এজিপি, সিনিয়র সহকারী কমিশনার আর এম শাখা, যশোর।
২) মামলার এস এফ যাতে পেন্ডিং না থাকে সেদিকে লক্ষ্য রাখতে হবে। এস এফ এ জমির শ্রেণি ও দখলের বিষয়টি অবশ্যই উল্লেখ থাকতে হবে।	
৩) এস এফ প্রেরণে বিলম্বের কারণ অবশ্যই উল্লেখ থাকতে হবে।	
৪) সরকারের বিরুদ্ধে রায়কৃত মামলায় কেন সরকার পক্ষ পরাজিত হলো তার সার সংক্ষেপ সভায় উপস্থাপন করতে হবে এবং মামলা নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করতে হবে।	
৫) সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণ প্রেরিত সকল এস এফ ভালভাবে পর্যবেক্ষণ করে ক্রটিমুক্ত ভাবে প্রেরণ করবেন।	
৬) বিগত মাসে সহকারী কমিশনার ভূমি গণ কর্তৃক যথাসময়ে এস এফ প্রেরণ করা হলেও বিজ্ঞ জিপি কর্তৃক প্রস্তুতকৃত জবাব এর সংখ্যা অভ্যন্তর কম। যথাসময়ে এস এফ এর আলোকে জবাবের খসড়া প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য বিজ্ঞ জিপি কে অনুরোধ করা হয়।	
৭) দেওয়ানী মামলার অগ্রগতি যাচাইপূর্বক এক্সেল সিটে আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	
৮) পেন্ডিং এস এস (১ মাস, ২ মাস, ৩ মাস, ও ৩ মাসের অধিক) এর তালিকা (উপজেলাভিত্তিক) পরবর্তী সভায় উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গ্রহীত হয়।	
৯) সরকারের বিপক্ষে যদি কোন মামলার রায় যায় তাহলে তার সুস্পষ্ট কারণ উল্লেখপূর্বক উপজেলা ভিত্তিক প্রতিবেদন দিতে হবে এবং সরকারের বিপক্ষে যাওয়া মামলাসমূহের তথ্য স্লাইড আকারে রাজস্ব সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	
১০) এস এফ প্রেরণে ক্ষেত্রে অনুলিপি অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) বরাবর প্রদান করতে হবে এবং ফাইল ভিত্তিক অফিস কপি সংরক্ষণ করতে হবে।	
১১) পরিদর্শন করার সময় পেন্ডিং এস.এফ পেন্ডিং তালিকা নিয়ে যেতে হবে এবং যথাসময়ে এস.এফ প্রেরণ করা হচ্ছে কিনা তা যাচাই করতে হবে।	

৪.২ অর্পিত সম্পত্তি সংক্রান্ত ট্রাইব্যুনালে দায়েরকৃত মামলার তথ্য: (নভেম্বর/২০২৪)

ক্র: নং	উপজেলার নাম	কেস সংখ্যা	চাহিত SF সংখ্যা	প্রেরিত SF সংখ্যা	পেন্ডিং SF সংখ্যা	২ মাসের অধিক পেন্ডিং SF সংখ্যা	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	সদর	৪৫৮ টি	৪৫৮ টি	৪২৮ টি	৩০ টি	-	-
০২	বাঘারপাড়া	২০৭ টি	২০৭ টি	২০০ টি	০৭ টি	-	-
০৩	অভয়নগর	৫৪২ টি	৫৪২ টি	৫১৩ টি	২৯ টি	-	-
০৪	মণিরামপুর	৩৭৮ টি	৩৭৮ টি	৩৬৬ টি	১২ টি	-	-
০৫	কেশবপুর	৫৬২ টি	৫৬২ টি	৫২৫ টি	৩৭ টি	-	-
০৬	ঝিকরগাছা	৫৮ টি	৫৮ টি	৪১ টি	১৭ টি	-	-
০৭	চৌগাছা	৯৬ টি	৯৬ টি	৮২ টি	১৪ টি	-	-
০৮	শার্শা	৩২২ টি	৩২২ টি	৩১২ টি	১০ টি	-	-
মোট	=	২৬২৩ টি	২৬২৩ টি	২৪৬৭ টি	১৫৬ টি	-	-

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
<p>০১। সরেজমিন তদন্ত করে দুত এস এফ প্রেরণ করতে হবে। শ্রেণি ও দখলের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>০২। সরকারের বিপক্ষে নিষ্পত্তিকৃত মামলায় সরকারী স্বার্থ বিদ্যমান থাকলে জরুরী ভিত্তিতে আপিল মামলা দায়ের করতে হবে।</p> <p>০৩। আপিল দায়েরে বিলম্ব হলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিরুদ্ধে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>০৪। এস এফ প্রেরণে ক্ষেত্রে অনুলিপি অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) বরাবর প্রদান করতে হবে এবং ফাইল ভিত্তিক অফিস কপি সংরক্ষণ করতে হবে।</p> <p>০৫। পরিদর্শন করার সময় পেন্ডিং এস.এফ পেন্ডিং তালিকা নিয়ে যেতে হবে এবং যথাসময়ে এস.এফ প্রেরণ করা হচ্ছে কিনা তা যাচাই করতে হবে।</p>	<p>রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, যশোর।</p> <p>বিজ্ঞ ভিপি কৌশলী, যশোর।</p> <p>সহকারী কমিশনার (ভূমি) সকল, যশোর।</p>

৫.১ (ক) উপজেলা ভূমি অফিসে বিবিধ মামলার (১৫০ ধারা) বিবরণ : (নভেম্বর/২০২৪)

ক্রমিক	উপজেলার নাম	বিগত মাসের জের	জুলা/২৪ পর্যন্ত দায়েরকৃত কেস সংখ্যা	মোট কেস সংখ্যা	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত মোকদ্দমার সংখ্যা	মোট অনিষ্পন্ন মোকদ্দমার সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	মোট নিষ্পন্নকৃত কেস সংখ্যা	অর্জনের হার	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭			৯	১০
১	যশোর সদর	৪৩৮	৩৯	৪৭৭	৪২	৪৩৫	স্বীয় নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা	১০৭		২২.৪৩
২	বাঘারপাড়া	৮৩	৪৫	১২৮	২৬	১০২		১০৩		৮০.৪৭
৩	অভয়নগর	২৩৫	২৬	২৬১	১১	২৫০		৭৩		২৭.৯৭
৪	মণিরামপুর	৬৬	২০	৮৬	১৮	৬৮		৬২		৭২.০৯
৫	কেশবপুর	১৫৪	০২	১৫৬	০২	১৫৪		৪০		২৫.৬৪
৬	ঝিকরগাছা	৭২	২৯	১০১	০৮	৯৩		৬৯		৬৮.৩২
৭	শার্শা	৮৮	০৩	৯১	৩১	৬০		১১৩		১২৪.১৮
৮	চৌগাছা	৬১	১৭	৭৮	০৫	৭৩		১৩৭		১৭৫.৬৪
	মোট	১১৯৭	১৮১	১৩৭৮	১৪৩	১২৩৫		৭০৪		৫১.০৯

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
<p>১) মিস মামলা দুত নিষ্পত্তি করতে হবে এবং রেজিস্টার হাল নাগাদ করতে হবে।</p> <p>২) মামলা অনিষ্পন্ন না থাকে সে বিষয়ে সতর্ক দৃষ্টি রাখতে হবে।</p> <p>৩) মিস মামলার অগ্রগতি এজেন্সি স্টেটে সংরক্ষণ করতে হবে।</p> <p>৪) মিস মামলা দায়ের চেয়ে নিষ্পত্তি বেশি হতে হবে।</p> <p>৫) মিস মামলা কেন দায়ের হলো তার বিস্তারিত প্রতিবেদন দিতে হবে।</p>	<p>সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), যশোর।</p>

✶

৫.১ (খ) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) যশোর এর আদালতে বিচারাধীন মামলার অগ্রগতি: (নভেম্বর/২০২৪)

ক্রমিক	মামলার প্রকৃতি	বিগত মাস থেকে আগত মামলার সংখ্যা।	এ মাসে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা	মোট মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	পেন্ডিং মামলার সংখ্যা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	নামজারী (বিধিবদ্ধ)	৯২	০৩	৯৫	৪	৯১

এ মাসে রাজস্ব আদালতে মোট ৯২ টি মামলা পেন্ডিং আছে। যা দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১) রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করতে হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), যশোর।

৫.২ আরএস রেকর্ডের (গাণিতিক/করণিক) ভুল সংশোধন: (নভেম্বর/২০২৪)

ক্রমিক নং	বিবেচ্য মাসে মিস কেস সংখ্যা			বিবেচ্য মাসে অনিষ্পন্ন কেস সংখ্যা			বিবেচ্য মাস শেষে অনিষ্পন্ন কেস সংখ্যা	মন্তব্য
	গত মাস পর্যন্ত অনিষ্পন্ন পুঞ্জিভূত	বিবেচ্য মাসে মোট দায়েরকৃত	সর্বমোট	মঞ্জুরকৃত	নামঞ্জুরকৃত	মোট নিষ্পত্তিকৃত		
১	২	৩	৪ (২+৩)	৫	৬	৭ (৫+৬)	৮(৪-৭)	৯
যশোর সদর	১১০	৩৫	১৪৫	৩০	১০	৪০	১০৫	
বাঘারপাড়া	৬৪	২৮	৯২	২২	০	২২	৭০	
অভয়নগর	৮৯	১২	১০১	৫	০	৫	৯৬	
মনিরামপুর	৪০	১০	৫০	৮	০	৮	৪২	
কেশবপুর	৮৯	২	৯১	০	০	০	৯১	
ঝিকরগাছা	৬১	২৩	৮৪	০	২	২	৮২	
শার্শা	৪১	২	৪৩	৫	১	৬	৩৭	
চৌগাছা	৯	১৩	২২	১৬	০	১৬	৬	
	৫০৩	১২৫	৬২৮	৮৬	১৩	৯৯	৫২৯	

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১। খতিয়ানে করণিক ভুল হলে সহকারী কমিশনার (ভূমি) মিস মামলা রুজু করতে হবে এবং যদি আবেদনকারী সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর আদেশে সংশুদ্ধ হলে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) আদালতে আপীল করতে হবে।	সহকারী কমিশনার, জেলা রেকর্ডরুম, যশোর। সহকারী কমিশনার (ভূমি), (সকল), যশোর।
০২। মামলা অনিষ্পন্ন না থাকে সে বিষয়ে সতর্ক দৃষ্টি রাখতে হবে।	
০৩। মিস মামলার অগ্রগতি এন্ড্রেল সিটে সংরক্ষণ করতে হবে।	
০৪। মিস কেস কেন হলো তার বিস্তারিত প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	

৬.১ (ক) হাট-বাজারের খাস জমি (চান্দিনা ভিটি) বন্দোবস্ত সংক্রান্ত তথ্য : (নভেম্বর/২০২৪)

ক্রমিক নং	উপজেলা নাম	হাট-বাজারের সংখ্যা	পেরিফেরীকৃত হাট-বাজারের সংখ্যা	পেরিফেরীর অনুমোদন নেই এমন হাট-বাজারের সংখ্যা	হাট-বাজারের নাম	খাস জমির পরিমাণ (একর)	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
১.	যশোর সদর	১৭	১৭	০০	-	১০.৯৩	
২.	বাঘারপাড়া	১৮	০৯	৯	-	২৫.৪৯	
৩.	অভয়নগর	১৯	০৮	১১	-	২.৫৪	
৪.	মনিরামপুর	৫৬	১৭	৩৯	-	৫.২৪	
৫.	কেশবপুর	২৫	১৪	১১	-	৩.৬৪	
৬.	ঝিকরগাছা	২২	০৭	১৫	-	১১.৮৪	
৭.	শার্শা	৩৫	১২	২৩	-	৭.৭৪	
৮.	চৌগাছা	২৫	১৭	৮	-	২.৯৪	
মোট=		২১৭	১০১	১১৬		৭০.৩৬	

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
<p>০১। মামলা মোকদ্দমা বিহীন হাট-বাজারসমূহ বিধি মোতাবেক দ্রুত ইজারা প্রদান করতে হবে। ১৪৩১ সালের সাইরাত ক্যালেন্ডার তালিকা প্রস্তুতপূর্বক এ কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>০২। হাট-বাজার ইজারালক অর্থ কিস্তিতে আদায় করা যাবে না।</p> <p>০৩ ইজারালক আয়ের ৫% অর্থ '৭ ভূমি রাজস্ব' খাত এর পরিবর্তে নতুন সৃষ্টিত কোডে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে ইজারার টাকা জমা হওয়ার ০৫ কার্যদিবসের মধ্যে জমা প্রদান করতে হবে।</p> <p>০৪। সকল পৌরসভার অধীন যে সকল হাট বাজার রয়েছে তার ভূমি উন্নয়ন কর আদায়পূর্বক '৭ ভূমি রাজস্ব' খাতে জমা দেয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>০৫। ইজারাবিহীন হাটবাজারের বিধি মোতাবেক খাস আদায় করতে হবে।</p> <p>০৬। যে সকল উপজেলায় ইজারাবিহীন রয়েছে তা কেন ইজারা প্রদান করা হয়নি তার কারণ উল্লেখপূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>০৭। হাট-বাজার জমির একসনা বন্দোবস্ত নবায়নের তথ্য আগামী সভার পূর্বে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>০৮। যে সকল উপজেলায় হাট বাজার পেরিফেরিভুক্ত হয়নি অতি দ্রুত পেরিফেরিভুক্ত করণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) সহকারী কমিশনার (ভূমি), (সকল)</p>

১৪

৬.১ (খ) হাট বাজার ইজারালক ৫% হারে '৭-ভূমি রাজস্ব' খাতে জমাকৃত অর্থের তথ্য (বাংলা ১৪৩১ সন): (নভেম্বর/২০২৪)

ক্র. নং	উপজেলার নাম	মোট হাট-বাজারের সংখ্যা	১৪৩১ সনে ইজারাকৃত হাট-বাজারের সংখ্যা	১৪৩১ সনে অ-ইজারাকৃত হাট-বাজারের সংখ্যা	১৪৩১ সনে সরকারী ইজারা মূল্য	১৪৩১ সনে ইজারা হতে আদায়কৃত অর্থের পরিমাণ	হাট বাজার ইজারালক ৫% হারে '৭-ভূমি রাজস্ব' খাতে (বর্তমানে ১-৪৬৩১-০০০০-১২৩১ কোড) জমাকৃত অর্থের পরিমাণ	মন্তব্য
১	২	৩	৬	৭	৮	৯	১০	১০
১	যশোর সদর	১৭	১২	০৫	২০৫৭০৪৯৯	২০৫৭০৪৯৯	১০২৮৫২৫	চাঃ নং-২৩২৪-০০৪২৩৯৬৪০১১ তাং- ২৭/০৬/২৪
২	বাঘারপাড়া	১৮	১৪	০৪	৩৩৪৬৭৮৫৯	৩৩৪৬৭৮৫৯	১৬৭৩৩৯৩	চাঃ নং-২৩২৪-০০০৩৬৫৫৭০৪৫১ তাং- ০৭/০৫/২৪
৩	অভয়নগর	১৯	১৫	০৪	৩৮৮৫২৭১	৪৯৪২৭৮৮	২৪৭১৪০	চাঃ নং-২৩২৪-০০৩৯৪০৭৯৮৫ তাং- ২/০৬/২৪
৪	মনিরামপুর	৫৬	৩৭	১৯	৮৩০৬৬৯৯	৫৮৩১৭৪৯	৪১৫৩৩৫	চাঃ নং-T-১ তাং- ২২/০৪/২০২৪
৫	কেশবপুর	২৫	১৬	০৯	৫৮১৬১৯৭	৫৮১৬১৯৭	২৯০৮১০	চাঃ নং-T-২, তাং- ২৪/০৪/২৪
৬	ঝিকরগাছা	২২	১০	১২	১৩৭৭৮২৭	২০৭৩৩৫৫	১০৩৬৬৭.৭৫	চাঃ নং-২৩২৪-০০০৩৫৭১৫২৯৬১ তাং- ২৯/০৪/২৪
৭	শার্শা	৩৫	২২	১৩	৯২৭০৪৫০	৯২৭০৪৫০	৪৬৩৫২৩	চাঃ নং-২৩২৪-০০৪২৭৩৮৭৮৪ তাং- ৩০/০৬/২৪
৮	চৌগাছা	২৫	১৭	০৮	১২৯১৯৯১	১৩৯২০৫২	৬৯৬০৪	চাঃ নং-২৪২৫-০০০২৬৭৭৩৮২১ তাং- ৩০/০৭/২৪
	সর্বমোট	২১৭	১৪৩	৭৪	৮৩৯৮৬৭৯৩	৮৩৩৬৪৯৪৯	৪২৯১৯৯৮.৭৫	

*** হাট বাজার নীতিমালা অনুযায়ী বিভাজন করতে হবে। যে সকল হাট-বাজার পেরিফেরিভুক্ত হয়নি তা অতি দ্রুত পেরিফেরিভুক্ত করণের নিমিত্ত জেলা প্রশাসক, যশোর মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেছেন।

*** স্থানীয় সরকার বিভাগকে পৌর এলাকা বহির্ভূত যে সকল হাট রয়েছে তার ইজারালক টাকার ৫% হারে নির্ধারিত কোডে জমা প্রদান করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ইজারা বহির্ভূত হাটবাজার দ্রুত ইজারা প্রদান করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়। বিগত তিন বছরের পৌরসভাভুক্ত হাট বাজার ইজারামূল্যের ৫% '৭ ভূমি রাজস্ব' খাতে জমাকৃত টাকা জমা দেওয়া হয়েছে কি না তা নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

*** সকল উপজেলার হাট বাজারের ইজারাকৃত অর্থ আদায়পূর্বক ৫% অর্থ '৭-ভূমি রাজস্ব' খাতে জমা প্রদান করে প্রমান সহ তা জেলা রাজস্ব শাখায় রিপোর্ট প্রেরণ করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারদের নির্দেশনা দেয়া হয়।

*** পৌরসভা থেকে ইজারাকৃত হাট-বাজারের ইজারার ৫% অর্থ '৭-ভূমি রাজস্ব' খাতে ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদানের প্রমান অদ্যাবদি পাওয়া যায়নি। এমতাবস্থায় পত্র প্রাপ্তির ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে পৌরসভাধীন হাটবাজারে ইজারা মূল্যের ৫% অর্থ '৭-ভূমি রাজস্ব' খাতের জমাদানের প্রমানক (চালানের কপি) প্রেরণের জন্য প্রশাসক সদর, মনিরামপুর এবং কেশবপুর গণকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

*** সকল উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং পৌরসভার প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা গণ এই মর্মে রিপোর্ট প্রদান করবেন যে, ১৪২৮, ১৪২৯, ১৪৩০ এবং ১৪৩১ বঙ্গাব্দের সকল ইজারাকৃত হাটবাজারের অর্থ যথাযথভাবে আদায় হয়েছে এবং তার ৫% '৭-ভূমি রাজস্ব' খাতে যথাযথভাবে জমা প্রদান করা হয়েছে।

১৫

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
<p>১) মামলা মোকদ্দমা বিহীন হাট-বাজারসমূহ বিধি মোতাবেক দ্রুত ইজারা প্রদান করতে হবে। ১৪৩১ সালের সায়রাত ক্যালেন্ডার তালিকা প্রস্তুতপূর্বক এ কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>২) হাট-বাজার ইজারালক অর্থ কিস্তিতে আদায় করা যাবে না।</p> <p>৩) ইজারালক আয়ের ৫% অর্থ '৭ ভূমি রাজস্ব' খাত এর পরিবর্তে নতুন সৃষ্টিত কোডে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে ইজারার টাকা জমা হওয়ার ০৫ কার্যদিবসের মধ্যে জমা প্রদান করতে হবে।</p> <p>৪) সকল পৌরসভার অধীন যে সকল হাট বাজার রয়েছে তার ভূমি উন্নয়ন কর আদায়পূর্বক '৭ ভূমি রাজস্ব' খাতে জমা দেয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>৫) যে সমস্ত হাটবাজার লীজ হয় না সেগুলো সরেজমিন তদন্ত করে মিস কেসের মাধ্যমে সায়রাত ক্যালেন্ডার হতে বাদ দেওয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>৬) ইজারাবিহীন হাটবাজারের বিধি মোতাবেক খাস আদায় করতে হবে।</p> <p>৭) যে সকল উপজেলায় ইজারাবিহীন রয়েছে তা কেন ইজারা প্রদান করা হয়নি তার কারণ উল্লেখপূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>৮) হাট-বাজার জমির একসনা বন্দোবস্ত নবায়নের তথ্য আগামী সভার পূর্বে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৯) যে সকল উপজেলায় হাট বাজার পেরিফেরিভুক্ত হয়নি অতি দ্রুত পেরিফেরিভুক্ত করণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) সহকারী কমিশনার (ভূমি), (সকল)</p>

৬.২ জল মহাল ইজারার অগ্রগতি পর্যালোচনা : (নভেম্বর/২০২৪)

ক্রমিক নং	উপজেলার নাম				১৪৩১ সনে ইজারায়োগ্য জলমালের সংখ্যা	১৪৩১ সনে ইজারাকৃত জলমালের সংখ্যা	১৪৩১ সনে ইজারা বহির্ভূত জলমহাল সংখ্যা			মন্তব্য
		২০ একরের নিম্নে	২০ একরের উর্ধ্বে	মোট জলমহাল				১৪৩০ সনে	১৪৩১ সনে	
০১	যশোর সদর	৬	৪	১০	৩	৫	২	৪০৪৮১৬২	২৫৭৩১৬৭	
০২	বাঘারপাড়া	২	৩	৫	২	৩	০	১১৫৩৭৫০	১৩০৭০৩২	
০৩	অভয়নগর	৬	২	৮	১	৪	৩	৪৫৫৭০০	৪৫৯৭০০	
০৪	মনিরামপুর	৮	৬	১৪	১	৯	৪	১৯৮২৮৬৫৫	১৯৭৫৬৯৩১	
০৫	কেশবপুর	২	২	৪	০	০৪	০	২৫১৯৩৭৫	২৫১৯৩৭৫	
০৬	ঝিকরগাছা	৬	৮	১৪	৫	৯	০	৪৭৩৫৭৫৮	৫৪০৯২৩২	
০৭	শার্শা	১৩	১২	২৫	২	২১	২	৭১৮৩৪৯৩	৮৭৫৪১৯৪	
০৮	চৌগাছা	৫	৯	১৪	২	১১	১	১৬৮৬১৮১৬	১৫৬৪৯৮১৩	
		৪৮	৪৬	৯৪	১৬	৬৬	১২	৫৬৭৮৬৭০৯	৫৬৪২৯৪৪৪	

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
<p>০১) যে সমস্ত জলমহাল ইজারা বহির্ভূত রয়েছে সে সমস্ত জলমহাল জরুরী ভিত্তিতে ইজারা প্রদানের ব্যবস্থা নিতে হবে। বিধি মোতাবেক ইজারা দেওয়া সম্ভব না হলে ইজারা না হওয়া পর্যন্ত খাস আদায়ের ব্যবস্থা করতে হবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ইজারা গ্রহীতা ইজারার অর্থ পরিশোধ না করলে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা নিতে হবে।</p> <p>০২) যে সমস্ত জলমহাল লীজ হয় না সেগুলো সরেজমিন তদন্ত করে মিস কেসের মাধ্যমে সায়রাত ক্যালেন্ডার হতে বাদ দেওয়ার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>০৩) ২০ একরের উর্ধ্বে জলমহালের সকল তথ্য হালনাগাদ করতে হবে এবং ২০ একরের নিম্নের জলমহালের কোন সায়রাত রেজিস্টার না থাকলে নতুন রেজিস্টার খুলতে হবে।</p> <p>০৪) যে সকল ইজারাদার ইজারার টাকা সম্পূর্ণ পরিশোধ করেনি তাদের দ্রুত টাকা পরিশোধের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>০৫) এস.এ এবং আর.এস রেকর্ডের সাথে মিল করে সায়রাত রেজিস্টার (VI) এ সঠিকভাবে হালনাগাদ করতে হবে।</p>	<p>উপজেলা নির্বাহী অফিসার, (সকল), সহকারী কমিশনার (ভূমি), (সকল), রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, যশোর।</p>

৭

৬.৩ বালুমহাল ইজারার অগ্রগতি পর্যালোচনা : (নভেম্বর/২০২৪)

উপজেলার নাম	মোট বালুমহালের সংখ্যা	১৪৩১ সনে ইজারাকৃত বালুমহালের সংখ্যা	১৪৩১ সনের ইজারালক অর্থ (টাকায়)	ইজারা বহির্ভূত বালুমহালের সংখ্যা	মামলা সংশ্লিষ্ট বালুমহালের সংখ্যা	মন্তব্য
যশোর সদর	-	-	-	-	-	এ জেলায় কোন বালুমহাল নেই।
বাঘারপাড়া	-	-	-	-	-	
অভয়নগর	-	-	-	-	-	
মনিরামপুর	-	-	-	-	-	
কেশবপুর	-	-	-	-	-	
শার্শা	-	-	-	-	-	
ঝিকরগাছা	-	-	-	-	-	
চৌগাছা	-	-	-	-	-	

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
এ জেলায় কোন বালুমহাল নেই।	

৬.৪ চান্দিনা ভিটি লাইসেন্স কেস সংক্রান্ত তথ্য: (নভেম্বর/২০২৪)

ক্রমিক নং	উপজেলা নাম	খাস জমির পরিমাণ (একর)	এক সনা বন্দোবস্তকৃত জায়গার পরিমাণ (একর)	বন্দোবস্তকৃত জায়গার পরিমাণ(একর)	বন্দোবস্তযোগ্য জমির পরিমাণ (একর)	অনুমোদিত অবৈধ দখলদারের সংখ্যা	বন্দোবস্তকৃত লাইসেন্স সংখ্যা	দাবীর পরিমাণ	১৪৩১ বঙ্গাব্দ পর্যন্ত আদায়	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬		০৭	০৮	০৯	১০
১.	যশোর সদর	১০.৯৩	৩.৩১৭	৩.৩১৭	১.৫৬	১০৫২	৬৬১	৩৭৮৩৮৫	১৫৬৪৭৬	
২.	বাঘারপাড়া	২৫.৪৯	১.০৯৭	১.০৯৭	৫.৪	৮৪৯	২৯৩	১৬৮০০১	৩৩৬০০	
৩.	অভয়নগর	২.৫৪	২.৫৪	২.৫৪	৮.২	৬৪১	২৫৪	১৪১২২৪	৩৬৮	
৪.	মনিরামপুর	৫.২৪	০.৪৪৩	০.৪৪৩	২.৫১	৭৯১	১২২	৪৫৭৫২	৭৮০৭	
৫.	কেশবপুর	৩.৬৪	৩.৩৬	৩.৩৬	১.২৫	৩২৩	১৬৯	৯৩৯৬৪	৪৮২০৮	
৬.	ঝিকরগাছা	১১.৮৪	০.২৪৫	০.২৪৫	৩.৭৭	৫৪৮	৬৭	৩৭২৫২	০	
৭.	শার্শা	৭.৭৪	০.৫৭৭	০.৫৭৭	০.৫৭৭	৪৮১	১৩৭	৭৬১৭২	১৬১৯২	
৮.	চৌগাছা	২.৯৪	০.৭৫০	০.৭৫০	০.৪২১১	৭৬	৩৪	১৮৯০৪	১১৪০৮	
	মোট=	৭০.৩৬	১১.৬৫	১১.৬৫	২৩.৬৯	৪৫৮১	১৭৩৭	৯৫৯৬৫৪	২৭৪০৫৯	

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১। হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটি বন্দোবস্ত প্রদানের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। সরকারি রাজস্ব আদায়ের স্বার্থে হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটি বন্দোবস্ত প্রদানের বিষয়ে কেসনথি সৃজন করে এ কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। ০২। চান্দিনা ভিটি বন্দোবস্ত/লীজ প্রদানের বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) সহকারী কমিশনার (ভূমি), (সকল)

১৫

৭.১ জেনারেল সার্টিফিকেট মামলার তথ্য (উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক দায়েরকৃত): (নভেম্বর/২০২৪)

ক্র: নং	উপজেলার নাম	২০২২-২০২৩ সন থেকে আগত মামলার সংখ্যা	২০২৩-২০২৪ সনে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা	মোট মালার সংখ্যা	২০২৩-২০২৪ সনে মামলার নিষ্পত্তি	লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	অর্জন হার	মন্তব্য
০১	জেনারেল সার্টিফিকেট আদালত যশোর	৯৫৩	১১৮	১০৭১	৫৪২	৮০	৫৪২	৫০.৬০ %	
০২	যশোর সদর	২৭১	-	২৭১	৬০		৬০	২২.১৪ %	
০৩	বাঘারপাড়া	১৩৯	-	১৩৯	৭৭		৭৭	৫৫.৩৯ %	
০৪	অভয়নগর	১০১	-	১০১	৩৩		৩৩	৩২.৬৭ %	
০৫	মনিরামপুর	৩১৪	০৭	৩২১	৩১		৩১	৯.৬৫ %	
০৬	কেশবপুর	৪৮২	০১	১৮৩	১৬		১৬	৮.৭৪ %	
০৭	ঝিকরগাছা	১২	০৭	১৯	১৪		১৪	৭৩.৬৮ %	
০৮	চৌগাছা	১৬৩	৮৬	২৪৯	১০৬		১০৬	৪২.৫৭ %	
০৯	শার্শা	৫৩	০৫	৫৮	১৯		১৯	৩২.৭৫ %	
	মোট	২৪৮৮	২২৪	২৪১২	৮৯৮		-	৮৯৮	৩৭.২৩ %

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১) বিধি মোতাবেক জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করতে হবে। ২) পেভিং জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। ৩) জেনারেল সার্টিফিকেট মামলার অগ্রগতি যাচাইপূর্বক এন্ডেল সিটে আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে। ৪) কৃষি ঋণ কমিটির সভায় নিয়মিত আলোচনা করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা।

৭.২ মেয়াদ ভিত্তিক পেভিং জেনারেল সার্টিফিকেট মামলার তথ্য: (নভেম্বর/২০২৪)

উপজেলার নাম	সাল ভিত্তিক চলমান মামলার সংখ্যা				মোট মামলার সংখ্যা
	০-০৫ বছর	০৫ বছরের উর্ধ্ব হতে ১০ বছর পর্যন্ত	১০ বছরের উর্ধ্ব হতে ২০ বছর পর্যন্ত	২০ বছরের উর্ধ্ব হতে তদুর্ধ্ব	
১	২	৩	৪	৫	
জেনারেল সার্টিফিকেট আদালত যশোর।	১০২	১৭৭	২৫৮	৪	৫৪১
যশোর সদর	৪১	৪৫	৪৩	৬৮	২০০
বাঘারপাড়া	০৮	২৯	২২	০৩	৬৩
অভয়নগর	৩৪	১২	২২	০০	৬৮
মনিরামপুর	০৪	৪২	১৫৫	১২০	৩২৫
কেশবপুর	২১	১০৪	৩১	১১	১৬৭
ঝিকরগাছা	০৭	১২	০৮	৩৮	৬৭
চৌগাছা	৯৫	৩৭	০৪	০৭	১৪৩
শার্শা	০৯	২৮	-	-	৩৮
মোট	৩২১	৪৮৬	৫৪৩	২৫১	১৬১২

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১) বিধি মোতাবেক জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করতে হবে। ২) পেভিং জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। ৩) জেনারেল সার্টিফিকেট মামলার অগ্রগতি যাচাইপূর্বক এন্ডেল সিটে আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে। ৪) কৃষি ঋণ কমিটির সভায় নিয়মিত আলোচনা করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) ও সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা।

✱

৭.৩ রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার তথ্য (সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক দায়েরকৃত): (নভেম্বর/২০২৪)

উপজেলার নাম	গত মাস পর্যন্ত অনিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	গত মাস পর্যন্ত অনাদায়ী টাকার পরিমাণ	চলতি মাসে দায়েরকৃত মামলা সংখ্যা	চলতি মাসে দায়েরকৃত মামলার দাবির টাকার পরিমাণ	মোট মামলার সংখ্যা	মোট মামলার দাবির টাকার পরিমাণ	চলতি মাসে নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা
১	২	৩	৪	৫	৬(২+৪)	৭(৩+৫)	৮
যশোর সদর	১২৮	৮৪৩০৯৪	০	০	১২৮	৮৪৩০৯৪	০
বাঘারপাড়া	২১	২১২২২৫	২৮	১২৮৩৪২	৪৯	৩৪০৫৬৭	২৭
অভয়নগর	৯৪	১২৯৭৩৮৭	২২	১১৬৭৭৫২	১১৬	২৪৬৫১৩৯	৫
মনিরামপুর	৩৮	২২০৪৩৭	০	০	৩৮	২২০৪৩৭	৩
কেশবপুর	৪১	২৩৫২৩৮	০	০	৪১	২৩৫২৩৮	০
ঝিকরগাছা	৮২	২৭৪৪০৬১	০	০	৮২	২৭৪৪০৬১	১
শার্শা	৫৭	১৩১৩৩৫১	০	০	৫৭	১৩১৩৩৫১	১৮
চৌগাছা	২৯	৪৯৮২৭২	০	০	২৯	৪৯৮২৭২	০
	৪৯০	৭৩৬৪০৬৫	৫০	১২৯৬০৯৪	৫৪০	৮৬৬০১৫৯	৫৪

উপজেলার নাম	চলতি মাসে আদায়কৃত টাকার পরিমাণ	জুলাই/২৪ বিগত মাস পর্যন্ত মামলার সংখ্যা ও আদায়কৃত অর্থ		জুলাই/২৪ হতে চলতি মাস পর্যন্ত মামলার সংখ্যা ও আদায়কৃত টাকার পরিমাণ		মোট অনিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	মোট অনাদায়ী টাকার পরিমাণ
		সংখ্যা	টাকা	সংখ্যা	টাকা		
	১০	১০	১১	১২ (৮+১০)	১৩(৯+১১)	১৪ (৬-৮)	১৫(৭-৯)
যশোর সদর	০	০	০	০	০	১২৮	৮৪৩০৯৪
বাঘারপাড়া	১০৪৮৫৩	৬৯	২৯৮১৫১	৯৬	৪০৩০০৪	২২	২৩৫৭১৪
অভয়নগর	৫১০৫৩	৫	৫০৬০০	১০	১০১৬৫৩	১১১	২৪১৪০৮৬
মনিরামপুর	১৫৫১৪	২৬	১০৪৪২৬	২৯	১১৯৯৪০	৩৫	২০৪৯২৩
কেশবপুর	০	৪	১৯৫৪৫	৪	১৯৫৪৫	৪১	২৩৫২৩৮
ঝিকরগাছা	৮৮১৮	১	১৮৫১	২	১০৬৬৯	৮১	২৭৩৫২৪৩
শার্শা	১৩১৫২১	২৪	৭৩৭৮৭	৪২	২০৫৩০৮	৩৯	১১৮১৮৩০
চৌগাছা	০	২	১৯৭১৭	২	১৯৭১৭	২৯	৪৯৮২৭২
	৩১১৭৫৯	১৩১	৫৬৮০৭৭	১৮৫	৮৭৯৮৩৬	৪৮৬	৮৩৪৮৪০০

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১) বিধি মোতাবেক রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করতে হবে। ২) পেন্ডিং রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। ৩) রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার তথ্য যাচাইপূর্বক এক্সেল সিটে সংরক্ষণ করতে হবে।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল) বিজ্ঞ জিপি/এজিপি, সিনিয়র সহকারী কমিশনার, আর এম শাখা

৪

৮. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির অগ্রগতি পর্যালোচনা : (নভেম্বর/২০২৪)

ক্র: নং	উপজেলার নাম	পূর্ববর্তী মাস পর্যন্ত প্রাপ্ত আপত্তির সংখ্যা	বর্তমান মাসে প্রাপ্ত আপত্তির সংখ্যা	মোট আপত্তির সংখ্যা	আলোচ্য মাসে বন্ধমান জবাব প্রেরণ	আলোচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপত্তির সংখ্যা	অনিষ্পন্ন আপত্তির সংখ্যা	অনিষ্পন্ন আপত্তির সাথে জড়িত টাকার পরিমাণ	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০
০১	সদর	০১ টি	০১ টি	০২ টি	পাওয়া গেছে	-	০২ টি	৪২,৬২৫/- টাকা	
০২	বাঘারপাড়া	-	০২ টি	০২ টি	পাওয়া গেছে	-	০২ টি	৬৪,৫৪০/- টাকা	
০৩	অভয়নগর	১১ টি	-	১১ টি	পাওয়া যায়নি	-	১১ টি	২,৪০,৪৮২/- টাকা	
০৪	মণিরামপুর	০৮ টি	-	০৮ টি	ঐ	-	০৮ টি	১,৮৬,২৮১/- টাকা	
০৫	কেশবপুর	০৪ টি	০২ টি	০৬ টি	পাওয়া গেছে ০২ টি।	-	০৪ টি	১,৪৩,৩৪৫/- টাকা	
০৬	ঝিকরগাছা	০৩ টি	-	০৩ টি	ঐ	-	০৩ টি	৭৯,২১৯/- টাকা	
০৭	চৌগাছা	-	০১ টি	০১ টি	পাওয়া গেছে	-	০১ টি	২৭,৯৭৮/- টাকা	
০৮	শার্শা	-	০২ টি	০২ টি	পাওয়া গেছে	-	০২ টি	৬০,২৪৮/- টাকা	
মোট	=	২৭ টি	০৮ টি	৩০ টি	০৯ টি পাওয়া গেছে	-	৩০ টি	৭,১৫,৭১৮/- টাকা	

সিদ্ধান্ত

বাস্তবায়নে

১। পেডিং অডিট আপত্তিগুলো দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণপূর্বক বন্ধমান জবাব প্রেরণ করতে হবে।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), যশোর।
২। সঠিকভাবে অডিট আপত্তি উপস্থাপনের জন্য সংশ্লিষ্ট সহকারীকে নির্দেশনা দিতে হবে।	

৯. পরিদর্শন/দর্শন সংক্রান্ত বিষয়ের আলোচনা: (নভেম্বর/২০২৪)

উপজেলার নাম	উপজেলা ভূমি অফিসের ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নাম	জেলা প্রশাসক কর্তৃক পরিদর্শন।			অতি: জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক পরিদর্শন/দর্শন			উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক পরিদর্শন/দর্শন		রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, কর্তৃক পরিদর্শন, দর্শন		সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক পরিদর্শন/দর্শন।		কানুনগো কর্তৃক পরিদর্শন/দর্শন		মন্তব্য
		প্রমাপ (২)	পরিদর্শন	দর্শন	প্রমাপ (৪)	পরিদর্শন	দর্শন	প্রমাপ (৪)	পরিদর্শন	প্রমাপ (৪)	পরিদর্শন	প্রমাপ (৪)	পরিদর্শন	প্রমাপ (৪)	পরিদর্শন	
সদর	উপজেলা ভূমি অফিস	-	-	-	-	০১	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	-	-	-	-	-	০১	-	০২	-	০২	-	০৩	-	-	-
বাঘারপাড়া	উপজেলা ভূমি অফিস	-	০১	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	-	০২	-	-	-	-	-	০২	-	-	-	০৪	-	-	-
অভয়নগর	উপজেলা ভূমি অফিস	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	-	-	-	-	০১	০১	-	০২	-	-	-	০৪	-	-	-
মণিরামপুর	উপজেলা ভূমি অফিস	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	-	-	-	-	-	০১	-	০৪	-	-	-	০৪	-	-	-
কেশবপুর	উপজেলা ভূমি অফিস	-	-	-	-	০১	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	-	-	-	-	-	-	-	০২	-	-	-	০৪	-	-	-
শার্শা	উপজেলা ভূমি অফিস	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	-	-	-	-	০১	০১	-	০৪	-	০১	-	০৫	-	-	-
ঝিকরগাছা	উপজেলা ভূমি অফিস	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	-	-	-	-	-	-	-	০৩	-	-	-	০৪	-	-	-
চৌগাছা	উপজেলা ভূমি অফিস	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	-	-	-	-	০১	০১	-	০২	-	-	-	০৪	-	-	-
অন্যান্য		-	-	-	-	০৫	০১	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	মোট =	-	০৩	-	-	১০	০৬	-	২১	-	০৩	-	৩২	-	-	-

আলোচনা/বিশ্লেষণ:

সভায় পরিদর্শন ও দর্শন বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ কর্তৃক প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন করতে হবে। সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে তাদের প্রমাপ অর্জনে পরিদর্শন অব্যাহত রাখতে হবে। সপ্তাহে অন্তত ০১ টি করে ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন করতে হবে। পরিদর্শনকালে রেজিস্টার ২,৬, ৮ ও ১২ হাল নাগাদ আছে কি না দেখতে হবে। বন্দোবস্ত প্রদানের ক্ষেত্রে অর্পিত, পরিত্যক্ত, খাস জমি রেজিস্টার যথাযথভাবে পরীক্ষা করতে হবে। আশ্রয়ণ ও গুচ্ছগ্রাম পরিদর্শন করতে হবে। রেজিস্টারের কলাম যথাযথভাবে পূরণ হচ্ছে কিনা দেখতে হবে এবং পরিদর্শন করে অফিস সচল রাখতে হবে। পরিদর্শনে যাবার আগে উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ, সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণকে এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণ ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তাদের সতর্ক করবেন। সকল উপজেলা হতে পরিদর্শন সংক্রান্ত রিপোর্ট যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১) প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন করতে হবে। পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন এবং তার সাথে অন্যান্য বিবরণী প্রতি মাসের ৩০ তারিখে এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল)
২) প্রতি সপ্তাহে অন্ততঃ ০১টি ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন করতে হবে।	

১০. জ্বরদখলকৃত খাস ও সরকারি ভূমি উদ্ধারের অগ্রগতি পর্যালোচনা : (নভেম্বর/২০২৪)

উপজেলার নাম	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে উদ্ধারকৃত সম্পত্তির পরিমাণ (একরে)			উদ্ধারকৃত সম্পত্তির মূল্য	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে উদ্ধারকৃত সম্পত্তির পরিমাণ (একরে)			উদ্ধারকৃত সম্পত্তির মূল্য	চলতি মাসে উদ্ধারকৃত সম্পত্তির পরিমাণ (একরে)	চলতি মাসে উদ্ধারকৃত ভূ-সম্পত্তির মূল্য	মন্তব্য
	কৃষি	অকৃষি	অর্পিত		কৃষি	অকৃষি	অর্পিত				
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
যশোর সদর	-	-				০.৪২৪১৬		৮৩১৬০০০	০.৪২	৭৮০০০০০	
বাঘারপাড়া	-	০.৮		৫৩০০০০০		০.২৭৪		৫৪০০০০০	০.২৭৪	৫৪০০০০০	
অভয়নগর	-	০.৩৯৩৪		৪৫০০০০০		০.৮৫		২৪৭৩৫৭৯৬	০.৪৯	১৩৯৩৫৭৯৬	
মনিরামপুর	-	০.১৯৭৩		২৩০০০০০০		০.১৯৭৩		১১৮৪৩৩৫	০.১৯৭৩	১১৮৪৩৩৫	
কেশবপুর	-	-				০.০১৫		৩০০০০০	-	-	
শার্শা	-	০.৩১		২০০০০০০		০.০৮২৫		৪০০০০০০	০.০৮২৫	৪০০০০০০	
ঝিকরগাছা	-	০.১২৫		১৫৬২৫০০		০.২৭		১৫০০০০০	০.২৭	১৫০০০০০	
চৌগাছা	-	-				২.৮৯		৭০০০০০০	২.৮৯	৭০০০০০০	
মোট		১.৮২৫৭	০	৩৬৩৬২৫০০	০	৫.০০২৯৬	০	৫২৪৩৬১৩১	৪.৬২৩৮	৪০৮২০১৩১	০

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১। পূর্ব নির্ধারিত সময় অনুযায়ী ভূ-সম্পত্তি জ্বরদখলের সম্পত্তিসমূহ উচ্ছেদ করা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল)
০২। প্রতি মাসের ০১ তারিখের মধ্যে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	
০৩। এপি, অর্পিত, খাস সরকারি জমিতে অবৈধ স্থপনা থাকলে (ব্যক্তি মালিকানা বাদে) উচ্ছেদ করতে হবে।	

বিবিধ:

১১ (ক). ডিসিআর এর মাধ্যম আদায়কৃত অর্থের বিবরণী: (নভেম্বর/২০২৪)

উপজেলার নাম	বিবেচ্য মাসে হাট-বাজার হতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ	১৪৩১ সনে পুঞ্জিত আদায়	বিবেচ্য মাসে খেয়া-ঘাট হতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ	১৪৩১ সনে পুঞ্জিত আদায়	বিবেচ্য মাসে জলমহাল হতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ	১৪৩১ সনে পুঞ্জিত আদায়
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
যশোর সদর	১০২৮৫২৫	২০৫৭০৪৯৯	০	০		২৫৭৩১৬৭
বাঘারপাড়া	১৬৭৩৩৯৩	৩৩৪৬৭৮৫৯	০	০		১৩০৭০৩২
অভয়নগর	২৪৭১৪০	৪৯৪২৭৮৮	০	০		৪৫৯৭০০
মনিরামপুর	৪১৫৩৩৫	৫৮৩১৭৪৯	০	০	৬৫০০০০	১৯৭৫৬৯৩১
কেশবপুর	২৯০৮১০	৫৮১৬১৯৭	০	০		২৫১৯৩৭৫
ঝিকরগাছা	১০৩৬৬৭	২০৭৩৩৫৫	০	০		৫৪০৯২৩২
শার্শা	৪৬৩৫২৩	৯২৭০৪৫০	০	০		৮৭৫৪১৯৪
চৌগাছা	৬৯৬০৪	১৩৯২০৫২	০	০		১৫৬৪৯৮১৩
সর্বমোট	৪২৯১৯৯৭	৮৩৩৬৪৯৪৯	০	০	৬৫০০০০	৫৬৪২৯৪৪৪

উপজেলার নাম	বিবেচ্য মাসে অর্পিত সম্পত্তি ইজারা বাবদ আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ	১৪৩১ সনে পুঞ্জিত আদায়	বিবেচ্য মাসে চান্দিনা ডিটি হতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ	১৪৩১ সনে পুঞ্জিত আদায়	বিবেচ্য মাসে ডিলিং লাইসেন্স হতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ	১৪৩১ সনে পুঞ্জিত আদায়	পুঞ্জিত মোট আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ
১	৮	৯	১০	১১			১২
যশোর সদর	১৯৫৪৭০	৬৭১৯২৯		১৫৬৪৭৬			২৩৯৭২০৭১
বাঘারপাড়া	১৪২৮৪	৯৫৯২৩		৩৩৬০০			৩৪৯০৪৪১৪
অভয়নগর	৪৮৫২০	১৫৮৯০০		৩৬৮			৫৫৬১৭৫৬
মনিরামপুর	৬০০	১৩০৯৩৬		৭৮০৭			২৫৭২৭৪২৩
কেশবপুর	১০৩৯৫১	১৫৬৩৭৫		৪৮২০৮			৮৫৪০১৫৫
ঝিকরগাছা	০	৩৭১২০		১৬১৯২			৭৫৩৫৮৯৯
শার্শা	৬৮৯৮৩	৪২৯২১১		০			১৮৪৫৩৮৫৫
চৌগাছা	৪৪৫৭৮	৫০৪৩০৯		১১৪০৮			১৭৫৫৭৫৮২
সর্বমোট	৪৭৬৩৮৬	২১৮৪৭০৩		২৭৪০৫৯			১৪২২৫৩১৫৫

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১। ডিসিআর এর মাধ্যমে আদায়কৃত সঠিক ভাবে রেজিস্টারে হালনাগাদ করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল)

৫

১১ (খ). ভূমি জরিপ কার্য তদারকি: (নভেম্বর/২০২৪)

ক্র:	উপজেলার নাম	জরিপ কার্যের প্রারম্ভে সরকারি সম্পত্তির সীমানা নির্ধারণ করা হয়েছে কি-না?	জরিপ কার্যের কিস্তিয়ারের সময় সরকারি সম্পত্তির তালিকা জরিপ বিভাগকে হস্তান্তর করা হয়েছে কি-না?	সর্বশেষ জরিপের রেকর্ড অনুযায়ী সরকারি জমির বিবরণ					চলমান জরিপের বিবরণ			বুজারত পর্চা না পাওয়া গেলে আপত্তি প্রদান করা হয়েছে কি-না?	সহকারী কমিশনার (ভূমি) 'র মন্তব্য		
				মৌজা	খতিয়ান নং	দাগ নং	জমির পরিমাণ	বুজারত	ডিপি	খতিয়ান নং	হাল দাগ নং			জমির পরিমাণ	
যশোর সদর					খাস	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
					অর্পিত	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					পরিত্যক্ত	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
বাঘারপাড়া					খাস	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
					অর্পিত	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					পরিত্যক্ত	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
অভয়নগর					খাস	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
					অর্পিত	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					পরিত্যক্ত	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
মনিরামপুর					খাস	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
					অর্পিত	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					পরিত্যক্ত	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
কেশবপুর					খাস	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
					অর্পিত	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					পরিত্যক্ত	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
শার্শা					খাস	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
					অর্পিত	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					পরিত্যক্ত	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ঝিকরগাছা					খাস	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
					অর্পিত	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					পরিত্যক্ত	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
চৌগাছা					খাস	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
					অর্পিত	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					পরিত্যক্ত	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১) সরকারি সম্পত্তি যথাযথভাবে সরকারের অনুকূলে রেকর্ড করতে হবে।	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, যশোর জোন। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল)।

৪

১১.(গ) বিভাগীয় মামলা : (নভেম্বর/২০২৪)

বিভাগীয় মামলা সম্পর্কে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। আলোচনান্তে রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, যশোর সভাকে এ মর্মে জানান যে, যশোর জেলার রাজস্ব প্রশাসনের আওতাধীন বর্তমানে ০৩ (তিন)টি বিভাগীয় মামলা আছে। যার বিবরণ নিম্নরূপ:

ক্র: নং	মামলা নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	অভিযোগ	মামলার বর্তমান অবস্থা
১	২	৩	৪	৫	৬
০১	০১/২০২৩	জনাব মো: খায়রুজ্জামান (সাময়িকভাবে বরখাস্ত) ইউ: ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তা	লক্ষণপুর ইউ: ভূমি অফিস, শার্শা, যশোর।	সরকারী ১ নং খাস খতিয়ানের জমি ব্যক্তিমালিকায় দাখিলা প্রদান করার কারণে তাকে চাকুরী হতে সাময়িকভাবে বরখাস্ত করা হয়।	জনাব আব্দুল আহাদ (সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, যশোর) তদন্তকারী কর্মকর্তা হিসাবে নিয়োগ করা হয়েছে।
০২	০১/২০২৪	মো: আব্দুস সাত্তার ইউ: ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তা	খেদাপাড়া ইউ: ভূমি অফিস, মণিরামপুর, যশোর (বর্তমানে ভোজগাতি ইউনিয়ন ভূমি অফিস, মণিরামপুর, যশোর অফিসে কর্মরত)	খেদাপাড়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস, মণিরামপুর অফিসে কর্মরত থাকাকালে ২০২১-২০২২ অর্থবছরে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের দাখিলকৃত প্রতিবেদনে আর্থিক অসামঞ্জস্যতা রয়েছে। যা তিনি অর্থ আদ্যসাৎ করেছেন। তাছাড়া ২০২১-২০২২ অর্থবছরে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের টাকা পরবর্তী ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে জমা দিয়েছেন। যা অর্থ আদ্যসাৎ সামিল।	২০২১-২০২২ অর্থবছরে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের প্রতিবেদন এবং সংশ্লিষ্ট অর্থ জমা প্রদানের চালানের কপি প্রেরণ করার জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি), মণিরামপুর, যশোর বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।

৫

- সভাপতি মাঠ প্রশাসনে রাজস্ব ব্যবস্থাপনায় সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা, সততা, আন্তরিকতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রাজস্ব প্রশাসনকে গতিশীল ও দুর্নীতিমুক্ত করার লক্ষ্যে মানসম্মত ভূমি সেবা প্রদানে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আন্তরিকতার সাথে দায়িত্ব পালনের জন্য অনুরোধ জানান।
- ভূমি ব্যবস্থাপনায় সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে কেউ যেন হয়রানি, প্রতারণা বা দুর্ভোগের শিকার না হয় সেদিকে সতর্ক দৃষ্টি রাখার জন্য সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিশেষভাবে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। যেকোন ধরনের দায়িত্বহীনতা এবং কর্তব্যে অবহেলা সংক্রান্ত বিষয়ে কঠোর নজরদারি ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

\$06/02/25

মোঃ আজহারুল ইসলাম
জেলা প্রশাসক
ও
সভাপতি
মাসিক রাজস্ব সভা
ফোন : ০২৪৭৭৭৬২৬৫৬

স্মারক নম্বর: ০৫. ৪৪.৪১০০.০০৫.০৬.০০১.২০২৪-৩২ (৩৪)

তারিখ: 22 পৌষ ১৪৩১
০৬ জানুয়ারি ২০২৫

অনুলিপি প্রেরণ : সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য : (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। সিনিয়র সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২। চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ১৪১-১৪৩ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।
- ৩। চেয়ারম্যান, ভূমি আপীল বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
- ৬। জেলা প্রশাসক, যশোর।
- ৭। উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
- ৮। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, (রাজস্ব), যশোর।
- ৯। উপজেলা নির্বাহী অফিসার..... (সকল) যশোর।
- ১০। ভূমি হকুম দখল কর্মকর্তা, যশোর।
- ১১। রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, যশোর।
- ১২। সহকারী কমিশনার (ভূমি)..... (সকল), যশোর। তাঁকে গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১৩। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ,..... শাখা, যশোর কালেক্টরেট, যশোর।
- ১৪। বিজ্ঞ সরকারী কৌশলী, যশোর।
- ১৫। বিজ্ঞ সরকারী কৌশলী (ভিপি), যশোর।
- ১৬। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, যশোর।
- ১৭। হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব) যশোর।
- ১৮। প্রোগ্রামার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, যশোর। তাঁকে কার্যবিবরণীটি জেলা প্রশাসকের ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের নামের তালিকা: (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে, জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১) জেলা প্রশাসক, যশোর।
- ২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), যশোর।
- ৩) বিজ্ঞ সরকারী কৌশলী, যশোর।
- ৪) বিজ্ঞ সরকারী কৌশলী (ডিপি) যশোর।
- ৫) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, অভয়নগর, যশোর।
- ৬) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাঘারপাড়া, যশোর।
- ৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চৌগাছা, যশোর।
- ৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝিকরগাছা, যশোর।
- ৯) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মনিরামপুর, যশোর।
- ১০) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, যশোর সদর, যশোর।
- ১১) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শার্শা, যশোর।
- ১২) রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, যশোর।
- ১৩) সহকারী কমিশনার (ভূমি) অভয়নগর, যশোর।
- ১৪) সহকারী কমিশনার (ভূমি) বাঘারপাড়া, যশোর।
- ১৫) সহকারী কমিশনার (ভূমি) চৌগাছা, যশোর।
- ১৬) সহকারী কমিশনার (ভূমি) ঝিকরগাছা, যশোর।
- ১৭) সহকারী কমিশনার (ভূমি) কেশবপুর, যশোর।
- ১৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি) মনিরামপুর, যশোর।
- ১৯) সহকারী কমিশনার, যশোর সদর যশোর।
- ২০) সহকারী কমিশনার (ভূমি) শার্শা, যশোর।
- ২১) জেলা ত্রান ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, যশোর।
- ২২) হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব) যশোর।
- ২৩) জেলা রেজিস্ট্রার যশোর।
- ২৪) নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, যশোর।