



**যমুনা অয়েল পিএলসি.**  
(বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশনের একটি অঙ্গ প্রতিষ্ঠান)  
**আগ্রাবাদ বা/এ, চট্টগ্রাম**

স্মারক নং: ২৮.২৪.০০০০.০০৫.১৯.০০১.২৬-৬১৪

তারিখ: ০২-০৯-২০২৬

**অফিস আদেশ**

**বিষয়: জনাব মোহাম্মদ ইয়াছিন, অফিসার (অপারেশন্স) এর পদায়ন প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, এ কোম্পানিতে কর্মকর্তা নিয়োগের অপেক্ষামান তালিকা হতে অফিসার (অপারেশন্স) ০১ (এক)টি পদের জন্য মেধার ক্রমানুসারে পরবর্তী ০১ (এক) জন জনাব মোহাম্মদ ইয়াছিন-কে গত ২৭-০৭-২০২৬ তারিখে নিয়োগ পত্র প্রেরণ করা হয়।

উক্ত নিয়োগ পত্রের প্রেক্ষিতে তিনি এ কোম্পানির চাকরিতে গত ১০-০৮-২০২৬ তারিখে প্রধান কার্যালয়, চট্টগ্রাম অফিসে যোগদান করেন। যোগদানকৃত কর্মকর্তা ১৩ (তেরো) দিনের ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রামে অংশগ্রহণ করে, যা গত ২৭-০৮-২০২৬ তারিখে সমাপ্ত হয়। জনাব মোহাম্মদ ইয়াছিন-কে আগামী ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৬ তারিখ পর্যন্ত পরিচালন কাজের অভিজ্ঞতা অর্জনের লক্ষ্যে চট্টগ্রাম টার্মিনাল অফিসে পদায়ন করা হলো। পরবর্তীতে নিম্নবর্ণিত ০১ (এক) জন কর্মকর্তাকে তাঁর নামের পার্শ্বে উল্লিখিত বিভাগ/কর্মস্থলে পদায়ন করা হলো:

| ক্র. নং | কর্মকর্তার নাম (পি. এফ. নম্বর),<br>পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল                         | গ্রেড | পদায়নকৃত বিভাগ | পদায়নকৃত কর্মস্থল                       |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|------------------------------------------|
| ০১      | জনাব মোহাম্মদ ইয়াছিন (১৩৬৪)<br>অফিসার (অপারেশন্স)<br>প্রধান কার্যালয়, চট্টগ্রাম। | এম-৭  | পরিচালন বিভাগ   | কুমিল্লা পেট্রোলিয়াম ডিপো,<br>কুমিল্লা। |

০২। বর্ণিত কর্মকর্তা তাঁর বর্তমান কর্মস্থল মানব সম্পদ বিভাগ হতে ছাড়পত্র গ্রহণপূর্বক পদায়নকৃত বিভাগ ও কর্মস্থলে যোগদান করবেন। কোম্পানির স্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো, যা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

০২/০৯/২০২৬  
(মোহাম্মদ জোব্বার চৌধুরী)

উপ-মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ) অ: দা:

বিতরণ: ০১ (এক) জন যোগদানকৃত কর্মকর্তা।

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) মহাব্যবস্থাপক/ কোম্পানি সচিব, মহাব্যবস্থাপক (বিপণন) চ: দা:/ (পরিচালন) চ: দা:/  
(হিসাব ও অর্থ) চ: দা:, চট্টগ্রাম অফিস।
- ২) উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা)/ (পরিকল্পনা ও অর্থনীতি) অ: দা:/  
(এমআইএস এন্ড আইটি) অ: দা:/ (অর্থ) চ: দা:/ (হিসাব) অ: দা:/ (নিরীক্ষা) ইনচার্জ, চট্টগ্রাম অফিস।
- ৩) সহকারী মহাব্যবস্থাপক (প্রকৌশল ও উন্নয়ন) ইনচার্জ, চট্টগ্রাম অফিস।
- ৪) সহকারী মহাব্যবস্থাপক (প্রধান স্থাপনা) চ: দা:, চট্টগ্রাম টার্মিনাল অফিস।
- ৫) ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, চট্টগ্রাম অফিস।
- ৬) অফিসার (ডিপো), কুমিল্লা পেট্রোলিয়াম ডিপো, কুমিল্লা।
- ৭) এমআইএস এন্ড আইটি বিভাগ: কোম্পানির ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য।
- ৮) ব্যক্তিগত নথি/ অফিস কপি।



**যমুনা অয়েল পিএলসি.**  
(বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশনের একটি অঙ্গ প্রতিষ্ঠান)  
**আগ্রাবাদ বা/এ, চট্টগ্রাম**

স্মারক নং: ২৮.২৪.০০০০.০০৫.১১.০০২.২৬-৬১৫

তারিখ: ০৩-০৯-২০২৬

**বিষয়: ছাড়পত্র।**

কোম্পানির অফিস আদেশ এর পত্র নং: ২৮.২৪.০০০০.০০৫.১১.০০১.২৬-৬১৪, তারিখ: ০২-০৯-২০২৬ এর প্রেক্ষিতে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে আগামী ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৬ তারিখ পর্যন্ত পরিচালন কাজের অভিজ্ঞতা অর্জনের লক্ষ্যে চট্টগ্রাম টার্মিনাল অফিসে পদায়ন করা হলো। পরবর্তীতে নিম্নবর্ণিত ০১ (এক) জন কর্মকর্তাকে পদায়নকৃত বিভাগ/কর্মস্থলে যোগদানের নিমিত্তে অদ্য ০৩-০৯-২০২৬ তারিখ অপরাহ্নে মানব সম্পদ বিভাগ হতে ছাড়পত্র প্রদান করা হলো:

| ক্র. নং | কর্মকর্তার নাম (পি. এফ. নম্বর),<br>পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল                         | গ্রেড | পদায়নকৃত<br>বিভাগ | পদায়নকৃত কর্মস্থল                       |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------|------------------------------------------|
| ০১      | জনাব মোহাম্মদ ইয়াছিন (১৩৬৪)<br>অফিসার (অপারেশন্স)<br>প্রধান কার্যালয়, চট্টগ্রাম। | এম-৭  | পরিচালন বিভাগ      | কুমিল্লা পেট্রোলিয়াম ডিপো,<br>কুমিল্লা। |

০২। আপনার পরবর্তী দায়িত্ব ও কর্তব্যের জন্য কুমিল্লা পেট্রোলিয়াম ডিপো এর ডিপো প্রধানের নিকট রিপোর্ট করবেন।

(মোহাম্মদ জোবায়ের চৌধুরী)  
উপ-মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ) অ: দা:

**বিতরণ:**

জনাব মোহাম্মদ ইয়াছিন, অফিসার (অপারেশন্স), প্রধান কার্যালয়, চট্টগ্রাম।

**অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ১) মহাব্যবস্থাপক/ কোম্পানি সচিব, মহাব্যবস্থাপক (বিপণন) চ: দা:/ (পরিচালন) চ: দা:/ (হিসাব ও অর্থ) চ: দা:, চট্টগ্রাম অফিস।
- ২) উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা)/ (পরিকল্পনা ও অর্থনীতি) অ: দা:/ (এমআইএস এন্ড আইটি) অ: দা:/ (অর্থ) চ: দা:/ (হিসাব) অ: দা:/ (নিরীক্ষা) ইনচার্জ, চট্টগ্রাম অফিস।
- ৩) সহকারী মহাব্যবস্থাপক (প্রকৌশল ও উন্নয়ন) ইনচার্জ, চট্টগ্রাম অফিস।
- ৪) সহকারী মহাব্যবস্থাপক (প্রধান স্থাপনা) চ: দা:, চট্টগ্রাম টার্মিনাল অফিস।
- ৫) ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, চট্টগ্রাম অফিস।
- ৬) অফিসার (ডিপো), কুমিল্লা পেট্রোলিয়াম ডিপো, কুমিল্লা, জেওপিএলসি।
- ৭) এমআইএস এন্ড আইটি বিভাগ: কোম্পানির ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য।
- ৮) ব্যক্তিগত নথি/ অফিস কপি।