

যমুনা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড

সূত্র নং-২৮.২৪.০০০০.৪০১.০৬.০০১.১৬-২৬/

তারিখ: ০৯ ফেব্রুয়ারি, ২০২৬

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: রমজান মাসে অফিস/ডিপোসমূহের সময়সূচী।

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আসন্ন পবিত্র রমজান মাসে কোম্পানির সকল অফিস, চট্টগ্রাম টার্মিনাল অফিস ও ডিপোসমূহের অফিস সময়সূচী নিম্নলিখিতভাবে প্রযোজ্য হবে:-

১। প্রধান কার্যালয়, চট্টগ্রাম টার্মিনাল অফিস, সকল ডিপো, ঢাকা অফিস এবং সকল বিভাগীয় অফিস:-

(ক) কর্মকর্তা, গ্রুপ-১ ও ২ শ্রমিক/কর্মচারী: রবিবার হতে বৃহস্পতিবার- সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে বেলা ০৩:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (বেলা ১:১৫ ঘটিকা হতে ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত যোহরের নামাজের বিরতিসহ)।

২। শিফটিং-এ কর্মরত গ্রুপ-১ শ্রমিকগণের জন্য:-

অত্র কোম্পানির যে সকল গ্রুপ-১ শ্রমিক শিফটিং ডিউটিতে কর্মরত আছেন তাদের বর্তমান কার্য সময় অপরিবর্তিত রেখে রমজান মাসের জন্য হ্রাসকৃত সাপ্তাহিক কর্মঘণ্টার অতিরিক্ত কার্য সম্পাদনের জন্য তারা নিয়মানুযায়ী অধিকাল ভাতা পাবেন।

ঈদ-উল-ফিতর এর ছুটির পর-পরই অত্র কোম্পানির সকল অফিস ও ডিপোসমূহে পুনরায় পূর্ববর্তী সময়সূচী অনুসৃত হবে।

(মো: মমুদুল ইসলাম)
জিএম (এইচ আর)

অনুলিপি: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১) ম্যানেজিং ডাইরেক্টর- সদয় অবগতির জন্য।
- ২) জিএম- এইচ আর/কোম্পানি সচিব/মার্কেটিং।
- ৩) ডিজিএম-সিএমও/এইচ আর/সেল্‌স/পি:এন্ড ই:/অপারেশন/এমআইএসএন্ডআইটি/অডিট ফাইন্যান্স/একাউন্টস/ডিএলও।
- ৪) বিভাগীয় প্রধান- ই: এন্ড ডি:।
- ৫) এজিএম (টার্মিনাল)- সিটিও চ:দা।
- ৬) অফিস প্রধান (সকল বিভাগীয় ও বিক্রয় অফিস)
- ৭) অফিস প্রধান (সকল ডিপো)
- ৮) সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক- জেওসিএল ইউ. (সিবিএ)।