



যমুনা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড

(বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশনের একটি অঙ্গ প্রতিষ্ঠান)

আগ্রাবাদ বা/এ, চট্টগ্রাম

স্মারক নং: ২৮.২৪.০০০০.০০৫.১৮.০০২.২৫-১১৬

তারিখ: ০২-০২-২০২৫

অফিস বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: কর্মকর্তাদের বেতনের পে-স্লিপ ই-মেইলে প্রেরণ।

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তাকে অবহিত করা যাচ্ছে যে, কোম্পানির ইনোভেশন ও ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়নের নিমিত্তে কর্মরত সকল কর্মকর্তাদের নভেম্বর-২০২৪ মাস থেকে বেতনের পে-স্লিপ প্রচলিত পদ্ধতির পরিবর্তে কোম্পানির ডোমেইনে (@jamunaoil.gov.bd) সংরক্ষিত যার যার অফিসিয়াল ই-মেইল এড্রেসে প্রেরণ করা হচ্ছে।

এ ব্যবস্থার ফলে কোম্পানির কাগজ, টোনার ও খামের খরচের ব্যয় হ্রাস পাবে এবং পেপারলেস অফিসের সাথে অধিক সংগতিপূর্ণ ও যুগোপযোগী হবে।

বেতনের পে-স্লিপ প্রত্যেক কর্মকর্তার অফিসিয়াল ই-মেইল এড্রেসে প্রেরণের উদ্যোগ কার্যক্রম চলমান রয়েছে এবং সকল কর্মকর্তাদের সার্বিকভাবে সহযোগিতা ও প্রতিপালনের জন্য অনুরোধ করা হলো।


02/02/25
(সৈয়দ শাহীদুল ইসলাম)

উপমহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ)

পক্ষে: মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ)



অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক: আপনার সদয় অনুমোদনক্রমে এ বিজ্ঞপ্তি জারি করা হলো।
- ২) মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও কোম্পানি সচিব/ পরিচালন, চ: দা:/ বিপণন, চ: দা:), জেওসিএল, চট্টগ্রাম।
- ৩) উপমহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা/ মানব সম্পদ/ প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা/ ডিএলও/ পরিচালন/ বিক্রয়/ এমআইএস এন্ড আইটি/ অর্থ/ পরিকল্পনা ও অর্থনীতি/ হিসাব, চ: দা:), জেওসিএল, চট্টগ্রাম।
- ৪) সহকারী মহাব্যবস্থাপক (প্রধান স্থাপনা), চট্টগ্রাম টার্মিনাল অফিস।
- ৫) সহকারী মহাব্যবস্থাপক (প্রকৌশল ও উন্নয়ন), প্রধান কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
- ৬) অফিস প্রধান (সকল বিভাগীয় বিক্রয় অফিস)/ ডিপো প্রধান (সকল ডিপো)।
- ৭) এমআইএস এন্ড আইটি বিভাগ: কোম্পানির ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য।
- ৮) নোটিশ বোর্ড/ অফিস কপি।