



যমুনা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড

(বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশনের একটি অঙ্গ প্রতিষ্ঠান)

আগ্রাবাদ বা/এ, চট্টগ্রাম

Mr. Shonibul Islam

M. Masudul
29/4/25

নম্বর: ২৮.২৪.০০০০.০০৫.১৮.০০২.২৫-১৪৯

তারিখ: ২৮-০৪-২০২৫

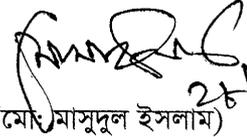
সভার নোটিশ

বিষয়: জনবল ও কর্মপরিধি যৌক্তিককরণের লক্ষ্যে সাংগঠনিক কাঠামো এবং প্রয়োজনীয় অন্যান্য সংস্কারের লক্ষ্যে গঠিত কমিটির সদস্যদের সাথে অত্র কোম্পানির চট্টগ্রাম অফিস ও চট্টগ্রাম টার্মিনাল অফিসে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাথে মতবিনিময় সভা প্রসঙ্গে।

সূত্র: জ্ঞা: ও খ: স: বিভাগ এর অপারেশন-১ অধিশাখার পত্রের নং: ২৮.০০.০০০০.০১৪.০৬.০০২.২৫-২৫, তারিখ: ২২-০৪-২০২৫

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বিপিসি এর আওতাধীন কোম্পানিসমূহের জনবল ও কর্মপরিধি যৌক্তিককরণের লক্ষ্যে সাংগঠনিক কাঠামো এবং প্রয়োজনীয় অন্যান্য সংস্কারের লক্ষ্যে গঠিত কমিটির সদস্যদের সাথে জেওসিএল এর চট্টগ্রাম অফিস ও চট্টগ্রাম টার্মিনাল অফিসে কর্মরত সকল কর্মকর্তা ও সিবিএ এর কর্মকর্তাদের সাথে মতবিনিময় সভা আগামী ০৩-০৫-২০২৫ তারিখ রোজ শনিবার বিকাল: ০৩.০০ ঘটিকায় প্রধান কার্যালয়ের এস এ আজিম মিলনায়তনে (হল রুম) অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় চট্টগ্রাম অফিস ও চট্টগ্রাম টার্মিনাল অফিসে কর্মরত সকল কর্মকর্তা ও সিবিএ এর কর্মকর্তাবৃন্দকে উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থেকে মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো।


28/4/25

(মোঃ মাসুদুল ইসলাম)
মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ)
পক্ষে ব্যবস্থাপনা পরিচালক

বিতরণ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক-সদয় অবগতি এবং নির্দেশনাক্রমে এ পত্র জারি করা হলো।
- ২) মহাব্যবস্থাপক (মানব সম্পদ ও কোম্পানি সচিব/ পরিচালন, চ: দা:/ বিপণন, চ: দা:), জেওসিএল, চট্টগ্রাম।
- ৩) উপমহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা/ মানব সম্পদ/ প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা/ পরিচালন/ বিক্রয়/ এমআইএস এন্ড আইটি/ অর্থ/ পরিকল্পনা ও অর্থনীতি/ হিসাব, চ: দা:/ ডিএলও, অ: দা:), জেওসিএল, চট্টগ্রাম।
- ৪) সহকারী মহাব্যবস্থাপক (প্রকৌশল ও উন্নয়ন), প্রধান কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
- ৫) সহকারী মহাব্যবস্থাপক (প্রধান স্থাপনা) চ: দা:, চট্টগ্রাম টার্মিনাল অফিস।
- ৬) অফিস প্রধান (সকল বিভাগীয় বিক্রয় অফিস)/ ডিপো প্রধান (সকল ডিপো), জেওসিএল।
- ৭) সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক (সিবিএ), জেওসিএল।
- ৮) সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী, প্রধান কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
- ৯) নোটিশ বোর্ড/ অফিস কপি।