



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, যমুনা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

|                                                                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....                                                         | ৩  |
| প্রস্তাবনা .....                                                                                                 | ৪  |
| সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ..... | ৫  |
| সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....                          | ৬  |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....                                                                             | ৭  |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....                                                                          | ১৩ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....                                                               | ১৪ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....                                                | ১৫ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....                       | ১৬ |

*Handwritten signature*

**আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

যমুনা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড বিগত ৩(তিন) বছরে (২০২০-২১ হতে মে ২০২২-২৩) মোট ৫৩৯৯৭১০ মে. টন (প্রায়) পরিশোধিত জ্বালানি তেল বাজারজাত করেছে। সম্প্রতি প্রধান স্থাপনায় ৬৭৫০ মে. টন ধারণক্ষমতা সম্পন্ন ১টি, রংপুরে ৪০০ মে. টন ধারণক্ষমতা সম্পন্ন ১টি এবং সিলেটে ২০০০ মে. টন ধারণক্ষমতা সম্পন্ন ১টি নতুন ট্যাংক স্থাপন করা হয়েছে। বরিশাল ডিপোর জেটির পুনঃ নির্মাণ কাজ সম্পন্ন হয়েছে। চাঁদপুর ও দৌলতপুর ডিপোতে আধুনিক ফায়ার ফাইটিং সিস্টেম স্থাপন সম্পন্ন হয়েছে। জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্ম শত বার্ষিকী উপলক্ষে ২ টি আন্তর্জাতিক মানের মডেল ফিলিং স্টেশন স্থাপন চালু করা হয়েছে। ভৈরববাজার ডিপোর অফিস বিল্ডিং নির্মাণ কাজ সম্পন্ন হয়েছে। প্রধান স্থাপনাসহ বিভিন্ন ডিপোর বড় ট্যাংকগুলোর রিনোভেশন কাজ সম্পন্ন হয়েছে। কোম্পানির বিপন্ন নেটওয়ার্কের মাধ্যমে অটোগ্যাস(LP Gas) বিপন্ননের জন্য ০৬(ছয়) টি এলপি গ্যাস অপারেটরের সাথে চুক্তি হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

জ্বালানি তেল নির্ভর সরকারি/বেসরকারি পাওয়ার প্ল্যান্টসমূহকে নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় ডিজেল ও ফার্নেস তেল আমদানির সুযোগ দেওয়ায় এবং বিদ্যুৎ উৎপাদনে এলএনজি'র ব্যবহার শুরু হওয়ায় এ প্রধান দুটি পন্য বিক্রয় চ্যালেঞ্জের সম্মুখীন;

জনবল স্বল্পতা হেতু 'ইমপোর্ট হ্যান্ডলিং' কার্যক্রম শুরু করা সম্ভব হচ্ছে না;

প্রধান স্থাপনায় নিজস্ব স্থায়ী জেটি না থাকাতে ও অপ্রতুল লোডিং পয়েন্টের কারণে অন্যান্য তেল বিপন্ন কোম্পানির সাথে পিওএল দ্রব্যের বিপন্নন ক্ষেত্রে অসম প্রতিযোগিতা করতে হচ্ছে;

Delivery System অটোমেটেড না হওয়াতে কোম্পানি কান্ডিত সেবা প্রদান করতে পারছে না;

লুব বিপন্ননের ক্ষেত্রে জেওসিএল এর ব্যবসায়িক সহযোগী কোম্পানি এমজেএলবিএল কর্তৃক অনাকাঙ্ক্ষিত দ্বৈত বিপন্নন কোম্পানির লুব ব্যবসাকে বিরাট চ্যালেঞ্জের মুখে ফেলে দিচ্ছে।

বেসরকারী প্রতিষ্ঠানকে জ্বালানি আমদানি ও বাজারজাতকরণের সুযোগ প্রদান করা হলে কোম্পানির জ্বালানি তেল বিপন্নন কঠিন চ্যালেঞ্জের সম্মুখীন হবে।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

পতেঙ্গাস্থ প্রধান স্থাপনায় তেল খালাস ও সরররাহ কার্যক্রম নিরাপদ, নির্বিঘ্ন ও সুচারুরূপে করার জন্য নিজ অর্থায়নে জেটির সম্প্রসারণ। আগামী বছরসমূহে ফতুল্লায় ১টি ৫০০০ মে. টন, প্রধান স্থাপনায় ১টি ৫০০০ মে. টন ও আরেকটি ১২০০০ মে. টন ধারণক্ষমতা সম্পন্ন নতুন ট্যাংক করার পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। প্রধান স্থাপনার পরিচালন কার্যক্রম অটোমেশন সিস্টেমে উন্নিত করার সম্ভাব্যতা যাচাই এর জন্য একটি আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানকে "Feasibility Study for Automation of Main Installations of Three Oil Marketing Companies at Patenga, Chittagong, Bangladesh" কার্যের জন্য স্পেনের একটি স্বনামধন্য পরামর্শক প্রতিষ্ঠানকে নিয়োগ করা হয়েছে এবং কার্যক্রম চলমান আছে। "Construction of 20(Twenty) Storied Jamuna Office Building (Jamuna Bhaban) at Kawran Bazar, Dhaka (2nd Phase) -এর নির্মাণ কাজ সম্পন্ন করা। কোম্পানির মালিকানাধীন বিভিন্ন জায়গায় আর্থিকভাবে লাভজনক প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- ২০২৩-২৪ অর্থবছরে বিপিসি হতে মোট ১৫ লক্ষ মে.টন পরিশোধিত তেল ক্রয় সক্ষমতা অর্জন;
- ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ১৮.২০ লক্ষ মে.টন জ্বালানি পন্য বিপন্নন সক্ষমতা অর্জন;
- ২০২৩-২৪ অর্থবছরে পেট্রোলিয়াম পন্য মজুদ ক্ষমতা আরও ১০০০০ টন বৃদ্ধি করা;
- ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ফতুল্লা অফিস ভবনের নির্মাণকাজ সম্পন্ন করা;
- পতেঙ্গাস্থ প্রধান স্থাপনায় নিজ অর্থায়নে স্থায়ী জেটি(LJ-3) সমস্প্রসারণ কার্যক্রম শুরু করা।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, যমুনা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ১১ মাসের ১১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

জালানি তেলের দক্ষ ও সুষ্ঠু বিপণনের মাধ্যমে জাতীয় উন্নয়নে অবদান রাখা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

জালানি অবকাঠামোর উন্নয়ন, পরিচালন ব্যবস্থার অটোমেশন, সুশাসন ও দক্ষ মানবসম্পদ ব্যবস্থার মাধ্যমে দেশের প্রধানতম তেল বিপণন কোম্পানিতে উন্নিত হওয়া।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

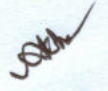
১. দেশের সর্বত্র পেট্রোলিয়ামজাত পণ্যের সুষ্ঠু বিপণন;
২. বিপিসি হতে পরিশোধিত পেট্রোলিয়ামজাত পণ্য ক্রয়;
৩. দক্ষ পরিবহণ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ ও উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন
৪. মানব সম্পদ উন্নয়ন কার্যক্রম।
৫. দুষণমুক্ত জালানী তেল নিশ্চিতকরণ;

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকার ও বিপিসি'র নির্দেশনার আলোকে পেট্রোলিয়ামজাত পণ্য বিপণনের মাধ্যমে সেবা প্রদান করা;
২. ইআরএল, আমদানি এবং অন্যান্য স্থানীয় উৎস হতে জালানি তেল গ্রহণ ও মজুদ করা;
৩. সারা দেশে নিরবচ্ছিন্নভাবে পেট্রোলিয়ামজাত পণ্যের সরবরাহ নিশ্চিত করা;
৪. গ্রাহক পর্যায়ে মানসম্পন্ন পণ্য সরবরাহ করা;
৫. ডিপো/ প্রধান স্থাপনায় বিদ্যমান সুবিধাদির সর্বোচ্চ ব্যবহারের মাধ্যমে দক্ষতার উন্নয়ন এবং উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি করা
৬. বিনিয়োগের উপর যুক্তিসঙ্গত হারে আয় করা;
৭. অর্থনৈতিকভাবে লাভজনক ব্যয় সাশ্রয়ী প্রকল্প গ্রহণ করা;
৮. জালানি তেল হ্যান্ডলিং নিরাপদ ও আধুনিকায়নের লক্ষ্যে আন্তর্জাতিক মানের সাথে সামঞ্জস্য রেখে অপারেশনাল ফ্যাসিলিটিজ স্থাপন ও সম্প্রসারণ এবং পরিচালনগত মানদণ্ড হালনাগাদ করা;
৯. কোম্পানির টেকসই উন্নয়নের জন্য কর্পোরেট ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা হালনাগাদ করা এবং
১০. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষ জনবল হিসেবে গড়ে তোলার জন্য প্রশিক্ষণ ও পেশাগত মানোন্নয়নের পরিকল্পনা প্রণয়ন করা।



সেকশন ২  
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব                                           | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                 | একক            | প্রকৃত অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন*<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ |           | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম                 | উপাত্তসূত্র                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        |                                                      |                |                         |                          |                         | ২০২৪-২০২৫ | ২০২৫-২০২৬ |                                                                                                                           |                                                                                                                          |
| দেশের সর্বত্র পেট্রোলিয়াম<br>পণ্যের সরবরাহ নিশ্চিতকরণ | মাথাপিছু পিওএল-এর<br>ব্যবহার(জেওসিএল এর<br>ক্ষেত্রে) | কেজিওই         | ১০.৯৮                   | ১১.০০                    | ১০.৬                    | ১১.০০     | ১১.৫০     | বিপিসি, অর্থ বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন,<br>জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, বাংলাদেশ ব্যাংক,<br>জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, পেট্রোবাংলা | কোম্পানির বার্ষিক প্রতিবেদন,<br>বিপিসির বার্ষিক প্রতিবেদন,<br>বিপিসির সেচ পুস্তিকা, বাংলাদেশ<br>স্ট্যাটিস্টিক্যাল ব্যুরো |
| জ্বালানি নিরাপত্তা<br>নিশ্চিতকরণ                       | মজুদ ক্ষমতা                                          | হাজার<br>মে.টন | ২২২.০৯                  | ২২২.০৯                   | ২২৭.০৯                  | ২৩২.০৯    | ২৩৭.০৯    | জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, অর্থ বিভাগ,<br>পরিকল্পনা কমিশন, বিপিসি                                                       | কোম্পানির বার্ষিক প্রতিবেদন,<br>এসভিজি, বিপিসির বার্ষিক<br>প্রতিবেদন                                                     |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

১১/৬/২০

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                                        | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                                     | কর্মসম্পাদন সূচক                                            | গণনা<br>পদ্ধতি | একক           | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------|---------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|                                                                 |                                |                                                                               |                                                             |                |               |                           |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|                                                                 |                                |                                                                               |                                                             |                |               |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                  |                                |                                                                               |                                                             |                |               |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
| [১] দেশের সর্বত্র<br>পেট্রোলিয়ামজাত<br>পণ্যের সুষ্ঠু<br>বিপণন; | ২৯                             | [১.১] ট্রেড ওয়ারী<br>জ্বালানি তেলের বিপণন                                    | [১.১.১] রিটেইল ট্রেড                                        | সমষ্টি         | লক্ষ<br>মে.টন | ৫                         | ৭.৮২                       | ৬.৪৪                        | ৭.৩৫                           | ৭.২০         | ৭.১০  | ৭.০০        | ৬.৯০                    | ৭.৬৭                   | ৮.০০                   |
|                                                                 |                                |                                                                               | [১.১.২] ডাইরেক্ট ট্রেড                                      | সমষ্টি         | লক্ষ<br>মে.টন | ৪                         | ৪.৯৭                       | ৩.৭৯                        | ৪.৮৪                           | ৪.৭০         | ৪.৬৫  | ৪.৬০        | ৪.৫৫                    | ৫.০০                   | ৫.২৩                   |
|                                                                 |                                |                                                                               | [১.১.৩] এজেন্সি/<br>ডিস্ট্রিবিউটর ট্রেড                     | সমষ্টি         | লক্ষ<br>মে.টন | ৪                         | ৫.৮৬                       | ৪.৫৫                        | ৬.১৬                           | ৬.০৮         | ৬.০০  | ৫.৯২        | ৫.৮০                    | ৬.৪৫                   | ৬.৭০                   |
|                                                                 |                                | [১.২] শ্রেণী ভিত্তিক<br>পেট্রোলিয়াম পণ্যের<br>বিপণন                          | [১.২.১] জ্বালানি তেল                                        | সমষ্টি         | লক্ষ<br>মে.টন | ১০                        | ১৮.৪৬                      | ১৪.৬৩                       | ১৮.৩২                          | ১৭.৩০        | ১৬.৮০ | ১৬.২০       | ১৫.৫০                   | ১৮.৩১                  | ১৯.০০                  |
|                                                                 |                                |                                                                               | [১.২.২] লুব্রিকয়েল                                         | সমষ্টি         | লক্ষ<br>মে.টন | ৪                         | ০.০৩৯                      | ০.০২০                       | ০.০৩৫                          | ০.০৩৩        | ০.০৩২ | ০.০৩১       | ০.০৩০                   | ০.০৩৫                  | ০.০৩৬                  |
| [২] বিপিসি হতে<br>পরিশোধিত<br>পেট্রোলিয়ামজাত<br>পণ্য ক্রয়;    | ২০                             | [২.১] বিপিসি কর্তৃক<br>আমদানিকৃত<br>পরিশোধিত<br>পেট্রোলিয়ামজাত পণ্য<br>ক্রয় | [২.১.১] আমদানিকৃত<br>পরিশোধিত তেল ক্রয়                     | সমষ্টি         | লক্ষ<br>মে.টন | ১২                        | ১১.৮৬                      | ৯.৭৬                        | ১০                             | ৯.৫৫         | ৯.০০  | ৮.৫০        | ৮.০০                    | ৯.১১                   | ১১.৫০                  |
|                                                                 |                                |                                                                               | [২.১.২] ইআরএল-এ<br>উৎপাদিত<br>পেট্রোলিয়ামজাত পণ্য<br>ক্রয় | সমষ্টি         | লক্ষ<br>মে.টন | ৬                         | ৪.৯০                       | ৪.৪৬                        | ৪                              | ৩.৭৫         | ৩.৬৫  | ৩.৫৫        | ৩.২৫                    | ৪.৫০                   | ৪.৮৪                   |
|                                                                 |                                |                                                                               | [২.১.৩] লোকাল<br>উৎস হতে<br>পরিশোধিত তেল<br>ক্রয়           | সমষ্টি         | লক্ষ<br>মে.টন | ২                         | ৭.৭৮                       | ৬.৭০                        | ৭                              | ৬.৯০         | ৬.৮০  | ৬.৭০        | ৬.৬০                    | ৭.৬০                   | ৭.৭৮                   |
|                                                                 |                                | [২.২] ইআরএল-এ<br>উৎপাদিত<br>পেট্রোলিয়ামজাত<br>পণ্য ক্রয়;                    | [২.২.১] ইআরএল-এ<br>উৎপাদিত তেল ক্রয়                        | সমষ্টি         | লক্ষ<br>মে.টন | ৬                         | ৪.৯০                       | ৪.৪৬                        | ৪                              | ৩.৭৫         | ৩.৬৫  | ৩.৫৫        | ৩.২৫                    | ৪.৫০                   | ৪.৮৪                   |
|                                                                 |                                |                                                                               | [২.২.৩] লোকাল<br>উৎস হতে<br>পরিশোধিত তেল<br>ক্রয়           | সমষ্টি         | লক্ষ<br>মে.টন | ২                         | ৭.৭৮                       | ৬.৭০                        | ৭                              | ৬.৯০         | ৬.৮০  | ৬.৭০        | ৬.৬০                    | ৭.৬০                   | ৭.৭৮                   |

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                                                        | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                   | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                              | গণনা<br>পদ্ধতি                  | একক           | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ |      |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|------|
|                                                                                 |                                |                                             |                                                                                               |                                 |               |                           |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |      |
|                                                                                 |                                |                                             |                                                                                               |                                 |               |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        | ১০০% |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                                  |                                |                                             |                                                                                               |                                 |               |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |      |
| [৩] দক্ষ পরিবহণ<br>ব্যবস্থাপনা<br>নিশ্চিতকরণ ও<br>উন্নয়ন প্রকল্প<br>বাস্তবায়ন | ১৩                             | [৩.১] পেট্রোলিয়াম পণ্য<br>পরিবহন           | [৩.১.১] নদী পথে                                                                               | সমষ্টি                          | লক্ষ<br>মে.টন | ৫                         | ১৪.৭৪                      | ১১.৬৩                       | ১২.০০                          | ১১.৫০        | ১১.০০ | ১০.৫০       | ১০.০০                   | ১৩.০০                  | ১৩.৫০                  |      |
|                                                                                 |                                |                                             | [৩.১.২] রেলপথে                                                                                | সমষ্টি                          | লক্ষ<br>মে.টন | ২                         | ১.৪০                       | ১.৩৪                        | ১.৫০                           | ১.৪০         | ১.৩০  | ১.২০        | ১.১০                    | ১.৭৫                   | ২.০০                   |      |
|                                                                                 |                                | [৩.২] পেট্রোলিয়াম<br>পণ্যের মজুদ বৃদ্ধিকরণ | [৩.২.১] ফতুল্লা<br>ডিপোতে ৫০০০<br>মে.টন স্টোরেজ<br>ট্যাংক নির্মাণ                             | সমষ্টি                          | শতকরা         | ২                         |                            |                             | ১০০                            | ৮০           | ৭০    | ৬০          | ৫০                      |                        |                        |      |
|                                                                                 |                                |                                             | [৩.২.১] ফতুল্লা<br>ডিপোর ৪ তলা<br>অফিস ভবন নির্মাণ                                            | সমষ্টি                          | শতকরা         | ২                         |                            |                             | ২০                             | ১৭           | ১৬    | ১৪          | ১২                      | ৬০                     | ১০০                    |      |
|                                                                                 |                                | [৩.৩] উন্নয়ন প্রকল্প<br>বাস্তবায়ন         | [৩.৩.২]<br>কাওরানবাজারস্থ ২০<br>তলা বিশিষ্ট অফিস<br>ভবন(যমুনা ভবন)<br>নির্মাণ কাজ(ফেইজ-<br>২) | সমষ্টি                          | শতকরা         | ২                         |                            |                             | ১০                             | ৭            | ৬     | ৫           | ৪                       | ৫০                     | ১০০                    |      |
|                                                                                 |                                |                                             | [৪.১.১] প্রশিক্ষণ                                                                             | সমষ্টি                          | সংখ্যা        | ৩                         | ৩০৯                        | ৩৭৫                         | ৪০০                            | ৩৭৫          | ৩৫০   | ৩২৫         | ৩০০                     | ৫০০                    | ৬০০                    |      |
|                                                                                 |                                | [৪] মানব সম্পদ<br>উন্নয়ন কার্যক্রম।        | [৪.১] মানবসম্পদ<br>উন্নয়ন                                                                    | [৪.১.২] অভ্যন্তরীণ<br>শিখন সেশন | সমষ্টি        | সংখ্যা                    | ১                          | ৪                           | ৩                              | ৪            | ৩     | ২           | ১                       |                        | ৪                      | ৫    |
|                                                                                 |                                |                                             |                                                                                               | [৪.১.৩] পদোন্নতি<br>কার্যক্রম   | সমষ্টি        | সংখ্যা                    | ১                          | ৬৪                          | ৩                              | ৩০           | ২০    | ১৫          |                         |                        | ৪০                     | ৪৫   |

১৭/৬/২৩

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                       | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                 | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                     | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ |
|------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|                                                |                                |                                           |                                                                                                      |                |        |                           |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|                                                |                                |                                           |                                                                                                      |                |        |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
|                                                |                                |                                           |                                                                                                      |                |        | ১০০%                      | ৯০%                        | ৮০%                         | ৭০%                            | ৬০%          |       |             |                         |                        |                        |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র |                                |                                           |                                                                                                      |                |        |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
| [৫] দুধগম্বুজ<br>জ্বালানী তেল<br>নিশ্চিতকরণ;   | ৩                              | [৫.১] ভেজাল তেল<br>প্রতিরোধমূলক কার্যক্রম | [৫.১.১] ফিলিং<br>স্টেশন ও এজেন্সী<br>সমূহ পরিদর্শন<br>[৫.১.২] মোবাইল<br>কোর্ট পরিচালনায়<br>অংশগ্রহণ | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                         | ২৬৫                        | ২০৩                         | ২৬৪                            | ২৫০          | ২২৫   | ২০০         | ১৮০                     | ২০০                    |                        |
|                                                |                                |                                           |                                                                                                      | সমষ্টি         | সংখ্যা | ১                         | ১০০                        | ১০৫                         | ১১০                            | ১০৫          | ১০০   | ৯৫          | ৯০                      | ১৭০                    |                        |

৫৫৫৫৫

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                                              | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                    | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                                | গণনা<br>পদ্ধতি | একক              | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |              |       |             |                | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|----------------|------------------------|------------------------|
|                                                                       |                                |                                                              |                                                                    |                |                  |                           |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>নিম্নে |                        |                        |
|                                                                       |                                |                                                              |                                                                    |                |                  |                           |                            |                             | ১০০%                           | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%            |                        |                        |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                            |                                |                                                              |                                                                    |                |                  |                           |                            |                             |                                |              |       |             |                |                        |                        |
| [১] সুশাসন ও<br>সংস্কারমূলক<br>কার্যক্রমের<br>বাস্তবায়ন<br>জোরদারকরণ | ৩০                             | [১.১] শূদ্ধাচার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                  | [১.১.১] শূদ্ধাচার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত                  | ক্রমপুঞ্জিত    | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        | ১০                         | ৭.৫                         |                                |              |       |             |                | ১০                     | ১০                     |
|                                                                       |                                | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন     | [১.২.১] ই-<br>গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিত    | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        | ১০                         | ৭.৫                         |                                |              |       |             |                | ১০                     | ১০                     |
|                                                                       |                                | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন            | [১.৩.১] অভিযোগ<br>প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত         | ক্রমপুঞ্জিত    | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৮                         | ৮                          | ৩                           |                                |              |       |             |                | ৮                      | ৮                      |
|                                                                       |                                | [১.৪] সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা<br>প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিত    | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         | ৩                          | ২.২৫                        |                                |              |       |             |                | ৩                      | ৩                      |
|                                                                       |                                | [১.৫] তথ্য অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                | [১.৫.১] তথ্য<br>অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত             | ক্রমপুঞ্জিত    | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         | ৩                          | ২.২৫                        |                                |              |       |             |                | ৩                      | ৩                      |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, যমুনা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, যমুনা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
যমুনা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড

মোঃ গিয়াস উদ্দিন আনসারী  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
যমুনা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড  
যমুনা ডবন, অত্রাবাদ বা/এ, ঢাকা।

২২/৬/২০২৩

তারিখ

চেয়ারম্যান  
বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন

এ বি এম আজাদ হুসেইন  
চেয়ারম্যান (সচিব)  
বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন

২২ জুন, ২০২৩

তারিখ



## সংযোজনী-১

| ক্রমিক<br>নম্বর | শব্দসংক্ষেপ<br>(Acronyms) | বিবরণ                                           |
|-----------------|---------------------------|-------------------------------------------------|
| ১               | আরজেএসসি                  | রেজিস্টার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানিজ এন্ড ফার্মস |
| ২               | ইআরএল                     | ইস্টার্ন রিফাইনারি লিমিটেড                      |
| ৩               | এলপিজি                    | লিকুইফাইড পেট্রোলিয়াম গ্যাস                    |
| ৪               | কেজিওই                    | কিলোগ্রাম অয়েল ইকুইভেলেন্ট                     |
| ৫               | কোম্পানি                  | যমুনা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড                    |
| ৬               | চবক                       | চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ                       |
| ৭               | জিআরএস                    | গ্রিডেন্স রিফ্রেস সিস্টেম                       |
| ৮               | জেওসিএল                   | যমুনা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড                    |
| ৯               | জেবিও                     | জুট ব্যাচিং অয়েল                               |
| ১০              | ডিএসই                     | ঢাকা স্টক এক্সচেঞ্জ                             |
| ১১              | ডিপিপি                    | ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট প্রপোজাল                   |
| ১২              | পিওএল                     | পেট্রোলিয়াম অয়েল লুব্রিক্যান্টস               |
| ১৩              | বিআইডব্লিউটিএ             | বাংলাদেশ ইনল্যান্ড ওয়াটার ট্রান্সপোর্ট অথরিটি  |
| ১৪              | বিএসইসি                   | বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন        |
| ১৫              | বিপিসি                    | বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন                 |
| ১৬              | বিভাগ                     | জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ                     |
| ১৭              | মন্ত্রণালয়               | বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়      |
| ১৮              | লক্ষ মে.টন                | লক্ষ মেট্রিক টন                                 |
| ১৯              | সংস্থা                    | বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন                 |
| ২০              | সিএসই                     | চিটাগাং স্টক এক্সচেঞ্জ                          |

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম                                                         | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                                | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                                             |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| [১.১] ট্রেড ওয়ারী জালানি তেলের বিপণন                             | [১.১.১] রিটেইল ট্রেড                                                | বিক্রয় বিভাগ, জেওসিএল                 | বিক্রয় বিভাগ হতে প্রদত্ত তথ্যাবলী ও প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়নপত্র   |
|                                                                   | [১.১.২] ভাইরেট ট্রেড                                                | বিক্রয় বিভাগ, জেওসিএল                 | বিক্রয় বিভাগ হতে প্রদত্ত তথ্যাবলী ও প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়নপত্র   |
|                                                                   | [১.১.৩] এজেন্সি/ ডিস্ট্রিবিউটর ট্রেড                                | বিক্রয় বিভাগ, জেওসিএল                 | বিক্রয় বিভাগ হতে প্রদত্ত তথ্যাবলী ও প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়নপত্র   |
|                                                                   | [১.১.৪] জালানি তেল                                                  | বিক্রয় বিভাগ, জেওসিএল                 | বিক্রয় বিভাগ হতে প্রদত্ত তথ্যাবলী ও প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়নপত্র   |
| [১.২] শ্রেণী ভিত্তিক পেট্রোলিয়াম পণ্যের বিপণন                    | [১.২.১] লুব্রিকেন্ট                                                 | বিক্রয় বিভাগ, জেওসিএল                 | বিক্রয় বিভাগ হতে প্রদত্ত তথ্যাবলী ও প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়নপত্র   |
|                                                                   | [১.২.২] এলপিজি                                                      | বিক্রয় বিভাগ, জেওসিএল                 | বিক্রয় বিভাগ হতে প্রদত্ত তথ্যাবলী ও প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়নপত্র   |
|                                                                   | [১.২.৩] বিটুমিন                                                     | বিক্রয় বিভাগ, জেওসিএল                 | বিক্রয় বিভাগ হতে প্রদত্ত তথ্যাবলী ও প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়নপত্র   |
|                                                                   | [১.২.৪] বিটুমিন                                                     | বিক্রয় বিভাগ, জেওসিএল                 | বিক্রয় বিভাগ হতে প্রদত্ত তথ্যাবলী ও প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়নপত্র   |
| [২.১] বিপিসি কর্তৃক আমদানিকৃত পরিশোধিত পেট্রোলিয়ামজাত পণ্য ক্রয় | [২.১.১] আমদানিকৃত পরিশোধিত তেল ক্রয়                                | অপারেশন বিভাগ, জেওসিএল                 | অপারেশন বিভাগ হতে প্রদত্ত তথ্যাবলী ও প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়নপত্র   |
| [২.২] ইআরএল-এ উৎপাদিত পেট্রোলিয়ামজাত পণ্য ক্রয়                  | [২.২.১] ইআরএল-এ উৎপাদিত তেল ক্রয়                                   | অপারেশন বিভাগ, জেওসিএল                 | অপারেশন বিভাগ হতে প্রদত্ত তথ্যাবলী ও প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়নপত্র   |
| [২.৩] লোকাল উৎস হতে পরিশোধিত তেল ক্রয়                            | [২.৩.১] লোকাল উৎস হতে পরিশোধিত তেল ক্রয়                            | অপারেশন বিভাগ, জেওসিএল                 | অপারেশন বিভাগ হতে প্রদত্ত তথ্যাবলী ও প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়নপত্র   |
| [৩.১] পেট্রোলিয়াম পণ্য পরিবহন                                    | [৩.১.১] নদী পথে                                                     | অপারেশন বিভাগ, জেওসিএল                 | অপারেশন বিভাগ হতে প্রদত্ত তথ্যাবলী ও প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়নপত্র   |
| [৩.২] পেট্রোলিয়াম পণ্য পরিবহন                                    | [৩.২.১] রেলপথে                                                      | অপারেশন বিভাগ, জেওসিএল                 | অপারেশন বিভাগ হতে প্রদত্ত তথ্যাবলী ও প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়নপত্র   |
| [৩.৩] পেট্রোলিয়াম পণ্যের মজুদ বৃদ্ধিকরণ                          | [৩.৩.১] ফতুল্লা ডিপো ৪ তলা অফিস ভবন(যমুনা ভবন) নির্মাণ কাজ(ফেইজ-২)  | ই এন্ড ডি বিভাগ, জেওসিএল               | ই এন্ড ডি বিভাগ হতে প্রদত্ত তথ্যাবলী ও প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়নপত্র |
| [৩.৪] উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন                                  | [৩.৪.১] ফতুল্লা ডিপোর ৪ তলা অফিস ভবন(যমুনা ভবন) নির্মাণ কাজ(ফেইজ-২) | ই এন্ড ডি বিভাগ, জেওসিএল               | ই এন্ড ডি বিভাগ হতে প্রদত্ত তথ্যাবলী ও প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়নপত্র |
| [৪.১] মানবসম্পদ উন্নয়ন                                           | [৪.১.১] প্রশিক্ষণ                                                   | এইচ আর বিভাগ, জেওসিএল                  | এইচ আর বিভাগ হতে প্রদত্ত তথ্যাবলী ও প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়নপত্র    |
| [৪.২] মানবসম্পদ উন্নয়ন                                           | [৪.২.১] অভ্যন্তরীণ শিখন সেশন                                        | এইচ আর বিভাগ, জেওসিএল                  | এইচ আর বিভাগ হতে প্রদত্ত তথ্যাবলী ও প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়নপত্র    |
| [৪.৩] মানবসম্পদ উন্নয়ন                                           | [৪.৩.১] পদোন্নতি কার্যক্রম                                          |                                        |                                                                          |
| [৫.১] তেজাল তেল প্রতিরোধমূলক কার্যক্রম                            | [৫.১.১] ফিলিং স্টেশন ও এজেন্সী সমূহ পরিদর্শন                        | বিক্রয় বিভাগ, জেওসিএল                 | বিক্রয় বিভাগ হতে প্রদত্ত তথ্যাবলী ও প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়নপত্র   |
| [৫.২] তেজাল তেল প্রতিরোধমূলক কার্যক্রম                            | [৫.২.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় অংশগ্রহণ                            | বিক্রয় বিভাগ, জেওসিএল                 | বিক্রয় বিভাগ হতে প্রদত্ত তথ্যাবলী ও প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়নপত্র   |

*(Signature)*

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম                                                   | কর্মসম্পাদন সূচক                                                      | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট     | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|
| ভেজাল তেল প্রতিরোধমূলক কার্যক্রম                            | ফিলিং স্টেশন ও এজেন্সী সমূহ পরিদর্শন                                  | বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন | চিঠি, ইমেইল, নথি, সভা, কর্মশালা                |
| ভেজাল তেল প্রতিরোধমূলক কার্যক্রম                            | মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় অংশগ্রহণ                                      | বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন | চিঠি, ইমেইল, নথি, সভা, কর্মশালা                |
| মানবসম্পদ উন্নয়ন                                           | প্রশিক্ষণ                                                             | বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন | চিঠি, ইমেইল, নথি, সভা, কর্মশালা                |
| মানবসম্পদ উন্নয়ন                                           | অভ্যন্তরীণ শিখন সেশন                                                  | বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন | চিঠি, ইমেইল, নথি, সভা, কর্মশালা                |
| উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন                                  | ফতুল্লা ডিপোর ৪ তলা অফিস ভবন নির্মাণ                                  | বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন | চিঠি, ইমেইল, নথি, সভা, কর্মশালা                |
| উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন                                  | কাওরানবাজারস্থ ২০ তলা বিশিষ্ট অফিস ভবন(যমুনা ভবন) নির্মাণ কাজ(ফেইজ-২) | বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন | চিঠি, ইমেইল, নথি, সভা, কর্মশালা                |
| পেট্রোলিয়াম পণ্যের মজুদ বৃদ্ধিকরণ                          | ফতুল্লা ডিপোতে ৫০০০ মে.টন স্টোরেজ ট্যাংক নির্মাণ                      | বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন | চিঠি, ইমেইল, নথি, সভা, কর্মশালা                |
| পেট্রোলিয়াম পণ্য পরিবহন                                    | নদী পথে                                                               | বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন | চিঠি, ইমেইল, নথি, সভা, কর্মশালা                |
| পেট্রোলিয়াম পণ্য পরিবহন                                    | রেলপথে                                                                | বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন | চিঠি, ইমেইল, নথি, সভা, কর্মশালা                |
| লোকাল উৎস হতে পরিশোধিত তেল ক্রয়                            | লোকাল উৎস হতে পরিশোধিত তেল ক্রয়                                      | বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন | চিঠি, ইমেইল, নথি, সভা, কর্মশালা                |
| ইআরএল-এ উৎপাদিত পেট্রোলিয়ামজাত পণ্য ক্রয়                  | ইআরএল-এ উৎপাদিত তেল ক্রয়                                             | বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন | চিঠি, ইমেইল, নথি, সভা, কর্মশালা                |
| বিপিসি কর্তৃক আমদানিকৃত পরিশোধিত পেট্রোলিয়ামজাত পণ্য ক্রয় | আমদানিকৃত পরিশোধিত তেল ক্রয়                                          | বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন | চিঠি, ইমেইল, নথি, সভা, কর্মশালা                |
| শ্রেণী ভিত্তিক পেট্রোলিয়াম পণ্যের বিপণন                    | জ্বালানি তেল                                                          | বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন | চিঠি, ইমেইল, নথি, সভা, কর্মশালা                |
| শ্রেণী ভিত্তিক পেট্রোলিয়াম পণ্যের বিপণন                    | লুব্রিক্যান্ট                                                         | বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন | চিঠি, ইমেইল, নথি, সভা, কর্মশালা                |
| শ্রেণী ভিত্তিক পেট্রোলিয়াম পণ্যের বিপণন                    | এলপিগ্যাস                                                             | বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন | চিঠি, ইমেইল, নথি, সভা, কর্মশালা                |
| শ্রেণী ভিত্তিক পেট্রোলিয়াম পণ্যের বিপণন                    | বিটুমিন                                                               | বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন | চিঠি, ইমেইল, নথি, সভা, কর্মশালা                |
| ট্রেড ওয়ারী জ্বালানি তেলের বিপণন                           | রিটেইল ট্রেড                                                          | বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন | চিঠি, ইমেইল, নথি, সভা, কর্মশালা                |
| ট্রেড ওয়ারী জ্বালানি তেলের বিপণন                           | ডাইরেক্ট ট্রেড                                                        | বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন | চিঠি, ইমেইল, নথি, সভা, কর্মশালা                |
| ট্রেড ওয়ারী জ্বালানি তেলের বিপণন                           | এজেন্সি/ ডিস্ট্রিবিউটর ট্রেড                                          | বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন | চিঠি, ইমেইল, নথি, সভা, কর্মশালা                |
| মানবসম্পদ উন্নয়ন                                           | পদোন্নতি কার্যক্রম                                                    | বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন | চিঠি, ইমেইল, নথি, সভা, কর্মশালা                |

*(Signature)*

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: যমুনা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড  
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                                                                       | কর্মসম্পাদন সূচক    | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |               |                |                |                 | মোট অর্জন | মোট অর্জিত মান | মন্তব্য |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|----------------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|----------------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                       |                     |            |                |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |           |                |         |
| ১                                                                                                                                                                                                                     | ২                   | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩             | ১৪      |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬                                                                                                                                                                                       |                     |            |                |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |                |         |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন                                                                                                                                                                                         | সভা আয়োজিত         | ২          | সংখ্যা         | শূদ্ধাচার কমিটির ফোকাল পয়েন্ট          | ০৪                               | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ০১            | ০১             | ০১             | ০১              |           |                |         |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা                                                                                                                                                   | অনুষ্ঠিত সভা        | ২          | সংখ্যা         | ডিজিএম (সেলস)                           | ০৪                               | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ০১            | ০১             | ০১             | ০১              |           |                |         |
| ১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন                                                                                                                                                               | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ১          | সংখ্যা         | ডিজিএম (এইচ আর)                         | ৮০                               | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ২০            | ২০             | ২০             | ২০              |           |                |         |
| **১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিখান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ   | ১          | সংখ্যা ও তারিখ | ডিজিএম (এইচ আর)/শূদ্ধাচার কমিটি         | ২টি, তারিখ: ৩১/০৩/২৪ ও ৩০/০৬/২৪  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      |               |                | ৩১/০৩/২৪       | ৩০/০৬/২৪        |           |                |         |

২৪/৬/২৪

২৪/৬/২৪

| ২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার                                                             |                                    |   |       |                 |                     |              |          |          |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---|-------|-----------------|---------------------|--------------|----------|----------|------|
| ২.১ ২০২০-২৪ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                  | ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | ডিজিএম (ইএডভি)  | ৩১/০৭/২০ ও ৩১/১২/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/২০ | ৩১/১২/২০ |      |
| ৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম                           |                                    |   |       |                 |                     |              |          |          |      |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত            | ২ | %     | ডিজিএম (এইচ আর) | ১০০%                | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০%     | ১০০%     | ১০০% |
|                                                                                          |                                    |   |       |                 |                     | অর্জন        |          |          |      |

**১১ সংযুক্তি (১.৪. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন):**

| ক্রমিক নং | কার্যক্রমের নাম             | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া                                                                                                | প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে                                                                                         |
|-----------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১         | অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ  | ডিজিএম(এইচ আর)/শূদ্ধাচার কমিটি অকেজো মালামালের পরিমাণ নির্ধারণ করবে এবং কমিটির উপস্থিতিতে তা নিষ্পত্তি করবে।         | অকেজো মালামালের তালিকা, কমিটির সভার কার্যবিবরণী এবং সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক তা নিষ্পত্তিকরণের প্রত্যয়ন পত্র |
| ২         | পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি | মহিলাদের জন্য নতুন ওয়াশরুম অথবা বিদ্যমান ওয়াশরুম পুনঃনির্মাণ/ সংস্কার করে মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম ব্যবস্থা করা | অফিস আদেশ, প্রত্যয়ন পত্র                                                                                       |

  
২০/০৫/২০২৩

Mohammad Shariful Islam  
Deputy Manager (System Analyst)  
Jamuna Oil Company Ltd.  
Agrabad, Chattogram.



সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪  
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

| ক্রম | কার্যক্রম                                                                       | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                                                                                                   | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |           |          |          |                      |
|------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------|------------------------|-----------|----------|----------|----------------------|
|      |                                                                                 |                                                                                                                                       |        |                           | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম    | চলতি মান | চলতি মানের<br>নিম্নে |
|      |                                                                                 |                                                                                                                                       |        |                           | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%      | ৭০%      | ৬০%                  |
| ০১   | [১.১] সেবা সহজিকরণ/<br>ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে<br>উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন       | [১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা<br>সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে<br>ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত                             | তারিখ  | ১০                        | ১৬/০৩/২৪               | ২৩/০৩/২৪  | ৩০/০৩/২৪ | ০৬/০৪/২৪ | ১৩/০৪/২৪             |
| ০২   | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত<br>সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত<br>সেবা চালু অব্যাহত রাখা। | [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/<br>ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ<br>হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ<br>অব্যাহত রাখা             | সংখ্যা | ৫                         | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -                    |
| ০৩   | [৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং                                                           | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের<br>অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন<br>প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ<br>উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত। | তারিখ  | ৮                         | ০৯/০৫/২৪               | ১৬/০৫/২৪  | ২৩/০৫/২৪ | ৩০/০৫/২৪ | ০৮/০৬/২৪             |
| ০৪   | [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি                                                     | [৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত                                                                                                      | %      | ৭                         | ৮০%                    | ৭৫%       | ৭০%      | ৬৫%      | ৬০%                  |
| ০৫   | [৫.১] তথ্য বাতায়ন<br>হালনাগাদকরণ                                               | [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত                                                                                                      | সংখ্যা | ৬                         | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -                    |
|      |                                                                                 | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য<br>বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ                                                                     | সংখ্যা | ৩                         | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -                    |
|      |                                                                                 | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক<br>কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত                                                             | সংখ্যা | ৫                         | ২                      | -         | ১        | -        | -                    |
| ০৬   | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ<br>বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।                           | [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক<br>কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত                                                                 | তারিখ  | ৪                         | ২৫/০৩/২৪               | ০৮/০৪/২৪  | ১৫/০৪/২৪ | ২২/০৪/২৪ | ২৯/০৪/২৪             |

১০০%

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                       | কর্মসম্পাদন সূচক                              | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |           |       |          | চলতি মানের নিম্নে |
|---------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
|                     |     |                                                                                                                                                                                                                 |                                               |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান |                   |
| ১                   | ২   | ৩                                                                                                                                                                                                               | ৪                                             | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                      | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩                |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১৫  | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি                                                                                                                        | [১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                   | %      |                        |                      |                      | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |
|                     |     | [১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন                                                                           | [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ১২                     |                      |                      | ২                      |           |       | ১        |                   |
|                     |     | [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ                                                                                                                               | [১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত               | সংখ্যা | ৩                      |                      |                      | ১২                     | ১০        | ৭     | ৬        |                   |
| সক্ষমতা অর্জন       | ১০  | [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন<br>(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত    | সংখ্যা | ৫                      | -                    | -                    | ২                      | -         | -     | ১        |                   |
|                     |     | [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)                                                                | [২.২.১] সভা আয়োজিত                           | সংখ্যা | ৫                      |                      |                      | ২                      | -         | -     | ১        |                   |

*[Handwritten signature]*

## সংযোজনী ৭

### বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র        | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                                                | কর্মসম্পাদন সূচক                                                     | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ |               |           |              |
|----------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|---------------|-----------|--------------|
|                            |     |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                      |        |                        | অসাধারণ ১০০%         | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% |
| ১                          | ২   | ৩                                                                                                                                                                                                                                        | ৪                                                                    | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮             | ৯         | ১০           |
| প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম    | ১৪  | [১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।                                                                                                                              | [১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত              | সংখ্যা | ৭                      | ৮                    | ৯             | ১০        | ১১           |
|                            |     | [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।                                                                            | [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত    | সংখ্যা | ৭                      | ৮                    | ৯             | ১০        | ১১           |
| বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন | ১১  | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৬                      | ১                    | -             | -         | -            |
|                            |     | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন                                                                                                                                                       | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত                                         | সংখ্যা | ৫                      | ১                    | -             | -         | -            |

১০/১০

## সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                        | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                       | একক             | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |            |            |  | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|-----------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------|------------|--|----------|-------------------|
|                       |     |                                                                                                  |                                                                                        |                 |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম  | উত্তম      |  |          |                   |
| ১                     | ২   | ৩                                                                                                | ৪                                                                                      | ৫               | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯০%                    | ৯০%        | ৮০%        |  | ৯০%      | ৬০%               |
| প্রাতিষ্ঠানিক         | ০১  | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি             | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি                          | %               | ০১                     |                      |                      | ১০০%                   | ৯০%        | ৮০%        |  | -        | -                 |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি        | ০২  | [২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ<br>[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত<br>[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | তারিখ<br>সংখ্যা | ০১                     |                      |                      | ১৫-১০-২০২৩             | ৩১-১০-২০২৩ | ৩০-১১-২০২৩ |  | -        | -                 |

*[Signature]*