

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল
জাতীয় স্কাউট ভবন (১২ ও ১৩ তলা)
৬০, আজ্জমান মুফিদুল ইসলাম সড়ক
কাকরাইল, ঢাকা।
www.jamuka.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন:

ভিশনঃ জাতীয় জীবনে মুক্তিযুদ্ধের আদর্শ সমুন্নত রাখা, মুক্তিযুদ্ধের লক্ষ্য বাস্তবায়ন এবং বীর মুক্তিযোদ্ধা, মুক্তিযুদ্ধের সহযোগী, মুক্তিযোদ্ধা পরিবার ও মুক্তিযুদ্ধের সহযোগী পরিবারের সার্বিক কল্যাণ নিশ্চিত করা।

মিশনঃ বীর মুক্তিযোদ্ধা, মুক্তিযুদ্ধের সহযোগী, মুক্তিযোদ্ধা ও মুক্তিযুদ্ধের সহযোগী পরিবারের সার্বিক কল্যাণ নিশ্চিতকল্পে বীর মুক্তিযোদ্ধা ও মুক্তিযুদ্ধের সহযোগীর তালিকা প্রণয়ন এবং মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস, ঐতিহ্য, স্মৃতি এ সংক্রান্ত সংগঠন/সংস্থার সৃষ্টি পরিচালনার মাধ্যমে মুক্তিযুদ্ধের লক্ষ্য বাস্তবায়ন। মুক্তিযুদ্ধের চেতনা রাষ্ট্রীয় ও জাতীয় জীবনে সুপ্রতিষ্ঠিত করা।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম ও পদবী), ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	বীর মুক্তিযোদ্ধা/ মুক্তিযুদ্ধের সহযোগী হিসেবে তালিকাভুক্তি।	উপকমিটির মাধ্যমে তদন্ত ও প্রয়োজনে স্থানীয় তদন্ত করে উপকমিটির সুপারিশের পর কাউন্সিল সভার সিদ্ধান্তক্রমে গেজেটভুক্তির জন্য মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে সুপারিশ প্রেরণ।	১. স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন। ২. মুক্তিযুদ্ধে অংশগ্রহণের স্বপক্ষে প্রমানাদি।	বিনামূল্যে	০৬ (ছয়) মাস	১) ঢাকা বিভাগ জনাব বীর আমির হামজা সহকারী পরিচালক (এস্টেট ও কল্যাণ-২) মোবাইল: ০১৭১৪ ২১৭১৪২ ই-মেইল: amirhamza17881@gmail.com ২) ময়মনসিংহ বিভাগ মোসা: জেসমিন আক্তার সহকারী পরিচালক, (অর্থ-২) ফোন: ০২-৪৮৩২১৮৩৭ (অফিস) ই-মেইল: jesmijamuka@gmail.com ৩) চট্টগ্রাম বিভাগ জনাব মোহাম্মদ আক্তার হোসেন সহকারী পরিচালক (রেজি: ও সার্টি:) ফোন: ০২-৪৮৩২১৮৩৬

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম ও পদবী), ফোন নম্বর ও ইমেইল)
						<p>ই-মেইল: ad.est@jamuka.gov.bd</p> <p>(৪) সিলেট বিভাগ জনাব মোহাম্মদ আক্তার হোসেন সহকারী পরিচালক (রেজি: ও সার্টি:) ফোন: ০২-৪৮৩২১৮৩৬ ই-মেইল: ad.est@jamuka.gov.bd</p> <p>(৫) খুলনা বিভাগ মোসা: জেসমিন আক্তার সহকারী পরিচালক, (অর্থ-২) ফোন: ০২-৪৮৩২১৮৩৭ (অফিস) ই-মেইল: jesinejamuka@gmail.com</p> <p>(৬) বরিশাল বিভাগ জনাব মোঃ আব্দুল খালেক সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন) ফোন: ০২-২২৬৬৬৪৪৩৪</p> <p>(৭) রাজশাহী বিভাগ জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২) ফোন: ০২-২২৬৬৬৪৪৩৬ ই-মেইল: hafijadjamuka@gmail.com</p> <p>(৮) রংপুর বিভাগ জনাব মোঃ আব্দুল খালেক সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন) ফোন: ০২-২২৬৬৬৪৪৩৪</p>
০২	যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা/ শহিদ মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে তালিকাভুক্তি।	উপকমিটির মাধ্যমে তদন্ত ও প্রয়োজনে স্থানীয় তদন্ত করে উপকমিটির সুপারিশের পর কাউন্সিল সভার সিদ্ধান্তক্রমে গেজেটভুক্তির জন্য মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে সুপারিশ প্রেরণ।	১. স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন। ২. মুক্তিযুদ্ধে অংশগ্রহণের স্বপক্ষে প্রমানাদি।	বিনামূল্যে	০৬ (ছয়) মাস	<p>যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২) ফোন: ০২-২২৬৬৬৪৪৩৬ ই-মেইল: hafijadjamuka@gmail.com</p> <p>শহিদ মুক্তিযোদ্ধা মোসা: জেসমিন আক্তার সহকারী পরিচালক, (অর্থ-২) ফোন: ০২-৪৮৩২১৮৩৭ (অফিস) ই-মেইল: jesinejamuka@gmail.com</p>

৫৫

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম ও পদবী), ফোন নম্বর ও ইমেইল
০৩	বীর মুক্তিযোদ্ধা/ মুক্তিযুদ্ধের সহযোগী হিসেবে তালিকাভুক্তির আবেদনের হালনাগাদ তথ্য প্রদান।	(১) পত্র প্রদানের মাধ্যমে; (২) ই-মেইলের মাধ্যমে; (৩) সরাসরি	সাদা কাগজে/নির্ধারিত ফরমে মহাপরিচালক/ তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা বরাবর কাঙ্ক্ষিত তথ্য স্পষ্টভাবে উল্লেখপূর্বক আবেদন। তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ফরম জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের ওয়েবসাইটে [www.jamuka.gov.bd] পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কর্ম দিবস	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা জনাব বীর আমির হামজা সহকারী পরিচালক (এস্টেট ও কল্যাণ-২) মোবাইল: ০১৭১৪ ২১৭১৪২ ই-মেইল-amirhamza17881@gmail.com বিকল্প তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা জনাব সগীর আহম্মেদ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১) টেলিফোন-০২-২২২২২৭৪৬২ ই-মেইল-ad.admin@jamuka.gov.bd
০৪	যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা/শহিদ মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে তালিকাভুক্তির আবেদনের হালনাগাদ তথ্য প্রদান।	(১) পত্র প্রদানের মাধ্যমে; (২) ই-মেইলের মাধ্যমে; (৩) সরাসরি	সাদা কাগজে/নির্ধারিত ফরমে মহাপরিচালক/ তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা বরাবর কাঙ্ক্ষিত তথ্য স্পষ্টভাবে উল্লেখপূর্বক আবেদন। তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ফরম জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের ওয়েবসাইটে [www.jamuka.gov.bd] পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কর্ম দিবস	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা জনাব বীর আমির হামজা সহকারী পরিচালক (এস্টেট ও কল্যাণ-২) মোবাইল: ০১৭১৪ ২১৭১৪২ ই-মেইল-amirhamza17881@gmail.com বিকল্প তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা জনাব সগীর আহম্মেদ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১) টেলিফোন-০২-২২২২২৭৪৬২ ই-মেইল-ad.admin@jamuka.gov.bd
০৫	অমুক্তিযোদ্ধার বিরুদ্ধে অভিযোগ দাখিল	(১) সুনির্দিষ্ট তথ্য প্রমাণভিত্তিক উপযুক্ত সাক্ষী (যদি থাকে)সহ স্বয়ংসম্পূর্ণ অভিযোগ প্রাপ্তির পর উপকমিটির মাধ্যমে তদন্ত এবং অভিযোগকারী ও অভিযুক্তের শুনানী দিয়ে প্রয়োজনে স্থানীয় তদন্ত করে অভিযোগ প্রমাণ হওয়া সাপেক্ষে উপকমিটির সুপারিশের পর কাউন্সিল সভার সিদ্ধান্তক্রমে বিদ্যমান গেজেট ও সনদ বাতিলের জন্য মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে সুপারিশ প্রেরণ।	১. চেয়ারম্যান, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল বরাবর সাদা কাগজে/অভিযোগ সংক্রান্ত নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. অভিযোগের স্বপক্ষে উপযুক্ত প্রমাণক প্রদান। ৩. অভিযোগকারীর নাম, ঠিকানা, জাতীয় পরিচয়পত্র/ গেজেট/লাল মুক্তিবর্তা/ভারতীয় তালিকা নম্বর।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) মাস	(১) ঢাকা বিভাগ জনাব বীর আমির হামজা সহকারী পরিচালক (এস্টেট ও কল্যাণ-২) মোবাইল: ০১৭১৪ ২১৭১৪২ ই-মেইল: amirhamza17881@gmail.com (২) ময়মনসিংহ বিভাগ মোসা: জেসমিন আক্তার সহকারী পরিচালক, (অর্থ-২) ফোন: ০২-৪৮৩২১৮৩৭ (অফিস) ই-মেইল: jesinejamuka@gmail.com (৩) চট্টগ্রাম বিভাগ জনাব মোহাম্মদ আক্তার হোসেন সহকারী পরিচালক (রেজি: ও সার্টি:) ফোন: ০২-৪৮৩২১৮৩৬ ই-মেইল: ad.est@jamuka.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম ও পদবী), ফোন নম্বর ও ইমেইল)
						<p>(৪) সিলেট বিভাগ জনাব মোহাম্মদ আক্তার হোসেন সহকারী পরিচালক (রেজি: ও সার্টি:) ফোন: ০২-৪৮৩২১৮৩৬ ই-মেইল: ad.est@jamuka.gov.bd</p> <p>(৫) খুলনা বিভাগ মোসা: জেসমিন আক্তার সহকারী পরিচালক, (অর্থ-২) ফোন: ০২-৪৮৩২১৮৩৭ (অফিস) ই-মেইল: jcsminejamuka@gmail.com</p> <p>(৬) বরিশাল বিভাগ জনাব মোঃ আব্দুল খালেক সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন) ফোন: ০২-২২৬৬৬৪৪৩৪</p> <p>(৭) রাজশাহী বিভাগ জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২) ফোন: ০২-২২৬৬৬৪৪৩৬ ই-মেইল: hafijadjamuka@gmail.com</p> <p>(৮) রংপুর বিভাগ জনাব মোঃ আব্দুল খালেক সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন) ফোন: ০২-২২৬৬৬৪৪৩৪</p>
০৬	মুক্তিযুদ্ধ ও মুক্তিযোদ্ধা সংক্রান্ত সমিতি/সংগঠন নিবন্ধন	নির্ধারিত ফরমে স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ প্রাপ্তির পর প্রাথমিক তদন্ত সন্তোষজনক প্রতীয়মান হওয়া সাপেক্ষে কাউন্সিল সভার সিদ্ধান্তের পর নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে নিবন্ধন প্রদান করা হয়।	নিবন্ধন বিধিমালার তফসিল অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্য ও কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে মহাপরিচালক/নিবন্ধক, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল বরাবর আবেদন।	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ২০০০/- ফি ও ভ্যাট	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কর্ম দিবস	জনাব মোহাম্মদ আক্তার হোসেন সহকারী পরিচালক (রেজিস্ট্রেশন ও সার্টিফিকেট) ফোন: ০২-৪৮৩২১৮৩৬ ই-মেইল: ad.est@jamuka.gov.bd
০৭	মুক্তিযুদ্ধ ও মুক্তিযোদ্ধা সংক্রান্ত সমিতি/সংগঠন নবায়ন	সমিতির সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক কর্তৃক নবায়ন সংক্রান্ত নবায়নের আবেদন পাওয়ার পর তদন্ত ও কার্যক্রম সন্তোষজনক এবং ভ্যাটসহ নবায়ন ফি আদায় সাপেক্ষে হলে ও অনুমোদিত কার্যনির্বাহী কমিটির কপি।	মহাপরিচালক/ নিবন্ধক, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল বরাবর মুক্তিযুদ্ধ ও মুক্তিযোদ্ধা সংক্রান্ত সমিতি/সংগঠন নবায়ন আবেদন।	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ৫০০/- ফি ও ভ্যাট	১৫ (পনের) কর্ম দিবস	জনাব মোহাম্মদ আক্তার হোসেন সহকারী পরিচালক (রেজিস্ট্রেশন ও সার্টিফিকেট) ফোন: ০২-৪৮৩২১৮৩৬ ই-মেইল: ad.est@jamuka.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম ও পদবী), ফোন নম্বর ও ইমেইল
০৮	মুক্তিযুদ্ধ ও মুক্তিযোদ্ধা সংক্রান্ত সমিতি/সংগঠনের নিবন্ধন বাতিল	সমিতির সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক কর্তৃক নিবন্ধন বাতিলের আবেদন পাওয়ার পর কাউন্সিলের সিদ্ধান্ত সাপেক্ষে নিবন্ধন বাতিল।	সমিতির সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক কর্তৃক মহাপরিচালক/ নিবন্ধক, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল বরাবর মুক্তিযুদ্ধ ও মুক্তিযোদ্ধা সংক্রান্ত সমিতি/সংগঠন বাতিলের আবেদন। সমিতি/সংগঠনের সংখ্যাগরিষ্ট সদস্যদের নিবন্ধন বাতিলের সম্মতি প্রদান সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী ও উপস্থিতি তালিকা।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্ম দিবস	জনাব মোহাম্মদ আক্তার হোসেন সহকারী পরিচালক (রেজিস্ট্রেশন ও সার্টিফিকেট) ফোন: ০২-৪৮৩২১৮৩৬ ই-মেইল: ad.est@jamuka.gov.bd
০৯	মুক্তিযুদ্ধ ও মুক্তিযোদ্ধা সংক্রান্ত সমিতি/সংগঠনের কার্যনির্বাহী কমিটি অনুমোদন	সমিতির সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক কর্তৃক কার্যনির্বাহী কমিটি অনুমোদনের আবেদন প্রাপ্তির পর নিবন্ধক কর্তৃক অনুমোদন ও আদেশ জারি।	মহাপরিচালক/নিবন্ধক, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল বরাবর মুক্তিযুদ্ধ ও মুক্তিযোদ্ধা সংক্রান্ত সমিতি/সংগঠনের কার্যনির্বাহী কমিটি অনুমোদনের আবেদন। সমিতি/সংগঠনের সংখ্যাগরিষ্ট সদস্যদের উপস্থিতিতে সাধারণ সভার সভার কার্যবিবরণী ও উপস্থিতি তালিকা।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্ম দিবস	জনাব মোহাম্মদ আক্তার হোসেন সহকারী পরিচালক (রেজিস্ট্রেশন ও সার্টিফিকেট) ফোন: ০২-৪৮৩২১৮৩৬ ই-মেইল: ad.est@jamuka.gov.bd
১০	মুক্তিযুদ্ধ ও মুক্তিযোদ্ধা সংক্রান্ত সমিতি/সংগঠনের সংশোধিত গঠনতন্ত্র অনুমোদন	সমিতির সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক কর্তৃক সংশোধিত গঠনতন্ত্র অনুমোদনের আবেদন প্রাপ্তির পর নিবন্ধক কর্তৃক অনুমোদন ও আদেশ জারি।	মহাপরিচালক/নিবন্ধক, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল বরাবর মুক্তিযুদ্ধ ও মুক্তিযোদ্ধা সংক্রান্ত সমিতি/সংগঠনের সংশোধিত গঠনতন্ত্র অনুমোদনের আবেদন। সংশোধিত গঠনতন্ত্র এবং সর্বশেষ অনুমোদিত গঠনতন্ত্রের কপি। অনুমোদিত গঠনতন্ত্র অনুযায়ী প্রস্তাবিত গঠনতন্ত্রটি সংশোধিত হয়েছে সে সংক্রান্ত প্রমাণক। গঠনতন্ত্র সংশোধন সংক্রান্ত সাধারণ সভার সভার কার্যবিবরণী ও উপস্থিতি তালিকা।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্ম দিবস	জনাব মোহাম্মদ আক্তার হোসেন সহকারী পরিচালক (রেজিস্ট্রেশন ও সার্টিফিকেট) ফোন: ০২-৪৮৩২১৮৩৬ ই-মেইল: ad.est@jamuka.gov.bd

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা/ শহিদ মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে তালিকাভুক্তি।	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়/ বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট হতে প্রাপ্ত আবেদন উপকমিটির মাধ্যমে তদন্ত ও প্রয়োজনে স্থানীয় তদন্ত করে উপকমিটির সুপারিশের পর কাউন্সিল সভার সিদ্ধান্তক্রমে	১. স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন। ২. মুক্তিযুদ্ধে অংশগ্রহণের স্বপক্ষে প্রমাণাদি।	বিনামূল্যে	০৬ (ছয়) মাস	যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২) ফোন: ০২-২২৬৬৬৪৪৩৬ ই-মেইল: hafijadjamuka@gmail.com শহিদ মুক্তিযোদ্ধা

		গেজেটভুক্তির জন্য মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে সুপারিশ প্রেরণ।				মোসা: জেসমিন আক্তার সহকারী পরিচালক, (অর্থ-২) ফোন: ০২-৪৮৩২১৮৩৭ (অফিস) ই-মেইল: jesminejamuka@gmail.com
০২	বিদ্যমান গেজেট সংশোধন	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় থেকে প্রাপ্ত আবেদন উপকমিটির মাধ্যমে তদন্ত ও প্রয়োজনে স্থানীয় তদন্ত করে উপকমিটির সুপারিশের আলোকে কাউন্সিলের অনুমোদনের পর সংশোধিত গেজেট প্রকাশের জন্য মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে সুপারিশ প্রেরণ	১. মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে গেজেট সংশোধনের স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন। ২. বিদ্যমান গেজেট/ সাময়িক সনদের ফটোকপি বা তথ্য/ মুক্তিযোদ্ধার এসএসসি বা সমমান পরীক্ষার সনদের ফটোকপি/জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি/জন্ম সনদপত্র/ মৃত্যু সনদপত্র। ৩. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশোধনের সমর্থনে অন্যান্য প্রমাণক ও নির্ধারিত ফরম (www.molwa.gov.bd/pages/form) পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) মাস	(১) ঢাকা বিভাগ জনাব বীর আমির হামজা সহকারী পরিচালক (এস্টেট ও কল্যাণ-২) মোবাইল: ০১৭১৪ ২১৭১৪২ ই-মেইল: amirhamza17881@gmail.com (২) ময়মনসিংহ বিভাগ মোসা: জেসমিন আক্তার সহকারী পরিচালক, (অর্থ-২) ফোন: ০২-৪৮৩২১৮৩৭ (অফিস) ই-মেইল: jesminejamuka@gmail.com (৩) চট্টগ্রাম বিভাগ জনাব মোহাম্মদ আক্তার হোসেন সহকারী পরিচালক (রেজি: ও সার্টি:) ফোন: ০২-৪৮৩২১৮৩৬ ই-মেইল: ad.est@jamuka.gov.bd (৪) সিলেট বিভাগ জনাব মোহাম্মদ আক্তার হোসেন সহকারী পরিচালক (রেজি: ও সার্টি:) ফোন: ০২-৪৮৩২১৮৩৬ ই-মেইল: ad.est@jamuka.gov.bd (৫) খুলনা বিভাগ মোসা: জেসমিন আক্তার সহকারী পরিচালক, (অর্থ-২) ফোন: ০২-৪৮৩২১৮৩৭ (অফিস) ই-মেইল: jesminejamuka@gmail.com (৬) বরিশাল বিভাগ জনাব মোঃ আব্দুল খালেক সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন) ফোন: ০২-২২৬৬৬৪৪৩৪ (৭) রাজশাহী বিভাগ জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২) ফোন: ০২-২২৬৬৬৪৪৩৬ ই-মেইল: hafijadjamuka@gmail.com (৮) রংপুর বিভাগ

						জনাব মোঃ আব্দুল খালেক সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন) ফোন: ০২-২২৬৬৬৪৪৩৪
০৩	স্বপ্রনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ/সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণ	জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের ওয়েবসাইটে প্রকাশের মাধ্যমে [www.jamuka.gov.bd]	জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের সকল শাখা	বিনামূল্যে	ডকুমেন্ট/তথ্য প্রাপ্তির পরবর্তী কর্মদিবসের মধ্যে	জনাব হাফিজ আহমেদ কম্পিউটার অপারেটর মোবাইলঃ ০১৭১৯৫৪৫৪২৬ ই-মেইল: info@jamuka.gov.bd
০৪	মন্ত্রণালয় হতে তথ্য অধিকার আইনে চাহিত তথ্য প্রদান	(১) পত্র প্রদানের মাধ্যমে; (২) ই-মেইলের মাধ্যমে; (৩) সরাসরি।	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত পত্র।	বিনামূল্যে	পত্রে উল্লিখিত সময়সীমা	মহাপরিচালক, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল
০৫	রিট পিটিশনের দফাওয়ারী জবাব প্রদান ও মামলা সংক্রান্ত তথ্য অবহিতকরণ	(১) সরাসরি পত্র জারির মাধ্যমে	১. মামলা সংক্রান্ত তথ্যের অনুরোধ পত্র (মামলার নম্বর, পক্ষদ্বয়ের নাম ও যে তথ্য চাওয়া হচ্ছে তা সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে) ২. রিট পিটিশনসহ অন্যান্য মামলার দফাওয়ারী জবাব ও এতদসংশ্লিষ্ট কাগজপত্র প্রদান।	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস	(১) ঢাকা বিভাগ জনাব বীর আমির হামজা সহকারী পরিচালক (এস্টেট ও কল্যাণ-২) মোবাইল: ০১৭১৪ ২১৭১৪২ ই-মেইল: amirhamza17881@gmail.com (২) ময়মনসিংহ বিভাগ মোসা: জেসমিন আক্তার সহকারী পরিচালক, (অর্থ-২) ফোন: ০২-৪৮৩২১৮৩৭ (অফিস) ই-মেইল: jesmijamuka@gmail.com (৩) চট্টগ্রাম বিভাগ জনাব মোহাম্মদ আক্তার হোসেন সহকারী পরিচালক (রেজি: ও সার্টি:) ফোন: ০২-৪৮৩২১৮৩৬ ই-মেইল: ad.est@jamuka.gov.bd (৪) সিলেট বিভাগ জনাব মোহাম্মদ আক্তার হোসেন সহকারী পরিচালক (রেজি: ও সার্টি:) ফোন: ০২-৪৮৩২১৮৩৬ ই-মেইল: ad.est@jamuka.gov.bd (৫) খুলনা বিভাগ মোসা: জেসমিন আক্তার সহকারী পরিচালক, (অর্থ-২) ফোন: ০২-৪৮৩২১৮৩৭ (অফিস) ই-মেইল: jesmijamuka@gmail.com (৬) বরিশাল বিভাগ জনাব মোঃ আব্দুল খালেক সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন) ফোন: ০২-২২৬৬৬৪৪৩৪

- ১ -

						(৭) রাজশাহী বিভাগ জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২) ফোন: ০২-২২৬৬৬৪৪৩৬ ই-মেইল:hafijadjamuka@gmail.com (৮) রংপুর বিভাগ জনাব মোঃ আব্দুল খালেক সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন) ফোন: ০২-২২৬৬৬৪৪৩৪
০৬	মন্ত্রণালয়/ দপ্তর/ সংস্থা কর্তৃক চাহিত তথ্য প্রদান।	পত্রের মাধ্যমে অবহিত করণ।	চাহিত/বিবেচ্য পত্র জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল	বিনামূল্যে	পত্রে উল্লিখিত সময় সীমা (যদি থাকে)	মহাপরিচালক ফোনঃ ০২-৫৮৩১৩৪০৬ ই-মেইল-dg@jamuka.gov.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	অর্জিতছুটি	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারী আদেশ জারী।	(ক) সাদা কাগজে আবেদন পত্র (খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫) চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্য তার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে), (গ) চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্য তার প্রত্যয়ন (গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে), (ঘ) সহকারী পরিচালক(প্রশাসন-১) (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	(ক) নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস (খ) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: ০৭ (সাত) কর্মদিবস।	জনাব সগীর আহমেদ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১) ফোন:০২-২২২২২১৪৬২ (অফিস) ই-মেইল: ad.admin@jamuka.gov.bd
০২	অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ)	(ক) নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী আবেদন মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ন। (খ) সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি ও আনুষংগিক নির্দেশনা অনুসরণীয়।	(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্য তার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে), (গ) চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে), (ঘ) ব্যক্তিগত কারণে সরকার/ স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মকর্তাদের বিদেশ ভ্রমণের আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	(ক) নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস। (খ) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: ০৭ (সাত) কর্মদিবস।	জনাব সগীর আহমেদ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১) ফোন:০২-২২২২২১৪৬২ (অফিস) ই-মেইল: ad.admin@jamuka.gov.bd
০৩	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে	(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫) প্রধান	বিনামূল্যে	(ক) নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: ৫	জনাব সগীর আহমেদ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)

		সরকারী আদেশ জারী/ মন্ত্রণালয়ে সুপারিশ প্রেরণ।	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্য তার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে), (গ) চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)		কর্মদিবস (খ) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: ০৭ (সাত) কর্মদিবস।	ফোন: ০২-২২২২২৭৪৬২ (অফিস) ই-মেইল: ad.admin@jamuka.gov.bd
০৪	কর্মচারীদের চাকুরী স্থায়ীকরণ	সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি।	(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র; (খ) চাকুরীকালীন সমগ্র সময়ের সন্তোষজনক বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন।	বিনামূল্যে	(ক) যোগদানের তারিখ হতে দুই বছর সন্তোষজনক চাকুরীর শর্তে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস।	জনাব সগীর আহমেদ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১) ফোন: ০২-২২২২২৭৪৬২ (অফিস) ই-মেইল: ad.admin@jamuka.gov.bd
০৫	আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ/স্থানান্তর/ঠিকানা/ পরিবর্তন/ পিআরএলগোর ব্যক্তি মালিকানা করণ	সরকারি আদেশ জারি ও জামুকার ওয়েবসাইটের মাধ্যমে [www.jamuka.gov.bd]	ক) সমন্বিত সরকারি টেলিফোন নীতিমালা-২০১৮ এর ভিত্তিতে নির্ধারিত ছকে আবেদন; খ) সর্বশেষ অনুমোদিত সরকারি টেলিফোন নীতিমালা অনুসারে বর্ণিত কাগজপত্র।	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস।	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২) ফোন: ০২২২৬৬৬৪৪৩৬ ই-মেইল: hafijadjamuka@gmail.com
০৬	কর্মকর্তাদের আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ও ইন্টারনেট ব্যবহারের জন্য মডেম সরবরাহকরণ	সরকারি আদেশ জারি ও জামুকার ওয়েবসাইটের মাধ্যমে [www.jamuka.gov.bd]	ক) সাদা কাগজে আবেদন; খ) বিটিসিএল এল ফোন লাইনের সংযোগ থাকতে হবে; গ) নগদভাতা গ্রহণ ইচ্ছুক মর্মে প্রত্যয়নপত্র; ঘ) টেলিফোন সংযোগের প্রশাসনিক মঞ্জুরীপত্র।	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস।	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২) ফোন: ০২২২৬৬৬৪৪৩৬ ই-মেইল: hafijadjamuka@gmail.com
০৭	গৃহ নির্মাণ, মোটরগাড়ি, মোটরসাইকেল, সাইকেল ক্রয় সংক্রান্ত অগ্রিম উত্তোলন	সরকারি আদেশ জারি ও জামুকার ওয়েবসাইটের মাধ্যমে [www.jamuka.gov.bd]	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন; খ) পূর্বে উত্তোলিত অগ্রিমের সমন্বয় গ) চুক্তিপত্র / প্রতিবেদন / ব্যয়নামা / গ্যারান্টির প্রাসঙ্গিক ডকুমেন্ট।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস।	জনাব সগীর আহমেদ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১) ফোন: ০২-২২২২২৭৪৬২ (অফিস) ই-মেইল: ad.admin@jamuka.gov.bd
০৮	ভ্রমণ ভাতা বিল/ প্রশিক্ষণ ফি/কোর্স ফি প্রদান/ বিভিন্ন ধরনের অগ্রিম	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণক্রমে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী বা দপ্তর/সংস্থার অনুকূলে জি.ও জারীকরণের মাধ্যমে	ক) নির্ধারিত ফরমে ভ্রমণ বিবরণী/বিল/প্রশিক্ষণ ফি/ কোর্স ফি প্রদানের চাহিদাপত্র; খ) অনুমোদিত ভ্রমণসূচি; গ) অনুমোদিত ভ্রমণ বিবরণী।	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস।	জনাব সগীর আহমেদ সহকারী পরিচালক (অর্থ-১) ফোন: ০২-২২৬৬৬৪৪৩৪
০৯	বিল পরিশোধ	কর্মকর্তা/কর্মচারী/ব্যক্তি/প্রতি ষ্ঠানের নামে চেক ইস্যুকরণ।	স্বয়ংসম্পূর্ণ বিলের দুই কপি দাখিল করতে হবে	বিনামূল্যে	স্বয়ংসম্পূর্ণ বিলপ্রাপ্তির পর ০৭ (সাত) কর্মদিবস।	জনাব সগীর আহমেদ সহকারী পরিচালক (অর্থ-১) ফোন: ০২-২২৬৬৬৪৪৩৪
১০	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের মনোহারী দ্রব্যাদী সরবরাহকরণ	সরাসরি হস্তান্তরের মাধ্যমে	ক) নির্ধারিত ফর্মে রিকুইজিশন	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস।	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২) ফোন: ০২২২৬৬৬৪৪৩৬ ই-মেইল: hafijadjamuka@gmail.com
১১	কর্মচারীদের পদোন্নতি	সরকারি আদেশ জারি ও জামুকার ওয়েবসাইটের মাধ্যমে [www.jamuka.gov.bd]	ক) সাদা কাগজে আবেদন; খ) পদোন্নতির শর্ত পূরণ হলে নিয়োগ ও পদোন্নতি কমিটির সুপারিশসহ কার্যবিবরণী; প্রাপ্তির স্থান: প্রশাসন-১ শাখা, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল।	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস।	জনাব সগীর আহমেদ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১) ফোন: ০২-২২২২২৭৪৬২ (অফিস) ই-মেইল: ad.admin@jamuka.gov.bd

১২	পাসপোর্ট অনাপত্তি পত্র	সরকারি আদেশ জারি ও জামুকোর ওয়েবসাইটের মাধ্যমে [www.jamuka.gov.bd]	ক) সাদা কাগজে আবেদন; খ) নিয়োগপত্র; গ) আনুষঙ্গিক কাগজপত্র।	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস।	জনাব সগীর আহমেদ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১) ফোন: ০২-২২২২২৭৪৬২ (অফিস) ই-মেইল: ad.admin@jamuka.gov.bd
----	------------------------	---	--	------------	---------------------	---


৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিতকরুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	জনাব কমল কুমার ঘোষ উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন: ০২-২২২২২৬৪৩১ (অফিস) ই-মেইল: dd.admin@jamuka.gov.bd	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস।
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপীল কর্মকর্তা	যুগ্মসচিব (গেজেট ও প্রশাসন) মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সচিবালয় সংযোগ সড়ক, ঢাকা-১০০০ ফোন: ০২-৯৫৮৮২২৪ ই-মেইল: jsict@molwa.gov.bd	১৫ (পনের) কর্মদিবস।
৩	আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সচিবালয় সংযোগ সড়ক, ঢাকা-১০০০ ওয়েবসাইট: www.molwa.gov.bd	১৫ (পনের) কর্মদিবস।

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্র: নং	প্রতিশ্রুত/কাজকর্তব্য সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান।
২)	প্রয়োজনীয় সকল কাগজ-পত্রের স্পষ্ট কপি জমা প্রদান।
৩)	আবেদন সংক্রান্ত তথ্য জানার জন্য জমাকৃত/দাখিলকৃত আবেদনের কপি অথবা ডিজি নং ও জন্ম তারিখ প্রদান।
৪)	জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের (জামুকা) ওয়েবসাইটে নোটিশ বোর্ড নিয়মিত পরিদর্শন করা [www.jamuka.gov.bd]


সরকারি আবেদন
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)
সরকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)
অতিরিক্ত সচিব
জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল