

উপজেলা পরিষদ
জামালপুর সদর, জামালপুর।
jamalpursadar.jamalpur.gov.bd

আগস্ট/২০২৩ মাসের উন্নয়ন সমন্বয় সভার কার্য-বিবরণী

সভাপতি : জনাব মোহাম্মদ আবুল হোসেন, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, জামালপুর সদর।
তারিখ : ২৪ আগস্ট, ২০২৩ খ্রি:
সময় : সকাল: ১১.৩০ ঘটিকা।
স্থান : উপজেলা পরিষদ হলরুম।

সভায় উপস্থিত/অনুপস্থিত সদস্যের তালিকা পরিশিষ্ট “ক” এবং “খ” দ্রষ্টব্য

সভাপতি সভার শুরুতে মাননীয় সংসদ সদস্য মহোদয় ও সকল সদস্যকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভা শুরু করেন। তিনি সভা পরিচালনার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে অনুরোধ জানান। উপজেলা নির্বাহী অফিসার মাননীয় সংসদ সদস্য মহোদয় ও সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভাপতির অনুমতিক্রমে জুলাই/২৩ মাসের সভার কার্য-বিবরণী পাঠ করে শুনান। সভায় কার্য বিবরণীতে কোনরূপ সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। পরবর্তীতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার আলোচনার জন্য বিভাগীয় কর্মকর্তাগণকে অনুরোধ করেন। অতঃপর নিম্ন বর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১। স্থানীয় সরকার প্রকৌশল বিভাগ: ক) উপজেলা প্রকৌশলী সভায় বলেন যে, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের আওতায় উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল থেকে উন্নয়ন তহবিলে স্থানান্তর করা হয়েছে ৪,২৯,৫৪,৫৪৯ (চার কোটি উনত্রিশ লক্ষ চুয়ান্ন হাজার পাঁচশত ঊনপঞ্চাশ) টাকা। উক্ত টাকার বিপরীতে দ্রুত প্রকল্প তালিকা জমা দেওয়ার জন্য বিভিন্ন ইউনিয়নের চেয়ারম্যান গণকে অনুরোধ জানানো হয়।	ক) বিস্তারিত আলোচনান্তে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের আওতায় রাজস্ব তহবিল থেকে উন্নয়ন তহবিলে স্থানান্তরিত ৪,২৯,৫৪,৫৪৯ (চার কোটি উনত্রিশ লক্ষ চুয়ান্ন হাজার পাঁচশত ঊনপঞ্চাশ) টাকার প্রকল্প দ্রুত জমা দেওয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, জামালপুর সদর। ২। ইউপি চেয়ারম্যান (সকল) ৩। সংশ্লিষ্ট কমিটি
২। স্বাস্থ্য বিভাগ: উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ২৩ আগস্ট, ২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত জামালপুর সদর উপজেলায় করোনা ভ্যাকসিনের প্রথম ডোজ গ্রহণকারীর হার ৯০.০০%, ২য় ডোজ গ্রহণকারীর হার ৯০.৯৪%, ৩য় ডোজ (বোষ্টার) গ্রহণকারীর হার ৬৭% এবং ৪র্থ ডোজ গ্রহণকারীর হার ৮.৩৪%। এছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক অগ্রাধিকার ভিত্তিতে করোনা ভাইরাসের টিকা প্রদানের জন্য নিবন্ধন এবং প্রয়োগের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, সদর। ২। সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
৩। কৃষি বিভাগ: উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, জামালপুর সদর উপজেলায় ২০২৩-২৪ মৌসুমে রোপা আমন আবাদে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে প্রায় ৩০,৭০০ হে:। ইতিমধ্যে রোপা আমন আবাদ শুরু হয়েছে। অদ্যবধি ১৫০ হে: পর্যন্ত আবাদ হয়েছে। সার পর্যাণ্ড মজুদ রয়েছে। রোপা আমন প্রণোদনা ২,৬৫০ জন কৃষকের মধ্যে বিতরণ করা হয়েছে। এছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	মাঠ পর্যায়ে কৃষকদের ফসলের বিভিন্ন সমস্যার সমাধানসহ সরকার কর্তৃক প্রদত্ত বিভিন্ন প্রণোদনা কৃষকদের মাঝে সঠিক সময়ে পৌঁছে দেওয়া সহ কৃষকদের প্রয়োজনে সব ধরনের ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, সদর ২। ইউপি চেয়ারম্যান (সকল)
৪। মৎস্য বিভাগ: উপজেলা সিনিয়র মৎস্য কর্মকর্তা সভায় বলেন যে, ২৪ জুলাই থেকে ৩০ জুলাই/২৩ পর্যন্ত ০৭ দিন ব্যাপি জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ ২০২৩ উদযাপিত হয়েছে। ২৫ জুলাই/২৩ জাতীয় মৎস্য সপ্তাহের উদ্বোধনী অনুষ্ঠান ও আলোচনা সভা এবং পুরস্কার বিতরণ অনুষ্ঠান অনুষ্ঠিত হয়েছে। এছাড়া দপ্তরের অন্যান্য যাবতীয় কাজ সরকারি	মৎস্য বিভাগের আওতায় বিভিন্ন প্রশিক্ষণ ও অভিযান কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	১। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সদর। ২। সংশ্লিষ্ট সকল।



নীতিমালা মোতাবেক চলমান রয়েছে।		
৫। প্রাণি সম্পদ বিভাগ: উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা সভায় বলেন যে, ২৩/০৮/২০২৩খ্রি পর্যন্ত গবাদি পশু চিকিৎসা সেবা দেওয়া হয়েছে ২,২৫০টি, হাঁস মুরগী ২৪,৫০০টি, পোষা পাখি পশু-২৫টি। কৃত্রিম প্রজনন দেওয়া হয়েছে ১,৫৫০ টি এবং খামার পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে ১৫ টি ও ফ্রি ভেটেরিনারি মেডিকেল ক্যাম্প করা হয়েছে-০২ টি।	প্রাণি সম্পদ বিভাগের আওতায় বিভিন্ন প্রশিক্ষণ ও অভিযান কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	১। উপজেলা প্রাণী সম্পদ অফিসার, সদর।
৬। পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ: উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় জানান যে, ২৩/০৮/২০২৩খ্রি: পর্যন্ত মোট সক্ষম দম্পতির সংখ্যা- ১,৩৬,১৪২ জন। স্থায়ী জন্ম নিয়ন্ত্রন পদ্ধতি গ্রহণ করেছে (পুরুষ) -০১ জন। স্থায়ী পদ্ধতি (মহিলা) -১৬। দীর্ঘমেয়াদী পদ্ধতি (আই.ইউ.ডি) -৪৭ জন। দীর্ঘমেয়াদী পদ্ধতি (ইমপ্লান্ট) - ২২ জন। নরমাল ডেলিভারী সেবা প্রদান করা হয়েছে-৫৫ জনকে। এছাড়া অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দর ভাবে চলছে।	স্বাস্থ্য কেন্দ্রে আগত সেবা গ্রহীতাদের সেবার মান বৃদ্ধি করতে হবে এবং জনসংখ্যার ভয়াবহতা বৃদ্ধি রোধে কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সদর।
৭। ত্রাণ ও পূর্ণবাসন: ত্রাণ ও পূর্ণবাসন কর্মকর্তা সভায় বলেন যে, তার বিভাগের আওতায় সকল কাজ সুষ্ঠু ও সুন্দর ভাবে চলমান রয়েছে।	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, জামালপুর সদর।
৮। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় বলেন যে, অত্র দপ্তরের দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। এবং গত ২০ জুলাই তারিখ থেকে ০২ আগস্ট পর্যন্ত গ্রীষ্মকালীন অবকাশ ছিল। এছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে চলমান রয়েছে।	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, সদর, জামালপুর।
৯। শিক্ষা বিভাগ: উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় বলেন যে, বিদ্যালয় পরিদর্শন জোরদার করণ করা হয়েছে। বঙ্গবন্ধু ও বঙ্গমাতা গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট/২০২৩ ইউনিয়ন/পৌরসভা এবং উপজেলা পর্যায়ের খেলা ৩১/০৭/২০২৩ তারিখের মধ্যে সুষ্ঠু ও সুন্দর ভাবে শেষ করা হয়েছে। উক্ত খেলায় ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান মহোদয়গণকে সার্বিক সহযোগিতা করার জন্য আন্তরিক ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়। ডেঙ্গুর পাদুর্ভাব বৃদ্ধি পাওয়ায় সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় সমূহ নিয়মিত পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির জন্য পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া অন্যান্য কার্যক্রম সঠিকভাবে চলছে।	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর।
১০। মহিলা বিষয়ক বিভাগ: উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় বলেন যে, তার দপ্তরের সকল কার্যক্রম সুষ্ঠু, সুন্দর ও স্বাভাবিক ভাবে চলছে।	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, সদর।
১১। সমাজসেবা বিভাগ: উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা সভায় বলেন যে, প্রতি ৩ মাস পর পর অত্র কার্যালয় হতে প্রেরোল প্রেরণ করা হয়। প্রেরোল প্রেরণের ১৫-২০ দিনের মধ্যে ভাতার টাকা প্রেরণ শুরু হয়। পিন নম্বর সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য সবাইকে অনুরোধ জানান। এছাড়া অত্র উপজেলার প্রতিটি ইউনিয়নের সকল ভাতা ভোগীদের লাইভ	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং পিন নাম্বার সম্পর্কে উপকার ভোগীদের সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ইউপি চেয়ারম্যানগণকে প্রয়োজনীয়	ক) ইউনিয়ন চেয়ারম্যান (সকল)



ভেরিফিকেশন চলমান রয়েছে। সম্মানিত সকল জনপ্রতিনিধিদের সহযোগিতায় লাইভ ভেরিফিকেশন করতে সমর্থ হলে মৃত ভাতাভোগী, স্বধবা ভাতাভোগী চিহ্নিত করা সহজ হবে। এ বিষয়ে সবার সম্মতির মাধ্যমে একটি খসড়া সিডিউল তৈরি করে কাজ চলছে। এছাড়া মৃত অযোগ্য, নিরুদ্দেশ ভাতাভোগীদের দ্রুতি সময়ের মধ্যে প্রতিস্থাপনের বিষয়ে সম্মানিত চেয়ারম্যান গণের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়। এছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	ব্যবস্থা নেওয়া সহ সরকারি বিধি মোতাবেক বিভিন্ন ভাতা দ্রুত প্রতিস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া স্থানীয় সকল জনপ্রতিনিধিসহ সুধিজনকে সহযোগিতার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
১২। যুব উন্নয়ন বিভাগ: উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার দপ্তর থেকে চলতি অর্থ বছরে ঋণ বিতরণ করা হয়েছে ৩৩,৬৫,০০০ টাকা। বর্তমান মাসে চলমান আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ ১,৮৫,৯৮০ টাকা। চলমান অর্থবছরে প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা ধরা হয়েছে ৪২০ জন। প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন করা হয়েছে ২১০ জন। নিবন্ধনকৃত যুব সংগঠন রয়েছে-১৪ টি। এছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	ঋণ বিতরণ এবং ঋণ গ্রহীতা যুব ও যুবতীদের ঋণের সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে এবং নতুন নতুন কর্মসংস্থান সৃষ্টির পাশাপাশি অন্যান্য কার্যক্রম এর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, সদর
১৩। সমবায় বিভাগ: উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় বলেন যে, উন্নত জাতের গাভী পালনের মাধ্যমে সুবিধা বঞ্চিত মহিলাদের জীবন যাত্রার মান উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় দিগপাইত ও রানাগাছা ইউনিয়ন নারী উন্নয়ন সমবায় সমিতি লি: এর ২৬৩ জন সদস্যদের মাঝে সর্বমোট বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ ৪,১৪,০০,০০০ (চার কোটি চৌদ্দ লক্ষ) টাকা এবং আদায় যোগ্য ঋণের পরিমাণ ১,৯৬,৪০,০০০ (এক কোটি ছিয়ানব্বই লক্ষ চল্লিশ হাজার) টাকা। ঋণ আদায়ের হার ৪৭%। এছাড়া অত্র উপজেলায় ৮টি আশ্রয়ণ প্রকল্পের ঋণ বিতরণের পরিমাণ ৩৫,৯১,০০০ (পয়ত্রিশ লক্ষ একানব্বই হাজার) টাকা এবং উক্ত মাসে আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ ২৪,০৫,০০০ (চব্বিশ লক্ষ পাঁচ হাজার) টাকা। ঋণ আদায়ের হার ৬৭%। ব্যারাক ত্যাগকারী ঋণ গ্রহনকারীর সংখ্যা- ৬৬ জন। ব্যারাক ত্যাগকারীদের নিকট ঋণ পাওনা ৪,২২,৯৩০ (চার লক্ষ বাইশ হাজার নয়শত ত্রিশ) টাকা এবং ঋণ গ্রহনকারী মৃত সদস্যদের নিকট ঋণ পাওনা ২,০৭,০০০ (দুই লক্ষ সাত) হাজার টাকা। এছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কাজ স্বাভাবিক ভাবে চলমান রয়েছে।	সমবায় বিভাগের ঋণ বিতরণ কার্যক্রম ও আদায় নিশ্চিত করতে হবে।	উপজেলা সমবায় অফিসার, সদর।
১৪। বাংলাদেশ রুরাল ডেভেলপমেন্ট বোর্ড (বিআরডিবি): অনুপস্থিত থাকায় আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তার উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, সদর
১৫। জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ: উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) সভায় বলেন যে, “সমগ্র দেশে নিরাপদ পানি সরবরাহ” প্রকল্পের আওতায় বরাদ্দ পাওয়া গেছে। এছাড়া মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষে আশ্রয়ণ প্রকল্প ৪র্থ পর্যায়ে ১৫টি ৬নং অগভীর নলকূপ ও ৬টি সাবমাচসিঁবল পাম্পযুক্ত অগভীর এবং ১৬টি অগভীর তারা সহ মোট ৩৭টি নলকূপ এর মধ্যে ১৯টি সম্পন্ন এবং বাকী কাজ চলমান রয়েছে। এছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের আওতায় সকল প্রকল্পের কাজ সঠিক ভাবে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য, জামালপুর সদর।

১৬। খাদ্য বিভাগ: অনুপস্থিত থাকায় আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তার উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।	উপজেলা খাদ্য কর্মকর্তা সদর, জামালপুর।
১৭। বন বিভাগ: অনুপস্থিত থাকায় আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তার উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।	উপজেলা বন কর্মকর্তা, সদর।
১৮। উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি): উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটিটর (ইউডিএফ) সভায় জানান যে, স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক ৬ষ্ঠ পর্যায়ে উপজেলা পরিষদ দক্ষতামূল্যায়নে উত্তীর্ণ হয়েছে। যার ফলশ্রুতিতে উপজেলা পরিষদকে ৪০ লক্ষ টাকার বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। এবং বরাদ্দকৃত অর্থের বিপরীতে প্রকল্প নির্বাচন করে অনুমোদনের জন্য প্রকল্পের প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া উপজেলা পরিষদের ওয়েব পোর্টালটি নিয়মিত হালনাগাদ করার জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ গুলোকে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করার জন্য আহবান করা হচ্ছে।	উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি) এর আওতায় ৬ষ্ঠ পর্যায়ের জন্য প্রকল্প বাছাই কার্যক্রম গ্রহণ ও উপজেলা পরিষদের ওয়েব পোর্টালটি হালনাগাদ করার জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগকে প্রয়োজনীয় তথ্য দিয়ে সহযোগীতা করার জন্য অনুরোধ করেন।	ইউডিএফ, উপজেলা পরিষদ জামালপুর সদর, জামালপুর।
১৮। বিএডিসি (সেচ) অনুপস্থিত থাকায় আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তার উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।	সহকারী প্রকৌশলী (সওকা) বিএডিসি, জামালপুর জোন জামালপুর ও সদস্য-সচিব উপজেলা সেচ কমিটি, সদর, জামালপুর।
১৯। পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা: অনুপস্থিত থাকায় আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তার উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।	উপ-সহকারী পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা, জামালপুর সদর, জামালপুর।
২০। পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন: অনুপস্থিত থাকায় আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তার উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন কর্মকর্তা, সদর, জামালপুর।
২১। পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক: ব্রাহ্ম ম্যানেজার পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক সভায় বলেন যে, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকের কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে পরিচালিত হচ্ছে। ২০২২/২৩ অর্থবছরের ঋণ বিতরণ, আদায় ও সঞ্চয় আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৯২.৬৭% অর্জন করতে সক্ষম হয়েছে। এছাড়া ২৩/২৪ অর্থ বছরে ১০০% লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করার আশাবাদ ব্যক্ত করেন।	ঋণ বিতরণসহ বিভাগীয় সকল কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে পরিচালনা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ব্যাংক ম্যানেজার পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, সদর জামালপুর।

২২। বিবিধ: (ক) উপজেলা পরিষদের রাজস্ব আয় ও ব্যয়ের অনুমোদন: উপজেলা প্রকৌশলী, পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে নিম্ন বর্ণিত কাজ সম্পাদনের প্রস্তাব করেন। (১) বাসাবাড়ি ও অফিস মেরামত। (২) ভূ-গর্ভস্থ পানির লাইন মেরামত। (৩) অ-প্রত্যাশিত খাত থেকে সাহায্য। (৪) অফিস সরঞ্জাম ক্রয় ও মেরামত। (৫) আসবাবপত্র ক্রয় ও মেরামত।	বিস্তারিত আলোচনান্তে উপজেলা পরিষদের বাসাবাড়ি ও অফিস মেরামত, ভূ-গর্ভস্থ পানির লাইন মেরামত, অ-প্রত্যাশিত খাত থেকে সাহায্য প্রদান, অফিস সরঞ্জাম ক্রয় ও মেরামত, আসবাবপত্র ক্রয় ও মেরামতের বিল অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার সদর, জামালপুর।																						
(খ) রাজস্ব তহবিল সংক্রান্ত : রাজস্ব তহবিলের ১৯ জুলাই/২০২৩ থেকে ২৩ আগস্ট/২৩ পর্যন্ত ব্যয়ের খাত সমূহ অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হয়। <table><tr><th>ব্যয়ের খাত</th><th>টাকা</th></tr><tr><td>উপচে ও ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয়ের সম্মানি ভাতা</td><td>৯৯,০০০</td></tr><tr><td>অপ্রত্যাশিত খাতে ব্যয়</td><td>৩০,০০০</td></tr><tr><td>আনসারের বেতন</td><td>৮,৩৩৩</td></tr><tr><td>আপ্যায়ন ও অফিস স্টেশনারী</td><td>৪৩,০০০</td></tr><tr><td>মালি ও পরিচ্ছন্নতাকর্মীর মজুরী প্রদান</td><td>২২,০০০</td></tr><tr><td>এডিপির বিজ্ঞাপন বিল</td><td>১,৬৭,৫০৪</td></tr><tr><td>ভূ-গর্ভস্থ পানির লাইন মেরামত</td><td>১,১৭,৮০০</td></tr><tr><td>বাসাবাড়ী ও অফিস মেরামত</td><td>৭৩,৬০০</td></tr><tr><td>উপজেলা পরিষদের জীপগাড়ী মেরামত</td><td>২৫,০০০</td></tr><tr><td>সর্বমোট</td><td>৫,৮৬,২৩৭</td></tr></table>	ব্যয়ের খাত	টাকা	উপচে ও ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয়ের সম্মানি ভাতা	৯৯,০০০	অপ্রত্যাশিত খাতে ব্যয়	৩০,০০০	আনসারের বেতন	৮,৩৩৩	আপ্যায়ন ও অফিস স্টেশনারী	৪৩,০০০	মালি ও পরিচ্ছন্নতাকর্মীর মজুরী প্রদান	২২,০০০	এডিপির বিজ্ঞাপন বিল	১,৬৭,৫০৪	ভূ-গর্ভস্থ পানির লাইন মেরামত	১,১৭,৮০০	বাসাবাড়ী ও অফিস মেরামত	৭৩,৬০০	উপজেলা পরিষদের জীপগাড়ী মেরামত	২৫,০০০	সর্বমোট	৫,৮৬,২৩৭	বিস্তারিত আলোচনান্তে রাজস্ব তহবিলের আওতায় ১৯ জুলাই/২০২৩ থেকে ২৩ আগস্ট/২৩ মাসের ব্যয় উপস্থাপিত ছকে প্রদর্শিত খাত অনুসারে সর্বমোট ৫,৮৬,২৩৭ (পাঁচ লক্ষ ছিয়াশি হাজার দুইশত সাইত্রিশ) টাকার ব্যয় সর্ব সম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হলো।	সংশ্লিষ্ট আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা।
ব্যয়ের খাত	টাকা																							
উপচে ও ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয়ের সম্মানি ভাতা	৯৯,০০০																							
অপ্রত্যাশিত খাতে ব্যয়	৩০,০০০																							
আনসারের বেতন	৮,৩৩৩																							
আপ্যায়ন ও অফিস স্টেশনারী	৪৩,০০০																							
মালি ও পরিচ্ছন্নতাকর্মীর মজুরী প্রদান	২২,০০০																							
এডিপির বিজ্ঞাপন বিল	১,৬৭,৫০৪																							
ভূ-গর্ভস্থ পানির লাইন মেরামত	১,১৭,৮০০																							
বাসাবাড়ী ও অফিস মেরামত	৭৩,৬০০																							
উপজেলা পরিষদের জীপগাড়ী মেরামত	২৫,০০০																							
সর্বমোট	৫,৮৬,২৩৭																							

পরিশেষে চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, জামালপুর সদর বলেন, জামালপুর সদরের উন্নয়নের স্বার্থে সকল সরকারি কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধিসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে আন্তরিকতা, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার সহিত কাজ করতে হবে। সদর উপজেলাকে উন্নয়নের পথে এগিয়ে নিয়ে যাওয়ার জন্য সবাইকে এক সাথে কাজ করার আহবান জানান। এছাড়া টি.আর, কাবিখা সহ যাবতীয় উন্নয়নমূলক প্রকল্প দ্রুত বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। স্বল্প সময়ে মানুষের মাঝে যাবতীয় সরকারি সেবা নিশ্চিত করার জন্য ইউপি চেয়ারম্যান সহ সকল দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সময়মত অফিসে আসা নিশ্চিত করতে হবে। এছাড়া উপজেলা পরিষদের রাজস্ব উদ্বৃত্তের অর্থ দিয়ে সদর উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নের রাস্তাঘাট নির্মাণ ও সংস্কারের নির্দেশনা প্রদান করেন এবং জরুরী ভিত্তিতে প্রকল্প তালিকা জমা দেওয়ার জন্য অনুরোধ করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

A. Hossain
(মোহাম্মদ আবুল হোসেন)

চেয়ারম্যান

ও

সভাপতি

উপজেলা পরিষদ, জামালপুর সদর, জামালপুর।

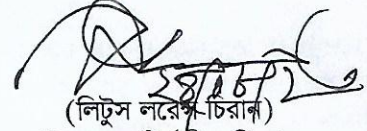
স্মারক নং: ০৫.০০.৩৯৩৬.০০২.০৬.০০১.২৩- ২৬৪

তারিখ: ২৭ আগস্ট, ২০২৩ খ্রি.

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। মাননীয় সংসদ সদস্য - ১৪২, জামালপুর- ৫, জামালপুর।

- ৩। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪। বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
৫। জেলা প্রশাসক, জামালপুর।
৬। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, জামালপুর।
৭। ভাইস চেয়ারম্যান/ ভাইস চেয়ারম্যান (মহিলা), উপজেলা পরিষদ, জামালপুর সদর, জামালপুর।
৮। উপজেলা..... অফিসার, জামালপুর সদর।
৯। চেয়ারম্যান ইউনিয়ন পরিষদ, জামালপুর সদর।
১০। জামালপুর সদর, জামালপুর।
১১। অফিস কপি।



(লিটুস নরুল চিরঞ্জিত)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
জামালপুর সদর, জামালপুর।
মোবাইল নং ০১৭০৯-৯৭০০৫০
E-mail: unojamalpur@mopa.gov.bd