



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জামালপুর সদর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	২০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	২১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২৩
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২৪

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

২০২০-২০২১ অর্থবছরে এ উপজেলার ৫৭০টি ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারকে ২ শতক খাস জমিসহ আধাপাকা গৃহ নির্মাণ করে পূর্ণবাসিত করা হয়েছে। করোনাকালীন অনলাইনে শিক্ষার ব্যবস্থা করা হয়েছে। অফিস কাজে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে সমগ্র অফিস সিসি ক্যামেরার আওতায় আনা হয়েছে। ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে অফিসের দৈনন্দিন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ভূমি সেবা সপ্তাহ পালনের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন করা আদায় বৃদ্ধি পেয়েছে। কম্পিউটার ল্যাব ও ভাষা প্রশিক্ষণ ল্যাব স্থাপন, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে সিসিটিভি ও ওয়াইফাই এর ব্যবস্থা গ্রহণ, দরিদ্র ও মেধাবী ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে শিক্ষা বৃত্তি প্রদান। সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মিড-ডে মিল কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সততা সংঘ গঠন করা হয়েছে। জরুরী স্বাস্থ্য সেবা প্রদানের লক্ষ্যে কমিউনিটি ক্লিনিকসমূহে ভ্যান ও মোবাইল বিতরণ, দ্রুত সময়ে অপরাধ নিয়ন্ত্রণকল্পে ই-মোবাইল কোর্ট চালু, শতভাগ মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে স্কাউট দল গঠন। ৮৭৬ জন ভিক্ষুককে পুনর্বাসন করা।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

দাপ্তরিক কাজে তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আইটিতে দক্ষ প্রয়োজনীয় সংখ্যক জনবলের অভাব। গৃহহীন ও ভূমিহীন পরিবারকে পূর্ণবাসনের জন্য এ মুহূর্তে গৃহ নির্মাণ উপযোগি বন্দোবস্তযোগ্য খাস জমি চিহ্নিতকরণ। করোনা মহামারী সংকট মোকাবেলা করে সরকারের গৃহীত উন্নয়ন কার্যক্রম যথাসময়ে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা। করোনা মহামারীর দরুন সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান একবছরের অধিককাল বন্ধ থাকায় উপজেলার শিক্ষার মানোন্নয়নে গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রম ব্যহত হচ্ছে এবং সামাজিক অপরাধ (বাল্যবিবাহ, মাদক, ইভটিজিং, অনলাইন গেইম আসক্তি) প্রবণতা বৃদ্ধি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে জনসেবা নিশ্চিতকরণ। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে সেবার মান বৃদ্ধিকরণ ও জনগণের দোরোগাডায় সেবা পৌঁছে দেয়া। সকল কর্মচারীগণকে অফিস ব্যবস্থাপনা ও দক্ষতা বৃদ্ধি, ন্যাশনাল পোর্টাল ও ই-ফাইলিং ইত্যাদি প্রশিক্ষণ প্রদানের পরিকল্পনা রয়েছে। এ উপজেলাকে ভিক্ষুকমুক্তকরণ। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে একটি কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে সোলার প্যানেল স্থাপন। করোনা মহামারীর ফলে উদ্ভূদ সংকট বিবেচনায় রেখে সরকারের গৃহীত উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে বছরের শুরুরে একটি এ্যাকশন প্লান প্রণয়ন করা (এপিপি)। নিয়মিত মোবাইল কোর্ট / টাঙ্কফোর্স অভিযান পরিচালনা করার মাধ্যমে সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণে রাখা। বাল্য বিবাহ নিরোধ কার্যক্রম জোরদার করা। বেকার যুবক-যুবতীদের উচ্চতর আউটসোর্সিং প্রশিক্ষণ প্রদান। সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ নিরসন করে জননিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে মনিটরিং কার্যক্রম জোরদারকরণ।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৩০টি সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি। ৫৭০ টি গৃহহীন পরিবারকে গৃহ প্রদান। সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল পুনরুদ্ধার ভরাট হওয়া খাল ও পুকুর খননের মাধ্যমে জলাশয় ও জলাধার পুনরুদ্ধার। তথ্য প্রযুক্তির সেবা নিশ্চিতকরণ এবং ইউডিসিগুলোকে কার্যকর করা ও তাদের সেবার পরিসর বৃদ্ধি করা। অবৈধভাবে বালু উত্তোলনের বিরুদ্ধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট অভিযান পরিচালনা করে নিয়ন্ত্রণ করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জামালপুর সদর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর-এর মধ্যে ২০২১ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

প্রযুক্তি নির্ভর উন্নয়ন সহায়ক জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আগামী ০৩ বছরের মধ্যে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে পেশাগত জ্ঞান ও প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি করে তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহারের মাধ্যমে সেবাপ্রার্থীদের ইতিবাচক দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন ঘটানো।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন
২. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেটসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ
৩. সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা এবং টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা
৪. জনবান্ধব রাজস্ব প্রশাসন ও দক্ষ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ
৫. শিক্ষা মানোন্নয়নে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আইন-শৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রণ ও উন্নয়ন মূলক কর্মকান্ড তদারকি করণ, প্রচলিত আইন মোতাবেক মোবাইল কোর্ট পরিচালনা। আবশ্যিক ক্ষেত্রে ফৌজদারী কার্যবিধির ১৪৪ ধারা জারী। সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি। সামাজিক সমস্যা দূরীকরণে জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ (যৌতুক, বাল্যবিবাহ)। স্থানীয় জমিজমা সংক্রান্ত বিরোধ নিষ্পত্তি করণ। সামাজিক সম্প্রীতি বজায় রাখা।
২. সরকারের উন্নয়নমূলক কাজ তদারকি ও বাস্তবায়ন। ইউনিয়ন পরিষদের মাধ্যমে বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক প্রকল্প বাস্তবায়ন।
৩. উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরের সাথে সমন্বয় করে স্ব স্ব বিভাগীয় কার্যক্রম তদারকি।
৪. কাজের বিনিময় খাদ্য কর্মসূচী, দুর্যোগকালীন ত্রাণ সামগ্রী বিতরণ ও ভিজিডি, ভিজিএফ, অতিদরিদ্র কর্মসংস্থান কর্মসূচী বাস্তবায়ন, রাস্তা, ব্রীজ, কালভার্ট, ইনলেট নির্মাণ ও সংস্কার কাজ তদারকি। বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলায় পূর্বপ্রস্তুতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
৫. মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা, বয়স্কভাতা, বিধবা ভাতা, প্রতিবন্ধীদের, দুঃস্থ মুক্তিযোদ্ধাদের ভাতা প্রদান।
৬. আশ্রয়ণ প্রকল্প, আদর্শ গ্রাম, আবাসন প্রকল্প গ্রহণ ও তাদের বাস্তবায়ন। অসহায় মানুষদের বিভিন্ন আশ্রয়নে সংস্থানকরণ। সাইক্লোন সেন্টার স্থাপন।
৭. মাধ্যমিক বিদ্যালয়/ প্রাথমিক বিদ্যালয়/ মাদ্রাসা পরিদর্শন ও তাদের শিক্ষার মান উন্নয়ন করণ, প্রাথমিক বিদ্যালয় মেরামত/সংস্কার ও আসবাবপত্র প্রদান। সকল প্রকার পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা। স্কাউটিং এর উৎসাহ ও উদ্দীপনা প্রদান
৮. ভোটার তালিকা প্রণয়ন। সুষ্ঠু ও নিরপেক্ষভাবে জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ে নির্বাচন পরিচালনা করা।
৯. ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্যগণের সম্মানি ভাতা এবং মহিলাদের বেতন ভাতা প্রদান। ইউনিয়ন পরিষদে ট্যাক্স আদায়ের জন্য বিভিন্ন পরিকল্পনা।
১০. উপজেলা পরিষদের সিদ্ধান্ত গ্রহণ এবং তা বাস্তবায়নে সহায়তা করণ। উপজেলা উন্নয়ন তহবিল ও রাজস্ব তহবিলের তদারকি করণ।
১১. অর্পিত সম্পত্তির ব্যবস্থাপনা, ভূমি উন্নয়ন কর আদায়, খাস জমি বন্দোবস্তের প্রক্রিয়াকরণ এবং KPI অর্জন। জেনারেল সার্টিফিকেট মোকদ্দমা পরিচালনা করা।

১২. সরকার ঘোষিত বিভিন্ন জাতীয় অনুষ্ঠান উদযাপন।

১৩. বেকার যুবকদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান করা। স্থানীয় সংস্কৃতি উন্নয়ন ও খেলাধুলার মান উন্নয়ন।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
উন্নয়ন কার্যক্রম ত্বরান্বিত	১। উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা পরিষদ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন
উন্নয়ন কার্যক্রম ত্বরান্বিত	২। উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৮৮	৯০	১০০	৯৮	৯৮	উপজেলা পরিষদ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন
	৩। বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	%	১০০	১০০	১০০	৯৬	৯৮	ইউনিয়ন পরিষদ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন
	৪। এনজিও সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৮০	৮০	৮৫	৯৫	৯৫	উপজেলা সমাজসেবা অফিস ও সংশ্লিষ্ট এনজিও	মাসিক প্রতিবেদন
ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমে গতিশীলতা	৫। আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্প পরিদর্শন	সংখ্যা	৬০০	৫৫০	৬০০	৬১০	৬৪০	আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্প কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
দুর্যোগের ক্ষয়ক্ষতি হ্রাস	৬। দুর্যোগ কবলিত এলাকা পরিদর্শন (দুর্যোগ হলে)	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	পিআইও অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
দরিদ্রদের খাদ্য সংস্থান	৭। কাবিখা/ কাবিটা কর্মসূচি বাস্তবায়ন তদারকি	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইউনিয়ন পরিষদ এবং পিআইও অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
দুঃস্থদের উন্নয়ন সহজতর	৮। টিআর কর্মসূচি বাস্তবায়ন	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইউনিয়ন পরিষদ এবং পিআইও অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
	৯। অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন প্রকল্প পরিদর্শন।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইউনিয়ন পরিষদ এবং পিআইও অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
	১০। করোনায় ক্ষতিগ্রস্তদের ত্রাণ বিতরণ	সংখ্যা	০০	১০২৮০০	০০	০০	০০	ইউনিয়ন পরিষদ এবং পিআইও অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
প্রাকৃতিক দুর্যোগরোধসহ জননিরাপত্তা বৃদ্ধি	১১। বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন	সংখ্যা	৪০,০০০	৩৫,০০০	১,০০,০০০	১,০০,০০০	১,০০,০০০	বন বিভাগ	মাসিক প্রতিবেদন
স্বাস্থ্যসাথে গতিশীলতা	১২। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র পরিদর্শন	সংখ্যা	১৫	১০	১৫	১৫	১৫	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
গতিশীলতা বৃদ্ধি	১৩। রাজস্ব সংক্রান্ত সভাসমূহ	সংখ্যা	১২	১০	১২	১২	১২	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা বৃদ্ধি	১৪। জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	%	১৬	১৮	২০	৩৫	৩০	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
গতিশীলতা বৃদ্ধি	১৫। ভূমি বিরোধ সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি	১৬। উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	৬	৪	৬	৬	৬	উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
	১৭। ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
কৃষি নির্ভর দরিদ্র জনগোষ্ঠীর উন্নয়ন	১৮। নিষ্কটক খাসজমি থাকা সাপেক্ষে বন্দোবস্ত প্রদান	পরিবার সংখ্যা	৪০৭	৫৭০	৭৫	১০০	১০০	উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি	১৯। ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
	২০। ভূমি উন্নয়ন করের দাবী আদায় তদারকি	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
	২১। সাধারণত মহাল ইজারা প্রদান	%	২	২	১০০	১০০	১০০	উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
সরকারি স্বার্থ সংরক্ষণ	২২। সরকারি সম্পত্তি অবৈধ দখলমুক্তকরণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা ভূমি অফিস এবং ইউনিয়ন ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
আইন -শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন	২৩। উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা আয়োজন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	গোপনীয় শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
	২৪। উপজেলা আইন -শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৯০	৮০	৮০	৯৮	৯৮	ইউনিয়ন পরিষদ ও সংশ্লিষ্ট অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
আইন প্রয়োগ বৃদ্ধি	২৫। প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	গোপনীয় শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
আইন প্রয়োগে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি	২৬। ই-কোর্টের মাধ্যমে মোবাইল কোর্টের নথি নিষ্পত্তি	%	৮০	৮৫	৭৫	৯৫	৯৫	গোপনীয় শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
বাল্যবিবাহ হ্রাস	২৭। বাল্যবিবাহ রোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	%	৬০	৪০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা মহিলা ও শিশু বিষয়ক অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
জনসেবা প্রদানে গতিশীলতা বৃদ্ধি	২৮। কর্মচারীদের জন্য বছরে ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ আয়োজন	ঘন্টা	৬০	৬০	৪০	৬০	৬০	নেজারত শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
শিক্ষার মানোন্নয়ন	২৯। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	সংখ্যা	৪৮	৩৬	৪৮	৪৮	৪৮	উপজেলা প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাসিক প্রতিবেদন

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
শিক্ষকদের মানোন্নয়ন	৩০। শিক্ষার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে মতবিনিময় সভা আয়োজন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
	৩১। শিক্ষকদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন তদারকি	%	৯২	৯৫	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা	৩২। নকলমুক্ত পরিবেশে পরীক্ষা আয়োজন	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
সুস্বাস্থ্য নিশ্চিতকরণ	৩৩। প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মিডডে মিল চালু	প্রতিষ্ঠান সংখ্যা	১০	১০	২০	৫০	৬০	উপজেলা প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
শিক্ষায় আইসিটির ব্যবহার	৩৪। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	%	৮০	৯০	৯০	৯৫	৯৮	উপজেলা প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা	৩৫। পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
সেবা সহজিকরণ	৩৬। ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	গোপনীয় শাখা	মাসিক প্রতিবেদন
	৩৭। জনপ্রতিনিধিদের জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন	সংখ্যা	১	০	১	১	১	গোপনীয় শাখা	মাসিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন	১৫	[১.১] উপজেলা পরিষদের সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	১২	১২	১২					১২	১২
		[১.২] উপজেলা পরিষদের সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৮৮	৮৫	৯০	৮৮	৮৬	৮৫	৮০	৯৮	
		[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৩.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	গড়	%	২	১০০	১৫	১৫	১৪	১৩	১২	১০	১৫	১৫
		[১.৪] এনজিও সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৮০	৫০	৫৫	৫২	৫১	৫০	৪৫	৬০	৬৫
		[১.৫] আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প পরিদর্শন	[১.৫.১] সমিতি পরিদর্শনকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	৬০০	৫৫০	৬০০	৫৪০	৪৮০	৪২০	৩৬০	৬০০	৬০০
		[১.৬] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	[১.৬.১] ইউপি পরিদর্শনকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	১২	১০	১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২
		[১.৭] ইউপি ট্যাক্স আদায় জোরদার	[১.৭.১] লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে আদায়কৃত	গড়	%	১	৪০	৫০	৬০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৬২	৬৫
		[১.৮] ডিজিটাল সেন্টারসমূহ পরিদর্শন, সক্রিয়করণ ও সেবা নিশ্চিতকরণ	[১.৮.১] ইউডিসি পরিদর্শনকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	৩৬	৩৮	৪৮	৪২	৪০	৩৮	৩৬	৪৮	৪৮
		[১.৯] জনপ্রতিনিধিদের জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন	[১.৯.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	০	৭	৬	৫	৪	৩	৭	৭
		[১.১০] ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র পরিদর্শন	[১.১০.১] পরিদর্শনকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	১৫	১২	১৫	০৯	৮	৭	৬	১৫	১৫
		[১.১১] কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	২	৬০	৬০	৬০					৬০	৬০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১৫	[২.১] দুর্যোগ কবলিত এলাকা পরিদর্শন (দুর্যোগ হলে)	[২.১.১] ঘটনাস্থল পরিদর্শনকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০	৯	৮	৭	৫	১০	১০
		[২.২] কাবিখা/ কাবিটা কর্মসূচি বাস্তবায়ন তদারকি	[২.২.১] কর্মসূচি বাস্তবায়িত	গড়	%	১	১০০	১০০	২৫	২৪	২৩	২২	২০		
		[২.৩] টিআর কর্মসূচি বাস্তবায়ন তদারকি	[২.৩.১] কর্মসূচি বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯০	১০০	১০০
		[২.৪] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন প্রকল্প পরিদর্শন	[২.৪.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯০	১০০	১০০
		[২.৫] বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন	[২.৫.১] রোপিত বৃক্ষ	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	৪০০০	৩৫০০০	৩৫০০০	৩০০০০	২৭০০০	২৫০০০	২০০০০	৪০০০০	৫০০০০
		[২.৬] ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের জন্য গৃহ নির্মাণ	[২.৬.১] গৃহ নির্মিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩		৫৭০	৫৭০	৫১৩	৪৫৬	৩৯৯	৩৪২		
		[২.৭] উপজেলায় জন্মের ০১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৭.১] নিবন্ধিত	গড়	%	২			৮০	৭০	৬৫	৬০	৫০	৯০	১০০
		[২.৮] উপজেলায় মৃত্যুর ০১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৮.১] নিবন্ধিত	গড়	%	১			১৫	১২	১০	৮	৫	২০	২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা এবং টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা	১৫	[৩.১] উপজেলা আইন- শৃঙ্খলা কমিটির সভা আয়োজন	[৩.১.১] সভা আয়োজিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	১২	১২	১২					১২	১২
		[৩.২] উপজেলা আইন- শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	৯০	৬৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৪৫	৮০	৮০
		[৩.৩] প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৩.১] প্রমাপ অর্জিত	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[৩.৪] ই-কোর্টের মাধ্যমে মোবাইল কোর্টের নথি নিষ্পত্তি	[৩.৪.১] ই-কোর্টে নথি নিষ্পত্তিকৃত	গড়	সংখ্যা	২	৮০	৮৫	৯৫	৯২	৮৭	৮৫	৪৫	১০০	১০০
		[৩.৫] বাল্যবিবাহ ও নারী নির্যাতন রোধে সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক আয়োজন	[৩.৫.১] উঠান বৈঠক আয়োজিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	২৪	২০	২৪	২৩	২২	২০	১৮	২৬	২৮
		[৩.৬] মাদক দ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৬.১] আয়োজিত সভা	গড়	সংখ্যা	১	৬	৬	৬					৬	৬
		[৩.৭] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৭.১] আয়োজিত সভা	গড়	সংখ্যা	১	৬	৬	৬					৬	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] জনবান্ধব রাজস্ব প্রশাসন ও দক্ষ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ	১৩	[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৪.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	৪৮	৩৬	৪৮	৩৯	৩৮	৩৬	২৯	৪৮	৪৮
		[৪.২] শিক্ষার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে মতবিনিময় সভা আয়োজন	[৪.২.১] সভা আয়োজিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	১২	১০	১২	১১	১০	১০	৮	১২	১২
		[৪.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অভ্যন্তরিন অডিট সম্পন্ন করণ	[৪.৩.১] অডিট সম্পন্ন	গড়	%	১	৯২	৯৫	১০০					১০০	১০০
		[৪.৪] নকলমুক্ত পরিবেশে পরীক্ষা আয়োজন	[৪.৪.১] পরীক্ষা আয়োজিত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০
		[৪.৫] প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মিডডে মিল চালু	[৪.৫.১] মিডডে মিল চালুকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	১০	১০	২০	১৮	১২	১০	৮	২৫	৩৫
		[৪.৬] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়ার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[৪.৬.১] শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহৃত	গড়	%	২	৮০	৯০	৯৮	৯৫	৯২	৯০	৮৫	১০০	১০০
		[৪.৭] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	[৪.৭.১] নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০
		[৪.৮] মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে কারিগরি শাখা চালুকরণ	[৪.৮.১] কারিগরি শাখা চালুকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১			৩	২	২	১	০	৪	৫
		[৪.৯] শতভাগ মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে স্কাউট দল গঠন	[৪.৯.১] স্কাউট দল গঠন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১				২১	১৮	১৫	১২	১০	২১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] শিক্ষা মানোন্নয়নে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ	১২	[৫.১] রাজস্ব সংক্রান্ত সভাসমূহ আয়োজন	[৫.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	১২	১০	১২	১১	১০	১০	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৫.২] জেনারেল সার্টি: মামলা নিষ্পত্তি	[৫.২.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	১৬	১৮	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৪০	৩০
		[৫.৩] ভূমি বিরোধ সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	[৫.৩.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০
		[৫.৪] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.৪.১] অফিস পরিদর্শনকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	৪	৪	৬	৫	৫	৪	৩	৬	৬
		[৫.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.৫.১] অফিস পরিদর্শনকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	৪৮	৪২	৪৮	৪৬	৪৪	৪২	৪০	৪৮	৪৮
		[৫.৬] নিষ্কটক খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৫.৬.১] ভূমিহীনদের মাঝে খাসজমি বন্দোবস্তকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	৪৮	৮৪				৮৪			
		[৫.৭] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ যাচাই	[৫.৭.১] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী যাচাইকৃত	গড়	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০
		[৫.৮] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী আদায় তদারকি	[৫.৮.১] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়কৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০
		[৫.৯] সাধারণত মহাল ইজারা প্রদান	[৫.৯.১] ইজারা প্রদানকৃত	গড়	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০
		[৫.১০] সরকারি সম্পত্তি অবৈধ দখলমুক্তকরণ	[৫.১০.১] সম্পত্তি অবৈধ দখলমুক্ত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৭০	১০০	১০০
		[৫.১১] হাট বাজার ইজারা প্রদান	[৫.১১.১] ইজারা প্রদান	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৮০	৯০						১০০	১০০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৯০	৯০						১০০	১০০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৯৫	১০০						১০০	১০০
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৯৫	১০০						১০০	১০০
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	১০০	১০০						১০০	১০০

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জামালপুর সদর, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জামালপুর সদর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জামালপুর
সদর

.....
তারিখ

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	অজেপ্র	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক
২	আবাআখা	আমার বাড়ি আমার খামার
৩	ইউএইচও	উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা
৪	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৫	ইউএফও	উপজেলা বন কর্মকর্তা
৬	ইউএলএও	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা
৭	ইউপি	ইউনিয়ন পরিষদ
৮	ইউভূঅ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস
৯	ই-মোবাইল কোর্ট	ইলেক্ট্রনিক মোবাইল কোর্ট
১০	উশিত্র	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
১১	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
১২	এলজিইডি	উপজেলা প্রকৌশলী
১৩	এসিল্যান্ড	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
১৪	ওসি	অফিসার ইনচার্জ
১৫	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
১৬	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
১৭	জেপ্র	জেলা প্রশাসক
১৮	টি আর	টেস্ট রিলিফ
১৯	ডিআরআরও	জেলা দ্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা
২০	দুপ্রক	দুর্নীতি প্রতিরোধ কমিটি
২১	পাউবো	পানি উন্নয়ন বোর্ড
২২	পিআইও	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
২৩	সায়রাতমহাল	জলমহাল, বালুমহাল

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা পরিষদের সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা পরিষদ	সভার নোটিশ ও হাজিরা
[১.২] উপজেলা পরিষদের সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা পরিষদ ও পরিষদে ন্যস্ত বিভাগসমূহ	সভার কার্যবিবরণী
[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৩.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	ইউএনও ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৪] এনজিও সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	ইউএনও ও সংশ্লিষ্ট এনজিও	
[১.৫] আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প পরিদর্শন	[১.৫.১] সমিতি পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৬] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	[১.৬.১] ইউপি পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৭] ইউপি ট্যাক্স আদায় জোরদার	[১.৭.১] লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে আদায়কৃত	ইউএনও ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	আদায় রেজিস্টার
[১.৮] ডিজিটাল সেন্টারসমূহ পরিদর্শন, সক্রিয়করণ ও সেবা নিশ্চিতকরণ	[১.৮.১] ইউডিসি পরিদর্শনকৃত	ইউএনও ও সংশ্লিষ্ট ইউডিসি	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৯] জনপ্রতিনিধিদের জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন	[১.৯.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	ইউএনও ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	প্রশিক্ষণের হাজিরা
[১.১০] ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র পরিদর্শন	[১.১০.১] পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.১১] কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রশিক্ষণের হাজিরা
[২.১] দুর্যোগ কবলিত এলাকা পরিদর্শন (দুর্যোগ হলে)	[২.১.১] ঘটনাস্থল পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	দর্শন/পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.২] কাবিখা/ কাবিটা কর্মসূচি বাস্তবায়ন তদারকি	[২.২.১] কর্মসূচি বাস্তবায়িত	ইউএনও ও পিআইও	সমাপ্ত প্রতিবেদন যাচাই
[২.৩] টিআর কর্মসূচি বাস্তবায়ন তদারকি	[২.৩.১] কর্মসূচি বাস্তবায়িত	ইউএনও ও পিআইও	সমাপ্ত প্রতিবেদন যাচাই
[২.৪] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন প্রকল্প পরিদর্শন	[২.৪.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	ইউএনও ও পিআইও	
[২.৫] বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন	[২.৫.১] রোপিত বৃক্ষ	ইউএনও, পিআইও এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন
[২.৬] ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের জন্য গৃহ নির্মাণ	[২.৬.১] গৃহ নির্মিত	টাস্কফোর্স কমিটি	উপকারভোগীর তালিকা
[২.৭] উপজেলায় জন্মের ০১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৭.১] নিবন্ধিত	ইউএনও ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	মাসিক প্রতিবেদন/ রেজিঃ
[২.৮] উপজেলায় মৃত্যুর ০১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৮.১] নিবন্ধিত	ইউএনও ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	মাসিক প্রতিবেদন/ রেজিঃ
[৩.১] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা আয়োজন	[৩.১.১] সভা আয়োজিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার নোটিশ ও হাজিরা
[৩.২] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	ইউএনও ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সভার কার্যবিবরণী
[৩.৩] প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৩.১] প্রমাপ অর্জিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মোবাইল কোর্ট রেজিস্টার
[৩.৪] ই-কোর্টের মাধ্যমে মোবাইল কোর্টের নথি নিষ্পত্তি	[৩.৪.১] ই-কোর্টে নথি নিষ্পত্তিকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	অনলাইন মোবাইল কোর্ট রেজিঃ
[৩.৫] বাল্যবিবাহ ও নারী নির্যাতন রোধে সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক আয়োজন	[৩.৫.১] উঠান বৈঠক আয়োজিত	ইউএনও ও তথ্য সেবা কেন্দ্র	হাজিরা
[৩.৬] মাদক দ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৬.১] আয়োজিত সভা		

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৭] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৭.১] আয়োজিত সভা		
[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৪.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	দর্শন/ পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.২] শিক্ষার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে মতবিনিময় সভা আয়োজন	[৪.২.১] সভা আয়োজিত	ইউএনও ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সভার নোটিশ ও হাজিরা
[৪.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অভ্যন্তরিন অডিট সম্পন্ন করণ	[৪.৩.১] অডিট সম্পন্ন	ইউএনও ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	অডিট প্রতিবেদন
[৪.৪] নকলমুক্ত পরিবেশে পরীক্ষা আয়োজন	[৪.৪.১] পরীক্ষা আয়োজিত	ইউএনও ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কেন্দ্র সচিবের দৈনিক প্রতিবেদন
[৪.৫] প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মিডডে মিল চালু	[৪.৫.১] মিডডে মিল চালুকৃত	ইউএনও ও উশিঅ	স্থিরচিত্র ও হাজিরা খাতা
[৪.৬] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[৪.৬.১] শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহৃত	ইউএনও ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	ক্লাস রুটিন ও পাঠ পরিকল্পনা
[৪.৭] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	[৪.৭.১] নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	উনিঅ ও ওসি	কেন্দ্র সচিবের দৈনিক প্রতিবেদন
[৪.৮] মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে কারিগরি শাখা চালুকরণ	[৪.৮.১] কারিগরি শাখা চালুকৃত	উনিঅ ও উশিঅ	অনুমতিপত্র
[৪.৯] শতভাগ মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে স্কাউট দল গঠন	[৪.৯.১] স্কাউট দল গঠন	উনিঅ ও উশিঅ	প্রতিবেদন
[৫.১] রাজস্ব সংক্রান্ত সভাসমূহ আয়োজন	[৫.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	উনিঅ ও এসিল্যান্ড	কার্যবিবরণী
[৫.২] জেনারেল সার্টি: মামলা নিষ্পত্তি	[৫.২.১] মামলা নিষ্পত্তিকৃত	উনিঅ	মাসিক প্রতিবেদন
[৫.৩] ভূমি বিরোধ সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	[৫.৩.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	উনিঅ ও এসিল্যান্ড	নোটিশ ও গনশুনানী রেজিস্টার
[৫.৪] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.৪.১] অফিস পরিদর্শনকৃত	উনিঅ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৫.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.৫.১] অফিস পরিদর্শনকৃত	উনিঅ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৫.৬] নিষ্কটক খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৫.৬.১] ভূমিহীনদের মাঝে খাসজমি বন্দোবস্তকৃত	উনিঅ ও এসিল্যান্ড	প্রতিবেদন
[৫.৭] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণ যাচাই	[৫.৭.১] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী যাচাইকৃত	উনিঅ ও এসিল্যান্ড	প্রতিবেদন
[৫.৮] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী আদায় তদারকি	[৫.৮.১] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়কৃত	উনিঅ ও এসিল্যান্ড	প্রতিবেদন
[৫.৯] সাধারণত মহাল ইজারা প্রদান	[৫.৯.১] ইজারা প্রদানকৃত	উনিঅ ও এসিল্যান্ড	সাধারণত রেজিস্টার
[৫.১০] সরকারি সম্পত্তি অবৈধ দখলমুক্তকরণ	[৫.১০.১] সম্পত্তি অবৈধ দখলমুক্ত	উনিঅ ও এসিল্যান্ড	উচ্ছেদ মামলা/প্রতিবেদন
[৫.১১] হাট বাজার ইজারা প্রদান	[৫.১১.১] ইজারা প্রদান		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে কারিগরি শাখা চালুকরণ	কারিগরি শাখা চালুকৃত	মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	পত্রালাপ
উপজেলা পরিষদের সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা পরিষদ / পরিষদে ন্যস্ত বিভাগ সমূহ	পরিষদে ন্যস্ত বিভাগ সমূহের সাথে সমন্বয় সাধন এবং পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তসমূহের অগ্রগতি পর্যালোচনা
শতভাগ মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে স্কাউট দল গঠন	স্কাউট দল গঠন	প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	সভা অনুষ্ঠান ও পত্রালাপ
এনজিও সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলাধীন এনজিও সমূহ	উপজেলাধীন এনজিও সমূহের উন্নয়ন কার্যক্রম পরিদর্শন ও মাসিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা
জনপ্রতিনিধিদের জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	স্থানীয় সরকার বিভাগ (ডিডিএলজি)	পরিদর্শন সূচীর সাথে সমন্বয় সাধন
দুর্যোগ কবলিত এলাকা পরিদর্শন (দুর্যোগ হলে)	ঘটনাস্থল পরিদর্শনকৃত	উনিঅ ও পিআইও	যৌথ পরিদর্শন
বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন	রোপিত বৃক্ষ	উনিঅ ও সাবডি	পত্রালাপ ও বৃক্ষ মেলা আয়োজন
ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের জন্য গৃহ নির্মাণ	গৃহ নির্মিত	উনিঅ, এসিল্যান্ড ও পিআইও	টাস্কফোর্স কমিটির সভা, পরিদর্শন ও তদারকি
উপজেলায় জন্মের ০১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	নিবন্ধিত	সকল ইউপি	সচেতনামূলক প্রচার, উঠান বৈঠক, সভা এবং অনলাইন অনুমোদন
উপজেলায় মৃত্যুর ০১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	নিবন্ধিত	সকল ইউপি	সচেতনামূলক প্রচার, উঠান বৈঠক, সভা এবং অনলাইন অনুমোদন
উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট অফিস	পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তসমূহের অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং পত্রালাপ
বাল্যবিবাহ ও নারী নির্যাতন রোধে সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক আয়োজন	উঠান বৈঠক আয়োজিত	সকল ইউপি	সচেতনামূলক প্রচার, উঠান বৈঠক, সভা এবং অনলাইন অনুমোদন
নিষ্কটক খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	ভূমিহীনদের মাঝে খাসজমি বন্দোবস্তকৃত	এসিল্যান্ড অফিস	সভা অনুষ্ঠান ও পত্রালাপ
শিক্ষার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে মতবিনিময় সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সকল বিদ্যালয়	ছাত্র শিক্ষক ও অভিভাবকদের সাথে সভা আয়োজন
নকলমুক্ত পরিবেশে পরীক্ষা আয়োজন	পরীক্ষা আয়োজিত	ভিজিলেন্স টিম গঠন	কেন্দ্রসচিবের দৈনিক প্রতিবেদন
প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মিডডে মিল চালু	মিডডে মিল চালুকৃত	সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়	শ্রেণী হাজিরা, স্থির চিত্র
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়ার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহৃত	সকল মাধ্যমিক বিদ্যালয়	ক্লাস রুটিন ও পাঠ পরিকল্পনা
পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	অফিসার ইনচার্জ ও কেন্দ্র সচিব	সভা অনুষ্ঠান ও পত্রালাপ
ভূমি উন্নয়ন করের দাবী আদায় তদারকি	ভূমি উন্নয়ন কর আদায়কৃত	এসিল্যান্ড অফিস	পরিদর্শন
সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	ইজারা প্রদানকৃত	এসিল্যান্ড অফিস	ইজারা বিজ্ঞপ্তি
সরকারি সম্পত্তি অবৈধ দখলমুক্তকরণ	সম্পত্তি অবৈধ দখলমুক্ত	এসিল্যান্ড অফিস	উচ্ছেদ মামলা বুজু

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ