

উপজেলা পরিষদ
জামালপুর সদর, জামালপুর।

jamalpursadar.jamalpur.gov.bd

ফেব্রুয়ারি/২০২২ মাসের উন্নয়ন সমন্বয় সভার কার্য-বিবরণী

সভাপতি : জনাব মোহাম্মদ আবুল হোসেন, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, জামালপুর সদর।
তারিখ : ১০ ফেব্রুয়ারি, ২০২২ খ্রি:
সময় : সকাল ১১.৩০ ঘটিকা।
স্থান : উপজেলা পরিষদ হলরুম।

সভায় উপস্থিত/অনুপস্থিত সদস্যের তালিকা পরিশিষ্ট “ক” এবং “খ” দ্রষ্টব্য

সভাপতি উপস্থিত মাননীয় সংসদ সদস্য মহোদয় এবং অন্যান্য সদস্যকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভা শুরু করেন। তিনি সভা পরিচালনার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে অনুরোধ জানান। উপজেলা নির্বাহী অফিসার সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভাপতির অনুমতিক্রমে জানুয়ারি/২২ মাসের সভার কার্য-বিবরণী পাঠ করে শুনান। সভায় কার্য বিবরণীতে কোনরূপ সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। পরবর্তীতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার আলোচনার জন্য বিভাগীয় কর্মকর্তাগণকে অনুরোধ করেন। অতঃপর নিম্ন বর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১। স্থানীয় সরকার প্রকৌশল বিভাগ: (ক) উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, ২০২০-২১ অর্থ বছরে উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের উদ্বৃত্ত বাবদ মোট ৩,৩৬,১১,১৮৫ (তিন কোটি ছত্রিশ লক্ষ এগার হাজার একশত পঁচাশি) টাকা এবং ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীর আওতায় ১ম কিস্তিতে প্রাপ্য ২৩,৭৮,০০০ (তেইশ লক্ষ আটাত্তর হাজার) টাকার চার কিস্তিতে সম্ভাব্য ৯৫,১২,০০০ (পঁচানব্বই লক্ষ বার হাজার) টাকা সহ সর্বমোট ৪,৩১,২৩,১৮৫ (চার কোটি একত্রিশ লক্ষ তেইশ হাজার একশত পঁচাশি) টাকা দ্বারা ১৫টি ইউনিয়ন পরিষদ থেকে দৃশ্যমান ও জনগুরুত্বপূর্ণ রাস্তার প্রকল্প ২০ জানুয়ারি/২২ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে জমা দেওয়ার কথা থাকলেও অদ্যবধি কয়েকটি ইউনিয়ন থেকে প্রকল্প তালিকা পাওয়া যায়নি। সঠিক সময়ে কাজ বাস্তবায়ন করার স্বার্থে দ্রুত প্রকল্প তালিকা প্রেরণের জন্য পুনরায় অনুরোধ জানান। (খ) উপজেলা প্রকৌশলী সভায় আরো জানান যে, স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়ের নীতিমালা মোতাবেক ইউনিয়নে পাকা বিল্ডিং তৈরি করতে হলে উপজেলা পরিষদ থেকে লে-আউট প্ল্যানের অনুমোদন নিতে হবে। ইতোমধ্যে বিভিন্ন ইউনিয়ন থেকে ০৫ জন ব্যক্তি প্ল্যান অনুমোদনের জন্য নকশা ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করেছেন। কাগজপত্র পর্যালোচনার প্রেক্ষিতে ০৫ জন ব্যক্তির কাগজপত্র সঠিক পাওয়া গেছে বিধায় উক্ত ব্যক্তিদের নকশা অনুমোদন দেওয়া যেতে পারে।	(ক) ২০২১-২২ অর্থ বছরের রাজস্ব উদ্বৃত্তের ৩,৩৬,১১,১৮৫ (তিন কোটি ছত্রিশ লক্ষ এগার হাজার একশত পঁচাশি) টাকা ও ২০২১-২২ অর্থ বছরের স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয় থেকে সম্ভাব্য প্রাপ্য ৯৫,১২,০০০ (পঁচানব্বই লক্ষ বার হাজার) টাকা সহ সর্বমোট ৪,৩১,২৩,১৮৫ (চার কোটি একত্রিশ লক্ষ তেইশ হাজার একশত পঁচাশি) টাকা দ্বারা প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নের নিমিত্তে যে সমস্ত ইউনিয়ন থেকে এখনও প্রকল্প তালিকা পাওয়া যায়নি দ্রুত সময়ের মধ্যে তালিকা জমা দেওয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। (খ) স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়ের নীতিমালা ও নির্দেশনা অনুসরণ করে নকশা ও অন্যান্য কাগজপত্র যাচাই বাছায়ান্তে লে-আউট প্ল্যানের অনুমোদন দেওয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, জামালপুর সদর। ২। ইউপি চেয়ারম্যান (সকল) ৩। সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।

২। স্বাস্থ্য বিভাগ: উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ১০ ফেব্রুয়ারি ২০২২ খ্রি. পর্যন্ত জামালপুর সদর উপজেলায় করোনা ভাইরাসের মোট নমুনা সংগ্রহ করা হয়েছে মোট ১৯,৪৮৮ টি তন্মধ্যে করোনায় আক্রান্ত রোগীর সংখ্যা ৩,০৯৬ জন। ছাড়প্রাপ্ত রোগীর সংখ্যা ৩,০৫০ জন। বর্তমানে আইসোলেশনে আছে ০৪ জন এবং এ যাবৎ করোনা আক্রান্ত হয়ে মৃত্যু বরণ করেছেন ৩৮ জন। গত ২৪ ঘন্টায় নতুন রোগী শনাক্ত- ০২ জন। এবং গত ২৪ ঘন্টায় সুস্থ -২৪ জন। এছাড়া ১০ ফেব্রুয়ারি ২০২২ খ্রি: পর্যন্ত করোনা ভ্যাকসিনের প্রথম ডোজ গ্রহণ করেছেন ৪,৩৫,৮১১ জন এবং ২য় ডোজের টিকা গ্রহণ করেছেন ৩,৩৬,২৭১ জন এবং ৩য় ডোজের টিকা গ্রহণ করেছে ১১,১২৬ জন।	(ক) বিস্তারিত আলোচনান্তে সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক অগ্রাধিকার ভিত্তিতে করোনা ভাইরাসের টিকা প্রদানের জন্য নিবন্ধন এবং প্রয়োগের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, সদর। ২। সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
৩। কৃষি বিভাগ: উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, চলতি বোরো মৌসুমে ২০২১-২২ অর্থ বছরে প্রায় ৩,৪০,০০০ হে: জমিতে বোরো ধানের রোপন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। সরকার প্রদত্ত সকল কৃষি উপকরণ ও প্রণোদনা সঠিকভাবে ও সঠিক সময়ে কৃষকদের মাঝে বিভাজনের ফলে সরিষার আবাদ বৃদ্ধি পেয়েছে। বিশেষ করে এ বছর টরি-৭ এর পরিবর্তে বারি সরিষা-১৪ এর আবাদ বৃদ্ধি পেয়েছে। এ বছর সরিষার আবাদ হয়েছে প্রায় ৬,১০০ হেক্টর জমিতে। সরিষার গড় ফলনও বেশি হবে বলে আশা করা যাচ্ছে। মাঠ পর্যায়ে উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা ও উপজেলা পর্যায়ে সকল কর্মকর্তা প্রতিনিয়ত কৃষকদের পরামর্শ দিয়ে যাচ্ছেন। সর্বোপরি কৃষি বিভাগের সকল বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালিত হচ্ছে এবং সারের কোন সংকট নেই।	বোরো মৌসুমের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য কৃষি বিভাগের সকল মাঠপর্যায়ের কর্মকর্তাদের স্ব-স্ব দায়িত্ব ও কর্তব্য নিষ্ঠার সাথে পালন সহ কৃষকদের সাথে সর্বদা যোগাযোগ রাখতে হবে। এছাড়া সরকার কর্তৃক প্রদত্ত বিভিন্ন প্রণোদনা কৃষকদের মাঝে পৌঁছে দেওয়া সহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, সদর ২। ইউপি চেয়ারম্যান (সকল)
৪। মৎস্য বিভাগ: উপজেলা সিনিয়র মৎস্য কর্মকর্তা সভায় বলেন যে, অত্র দপ্তরের যাবতীয় কার্যাবলী সরকারি নীতিমালার আলোকে সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	মৎস্য বিভাগের আওতায় বিভিন্ন প্রশিক্ষণ ও অভিযান কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	১। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সদর। ২। সংশ্লিষ্ট সকল।



৫। প্রাণি সম্পদ বিভাগ: উপজেলা মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তা সভায় বলেন যে, মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ মন্ত্রণালয়ের নির্দেশ মোতাবেক প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের সকল কার্যক্রম সঠিকভাবে বাস্তবায়িত হচ্ছে। এছাড়া আগামী ১৬ই ফেব্রুয়ারি রোজ বুধবার প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত ২য় বারের মত প্রাণিসম্পদ প্রদর্শনী/২২ সারাদেশে একযোগে দিনব্যাপী উৎযাপিত হবে। সেখানে প্রাণিসম্পদের বিভিন্ন প্রাণি ও প্রযুক্তি প্রদর্শিত হবে এবং প্রদর্শনীতে ঝামারীদের ৩টি ক্যাটাগরীতে মোট ৯টি পুরস্কারের ব্যবস্থা রয়েছে। এছাড়া প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তরের কর্মকর্তা কর্মচারীরা অদূর ভবিষ্যতে আরো অনেক ভাল কাজ করার প্রত্যয় ব্যক্ত করেন।	প্রাণী সম্পদ বিভাগের আওতায় বিভিন্ন প্রশিক্ষণ ও অভিযান কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করবেন।	১। উপজেলা প্রাণী সম্পদ অফিসার, সদর।
৬। পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ: অনুপস্থিত থাকায় আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তার উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সদর।
৭। ত্রাণ ও পূর্ববাসন: (ক) উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ২০২১-২২ অর্থ বছরের টি.আর এর দ্বিতীয় পর্যায়ের বরাদ্দ পাওয়া গেছে। ইউনিয়ন ওয়ারী বিভাজনের কাজ চলমান রয়েছে। এছাড়া ৪০ দিনের কর্মসূচীর তালিকা যাচাই বাছাই এর কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সঠিক ভাবে চলমান আছে।	(ক) ২০২১-২২ অর্থ বছরের টি.আর/কাবিখা ও কাবিটার বরাদ্দ দ্বারা সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক প্রকল্প বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	(ক) উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, জামালপুর সদর।
৮। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় বলেন যে, কোভিড-১৯ এর কারণে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বন্ধ রয়েছে। এছাড়া ১২-১৮ বছর বয়সী শিক্ষার্থীদের কোভিড-১৯ ভ্যাকসিন ২য় ডোজ প্রদান কার্যক্রম চলমান আছে। এবং বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক মাধ্যমিক স্তরের সকল শিক্ষক ও কর্মচারীদের কোভিড-১৯ টিকা প্রদান কার্যক্রম নিশ্চিত করতে হবে।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সদর।
৯। শিক্ষা বিভাগ: উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় বলেন যে, কোভিড-১৯ এর কারণে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বন্ধ রয়েছে। গুগল মিট এর মাধ্যমে পাঠদান কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক পাঠদান কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর।
১০। মহিলা বিষয়ক বিভাগ: অনুপস্থিত থাকায় আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তার উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, সদর।
১১। সমাজসেবা বিভাগ: উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা সভায় বলেন যে, সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর আওতায় ২০২১-২২ অর্থবছরের সকল ভাতার পে-রোল দেয়া হয়েছে। পরবর্তী পে রোলের পূর্বেই ইউনিয়ন পর্যায় থেকে মৃত, অযোগ্য (ভাতাভোগীর মধ্যে যারা স্বচ্ছল, বীর	আগামী ২০ ফেব্রুয়ারি/২২ মধ্যে প্রতিস্থাপন পূর্বক যোগ্য লোকের তালিকা (নগদ নম্বর সহ) প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) ইউনিয়ন চেয়ারম্যান (সকল) খ) উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা

মুক্তিযোদ্ধা, পেনশনভোগী, স্বধবা, অপ্রতিবন্ধী) দের প্রতিস্থাপন পূর্বক দ্রুত সময়ে সমাজসেবা কার্যালয়ে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করেন। এছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম চলমান রয়েছে।		
১২। যুব উন্নয়ন বিভাগ: উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার দপ্তর থেকে ১০/০২/২২খ্রি: পর্যন্ত ঋণ বিতরণ করা হয়েছে ২,৮৯,০৪,০০০ টাকা। বর্তমান মাসে চলমান আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ ১,১৬,৬০২ টাকা। চলমান অর্থবছরে প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা ধরা হয়েছে ৪২০ জন। প্রশিক্ষণ প্রদান কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	ঋণ বিতরণ এবং ঋণ গ্রহীতা যুব ও যুবতীদের ঋণের সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে এবং নতুন নতুন কর্মসংস্থান সৃষ্টির পাশাপাশি অন্যান্য কার্যক্রম এর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, সদর
১৩। সমবায় বিভাগ: উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় বলেন যে, উন্নত জাতের গাভী পালনের মাধ্যমে সুবিধা বঞ্চিত মহিলাদের জীবন যাত্রার মান উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় দিগপাইত ও রানাগাছা ইউনিয়ন নারী উন্নয়ন সমবায় সমিতি লি: এর ২২০ জন সদস্যদের মাঝে সর্বমোট বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ ৩,৬৬,০০,০০০ (তিন কোটি ছেষটি লক্ষ) টাকা। ১০/০২/২০২২খ্রি: পর্যন্ত আদায় যোগ্য ঋণের পরিমাণ ১,৮৮,০০,০০০ (এক কোটি আটশি লক্ষ) টাকা। ঋণ আদায়ের হার ৮৯%। এছাড়া অত্র উপজেলায় ৮টি আশ্রয় প্রকল্পের ঋণ বিতরণের পরিমাণ ৬৮,১৩,০০০ (আটশি লক্ষ তের হাজার) টাকা এবং উক্ত মাসে আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ ৫৬,৮৫,৮০০ (ছাপ্পান্ন লক্ষ পুঁচাশি হাজার আট শত) টাকা। ঋণ আদায়ের হার ৮৫%। এছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কাজ স্বাভাবিক ভাবে চলমান রয়েছে।	সমবায় বিভাগের ঋণ বিতরণ কার্যক্রম ও আদায় নিশ্চিত করতে হবে।	উপজেলা সমবায় অফিসার, সদর।
১৪। বাংলাদেশ রুরাল ডেভেলপমেন্ট বোর্ড (বিআরডিবি): অনুপস্থিত থাকায় আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তার উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, সদর
১৫। জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ: উপজেলা উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) সভায় বলেন যে, “সমগ্র দেশে নিরাপদ পানি সরবরাহ” প্রকল্পের আওতায় তিন অর্থ বছরের বরাদ্দ ১১৭০টি সাবমার্সিভল পাম্পযুক্ত গভীর নলকূপের বরাদ্দ পাওয়া গেছে। এরমধ্যে ৩০টি গভীর নলকূপের বোরিং এর কাজ সমাপ্ত হয়েছে। অবশিষ্ট গভীর নল কূপের ট্রেডার প্রক্রিয়া সম্পন্ন হয়েছে কার্যাদেশ চলমান রয়েছে। এছাড়া পিইডিপি-৪ প্রকল্পের আওতায় সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ২০টি ওয়াশরুমের মধ্যে ৯টি বিদ্যালয়ের কাজ সমাপ্ত হয়েছে বাকী ১১টি ওয়াশ রুমের কাজ চলমান রয়েছে। চাহিদা ভিত্তিক সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় উন্নয়ন প্রকল্প (১ম পর্যায়) এর আওতায় ১৬টি বরাদ্দ পাওয়া গেছে এর মধ্যে ৫টি কাজ সমাপ্ত হয়েছে বাকী ১১টির কাজ চলমান রয়েছে এবং চাহিদা ভিত্তিক নতুন জাতীয়করণকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় (১ম পর্যায়) এর	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের আওতায় সকল প্রকল্পের কাজ সঠিক ভাবে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য, জামালপুর সদর।

আওতায় ১১টি বরাদ্দ পাওয়া গেছে যার মধ্যে ৩টির কাজ সমাপ্ত হয়েছে এবং ০৮টির কাজ চলমান রয়েছে। এছাড়া মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষে ১ম পর্যায়ে ৪৩টি সাবমার্সিভল অগভীর নলকূপ ও ২য় পর্যায়ে ২৩টি ৬নং অগভীর নলকূপের বরাদ্দ পাওয়া গেছে। যার মধ্যে ১ম পর্যায়ে ৪৩টি বোরিং এর কাজ সম্পন্ন হয়েছে এবং ২৯টি প্লাটফর্মের কাজ সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়া ২য় পর্যায়ে ২৩টি ৬নং অগভীর নলকূপ এর কাজ চলমান রয়েছে। এছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম চলমান রয়েছে।		
১৬। বন বিভাগ: অনুপস্থিত থাকায় আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তার উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।	উপজেলা বন কর্মকর্তা, সদর।
১৭। উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি): অনুপস্থিত থাকায় আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তার উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।	ইউডিএফ, উপজেলা পরিষদ জামালপুর সদর, জামালপুর।
১৮। বিএডিসি (সেচ) সহকারী প্রকৌশলী (সওকা), বিএডিসি, জামালপুর জোন, জামালপুর সভায় বলেন যে, ২০২১-২২ অর্থ বছরের আওতায় ময়মনসিংহ বিভাগ ও ঢাকা বিভাগের টাঙ্গাইল ও কিশোরগঞ্জ জেলার ক্ষুদ্রসেচ উন্নয়ন প্রকল্প এর আওতায় খাল পুনঃখনন ও সংস্কার -০৩ কি.মি, পানি নির্গমন ব্যবস্থা নির্মাণ-০৫টি এবং ০২ কিউসেক গনকু স্কীমে পাম্প হাউজ নির্মাণ -০৬টির কাজ চলমান রয়েছে। এছাড়াও জানুয়ারি/২২ পর্যন্ত ২৬১টি ব্যক্তি মালিকানাধীন অগভীর নলকূপের লাইসেন্স উপজেলা সেচ কমিটির সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়েছে। স্কীমগুলো চালু/বাস্তবায়ন হলে প্রায় ১০০০ হেক্টর জমিতে সতন্ত্রভাবে সেচ সুবিধা প্রদান করা সহজ হবে। এছাড়া অফিসের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলমান আছে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে কৃষিকাজে ভূ-গর্ভস্থ পানি ব্যবস্থাপনা বিধিমালা, ২০১৯ মোতাবেক ব্যক্তি মালিকানাধীন অগভীর নলকূপের লাইসেন্স প্রদান ও খাল পুনঃখনন ও সংস্কার কাজ নীতিমালা মোতাবেক বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী প্রকৌশলী (সওকা) বিএডিসি, জামালপুর জোন জামালপুর ও সদস্য-সচিব উপজেলা সেচ কমিটি, সদর, জামালপুর।
১৯। পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা: উপ-সহকারী পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় বলেন যে, ২১-২২ অর্থ বছরে পাট বীজ ক্রয় করার জন্য ৩,২০,০০০ (তিন লক্ষ বিশ হাজার) টাকা বরাদ্দ পাওয়া গেছে। উক্ত বরাদ্দের বিপরীতে নাবী পাট বীজ উৎপাদনকারী চাষীর নিকট হতে ২০০৮ এর পি.পি.আর অনুযায়ী পাট বীজ ক্রয় করার কার্যক্রম চলমান রয়েছে। প্রতি কেজি পাট বীজের ক্রয় মূল্য নিধারণ করা হয়েছে ২০০ (দুইশত) টাকা। এছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	সরকারি নীতিমালা মোতাবেক পাট বীজ ক্রয় করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপ-সহকারী পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা, জামালপুর সদর, জামালপুর।
২০। পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন: অনুপস্থিত থাকায় আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তার উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।	উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন কর্মকর্তা, সদর, জামালপুর।

২১। বিবিধ: (ক) উপজেলা পরিষদের রাজস্ব আয় ও ব্যয়ের অনুমোদন: উপজেলা প্রকৌশলী, পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে নিম্ন বর্ণিত কাজ সম্পাদনের প্রস্তাব করেন। (১) বাসাবাড়ি ও অফিস মেরামত। (২) ভূ-গর্ভস্থ পানির লাইন মেরামত। (৩) অ-প্রত্যাশিত খাত থেকে সাহায্য। (৪) জীপ গাড়ী মেরামত সংক্রান্ত। (৫) আসবাবপত্র ও অফিস সরঞ্জাম ক্রয় ও মেরামত। (৬) বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ	বিস্তারিত আলোচনান্তে উপজেলা পরিষদের বাসাবাড়ি ও অফিস মেরামত, ভূ-গর্ভস্থ পানির লাইন মেরামত, অ-প্রত্যাশিত খাত থেকে সাহায্য প্রদান, পরিষদের জীপ গাড়ী মেরামত, আসবাবপত্র ও অফিস সরঞ্জাম ক্রয় ও মেরামত, বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার সদর, জামালপুর।																						
(খ) রাজস্ব তহবিল সংক্রান্ত : রাজস্ব তহবিলের ০৮ জানুয়ারি/২০২২ থেকে ০৯ ফেব্রুয়ারি/২২ পর্যন্ত ব্যয়ের খাত সমূহ অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হয়। <table><tr><th>ব্যয়ের খাত</th><th>টাকা</th></tr><tr><td>উপচে ও ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয়ের সম্মানি ভাতা</td><td>৯৪,০০০</td></tr><tr><td>মালি ও পরিচ্ছন্নতাকর্মীর মজুরী প্রদান</td><td>২৪,২০০</td></tr><tr><td>পরিষদের আপ্যায়ন ব্যয় বাবদ</td><td>৩৭,৮৮০</td></tr><tr><td>পরিষদের আনুষঙ্গিক/অফিস স্টেশনারী</td><td>৪,৯১০</td></tr><tr><td>আনসারের বেতন</td><td>৮,৩৩৩</td></tr><tr><td>ভূ-গর্ভস্থ পানির লাইন মেরামত</td><td>২৩,০৯৭</td></tr><tr><td>বাসাবাড়ী ও অফিস মেরামত</td><td>৬২,৮৫৩</td></tr><tr><td>প্রি-পেইড মিটার রিচার্জ বিল</td><td>৬০,০০০</td></tr><tr><td>পরিষদের জীপগাড়ী মেরামত</td><td>৩৬,৬৫৪</td></tr><tr><td>সর্বমোট</td><td>৩,৫১,৯২৭</td></tr></table>	ব্যয়ের খাত	টাকা	উপচে ও ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয়ের সম্মানি ভাতা	৯৪,০০০	মালি ও পরিচ্ছন্নতাকর্মীর মজুরী প্রদান	২৪,২০০	পরিষদের আপ্যায়ন ব্যয় বাবদ	৩৭,৮৮০	পরিষদের আনুষঙ্গিক/অফিস স্টেশনারী	৪,৯১০	আনসারের বেতন	৮,৩৩৩	ভূ-গর্ভস্থ পানির লাইন মেরামত	২৩,০৯৭	বাসাবাড়ী ও অফিস মেরামত	৬২,৮৫৩	প্রি-পেইড মিটার রিচার্জ বিল	৬০,০০০	পরিষদের জীপগাড়ী মেরামত	৩৬,৬৫৪	সর্বমোট	৩,৫১,৯২৭	বিস্তারিত আলোচনান্তে রাজস্ব তহবিলের আওতায় ০৮ জানুয়ারি/২০২২ থেকে ০৯ ফেব্রুয়ারি/২২ মাসের ব্যয় উপস্থাপিত হুকে প্রদর্শিত খাত অনুসারে সর্বমোট ৩,৫১,৯২৭(তিন লক্ষ একাল্ল হাজার নয়শত সাতাশ) টাকার ব্যয় সর্ব সম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হলো।	সংশ্লিষ্ট আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা।
ব্যয়ের খাত	টাকা																							
উপচে ও ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয়ের সম্মানি ভাতা	৯৪,০০০																							
মালি ও পরিচ্ছন্নতাকর্মীর মজুরী প্রদান	২৪,২০০																							
পরিষদের আপ্যায়ন ব্যয় বাবদ	৩৭,৮৮০																							
পরিষদের আনুষঙ্গিক/অফিস স্টেশনারী	৪,৯১০																							
আনসারের বেতন	৮,৩৩৩																							
ভূ-গর্ভস্থ পানির লাইন মেরামত	২৩,০৯৭																							
বাসাবাড়ী ও অফিস মেরামত	৬২,৮৫৩																							
প্রি-পেইড মিটার রিচার্জ বিল	৬০,০০০																							
পরিষদের জীপগাড়ী মেরামত	৩৬,৬৫৪																							
সর্বমোট	৩,৫১,৯২৭																							

এ পর্যায়ে মাননীয় সংসদ সদস্য (১৪২, জামালপুর-৫) জনাব আলহাজ্ব ইঞ্জিনিয়ার মো: মোজাফ্ফর হোসেন বলেন, জামালপুর সদর উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের লক্ষে সকলকে আন্তরিকভাবে কাজ করতে হবে। এছাড়া, উপজেলা পরিষদের রাজস্ব উদ্ধৃতির অর্থ দিয়ে সদর উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নের রাস্তাঘাট নির্মাণ ও সংস্কারের বিষয়ে অগ্রাধিকার প্রদান করে প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন দ্রুত নিশ্চিত করার পরামর্শ প্রদান করেন। করোনা ভাইরাস নিয়ন্ত্রণে মাস্ক ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, সামাজিক দূরত্ব বজায় রাখা সহ সরকারি সকল নির্দেশনা মেনে চলার পরামর্শ দেন। এছাড়া পানির সমস্যা নিরসনে জনস্বাস্থ্য দপ্তরের আওতায় বরাদ্দপ্রাপ্ত টিউবয়েলগুলো দ্রুত বরিং কার্যক্রম শেষ করার নির্দেশনা প্রদান করেন। এছাড়া সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি যেন স্বাভাবিক থাকে সে বিষয়ে আইন প্রয়োগকারী সংস্থাকে সতর্ক থাকার পরামর্শ দেন। তিনি সরকারি বরাদ্দের সর্বোচ্চ ব্যবহার করে জনগুরুত্বপূর্ণ প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে আন্তরিক ও নিষ্ঠার সাথে দায়িত্ব পালনের নির্দেশনা প্রদান করেন।

পরিশেষে চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, জামালপুর সদর বলেন, জামালপুর সদরের উন্নয়নের স্বার্থে সকল সরকারি কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধিসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে আন্তরিকতা, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার সহিত কাজ করতে হবে। সদর উপজেলাকে উন্নয়নের পথে এগিয়ে নিয়ে যাওয়ার জন্য সবাইকে এক সাথে কাজ করার আহ্বান জানান। ৪০ দিনের কর্মসূচীর আওতায় সকল অনিয়ম দূর করতে হবে। এছাড়া বর্ষা মৌসুম শুরু হওয়ার আগেই টি.আর, কাবিখা সহ যাবতীয় উন্নয়নমূলক প্রকল্প দ্রুত বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। স্বল্প সময়ে মানুষের মাঝে যাবতীয় সরকারি সেবা নিশ্চিত করার জন্য ইউপি চেয়ারম্যান সহ সকল দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সময়মত



অফিসে আসা নিশ্চিত করতে হবে। এছাড়া উপজেলা পরিষদের রাজস্ব উদ্ভূতের অর্থ দিয়ে সদর উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নের রাস্তাঘাট নির্মাণ ও সংস্কারের নির্দেশনা প্রদান করেন এবং জরুরী ভিত্তিতে প্রকল্প তালিকা জমা দেওয়ার জন্য অনুরোধ করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

A. Hossain
(মোহাম্মদ আবুল হোসেন)

চেয়ারম্যান

ও

সভাপতি

উপজেলা পরিষদ, জামালপুর সদর, জামালপুর।

তারিখ: ১৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২২ খ্রি.

স্মারক নং: ০৫.০০.৩৯৩৬.০০২.০৬.০০১.২২-১৭৭(ক)

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। মাননীয় সংসদ সদস্য - ১৪২, জামালপুর-৫, জামালপুর।

৩। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৪। বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।

৫। জেলা প্রশাসক, জামালপুর।

৬। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, জামালপুর।

৭। ভাইস চেয়ারম্যান/ ভাইস চেয়ারম্যান (মহিলা), উপজেলা পরিষদ, জামালপুর সদর, জামালপুর।

৮। উপজেলা..... অফিসার, জামালপুর সদর।

৯। চেয়ারম্যান ইউনিয়ন পরিষদ, জামালপুর সদর।

১০। জামালপুর সদর, জামালপুর।

১১। অফিস কপি।

(স্বাক্ষর)
(লিটুস লরেন্স চিরানি)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

জামালপুর সদর, জামালপুর।

মোবাইল নং ০১৭০৯-৯৭০০৫০

E-mail: unojamalpur@mopa.gov.bd