সূচীপত্র

ক্রমিক নং	আসবাবপত্র/মালামাল	পৃষ্ঠা
০১	ইস্পাত আলমারী	০১ – ০৭
০২	কাঠের আলমারী	০৮ – ০৯
০৩	ভারী ফাইল কেবিনেট	১০ – ১১
০৪	কাঠের র‍্যাক/ফোল্ডিং র‍্যাক	১২
০৫	ফুল সেক্রেটারিয়েট টেবিল	১৩
০৬	হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল	১৪
০৭	অফিস টেবিল	১৫
০৮	কাঠের ড্রয়ার টেবিল	১৬
০৯	কম্পিউটার টেবিল	১৭ – ১৮
১০	মিটিং টেবিল	১৯ – ২০
১১	ফ্লোরা চেয়ার	২১
১২	স্টীল ফোম চেয়ার বেতাওয়ালা	২২ – ২৪
১৩	স্টীল হাতলবিহীন চেয়ার	২৫
১৪	কাঠের হাতওয়ালা চেয়ার	২৭
১৫	কম্পিউটার চেয়ার	২৮

সূচীপত্র

ক্রমিক নং	আসবাবপত্র/মালামাল	পৃষ্ঠা নং
১৬	কম্পিউটার (মনিটর, কিবোর্ড, সিপিইউ সহ complete set.) 3 epu	২৯ – ৩২
১৭	স্ট্যান্ডি মিডিয়া প্রজেক্টর	৩৩
১৮	Fax machine	৩৪
১৯	মডেম (ইন্টারনেট)	৩৫ – ৩৬
২০	সিলিং ফ্যান	৩৭ – ৩৮
২১	টেলিফোন সেট	৩৯
২২	ওয়েব/আনলাইন প্রিন্টার	৪০
২৩	ফোরডমডেল	৪১
২৪	ফোরডম মডেল	৪২
২৫	~~U.P.S~~ LAPTOP	৪৩
২৬		

আমানত খাত/প্রকাশনার নাম : স্মৃতি হারমনি

তারিখ	পূর্বকোষ	জমা হয় Receipts	সংখ্যা	মোট	বন্টনকারীর স্বাক্ষর	তারিখ	বিতরণ/সংখ্যা	সংখ্যা	অবশিষ্ট/Balance	স্বাক্ষর
২২/১/২০২২ (বিক্রয়লব্ধ অর্থের হিসেবে)	—	এজেন্টদের নিকট হতে - সংগৃহীত স্মৃতি হারমনি	১৭টি	১৭টি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর	২২/১/২২ তারিখে প্রাপ্ত।	১) প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০৫	-	
							২) আব্দুল্লাহ ইসলাম সাইফুল্লাহ সহ: এর কক্ষ	০৫		
							৩) তাহা: মাহমুদা হাবিবা মহোদয়া	০১		
							৪) হাফেজ আব্দুর হাদিস সহ	০৩		
							৫) স্টোর রুম	০৩	—	
						১০.৯.২০	এম. এম. ফারুকুর রহমান স্যার	০২		

আসবাবপত্র/স্টেশনারি নাম: কার্টের আলমারী

তারিখ	পূর্বের জমা	প্রাপ্তির বিবরন	সংখ্যা	মোট	কর্মকর্তার স্বাক্ষর	তারিখ	বিতরন / সংরক্ষন	সংখ্যা	অবশিষ্ট Balance	সহকারীর স্বাক্ষর
২২/৭/২০২২	-	অফিসে সংরক্ষিত কাঠের আলমারী	০৭	০৭	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।	২২/৮/২২ কার্যালয় সংরক্ষিত	১) প্রশাসনিক কর্মকর্তার কক্ষে-	০৩টি		
							২) নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের কক্ষে-	০৪টি		
২৫/৫/২৩		অতিথি রুম সেল্ফ	০১	০৮	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা জামালপুর সদর।	২৫/৫/২৩	ইউএনও অফিস কক্ষে রাখা	০১		
৫/৪/২৩	—	২পাতিল ÷ মানিট কাপ্‌ডা ল সেল্ফ	০২	০৯	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা জামালপুর সদর	৫/৪/২৩	ইউএনও মহোদয়ের অফিস কক্ষ.	০১		

জামালপুর/প্রকল্পের নাম: জাতীয় ডাইল প্রোগ্রাম

তারিখ	পূর্বের জমা	প্রাপ্তির বিবরণ	প্রাপ্তি	মোট	কর্মকর্তার স্বাক্ষর
২২/১/২২	-	তাদিলে সরকারের জাতীয় ডাইল প্রোগ্রামের	০১	০১	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।
২৭/১/২২	—	অতিরিক্ত বুকলেট	০১	০১	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।
৭/৭/২২	—	উপজেলা পরিষদ (পুরাতন চাহিদার পৌঁয় মাল গেছে)	০১	০১	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।
৫/১১/২২	—	তালমিলা (Halit)	০১		উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।
৫/৫/২০২২	—	কার্ডিনাল ও ডিলু (ফেরিত চালানের মাল)	০৬	০৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।

তারিখ	বিতরণ / সংরক্ষণ	প্রাপ্তি	অবশিষ্ট Balance	সহকারীর স্বাক্ষর	কর
২২/১/২২ তারিখে বিতরণ	নিয়মিত কার্ডধারী মহিলা মাঝে বিতরণ	০১	-		উপজেলা জা
২৭/১/২২	UNO মহোদয়ের তাদিলে প্রেরণ।	০১	—		উপজেলা জা
৭/৭/২২	প্রোগ্রামের মহিলা কিশোরী বিতরণ	০১	—		উপজেলা জা
৫/১১/২২	উপজেলা প্রেরণ	০১	—		উপজেলা জা
৫/৫/২২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার প্রেরণ	০৬	—		

ক্যাশ

তারিখ	পূর্বের জমা	প্রাপ্তির বিবরণ	সংখ্যা	মোট	কর্মকর্তার স্বাক্ষর	তারিখ	বিতরণ / সংরক্ষণ	সংখ্যা	অবশিষ্ট Balance	সহকারীর স্বাক্ষর	কর্মকর্তার স্বাক্ষর
২২/১/১২	আদিনা [illegible]	আদিনা সংরক্ষিত (ক) কাঠের ক্যাশ (খ) আইরিয় ক্যাশ	০১ ০১	০২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর। ২২/১/১২	২২/১/১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর আদিনা কেন্দ্র আইরিয় ক্যাশ [illegible] [illegible]	০১			
২৩/১/১২	[illegible]	কাঠের রৌহী ক্যাশ	০২	০৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর। ২২/১/১২	২৩/১/১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর কাঠের ক্যাশ	০২	—	২২/১/১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর। ২২/১/১২
৫/২/১২	৬	কাঠের ক্যাশ (লেখিয় [illegible])	০৪	০৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।	৫/২/১২	[illegible] ক্যাশ [illegible]	০২	—		উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।

ফুল সেকেন্ডারি স্কুল বেতন

তারিখ	পূর্বের জমা	প্রাপ্তির বিবরণ	সংখ্যা	মোট	কর্মকর্তার স্বাক্ষর	তারিখ	বিবরণ / সংরক্ষণ	সংখ্যা	অবশিষ্ট Balance	সহকারীর স্বাক্ষর	কর্মকর্তার স্বাক্ষর
২২/৫/১২	—	[illegible]	০২	০২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।	(০১)	[illegible]	০১টি	[illegible]		উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর। ২২/৫/১২
						(০২)	[illegible]	০১টি	—		
২৩/৫/১২		সেকেন্ডারি স্কুল বেতন (ফাইন)	০১	০৩	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।	০৩	বেতন [illegible]	০১			উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।
২৩/৫/১২	পূর্বের জমা ২৫টি	আইবি স্কুল সেকেন্ডারি বেতন	০১	০৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।	০৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসার [illegible]	০১	—		উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।
[illegible]		ষষ্ঠী সেকেন্ডারি বেতন	০৪	০১	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।	১৫৬	[illegible]	০৪	—		উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।

হাট সেক্রেটারিয়েট টেবিল

তারিখ	পূর্বের জমা	প্রাপ্তির বিবরন	প্রাপ্ত সংখ্যা	মোট	কর্মকর্তার স্বাক্ষর	তারিখ	বিতরন / সংরক্ষন	সংখ্যা	অবশিষ্ট Balance	সহকারীর স্বাক্ষর	কর্মকর্তার স্বাক্ষর
২২/৭/১২	-	(আদিম সংরক্ষিত হাসনাত নাতে কালাচাঁদ)	০৬	০৬		২২/৭/১২ তারিখে গচ্ছিত	১) প্রশাসনিক কর্মকর্তা উপজেলা (হাটটী)	০১টি			
							২) মিসস রাজেশ্বরী (হেড-	০২টি			উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।
সাধারণ	০৬	হাট সেক্রেটারিয়েট	০২	০৪	২২/৭/১২	সাধারণ	ইউএনও সাইদুল কাদির	০৪টি		মিতু	২২/৭/১২
					উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।						উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।

হাতের ভুয়ার টেবিল

(২৬)

তারিখ	পূর্বের জমা	প্রাপ্তির বিবরণ	সংখ্যা	মোট	কর্মকর্তার স্বাক্ষর	তারিখ	বিতরণ / সংরক্ষণ	সংখ্যা	অবশিষ্ট Balance	সহকারীর স্বাক্ষর	কর্মকর্তার স্বাক্ষর
22/7/2022	—	(অফিস সংরক্ষণ থেকে প্রাপ্ত)	04	04	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর	22/7/22 অফিসে গ্রহণ	(১) আলিমুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	02			
							(২) মো: মাহবুব, অফিস সহ:	01		✓	
							(৩) পরিচ্ছন্ন মিলনায়তন	01			উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর। 22/7/22
22/2/23	—	টেবিল আইটি LBAAD02	02	06	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।	22/2/23	পরিচ্ছন্ন সহায়ক কাম-অফিস সহায়ক	02	—		
07/5/24	— উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় (২৫-২৬)	কাঠ-মাঝ টেবিল কাম সোফাকাম	06	06	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর। 07/5/24	07/5/24	UNO সংরক্ষণে রাখা অফিস	06	—		উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর। 07/5/24
20/6/24	আইটি	আইটি টেবিল	01	04	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।	20/6/24	UNO সংরক্ষণে রাখা/ অফিস আদেশ	01	N.B A.O was Transfer.	✓	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।
20/10/24	আইটি	ডাই কেবিনেট টেবিল	01	01	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।	20/10/24	UNO সংরক্ষণে রাখা অফিস	01			উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।

কম্পিউটার ভাউচার

তারিখ	পূর্বের জমা	প্রাপ্তির বিবরণ	সংখ্যা	মোট	কর্মকর্তার স্বাক্ষর	তারিখ	বিবরণ / সংরক্ষণ	সংখ্যা	অবশিষ্ট Balance	সহকারীর স্বাক্ষর	কর্মকর্তার স্বাক্ষর
২২/৭/১২		(খোদিপে সহকারীর হাতের লেখা)	০৭	০৭	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর। ২২/৭/১২	২২/৭/১২	উপজেলা হিসাব (খোদিপে কম্পিউটার)	০৭		খালিদুল	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর। ২২/৭/১২
২৩/৭	০৭	Unicef থেকে প্রাপ্ত	০১	০৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর। ২৩/৭/১২	২৫/৭	মিসেস নাসেরা খাতুন খাদিমঘর	০১			উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।
২৬/৭/১২	০১	কেশিয়ার ভাউচার	০১	০৯	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।	২৬/৭/১২	কম্পিউটার ভাউচার (চেয়ারম্যান খাদিম)	০১	—		উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।

কার্টেজ সোপার

	পূর্বের জমা	প্রাপ্তির বিবরন	সংখ্যা	মোট	কর্মকর্তার স্বাক্ষর	তারিখ	বিবরন / সংরক্ষন	সংখ্যা	অবশিষ্ট Balance	সহকারীর স্বাক্ষর	কর্মকর্তার স্বাক্ষর
২০/৫/১৭	—	কার্টেজ সোপার মুশ্রি ডামিচার	০২	০২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।	২০/৫/১৭	কার্টেজ সোপার মুশ্রি ডামিচার	০২	—		উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।
৪/৪/১৭		কার্টেজ সোপা সেট HEL 108-10-2-88 201-108-10-2-88 Code Table = HEL 208-130-10-8	০১(সেট)	০২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।	৪/৪/১৭	UNO মহোদয়ের নং-	০১	—		উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।

মিটিং বৈবিল—

তারিখ	পূর্বের জমা	প্রাপ্তির বিবরন	সংখ্যা	মোট	কর্মকর্তার স্বাক্ষর	তারিখ	বিতরন/ প্রত্যুরক্ষন	সংখ্যা	অবশিষ্ট Balance	সহকারীর স্বাক্ষর	কর্মকর্তার স্বাক্ষর
২২/৭/১২	—	(প্রশাসনিক সভা/সভা জামালপুর সদরে)	০৫	০৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর। ২২/৭/১২	২২/৭/১২	বিভাগীয় কমিশনার সভাকক্ষে প্রেরণ হল।	০৫	—		উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর। ২২/৭/১২
২৩/৮/১২	০৫	ফোটো লিমিটেড কেনা	১৫	২০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।	২৩/৮/১২	UNO সভিস কেন্দ্র—	৫টি	—		উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।
						"	meeting কক্ষ—	১টি	—		

হুইল চেয়ার

(২৭)

তারিখ	পূর্বের জমা	প্রাপ্তির বিবরণ	সংখ্যা	মোট	কর্মকর্তার স্বাক্ষর	তারিখ	বিতরণ / সংরক্ষণ	সংখ্যা	অবশিষ্ট Balance	গ্রহণকারীর স্বাক্ষর	কর্মকর্তার স্বাক্ষর
২২/৭/২২	—	(প্রাদিশে জিমনাস হাসপাতাল)	০২	০২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর। ২২/৭/২২	২২/৭/২২	২২ নং ৩ মহেন্দ্রদের হাটখোলা জেলা — মিনারাদের পাড়া এলাকা	০১ ০১	—		উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর। ২২/৭/২২
৩০/৪/২২		খান সাহেব সাহিদ, বালাকান্দা মহিলা চেয়ার	১০	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।	৩০/৪/২২	উপজেলা পরিষদ মহাদেয়	১০		রহিম সরকার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর। ৩০/৪/২২
২১/৫/২২		—	১০	২২				১০			
২৬/৫/২২		হাইল চেয়ার	০৭	২৯	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।	২৬/৫/২২	UNO মহেন্দ্রদের হাটখোলা	৭		৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর। ২৬/৫/২২
২৮/৫/২২		শেষ হুইল চেয়ার (Hall'l)	০১	৩০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।	৩০/৫/২২	UNO মহিম জেলা —	১	—		উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।
৩০/৫/২২		হাইল চেয়ার (বেরিয়ে অফিস)	০১	৩১	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।	৩০/৫/২২	চেয়ারম্যান জেলা মহিম	১	৩১		উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।

হাজীগঞ্জ পৌরসভা চেয়ার চেয়ার

তারিখ	পূর্বের জমা	প্রাপ্তির বিবরণ	সংখ্যা	মোট	কর্মকর্তার স্বাক্ষর	তারিখ	বিবরণ/সংরক্ষণ	সংখ্যা	অবশিষ্ট Balance	সহকারীর স্বাক্ষর	কর্মকর্তার স্বাক্ষর
২২/১/২২	—	(প্রাথমিক বিদ্যালয় আসবাবপত্র সরবরাহ)	৫৮	৫৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।	২২/১/২২ তারিখে দেওয়া হয়েছে	① UNO সাহেবের অফিস জন্য	১১			
							② প্রশাসনিক ও সিলিং	০১			
							③ ফাইল এ/সহ	০৪			
							④ মাস্টার এ/সহ	০১			
							⑤ অফিস সাপ্লাইজ	৩৩	—		
২৭/১/২২	৫৮	অতিথি চেয়ার	১০	৬৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।						উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর। ২২/১/২২
						২০/১	ইউএন ও মহোদয়ের অফিস কক্ষে	১০	—		
২২/১/২২	৬৮	অতিথি meeting chair Model AA010	৬	৭২		২২/১/২২	উপজেলা কার্যালয় মাঠপর্যায়	০৫	—		
২২/১/২২	৭২	অতিথি চেয়ার A A001	৩১	১০৩	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।	২২/১/২২	—	৩১	—		উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর। ২২/১/২২
২৩/১/২২		অতিথি visitors chair	৮	১১১		২৩/১/২২	UNO's chair	৮	—		উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।
৩০/১/২২		অতিথি ~~ভিজিটর~~ চেয়ার meeting (সভার তথ্যাদি) চেয়ার	১৫	১২৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।	৩০/১/২২	চেয়ারম্যান সাহেব অতিথি অফিসার meeting room	৬৬ ১২	— —		
৩০/১/২২		অতিথি ভিজিটর্স চেয়ার	০৫	১২৯	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।	৩০/১/২২	চেয়ারম্যান সাহেব অতিথি জন্য	০৫	—		উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।

তারিখ	পূর্বের জমা	প্রাপ্তির বিবরণ	সংখ্যা	মোট	কর্মকর্তার স্বাক্ষর	তারিখ	বিবরণ / সংরক্ষণ	সংখ্যা	অবশিষ্ট	সহকারীর স্বাক্ষর	কর্মকর্তার স্বাক্ষর
২০/০৮/২২	–	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার বরাদ্দ খাদ্যবীজ পুকুরে পোনা	০৫	–	উপজেলা নির্বাহী অফিসার রামগতিপুর লক্ষ্মীপুর।	২৩/০৮/২২	২৪নং ৩ বাদিনা খাদ্যবীজ পুকুরে পোনা	০৫	–		

ভাঁজ প্রতিরোধক চেয়ার

তারিখ	পূর্বের জমা	প্রাপ্তির বিবরণ	সংখ্যা	ইমার্ট	কর্মকর্তার স্বাক্ষর	তারিখ	বিতরণ / সংরক্ষণ	সংখ্যা	অবশিষ্ট	গ্রহণকারীর স্বাক্ষর	কর্মকর্তার স্বাক্ষর
22/7/2022	—	(ক) নগদ প্রদানকৃত মালামাল সংক্ষিপ্ত)	১০	১০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর। 22/8/22	22/7/22	(১) জরিপ মালামাল —	07		✗	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর। 22/7/22
							(২) নিমন্ত্রণ পত্র লিখন —	03		✗	

মাসের মালামালের হিসাব

(২৭)

তারিখ	পূর্বের জমা	প্রাপ্তির বিবরণ	সংখ্যা	মোট	কর্মকর্তার স্বাক্ষর	তারিখ	বিবরণ/সংরক্ষণ	সংখ্যা	অবশিষ্ট	সহকারীর স্বাক্ষর	কর্মকর্তার স্বাক্ষর
২২/৭/১২	—	(হিপ) মধ্য রামেশ্বরপুরে সরবরাহ	০১	০১		২২/৭/১২ তারিখে বিতরণ	(১) [illegible] ২০৬৯ নং [illegible]	০১			উপজেলা নির্বাহী অফিসার রামেশ্বরপুর সদর ২২/৭/১২
							(২)				

কম্পিউটার চেয়ার

তারিখ	পূর্বের জমা	প্রাপ্তির বিবরণ	সংখ্যা	মোট	কর্মকর্তার স্বাক্ষর	তারিখ	বিতরণ/প্রত্যর্পণ	সংখ্যা	অবশিষ্ট Balance	সহকারীর স্বাক্ষর	কর্মকর্তার স্বাক্ষর
২২/১১/২২	–	বিদ্যালয় থানাকাজের আলাদাভে	২০৬	০৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর। ২২/১১/২২	২২/১১/২২	২জন, 3 খানি চেয়ার কম্পিউটার জন্য	০৫		হাসিনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর। ২২/১১/২২
২৪/১১/২২		Computer Chair Unicef থেকে (Abdi)	০১	০৭	২৪/১১/২২ UNO	২৪/১১	বাতেয়া খাতুন অফিস সহ কক্ষ	০১			২৪/১১/২২ UNO

- কম্পিউটার -

তারিখ	পূর্বের জমা	প্রাপ্তির বিবরণ	সংখ্যা	মোট	কর্মকর্তার স্বাক্ষর
২২/১/২২	নাই	Desktop কম্পিউটার Brand LENOVO Model think center m58e			
		No - R835QD2			
		" R835LB8			
		" R835QD9			
		" R835HM0	04		
		Samsung Monitor (CR)	03	07	
-"-	নাই	~~Laser Jet printer~~ HP. printer	01		
		পুরাতন প্রিন্টার	01		
		Leskmark printer	01	03	
		পুরাতন UPS	01		
"		~~PK 902~~ Model APU - 2000 Capacity			
		1) 70204392	01		
		11) 70204641	01		
		5) 70204660	01	04	
					উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর। 22/1/22
২৮/৫/২২	—	Ram - DDr	02		
		processor - P-4	01		
		ed-Roum	01		
					উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর। 28/5/22

তারিখ	বিতরণ / সংরক্ষণ	সংখ্যা	অবশিষ্ট Balance	সহকারীর স্বাক্ষর	কর্মকর্তার স্বাক্ষর
২২/১/২২	(বর্তমানে সংরক্ষিত কম্পিউটারের তালিকা নিম্নরূপ)	04	—		
	(ক) UNO মহোদয়ের তাবিয় অফিস	01			
	(খ) কম্পিউটার সেট -	06			
	(গ) ল্যাপটপ -	01			
"	HP - printer.	01	—		
	Leskmark printer	01	—		
	পুরাতন প্রিন্টার	01	—		
	(বর্তমানে কম্পিউটার ৫৬ সংরক্ষিত)				
"	পুরাতন UPS -	01	—		
	Model APU - 2000 Capa.				
	70204392, 6833	06	—		
	(৪টি CPU কম্পিউটার সেট সংরক্ষিত)				উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর। 22/1/22
২৮/৫/২২	Ram DD-4	02			
	processor-P4 -	01			
	ed Ram.	01	—		
	(বর্তমানে কম্পিউটার				28/5/22

(২০১৮ সালের ক্রয়কৃত পণ্যসমূহ)

তারিখ	পূর্ববর্তী স্থিতি	পণ্যের বিবরণ	সংখ্যা	মোট	কর্মকর্তার স্বাক্ষর	তারিখ	বিবরণ / সংগ্রহকারী	অবস্থান	অবস্থান	সহকারী পরিচালক স্বাক্ষর	কর্মকর্তার স্বাক্ষর
২৫/১২/১৮	—	Intel Core-i5 কম্পিউটার (Ram, Led Monitor, Key board, Mouse)	১টি	১টি		২৮/১২/১৮	UNO সাহেব				
২৫/১২/১৮	—	Canon Scanner	১টি	১টি							
২৫/১২/১৮	—	ত্রিমাত্রিক প্রিন্টার Thakral Information Systems Private limited এর Desktop Computer এর Floor Jet Laser Printer এর Think Center M72e	১টি	১টি		২৮/১২/১৮	UNO সাহেব				
২৫/১২/১৮	—	Canon ৩০৫০ প্রিন্টার (Canon, Laser Printer)	১টি	১টি		২৮/১২/১৮	UNO সাহেব				
২৫/১২/১৮	—	ল্যাপটপ (HP)	১টি	১টি		২৮/১২/১৮	UNO সাহেব				
২৫/১২/১৮	—	ল্যাপটপ	১টি	১টি		২৮/১২/১৮	UNO সাহেব				

তারিখ	পূর্বের জমা	প্রাপ্তির বিবরণ	সংখ্যা	মোট	কর্মকর্তার স্বাক্ষর	তারিখ	বিবরণ / সংরক্ষণ	সংখ্যা	অবশিষ্ট Balance	সহকারীর স্বাক্ষর	কর্মকর্তার স্বাক্ষর
২৮/৭/১৮		টিভি মনিটর (সংরক্ষণ: সমুদ্র অফিসার)	০১		উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।	২৮/৭/১৮	উপজেলা চেয়ারম্যান কক্ষ জামালপুর সদর	০১			উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।
২৫/১১/১৮		কম্পিউটার প্রিন্টার (ICT world, ঈশানগঞ্জ)	০১		উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।	২৫/১১/১৮	E Centre, ২য় তলা	০১			উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।
৫/৪/১৯		ফ্যাক্স (২৭৭২) প্রিন্টার	০২		উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।	৫/৪/১৯	ফ্যাক্স চেয়ারম্যান কক্ষ	০১			
						৫	২য় তলা অফিস	০১		সৌমি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।
১৭/৫/১৯		এসি (Component Office)	০১		উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।	সাজিদ	২য় তলা অফিস	০১		সাজিদ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।
৯/১১/১৯		Mamun Computer HP Laptop Core i5 1TB HDD 4 gb Ram 2 gb Graphic Card	1		উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।	৯/১১/১৯		০১			উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।

তারিখ	পূর্বের জমা	প্রাপ্তির বিবরণ :	সংখ্যা	মোট	কর্মকর্তার স্বাক্ষর
22/1/22	—	(বিদ্যালয় আধুনিকায়ন পূর্বের মজুতকৃত			
		1। প্লান্ট মিডিয়া প্রজেক্টর	01		
		(SL No. P0GH-02725 Brand - Hitachi CP-X3010)			
		2। Projection Screen	01		
		3। 100 VA UPS Brand APOLLO	01		
		4। Projection Trolly	01		উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর। 22/1/22

তারিখ	বিবরণ / সংরক্ষণ	সংখ্যা	অবশিষ্ট Balance	সহকারীর স্বাক্ষর	কর্মকর্তার স্বাক্ষর
22/1/22	ইউএন, ৩ মাসজিদে সরকারী-প্রাথমিক বিদ্যালয় প্লান্ট মিডিয়া প্রজেক্টর পুনঃ (সংযুক্ত (প্রজেক্টর, স্ক্রীন, ট্রলি মজুতকৃত নয়)	01সেট	—		22/1/22

সিলিং ফ্যান

তারিখ	পূর্বের জমা	প্রাপ্তির বিবরণ	সংখ্যা	মোট	কর্মকর্তার স্বাক্ষর	তারিখ	বিতরণ/সংরক্ষণ	সংখ্যা	অবশিষ্ট Balance	সহকারীর সংখ্যা	কর্মকর্তার স্বাক্ষর
২২/৭/২২ তারিখের স্মারকে		(সরকারের বিভাগের সিলিং ফ্যানের সমন্বয়)	১৪	১৪	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর। ২২/৭/২২	২২/৭/২২ তারিখের স্মারকে	① কর্মি অফিস ফ্যান	৪			উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর। ২২/৭/২২
							② মিলনায়তন	১০	—		
২৭/৫/২৩		১২" টেবিল ফ্যান বেতনা ইলেকট্রিক	০২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।	২৭/৫/২৩	UNO অফিস ফ্যান	০২	—	২ পাখা	
২৭/৫/২৩		৫৬" সিলিং ফ্যান	০২	১৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।	২৭/৫/২৩	ঐ ২ পাখা	০২	—		উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর।

ভ্যাক্সিন মোবিলাইজ

তারিখ	পূর্বের জমা	প্রাপ্তির বিবরণ	সংখ্যা	মোট	কর্মকর্তার স্বাক্ষর	তারিখ	বিতরণ / সংরক্ষণ	সংখ্যা	অবশিষ্ট Balance	সহকারীর স্বাক্ষর	কর্মকর্তার স্বাক্ষর
২৫/১২	—	ভ্যাক্সিন মোবিলাইজ স্বাস্থ্য - প্যারামেডিক মাদেল, তেলকুপি - গঠিত	০১টি	০১টি	২৫/১২/২০১২	২৫/১২	ভ্যাক্সিন মোবিলাইজ (UHO মহাদেবপুর থানা জন্য	০১টি			২৫/১২/২০১২

ইন্টারনেট মডেম

তারিখ	সূত্রের জন্য	প্রাপ্তির বিবরন	সংখ্যা	মোট	কর্মকর্তার স্বাক্ষর
22/7/22	—	Edge Modem	01		
		1629 Uplink	01	02	উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর। 22/7/22

তারিখ	বিতরন/ সংরক্ষন	সংখ্যা	অবশিষ্ট Balance	গ্রহনকারীর স্বাক্ষর	কর্মকর্তার স্বাক্ষর
22/7/22	কম্পিউটার, ল্যাপটপ সংশ্লিষ্ট সরঞ্জামাদি	02	—		উপজেলা নির্বাহী অফিসার জামালপুর সদর। 22/7/22

০৩/১২/২২																							

দফতর/মালপত্র পঞ্জি

তারিখ	পূর্বের জমা	প্রাপ্তির বিবরণ	সংখ্যা	মোট	কর্মকর্তার স্বাক্ষর
২২/১/১২		(বিদ্য) মাস পঞ্জিকা	৪০(সা)	৪০(সা)	

তারিখ	বিতরণ/সংরক্ষণ	সংখ্যা	অবশিষ্ট Balance	সহকারীর স্বাক্ষর	কর্মকর্তার স্বাক্ষর
২২/১/১২	১ UNO মহোদয়ের মহোদয় একাধিক বরাদ্দ	১৫			
	২ " মহোদয় বরাদ্দ	১১			
	৩ পাবলিক লাইব্রেরি	৫			
	৪ ফোরকান মিলনায়তন	১১			

সভা/বৈঠক

তারিখ	বিষয়বস্তুর সংক্ষিপ্ত বিবরণ	সিদ্ধান্ত	কার্যবিবরণী	সভায় উপস্থিত	সভাপতির স্বাক্ষর	মন্তব্য	স্বাক্ষর / তারিখ
22/12/22	সমাজের সকল স্তরের মানুষের অংশগ্রহণে উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তুতকরণ	—	20	20	—		