

উপজেলা পরিষদ
জামালপুর সদর, জামালপুর।

jamalpursadar.jamalpur.gov.bd

নভেম্বর/২০২২ মাসের উন্নয়ন সমন্বয় সভার কার্য-বিবরণী

সভাপতি : জনাব মোহাম্মদ আবুল হোসেন, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, জামালপুর সদর।
তারিখ : ২৪ নভেম্বর, ২০২২ খ্রি:
সময় : বিকাল ৩.৩০ ঘটিকা।
স্থান : উপজেলা পরিষদ হলরুম।

সভায় উপস্থিত/অনুপস্থিত সদস্যের তালিকা পরিশিষ্ট “ক” এবং “খ” দ্রষ্টব্য

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভা শুরু করেন। তিনি সভা পরিচালনার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে অনুরোধ জানান। উপজেলা নির্বাহী অফিসার সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভাপতির অনুমতিক্রমে অক্টোবর/২২ মাসের সভার কার্য-বিবরণী পাঠ করে শুনান। সভায় কার্য বিবরণীতে কোনরূপ সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। পরবর্তীতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার আলোচনার জন্য বিভাগীয় কর্মকর্তাগণকে অনুরোধ করেন। অতঃপর নিম্ন বর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১। স্থানীয় সরকার প্রকৌশল বিভাগ: ক) উপজেলা প্রকৌশলী সভায় বলেন যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জন্য উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল থেকে উন্নয়ন তহবিলে স্থানান্তর করা হয়েছে মোট ৩,২৯,৬৬,৯৯৪ টাকা। বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীর আওতায় ১ম কিস্তিতে ১৭,৮৮,০০০ টাকা পাওয়া গেছে। এবং উক্ত ১ম কিস্তির টাকাকে চার গুণ করে সম্ভাব্য ৭১,৫২,০০০ টাকা ধরে সর্বমোট (৩,২৯,৬৬,৯৯৪+৭১,৫২,০০০) = ৪,০১,১৮,৯৯৪ (চার কোটি এক লক্ষ আঠারো হাজার নয়শত চুরানব্বই) টাকার উন্নয়ন মূলক কাজ বাস্তবায়ন করা যাবে। সেই প্রেক্ষিতে সঠিক সময়ে কাজ বাস্তবায়ন এবং কাজের গুণগত মান ঠিক রাখার স্বার্থে উক্ত টাকার বিপরীতে দ্রুত সময়ের মধ্যে প্রকল্প তালিকা জমা দেওয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানান।	ক) বিস্তারিত আলোচনান্তে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জন্য উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল থেকে উন্নয়ন তহবিলে স্থানান্তরিত ও বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীর আওতায় চার কিস্তিতে সম্ভাব্য প্রাপ্ত টাকা সহ সর্বমোট (৩,২৯,৬৬,৯৯৪+৭১,৫২,০০০) = ৪,০১,১৮,৯৯৪ (চার কোটি এক লক্ষ আঠারো হাজার নয়শত চুরানব্বই) টাকার উন্নয়ন মূলক প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, জামালপুর সদর। ২। ইউপি চেয়ারম্যান (সকল) ৩। সংশ্লিষ্ট কমিটি
২। স্বাস্থ্য বিভাগ: উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ২৩ নভেম্বর, ২০২২ খ্রি:পর্যন্ত জামালপুর সদর উপজেলায় করোনা ভ্যাকসিনের প্রথম ডোজ গ্রহণকারীর হার ৮৯.৬৮%, ২য় ডোজ গ্রহণকারীর হার ৭৬.২৮% এবং ৩য় ডোজ (বোষ্টার) গ্রহণকারীর হার ৫৪.৩৯%। এছাড়া ৫-১১ বছর বয়সীদের টিকা প্রয়োগ করা হয়েছে ৬৫,০০০ জন। এছাড়া গত ২৪ ঘন্টায় করোনা শনাক্তের হার-০০%।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক অগ্রাধিকার ভিত্তিতে করোনা ভাইরাসের টিকা প্রদানের জন্য নিবন্ধন এবং প্রয়োগের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, সদর। ২। সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
৩। কৃষি বিভাগ: উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, চলতি রোপা আমন মৌসুমে ৩১,৪৭০ হেক্টর জমিতে রোপা আপন ধান চাষ করা হয়েছে এবং ইতিমধ্যে রোপা আমন ধানের ১৫,০০০ হেক্টর জমি কর্তন করা হয়েছে। হেক্টর প্রতি গড় ফলন প্রায় ৪.৫০ মে.টন। এছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	মাঠ পর্যায়ে কৃষকদের ফসলের বিভিন্ন সমস্যার সমাধানসহ সরকার কর্তৃক প্রদত্ত বিভিন্ন প্রণোদনা কৃষকদের মাঝে সঠিক সময়ে পৌঁছে দেওয়া সহ কৃষকদের প্রয়োজনে সব ধরনের ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, সদর ২। ইউপি চেয়ারম্যান (সকল)



৪। মৎস্য বিভাগ: উপজেলা সিনিয়র মৎস্য কর্মকর্তা সভায় বলেন যে, বাজারে অভিযান, খামার পরিদর্শন ও সচেতনতামূলক সভা নিয়মিত করা হচ্ছে। এছাড়া দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী সুষ্ঠুভাবে চলছে।	মৎস্য বিভাগের আওতায় বিভিন্ন প্রশিক্ষণ ও অভিযান কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	১। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সদর। ২। সংশ্লিষ্ট সকল।
৫। প্রাণি সম্পদ বিভাগ: উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা সভায় বলেন যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম যেমন চিকিৎসা, টিকা প্রদান, কৃত্রিম প্রজনন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়া চলতি মাসে গবাদি পশু চিকিৎসা সেবা দেওয়া হয়েছে ২,৪৮৮টি, হাঁস মুরগী ২৯,৫৬১টি, পোষা পাখি পশু-৭টি এবং গবাদি পশুর টিকা প্রদান করা হয়েছে ৪,৭২৪টি এবং হাঁস মুরগী ৫০,৮০০টি। কৃত্রিম প্রজনন দেওয়া হয়েছে ১,৫৭৫ টি এবং খামার পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে ১০ টি ও ফ্রি ভেটেরিনারি মেডিকেল ক্যাম্প করা হয়েছে-০২টি।	প্রাণি সম্পদ বিভাগের আওতায় বিভিন্ন প্রশিক্ষণ ও অভিযান কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	১। উপজেলা প্রাণী সম্পদ অফিসার, সদর।
৬। পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ: অনুপস্থিত থাকায় আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তার উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সদর।
৭। ত্রাণ ও পূর্ববাসন: উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরের টি.আর/কাবিখার প্রকল্পের বরাদ্দ পাওয়া গেছে। এবং ইউনিয়নওয়ারী বিভাজন দেওয়া হয়েছে। দ্রুত সময়ের মধ্যে প্রকল্প তালিকা জমা প্রদান পূর্বক কাজ শুরু করার অনুরোধ জানান। এছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সঠিক ভাবে চলমান আছে।	২০২২-২৩ অর্থ বছরের টি.আর/কাবিখা ও কাবিটার বরাদ্দ দ্বারা সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক প্রকল্প বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, জামালপুর সদর।
৮। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় বলেন যে, ২০২২ সালের ৬ষ্ঠ-৯ম শ্রেণির বার্ষিক পরীক্ষা ২৭/১১/২০২২খ্রি: তারিখ শুরু হবে। এছাড়া ২০২২ সালের ১০ম শ্রেণির নির্বাচনী (টেস্ট)/সমমানের পরীক্ষা সুষ্ঠু ও সুন্দর ভাবে সম্পন্ন হয়েছে। ২০২৩ শিক্ষাবর্ষের পাঠ্যপুস্তক আসা শুরু হয়েছে। এবং এইচ এস সি বা সমমানের পরীক্ষা চলমান রয়েছে। এছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম যথাযথভাবে চলছে।	সরকারি নির্দেশনা মেনে পরীক্ষা সহ ক্রীড়া প্রতিযোগিতা সহ সকল শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
৯। শিক্ষা বিভাগ: উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় বলেন যে, বিদ্যালয় পরিদর্শন কার্যক্রম জোরদার করণ করা হয়েছে। যে সকল বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থী সংখ্যা ২৭৫ থেকে তদুর্ধ্ব সে সকল বিদ্যালয়ে প্রা: শি:দের জন্য আলাদা ভাবে অফিস কক্ষ স্থাপনের জন্য পিইডিপির মাধ্যমে অত্র উপজেলায় তালিকায় বর্ণিত চৌদ্দটি বিদ্যালয় নির্বাচিত করা হয়েছে। নির্বাচিত বিদ্যালয়ের প্রয়োজনীয় তথ্যাদি উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। জানুয়ারি/২২-জুন/২২ পর্যন্ত উপবৃত্তির চাহিদা অন লাইন সফটওয়্যারে এন্ট্রির কাজ চলমান রয়েছে। উপজেলা নির্বাহী অফিসার মহোদয়ের নির্দেশনায় অত্র উপজেলায় ২৪৫টি সরকারি প্রা: বিদ্যালয়ে তালবীজ বপন এর	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর।

কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। এছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম চলমান রয়েছে।		
১০। মহিলা বিষয়ক বিভাগ: অনুপস্থিত থাকায় আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তার উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, সদর।
১১। সমাজসেবা বিভাগ: উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা সভায় বলেন যে, অত্র উপজেলার সকল বয়স্ক, বিধবা ও প্রতিবন্ধী ভাতাভোগীদের মধ্যে যারা মৃত, অযোগ্য রয়েছে তাদের মৃত প্রতিস্থাপনের জন্য আলোচনা হয়। প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য বরাদ্দ অধিদপ্তর হতে আসা মাত্রই অবগত করা হবে। এছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে দ্রুত মৃত, অযোগ্য ভাতাভোগীদের প্রতিস্থাপন পূর্বক নগদ একাউন্ট সহ সমাজসেবা কার্যালয়ে প্রেরণের অনুরোধ জানান।	ক) ইউনিয়ন চেয়ারম্যান (সকল)
১২। যুব উন্নয়ন বিভাগ: অনুপস্থিত থাকায় আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তার উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, সদর
১৩। সমবায় বিভাগ: উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় বলেন যে, উন্নত জাতের গাভী পালনের মাধ্যমে সুবিধা বঞ্চিত মহিলাদের জীবন যাত্রার মান উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় দিগপাইত ও রানাগাছা ইউনিয়ন নারী উন্নয়ন সমবায় সমিতি লি: এর ২২০ জন সদস্যদের মাঝে সর্বমোট বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ ৩,৮৬,০০,০০০ (তিন কোটি ছিয়াশি লক্ষ) টাকা এবং আদায় যোগ্য ঋণের পরিমাণ ৩,৬৬,০০,০০০ (তিন কোটি ছেষাশি লক্ষ টাকা) টাকা। ঋণ আদায়ের হার ৫৪%। এছাড়া অত্র উপজেলায় ৮টি আশ্রয়ণ প্রকল্পের ঋণ বিতরণের পরিমাণ ৭৩,৫৮,০৪০ (তেহাত্তর লক্ষ আটান্ন হাজার চল্লিশ) টাকা এবং উক্ত মাসে আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ ৪৭,২৬,২১৮ (সাত চল্লিশ লক্ষ ছাব্বিশ হাজার দুইশত আঠার) টাকা। ঋণ আদায়ের হার ৬৬%। এছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কাজ স্বাভাবিক ভাবে চলমান রয়েছে।	সমবায় বিভাগের ঋণ বিতরণ কার্যক্রম ও আদায় নিশ্চিত করতে হবে।	উপজেলা সমবায় অফিসার, সদর।
১৪। বাংলাদেশ রুরাল ডেভেলপমেন্ট বোর্ড (বিআরডিবি): উপজেলা বিআরডিবি কর্মকর্তা সভায় বলেন, অক্টোবর/২২ মাসের ঋণ বিতরণ করা হয়েছে ০০ লক্ষ টাকা এবং আদায় ২.৩৬ লক্ষ টাকা। ক্রমপুঞ্জিত ঋণ বিতরণ করা হয়েছে ১০৬০.৩৮ লক্ষ টাকা এবং ক্রমপুঞ্জিত ঋণ আদায় ৯২৯.৫৬ লক্ষ টাকা। এছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে চলমান রয়েছে।	বিআরডিবি বিভাগের আওতায় বিভিন্ন ঋণ বিতরণ ও প্রশিক্ষণ ও কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, সদর
১৫। জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ: অনুপস্থিত থাকায় আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তার উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য, জামালপুর সদর।
১৬। খাদ্য বিভাগ: অনুপস্থিত থাকায় আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তার উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।	উপজেলা খাদ্য কর্মকর্তা সদর, জামালপুর।
১৭। বন বিভাগ: অনুপস্থিত থাকায় আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তার উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।	উপজেলা বন কর্মকর্তা, সদর।



১৮। উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি): উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটেরট (ইউডিএফ) সভায় জানান যে, ইউজিডিপির আওতায় (৫ম পর্যায়ে) এর বাস্তবায়নের জন্য ৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ টাকার ০৩টি অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্পের বিল/ভাউচার প্রকল্পের প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক ৬ষ্ঠ পর্যায়ে উপজেলা পরিষদের দক্ষতা মূল্যায়নের অনলাইন ভিত্তিক প্রশিক্ষণটি সফলভাবে সম্পন্ন হয়েছে।	উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি) এর আওতায় ৬ষ্ঠ উপজেলা পরিষদের অনলাইন মূল্যায়নটি সুন্দরভাবে বরার নিমিত্তে সংশ্লিষ্ট বিভাগকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	ইউডিএফ, উপজেলা পরিষদ জামালপুর সদর, জামালপুর।
১৮। বিএডিসি (সেচ) অনুপস্থিত থাকায় আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তার উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।	সহকারী প্রকৌশলী (সওকা) বিএডিসি, জামালপুর জোন জামালপুর ও সদস্য-সচিব উপজেলা সেচ কমিটি, সদর, জামালপুর।
১৯। পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা: অনুপস্থিত থাকায় আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তার উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।	উপ-সহকারী পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা, জামালপুর সদর, জামালপুর।
২০। পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন: অনুপস্থিত থাকায় আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তার উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন কর্মকর্তা, সদর, জামালপুর।
২১। পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক: অনুপস্থিত থাকায় আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তার উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।	ব্যাংক ম্যানেজার পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, সদর জামালপুর।
২২। বিবিধ: (ক) উপজেলা পরিষদের রাজস্ব আয় ও ব্যয়ের অনুমোদন: উপজেলা প্রকৌশলী, পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে নিম্ন বর্ণিত কাজ সম্পাদনের প্রস্তাব করেন। (১) বাসাবাড়ি ও অফিস মেরামত। (২) ভূ-গর্ভস্থ পানির লাইন মেরামত। (৩) অ-প্রত্যাশিত খাত থেকে সাহায্য। (৪) অফিস সরঞ্জাম ক্রয় ও মেরামত। (৫) বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ। (৬) আসবাবপত্র মেরামত।	বিস্তারিত আলোচনান্তে উপজেলা পরিষদের বাসাবাড়ি ও অফিস মেরামত, ভূ-গর্ভস্থ পানির লাইন মেরামত, অ-প্রত্যাশিত খাত থেকে সাহায্য প্রদান, অফিস সরঞ্জাম ক্রয় ও মেরামত, বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ ও আসবাব মেরামত করার সিদ্ধান্ত অনুমোদন করা হয়।	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার সদর, জামালপুর।

(খ) রাজস্ব তহবিল সংক্রান্ত :		বিস্তারিত আলোচনান্তে রাজস্ব তহবিলের আওতায় ২৫ অক্টোবর/২০২২ থেকে ২৩ নভেম্বর/২২ মাসের ব্যয় উপস্থাপিত হুকে প্রদর্শিত খাত অনুসারে সর্বমোট ৩,০৮,৩০৫ (তিন লক্ষ আট হাজার তিনশত পাঁচ) টাকার ব্যয় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হলো।	সংশ্লিষ্ট আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা।
রাজস্ব তহবিলের ২৫ অক্টোবর/২০২২ থেকে ২৩ নভেম্বর/২২ পর্যন্ত ব্যয়ের খাত সমূহ অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হয়।			
ব্যয়ের খাত	টাকা		
উপচে ও ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয়ের সম্মানি ভাতা	৯৯,০০০		
মালি ও পরিচ্ছন্নতাকর্মীর মজুরী প্রদান	২২,০০০		
আনসারের বেতন	৮,৩৩৩		
আপ্যায়ন	৩৭,৯৮০		
বাসাবাড়ী ও অফিস মেরামত	৫৩,২০০		
বজ্র ব্যবস্থাপনা	২৩,১০০		
প্রকাশনা	৯,৭১২		
অফিস স্টেশনারী	৪,৯৮০		
অপ্রত্যাশিত খাত	৫০,০০০		
সর্বমোট	৩,০৮,৩০৫		

পরিশেষে চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, জামালপুর সদর বলেন, জামালপুর সদরের উন্নয়নের স্বার্থে সকল সরকারি কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধিসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে আন্তরিকতা, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার সহিত কাজ করতে হবে। সদর উপজেলাকে উন্নয়নের পথে এগিয়ে নিয়ে যাওয়ার জন্য সবাইকে এক সাথে কাজ করার আহবান জানান। এছাড়া টি.আর, কাবিখা সহ যাবতীয় উন্নয়নমূলক প্রকল্প দ্রুত বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। স্বল্প সময়ে মানুষের মাঝে যাবতীয় সরকারি সেবা নিশ্চিত করার জন্য ইউপি চেয়ারম্যান সহ সকল দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সময়মত অফিসে আসা নিশ্চিত করতে হবে। এছাড়া উপজেলা পরিষদের রাজস্ব উদ্বৃত্তের অর্থ দিয়ে সদর উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নের রাস্তাঘাট নির্মাণ ও সংস্কারের নির্দেশনা প্রদান করেন এবং জরুরী ভিত্তিতে প্রকল্প তালিকা জমা দেওয়ার জন্য অনুরোধ করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

A. Hossain

(মোহাম্মদ আবুল হোসেন)

চেয়ারম্যান

ও

সভাপতি

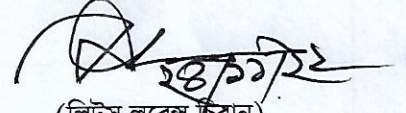
উপজেলা পরিষদ, জামালপুর সদর, জামালপুর।

স্মারক নং: ০৫.০০.৩৯৩৬.০০২.০৬.০০১.২২- ১১৫৯ (খ)

তারিখ: ২৪ নভেম্বর, ২০২২ খ্রি.

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মাননীয় সংসদ সদস্য - ১৪২, জামালপুর- ৫, জামালপুর।
- ৩। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
- ৫। জেলা প্রশাসক, জামালপুর।
- ৬। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, জামালপুর।
- ৭। ভাইস চেয়ারম্যান/ ভাইস চেয়ারম্যান (মহিলা), উপজেলা পরিষদ, জামালপুর সদর, জামালপুর।

- ৮। উপজেলা.....অফিসার, জামালপুর সদর।
৯। চেয়ারম্যানইউনিয়ন পরিষদ, জামালপুর সদর।
১০।জামালপুর সদর, জামালপুর।
১১। অফিস কপি।



(লিটুস লরেন্স চিহ্নান)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

জামালপুর সদর, জামালপুর।

মোবাইল নং ০১৭০৯-৯৭০০৫০

E-mail: unojamalpur@mopa.gov.bd