

উপজেলা পরিষদ
জামালপুর সদর, জামালপুর।
jamalpursadar.jamalpur.gov.bd

মে/২০২৩ মাসের উন্নয়ন সমন্বয় সভার কার্য-বিবরণী

সভাপতি : জনাব মোহাম্মদ আরুল হোসেন, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, জামালপুর সদর।
তারিখ : ২৩ মে, ২০২৩ খ্রি:
সময় : সকাল: ১১.৩০ ঘটিকা।
স্থান : উপজেলা পরিষদ হলরুম।

সভায় উপস্থিত/অনুপস্থিত সদস্যের তালিকা পরিশিষ্ট “ক” এবং “খ” দৃষ্টব্য

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভা শুরু করেন। তিনি সভা পরিচালনার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে অনুরোধ জানান। উপজেলা নির্বাহী অফিসার সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভাপতির অনুমতিক্রমে এপ্রিল/২৩ মাসের সভার কার্য-বিবরণী পাঠ করে শুনান। সভায় কার্য বিবরণীতে কোনরূপ সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃষ্টিকরণ করা হয়। পরবর্তীতে উপজেলা নির্বাহী অফিসার আলোচনার জন্য বিভাগীয় কর্মকর্তাগণকে অনুরোধ করেন। অতঃপর নিম্ন বর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১। স্থানীয় সরকার প্রকৌশল বিভাগ: ক) উপজেলা প্রকৌশলী সভায় বলেন যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরের আওতায় উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল থেকে উন্নয়ন তহবিলে স্থানান্তরিত ৩,২৯,৬৬,৯৯৪ টাকা এবং বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীর আওতায় চার কিস্তিতে প্রাপ্য ৭৩,৯৯,৭৪৪ সহ সর্বমোট ৪,০৩,৬৬,৭৩৮ টাকার বিপরীতে বিভিন্ন প্রকল্পের কাজ চলমান রয়েছে। নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ শেষ হওয়ার আশাবাদ ব্যক্ত করেন। এছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	ক) বিস্তারিত আলোচনান্তে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের আওতায় উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল থেকে উন্নয়ন তহবিলে স্থানান্তরিত ৩,২৯,৬৬,৯৯৪ টাকা এবং বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীর আওতায় চার কিস্তিতে প্রাপ্য ৭৩,৯৯,৭৪৪ সহ সর্বমোট ৪,০৩,৬৬,৭৩৮ টাকার বিপরীতে কাজের গুণগতমান ঠিক রেখে চলমান প্রকল্পগুলোর কাজ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে শেষ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, জামালপুর সদর। ২। ইউপি চেয়ারম্যান (সকল) ৩। সংশ্লিষ্ট কমিটি
২। স্বাস্থ্য বিভাগ: উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ২২ মে, ২০২৩ খ্রি.পর্যন্ত জামালপুর সদর উপজেলায় করোনা ভ্যাকসিনের প্রথম ডোজ গ্রহণকারীর হার ৯০.০৫%, ২য় ডোজ গ্রহণকারীর হার ৯০.৫৯%, ৩য় ডোজ (বোষ্টার) গ্রহণকারীর হার ৮৪.৮৯% এবং ৪র্থ ডোজ গ্রহণকারীর হার ৮.৩৪%। এছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক অত্যাধিকার ভিত্তিতে করোনা ভাইরাসের টিকা প্রদানের জন্য নিবন্ধন এবং প্রয়োগের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, সদর। ২। সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
৩। কৃষি বিভাগ: উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, জামালপুর সদর উপজেলায় ৩২,০০০ হেক্টর জমিতে বোরো আবাদ হয়েছে। এ মৌসুমে প্রণোদনায় প্রাপ্ত কন্সাইন হারভেস্টার দিয়ে প্রায় ৭,০০০ হেক্টর জমির ধান কর্তন করা হয়েছে। ধান কর্তন চলমান রয়েছে। সার মজুদ পর্যাপ্ত রয়েছে। এছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	মাঠ পর্যায়ে কৃষকদের ফসলের বিভিন্ন সমস্যার সমাধানসহ সরকার কর্তৃক প্রদত্ত বিভিন্ন প্রণোদনা কৃষকদের মাঝে সঠিক সময়ে পৌঁছে দেওয়া সহ কৃষকদের প্রয়োজনে সব ধরনের ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, সদর ২। ইউপি চেয়ারম্যান (সকল)

৪। মৎস্য বিভাগ: উপজেলা সিনিয়র মৎস্য কর্মকর্তা সভায় বলেন যে, জাটকা বিরোধী অভিযান ও ফরমালিনের উপস্থিতি পরীক্ষা কার্যক্রম চলমান রয়েছে। বিল নার্সারী কার্যক্রমে রেগু ছাড়া হয়েছে এবং কার্যক্রমটি চলমান রয়েছে। এছাড়া দপ্তরের অন্যান্য যাবতীয় কাজ সরকারি নীতিমালা মোতাবেক চলমান রয়েছে।	মৎস্য বিভাগের আওতায় বিভিন্ন প্রশিক্ষণ ও অভিযান কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	১। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সদর। ২। সংশ্লিষ্ট সকল।
৫। প্রাণি সম্পদ বিভাগ: উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা সভায় বলেন যে, ২২/০৫/২০২৩খ্রি পর্যন্ত গবাদি পশু চিকিৎসা সেবা দেওয়া হয়েছে ২,৬৫৫টি, হাঁস মুরগী ২৬,৮৬২টি, পোষা পাখি পশু-১০টি। কৃত্রিম প্রজনন দেওয়া হয়েছে ১,৩০০ টি এবং খামার পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে ১৫ টি ও ফ্রি ভেটেরিনারি মেডিকেল ক্যাম্প করা হয়েছে-০২ টি।	প্রাণি সম্পদ বিভাগের আওতায় বিভিন্ন প্রশিক্ষণ ও অভিযান কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	১। উপজেলা প্রাণী সম্পদ অফিসার, সদর।
৬। পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ: উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় জানান যে, ২২/০৫/২০২৩খ্রি: পর্যন্ত মোট সক্ষম দম্পতির সংখ্যা- ১,৩৬,৩০৮ জন। স্থায়ী জন্ম নিয়ন্ত্রন পদ্ধতি গ্রহণ করেছে (পুরুষ) -০০ জন। স্থায়ী পদ্ধতি (মহিলা) -২০। দীর্ঘমেয়াদী পদ্ধতি (আই.ইউ.ডি) -২৭ জন। দীর্ঘমেয়াদী পদ্ধতি (ইমপ্লান্ট) - ১২ জন। নরমাল ডেলিভারী সেবা প্রদান করা হয়েছে-১১ জনকে। এছাড়া অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দর ভাবে চলছে।	স্বাস্থ্য কেন্দ্রে আগত সেবা গ্রহীতাদের সেবার মান বৃদ্ধি করতে হবে এবং জনসংখ্যার ভয়াবহতা বৃদ্ধি রোধে কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সদর।
৭। ত্রাণ ও পূর্ণবাসন: অনুপস্থিত থাকায় আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তার উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, জামালপুর সদর।
৮। মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ: উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় বলেন যে, এস এস সি ও সমমানের পরীক্ষা চলমান রয়েছে। শান্তিপূর্ণভাবে পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হচ্ছে। মাধ্যমিক পর্যায়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অনুদান প্রাপ্তির লক্ষ্যে আবেদন আহবান করা হয়েছে। আগামী ৩০/০৫/২৩ ইং তারিখের মধ্যে আবেদন করতে হবে। ইতোমধ্যে ১২টি প্রতিষ্ঠান অনুদান পেয়েছে।	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, সদর, জামালপুর।
৯। শিক্ষা বিভাগ: উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় বলেন যে, সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় সমূহে ১ম প্রাথমিক মূল্যায়ন চলছে। বঙ্গবন্ধু গোল্ডকাপ ও বঙ্গমাতা ফজিলাতুন্নেসা মুজিব গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট/২৩ এর ইউনিয়ন/পৌরসভা এবং উপজেলা পর্যায়ের খেলা ১২/০৬/২০২৩ তারিখের মধ্যে শেষ করতে হবে। সে লক্ষ্যে উপস্থিত সম্মানিত সকলকে বিশেষ করে ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানগণকে প্রতি বছরের ন্যায় এবছরও সার্বিক সহযোগিতা করার জন্য বিশেষ ভাবে অনুরোধ করা হলো। এছাড়া অন্যান্য কার্যক্রম সঠিকভাবে চলছে।	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর।
১০। মহিলা বিষয়ক বিভাগ: অনুপস্থিত থাকায় আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তার উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, সদর।

১১। সমাজসেবা বিভাগ: উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা সভায় বলেন যে, অত্র কার্যালয় হতে ৪র্থ কিস্তির বয়স্ক, বিধবা ও প্রতিবন্ধীসহ অন্যান্য ভাতাভোগীদের প্রেরণ প্রেরণ করা হয়েছে। আগামী মাসে মধ্যে সকল ভাতাভোগী নগদের মাধ্যমে তাদের ভাতা পাবেন। তিনি সভায় আরো বলেন ভাতাভোগীদের নগদ একাউন্ট এর পিন নাম্বারটি তার একান্ত গোপনীয়। সমাজসেবা অফিসের কোন পর্যায় থেকে কখনও একাউন্ট এর পিন নাম্বার চাওয়া হয়না। তাই প্রত্যেক চক্র হতে সাবধান হওয়ার জন্য সকল ইউপি চেয়ারম্যান গণকে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য অনুরোধ করেন। এছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সকল কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং পিন নাম্বার সম্পর্কে উপকার ভোগীদের সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ইউপি চেয়ারম্যানগণকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেওয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) ইউনিয়ন চেয়ারম্যান (সকল)
১২। যুব উন্নয়ন বিভাগ: উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার দপ্তর থেকে চলতি অর্থ বছরে ঋণ বিতরণ করা হয়েছে ২৬,৮৫,০০০ টাকা। বর্তমান মাসে চলমান আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ ২,১৪,১০০ টাকা। চলমান অর্থবছরে প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা ধরা হয়েছে ৪২০ জন। প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন করা হয়েছে ১৫০ জন। নিবন্ধনকৃত যুব সংগঠন রয়েছে-১৪ টি। এছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	ঋণ বিতরণ এবং ঋণ গ্রহীতা যুব ও যুবতীদের ঋণের সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে এবং নতুন নতুন কর্মসংস্থান সৃষ্টির পাশাপাশি অন্যান্য কার্যক্রম এর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, সদর
১৩। সমবায় বিভাগ: উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় বলেন যে, উন্নত জাতের গাভী পালনের মাধ্যমে সুবিধা বঞ্চিত মহিলাদের জীবন যাত্রার মান উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় দিগপাইত ও রানাগাছা ইউনিয়ন নারী উন্নয়ন সমবায় সমিতি লি: এর ২৬৩ জন সদস্যদের মাঝে সর্বমোট বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ ৪,১৪,০০,০০০ (চার কোটি চৌদ্দ লক্ষ) টাকা এবং আদায় যোগ্য ঋণের পরিমাণ ১,৯৬,৪০,০০০ (এক কোটি ছিয়ানব্বই লক্ষ চল্লিশ হাজার) টাকা। ঋণ আদায়ের হার ৪৭%। এছাড়া অত্র উপজেলায় ৮টি আশ্রয়ণ প্রকল্পের ঋণ বিতরণের পরিমাণ ৩৫,৯১,০০০ (পয়ত্রিশ লক্ষ একানব্বই হাজার) টাকা এবং উক্ত মাসে আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ ২৪,০৫,০০০ (চব্বিশ লক্ষ পাঁচ হাজার) টাকা। ঋণ আদায়ের হার ৬৭%। ব্যারাক ত্যাগকারী ঋণ গ্রহনকারীর সংখ্যা- ৬৬ জন। ব্যারাক ত্যাগকারীদের নিকট ঋণ পাওনা ৪,২২,৯৩০ (চার লক্ষ বাইশ হাজার নয়শত ত্রিশ) টাকা এবং ঋণ গ্রহনকারী মৃত সদস্যদের নিকট ঋণ পাওনা ২,০৭,০০০ (দুই লক্ষ সাত) হাজার টাকা। এছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কাজ স্বাভাবিক ভাবে চলমান রয়েছে।	সমবায় বিভাগের ঋণ বিতরণ কার্যক্রম ও আদায় নিশ্চিত করতে হবে।	উপজেলা সমবায় অফিসার, সদর।
১৪। বাংলাদেশ রুরাল ডেভেলপমেন্ট বোর্ড (বিআরডিবি): অনুপস্থিত থাকায় আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তার উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার, সদর
১৫। জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ: উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) সভায় বলেন যে, “সমগ্র দেশে নিরাপদ পানি সরবরাহ” প্রকল্পের আওতায় তিন অর্থ বছরের বরাদ্দ ১১৭০টি সাবমার্সিভ পাম্পযুক্ত গভীর নলকূপের কাজ শেষ হয়েছে। এরমধ্যে ০৪ টি গভীর নলকূপের বোরিং কাজ চলমান রয়েছে। এছাড়া পিইডিপি-৪ প্রকল্পের আওতায় সরকারি প্রাথমিক	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের আওতায় সকল প্রকল্পের কাজ সঠিক ভাবে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য, জামালপুর সদর।

বিদ্যালয়ে ২১টি ওয়াশ ব্লকের কাজ সমাপ্ত হয়েছে। এছাড়া চাহিদা ভিত্তিক সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় উন্নয়ন প্রকল্প (১ম পর্যায়) এর আওতায় ২১টি বরাদ্দ পাওয়া গেছে এর মধ্যে ৯টি কাজ সমাপ্ত হয়েছে এবং ১২টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ওয়াশ ব্লকের কাজ চলমান আছে। চাহিদা ভিত্তিক নতুন জাতীয়করণকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় (১ম পর্যায়) এর আওতায় ১১টি বরাদ্দ পাওয়া গেছে যার মধ্যে ৩টির কাজ সমাপ্ত হয়েছে এবং ০৮টির কাজ চলমান রয়েছে। এছাড়া মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষে ১ম পর্যায়ে ৪৩টি সাবমার্জিবল অগভীর নলকূপের কাজ শেষ হয়েছে। ২য় পর্যায়ে ২৭টি ৬নং অগভীর নলকূপের কাজ শেষ হয়েছে। ৩য় পর্যায়ে ২৩টি অগভীর নলকূপের কাজ শেষ হয়েছে। ৪র্থ পর্যায়ে ৩৭টি অগভীর নলকূপের বোরিং কাজের মধ্যে ১৯টি সম্পন্ন হয়েছে এবং বাকী কাজ চলমান রয়েছে। NNGPS এর আওতায় ১৫টি সাবমার্চিসিবল পাম্পযুক্ত নলকূপের বোরিং সমাপ্ত হয়েছে এবং ১৫টি হ্যান্ড ওয়াশ বেসিন এর কাজ সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়া এছাড়া GPS এর আওতায় ২১টি সাবমার্চিসিবল পাম্পযুক্ত নলকূপের বোরিং সমাপ্ত হয়েছে এবং ২১টি হ্যান্ড ওয়াশ বেসিন এর কাজ সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম চলমান রয়েছে।		
১৬। খাদ্য বিভাগ: অনুপস্থিত থাকায় আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তার উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।	উপজেলা খাদ্য কর্মকর্তা সদর, জামালপুর।
১৭। বন বিভাগ: অনুপস্থিত থাকায় আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তার উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।	উপজেলা বন কর্মকর্তা, সদর।
১৮। উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি): উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটিটর (ইউডিএফ) সভায় জানান যে, স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক ৬ষ্ঠ পর্যায়ের জন্য উপজেলা পরিষদের দক্ষতা মূল্যায়ন কার্যক্রমটি অনলাইনের মাধ্যমে সম্পন্ন করা হয়েছে। উপজেলা পরিষদের ওয়েব পোর্টালটি নিয়মিত হালনাগাদ করার জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ গুলোকে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান করার জন্য আহবান করা হচ্ছে।	উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি) এর আওতায় উপজেলা পরিষদের উপজেলা পরিষদের ওয়েব পোর্টালটি হালনাগাদ করার জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগকে প্রয়োজনীয় তথ্য দিয়ে সহযোগিতা করার জন্য অনুরোধ করা হয়।	ইউডিএফ, উপজেলা পরিষদ জামালপুর সদর, জামালপুর।
১৮। বিএডিসি (সেচ) অনুপস্থিত থাকায় আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তার উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।	সহকারী প্রকৌশলী (সওকা) বিএডিসি, জামালপুর জোন জামালপুর ও সদস্য-সচিব উপজেলা সেচ কমিটি, সদর, জামালপুর।
১৯। পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা: অনুপস্থিত থাকায় আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তার উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।	উপ-সহকারী পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা, জামালপুর সদর, জামালপুর।
২০। পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন: অনুপস্থিত থাকায় আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তার উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন কর্মকর্তা, সদর, জামালপুর।

২১। পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক: ব্রাহ্ম ম্যানেজার পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক সভায় বলেন যে, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকের কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে পরিচালিত হচ্ছে। ব্যাংকের জুন/২৩ মাসের ক্রোজিং এর কাজ ভালভাবে চলছে। আশা করা যাচ্ছে ১০০% ঋণ বিতরণ ও আদায় ও সঞ্চয় আদায় করতে সক্ষম হবে।	ঋণ বিতরণসহ বিভাগীয় সকল কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে পরিচালনা করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	ব্যাংক ম্যানেজার পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, সদর জামালপুর।																						
২২। বিবিধ: (ক) উপজেলা পরিষদের রাজস্ব আয় ও ব্যয়ের অনুমোদন: উপজেলা প্রকৌশলী, পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে নিম্ন বর্ণিত কাজ সম্পাদনের প্রস্তাব করেন। (১) বাসাবাড়ি ও অফিস মেরামত। (২) ভূ-গর্ভস্থ পানির লাইন মেরামত। (৩) অ-প্রত্যাশিত খাত থেকে সাহায্য। (৪) অফিস সরঞ্জাম ক্রয় ও মেরামত। (৫) আসবাবপত্র ক্রয় ও মেরামত। (৬) উপচে ও ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয়ের ভ্রমণ ভাতা।	বিস্তারিত আলোচনান্তে উপজেলা পরিষদের বাসাবাড়ি ও অফিস মেরামত, ভূ-গর্ভস্থ পানির লাইন মেরামত, অ-প্রত্যাশিত খাত থেকে সাহায্য প্রদান, অফিস সরঞ্জাম ক্রয় ও মেরামত, আসবাবপত্র ক্রয় ও মেরামত এবং উপচে ও ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয়ের ভ্রমণ ভাতার বিল অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার সদর, জামালপুর।																						
(খ) রাজস্ব তহবিল সংক্রান্ত: রাজস্ব তহবিলের ১৭ এপ্রিল/২০২৩ থেকে ২২ মে/২৩ পর্যন্ত ব্যয়ের খাত সমূহ অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হয়। <table><tr><th>ব্যয়ের খাত</th><th>টাকা</th></tr><tr><td>উপচে ও ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয়ের সম্মানি ভাতা</td><td>৯৯,০০০</td></tr><tr><td>বজ্য ব্যবস্থাপনা</td><td>২৫,০০০</td></tr><tr><td>আনসারের বেতন</td><td>৮,৩৩৩</td></tr><tr><td>আপ্যায়ন ও অফিস স্টেশনারী</td><td>৪২,৯৫৯</td></tr><tr><td>বাসাবাড়ী ও অফিস মেরামত</td><td>১,৪৮,০০০</td></tr><tr><td>মালি ও পরিচ্ছন্নতাকর্মীর মজুরী প্রদান</td><td>২০,৯০০</td></tr><tr><td>আসবাবপত্র ক্রয় ও মেরামত</td><td>২৫,০০০</td></tr><tr><td>ভূ-গর্ভস্থ পানির লাইন মেরামত</td><td>৬২,৮৫০</td></tr><tr><td>জীপ গাড়ী মেরামত</td><td>১৯,৬৫০</td></tr><tr><td>সর্বমোট</td><td>৪,৫১,৬৯২</td></tr></table>	ব্যয়ের খাত	টাকা	উপচে ও ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয়ের সম্মানি ভাতা	৯৯,০০০	বজ্য ব্যবস্থাপনা	২৫,০০০	আনসারের বেতন	৮,৩৩৩	আপ্যায়ন ও অফিস স্টেশনারী	৪২,৯৫৯	বাসাবাড়ী ও অফিস মেরামত	১,৪৮,০০০	মালি ও পরিচ্ছন্নতাকর্মীর মজুরী প্রদান	২০,৯০০	আসবাবপত্র ক্রয় ও মেরামত	২৫,০০০	ভূ-গর্ভস্থ পানির লাইন মেরামত	৬২,৮৫০	জীপ গাড়ী মেরামত	১৯,৬৫০	সর্বমোট	৪,৫১,৬৯২	বিস্তারিত আলোচনান্তে রাজস্ব তহবিলের আওতায় ১৭ এপ্রিল/২০২৩ থেকে ২২ মে/২৩ মাসের ব্যয় উপস্থাপিত ছকে প্রদর্শিত খাত অনুসারে সর্বমোট ৪,৫১,৬৯২ (চার লক্ষ একান্ন হাজার ছয়শত বিরানব্বই) টাকার ব্যয় সর্ব সম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হলো।	সংশ্লিষ্ট আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা।
ব্যয়ের খাত	টাকা																							
উপচে ও ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয়ের সম্মানি ভাতা	৯৯,০০০																							
বজ্য ব্যবস্থাপনা	২৫,০০০																							
আনসারের বেতন	৮,৩৩৩																							
আপ্যায়ন ও অফিস স্টেশনারী	৪২,৯৫৯																							
বাসাবাড়ী ও অফিস মেরামত	১,৪৮,০০০																							
মালি ও পরিচ্ছন্নতাকর্মীর মজুরী প্রদান	২০,৯০০																							
আসবাবপত্র ক্রয় ও মেরামত	২৫,০০০																							
ভূ-গর্ভস্থ পানির লাইন মেরামত	৬২,৮৫০																							
জীপ গাড়ী মেরামত	১৯,৬৫০																							
সর্বমোট	৪,৫১,৬৯২																							

পরিশেষে চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, জামালপুর সদর বলেন, জামালপুর সদরের উন্নয়নের স্বার্থে সকল সরকারি কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধিসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে আন্তরিকতা, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার সহিত কাজ করতে হবে। সদর উপজেলাকে উন্নয়নের পথে এগিয়ে নিয়ে যাওয়ার জন্য সবাইকে এক সাথে কাজ করার আহবান জানান। এছাড়া টি.আর, কাবিখা সহ যাবতীয় উন্নয়নমূলক প্রকল্প দ্রুত বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। স্বল্প সময়ে মানুষের মাঝে যাবতীয় সরকারি সেবা নিশ্চিত করার জন্য ইউপি চেয়ারম্যান সহ সকল দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সময়মত অফিসে আসা নিশ্চিত করতে হবে। এছাড়া উপজেলা পরিষদের রাজস্ব উদ্ধৃত্তের অর্থ দিয়ে সদর উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নের রাস্তাঘাট নির্মাণ ও সংস্কারের নির্দেশনা প্রদান করেন এবং জরুরী ভিত্তিতে প্রকল্প তালিকা জমা দেওয়ার জন্য অনুরোধ করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

A. Hossain
(মোহাম্মদ আবুল হোসেন)

চেয়ারম্যান

ও

সভাপতি

উপজেলা পরিষদ, জামালপুর সদর, জামালপুর।

স্মারক নং: ০৫.০০.৩৯৩৬.০০২.০৬.০০১.২৩-

০২৮/২

তারিখ: ২৩ মে, ২০২৩ খ্রি.

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মাননীয় সংসদ সদস্য - ১৪২, জামালপুর- ৫, জামালপুর।
- ৩। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
- ৫। জেলা প্রশাসক, জামালপুর।
- ৬। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, জামালপুর।
- ৭। ভাইস চেয়ারম্যান/ ভাইস চেয়ারম্যান (মহিলা), উপজেলা পরিষদ, জামালপুর সদর, জামালপুর।
- ৮। উপজেলা..... অফিসার, জামালপুর সদর।
- ৯। চেয়ারম্যান ইউনিয়ন পরিষদ, জামালপুর সদর।
- ১০। জামালপুর সদর, জামালপুর।
- ১১। অফিস কপি।

২৩/০৫/২৩
(লিটুস লরেন্স চিরান)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

জামালপুর সদর, জামালপুর।

মোবাইল নং ০১৭০৯-৯৭০০৫০

E-mail: unojamalpur@mopa.gov.bd