গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জামালপুর সদর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৭

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৮

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৫

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৬

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৮

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৯

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

২০২২-২০২৩ অর্থবছরে এ উপজেলার ১৬৭টি ভূমিহীন ও গৃহিহীন পরিবারকে ২ শতক খাস জমিসহ আধাপাকা গৃহ নির্মাণ করে পূর্ণবাসিত করা হয়েছে। করোনাকালীন অনলাইনে শিক্ষার ব্যবস্থা করা হয়েছে। অফিস কাজে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে সমগ্র অফিস সিসি ক্যামেরার আওতায় আনা হয়েছে। ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে অফিসের দৈনন্দিন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ভূমি সেবা সপ্তাহ পালনের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন করা আদায় বৃদ্ধি পেয়েছে।কম্পিউটার ল্যাব ও ভাষা প্রশিক্ষণ ল্যাব স্থাপন। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে সিসিটিভি ও ওয়াইফাই এর ব্যবস্থা গ্রহণ। দরিদ্র ও মেধাবী ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে শিক্ষা বৃত্তি প্রদান। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সততা সংঘ গঠন করা হয়েছে। দ্রুত সময়ে অপরাধ নিয়ন্ত্রণকল্পে ই- মোবাইল কোর্ট চালু । শতভাগ মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে স্কাউট দল গঠন করা।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

০১।দাপ্তরিক কাজে তথ্য-প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আইটিতে দক্ষ প্রয়োজনীয় সংখ্যক জনবলের অভাব। ০২। গৃহহীন ও ভূমিহীন পরিবারকে পূর্ণবাসনের জন্য এ মুহূর্তে গৃহ নির্মাণ উপযোগি বন্দোবস্তযোগ্য খাস জমি চিহ্নিতকরণ। ০৩।করোনা মহামারী সংকট মোকাবেলা করে সরকারের গৃহীত উন্নয়ন কার্যক্রম যথাসময়ে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা। ০৪। করোনা মহামারীর দরুন সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান একবছরের অধিককাল বন্ধ থাকায় উপজেলার শিক্ষার মানোন্নয়নে গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রম ব্যহত হচ্ছে এবং সামাজিক অপরাধ (বাল্যবিবাহ, মাদক, ইভটিজিং, অনলাইন গেইম আসক্তি) প্রবণতা বৃদ্ধি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

০১।তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে জনসেবা নিশ্চিতকরণ। ০২।উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে সেবার মান বৃদ্ধিকরণ ও জনগণের দোরোগাড়ায় সেবা পৌঁছে দেয়া। ০৩।সকল কর্মচারীগণকে অফিস ব্যবস্থাপনা ও দক্ষতা বৃদ্ধি, ন্যাশনাল পোর্টাল ও ই-ফাইলিং ইত্যাদি প্রশিক্ষণ প্রদানের পরিকল্পনা রয়েছে। ০৪।এ উপজেলাকে ভিক্ষুকমুক্তকরণ। ০৫।উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে একটি কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন। ০৬।উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে সোলার প্যানেল স্থাপন। ০৭।করোনা মহামারীর ফলে উদ্ভূত সংকট বিবেচনায় রেখে সরকারের গৃহীত উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে বছরের শুরুতে একটি এ্যাকশন প্লান প্রণয়ন করা (এপিপি)। ০৮।নিয়মিত মোবাইল কোর্ট / টাস্কফোর্স অভিযান পরিচালনা করার মাধ্যমে সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণে রাখা। ০৯।বাল্য বিবাহ নিরোধ কার্যক্রম জোরদার করা। ১০।বেকার যুবক-যুবতীদের উচ্চতর আউটসোর্সিং প্রশিক্ষণ প্রদান। ১১।সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ নিরসন করে জননিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ। ১২।শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে মনিটরিং কার্যক্রম জোরদারকরণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ০১। ৩২টি সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি । ০২। ১৬৭ টি গৃহহীন পরিবারকে গৃহ প্রদান । ০৩।সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল পুনরুদ্ধার ০৪। ভরাট হওয়া খাল ও পুকুর খননের মাধ্যমে জলাশয় ও জলাধার পুনরুদ্ধার। ০৫। তথ্য প্রযুক্তির সেবা নিশ্চিতকরণ এবং ইউডিসিগুলোকে কার্যকর করা ও তাদের সেবার পরিসর বৃদ্ধি করা। ০৬। অবৈধভাবে বালু উত্তোলনের বিরুদ্ধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট অভিযান পরিচালনা করে নিয়ন্ত্রণ করা। ৭। ভূমি ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়ন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জামালপুর সদর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

প্রযুক্তি নির্ভর উন্নয়ন সহায়ক জনবান্ধব প্রশাসন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আগামী ০৩ বছরের মধ্যে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে পেশাগত জ্ঞান ও প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি করে তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহারের মাধ্যমে সেবাপ্রার্থীদের ইতিবাচক দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন ঘটানো।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন

২. সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করণ এবং টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন

৩. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ

৪. শিক্ষা মানোন্নয়নে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ

৫. ভূমি ব্যবস্থাপনা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আইন-শৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রণ ও উন্নয়ন মূলক কর্মকান্ড তদারকি করণ,প্রচলিত আইন মোতাবেক মোবাইল কোর্ট পরিচালনা। আবশ্যক ক্ষেত্রে ফৌজদারী কার্যবিধির ১৪৪ ধারা জারী। সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি। সামাজিক সমস্যা দূরীকরণে জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ (যৌতুক, বাল্যবিবাহ)। স্থানীয় জমিজমা সংক্রান্ত বিরোধ নিষ্পত্তি করণ।সামাজিক সম্প্রীতি বজায় রাখা।

২. সরকারের উন্নয়নমূলক কাজ তদারকি ও বাস্তবায়ন। ইউনিয়ন পরিষদের মাধ্যমে বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক প্রকল্প বাস্তবায়ন।

৩. উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরের সাথে সমন্বয় করে স্ব স্ব বিভাগীয় কার্যক্রম তদারকি।

৪. কাজের বিনিময় খাদ্য কর্মসূচী, দূর্যোগকালীন ত্রাণ সামগ্রী বিতরণ ও ভিজিডি, ভিজিএফ, অতিদরিদ্র কর্মসংস্থান কর্মসূচী বাস্তবায়ন,রাস্তা, ব্রীজ, কালভার্ট, ইনলেট নির্মাণ ও সংস্কার কাজ তদারকি। বিভিন্ন প্রাকৃতিক দূর্যোগ মোকাবেলায় পূর্বপ্রস্তুতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।

৫. মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা,বয়স্কভাতা, বিধবা ভাতা, প্রতিবন্ধীদের, দুঃস্থ মুক্তিযোদ্ধাদের ভাতা প্রদান।

৬. আশ্রয়ণ প্রকল্প, আদর্শ গ্রাম, আবাসন প্রকল্প গ্রহণ ও তাদের বাস্তবায়ন। অসহায় মানুষদের বিভিন্ন আশ্রয়নে সংস্থানকরণ। সাইক্লোন সেন্টার স্থাপন ।

৭. মাধ্যমিক বিদ্যালয়/ প্রাথমিক বিদ্যালয়/ মাদ্রাসা পরিদর্শন ও তাদের শিক্ষার মান উন্নয়ন করণ, প্রাথমিক বিদ্যালয় মেরামত/সংস্কার ও আসবাবপত্র প্রদান।সকল প্রকার পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা।স্কাউটিং এর উৎসাহ ও উদ্দীপনা প্রদান

৮. ভোটার তালিকা প্রণয়ন। সুষ্ঠু ও নিরপেক্ষভাবে জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ে নির্বাচন পরিচালনা করা।

৯. ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্যগণের সম্মানি ভাতা এবং মহল্লাদের বেতন ভাতা প্রদান। ইউনিয়ন পরিষদে ট্যাক্স আদায়ের জন্য বিভিন্ন পরিকল্পনা।

১০. উপজলা পরিষদের সিদ্ধান্ত গ্রহণ এবং তা বাস্তবায়নে সহায়তা করণ।উপজেলা উন্নয়ন তহবিল ও রাজস্ব তহবিলের তদারকি করণ।

১১. অর্পিত সম্পত্তির ব্যবস্থাপনা, ভূমি উন্নয়ন কর আদায়, খাস জমি বন্দোবস্তের প্রক্রিয়াকরণ এবং KPI অর্জন। জেনারেল সার্টিফিকেট মোকদ্দমা পরিচালনা করা।

১২. সরকার ঘোষিত বিভিন্ন জাতীয় অনুষ্ঠান উদযাপন।

১৩. বেকার যুবকদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান করা। স্থানীয় সংস্কৃতি উন্নয়ন ও খেলাধুলার মান উন্নয়ন।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
নতুন প্রজন্মের মধ্যে মুক্তিযুদ্ধের চেতনার উন্মেষ	বিদ্যালয়সমূহে মুক্তিযুদ্ধ, গণতন্ত্র ও সুশাসনভিত্তিক শর্ট ফিল্ম প্রদর্শনী	সংখ্যা	৫	৭	৯	১০	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা শিক্ষা অফিসার	
	আয়োজিত বক্তৃতা, রচনা, চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	৩	৪	৫	৭	১০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা শিক্ষা অফিসার	
	উপহার হিসেবে বঙ্গবন্ধু এবং মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই অনুষ্ঠানের বিতরণ	সংখ্যা	৫	৮	১০	১২	১৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা শিক্ষা অফিসার	
স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন ব্যবস্থা	আয়োজিত গণশুনানী	সংখ্যা	২০	২৩	২৮	৩১	৩৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
	উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	সংখ্যা	২২	২৪	২৮	৩৩	৩৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
	উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	৫২	৫২	৫২	৫২	৫২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
আইনের প্রতি শ্রদ্ধাশীল মনোভাব	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
নতুন প্রজন্মের মধ্যে মুক্তিযুদ্ধের চেতনার উন্মেষ	বিদ্যালয়সমূহে মুক্তিযুদ্ধ, গণতন্ত্র ও সুশাসনভিত্তিক শর্ট ফিল্ম প্রদর্শনী	সংখ্যা	৫	৭	৯	১০	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা শিক্ষা অফিসার	
	আয়োজিত বক্তৃতা, রচনা, চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	৩	৪	৫	৭	১০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা শিক্ষা অফিসার	
	উপহার হিসেবে বঙ্গবন্ধু এবং মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই অনুষ্ঠানের বিতরণ	সংখ্যা	৫	৮	১০	১২	১৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা শিক্ষা অফিসার	
স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন ব্যবস্থা	আয়োজিত গণশুনানী	সংখ্যা	২০	২৩	২৮	৩১	৩৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
	উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	সংখ্যা	২২	২৪	২৮	৩৩	৩৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
	উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	৫২	৫২	৫২	৫২	৫২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	
আইনের প্রতি শ্রদ্ধাশীল মনোভাব	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন	১৫	[১.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	১০
		[১.২] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	৮২	৯০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯০	১০০	১০০
		[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৩.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	৬০	৬০	৫৫	৫৩	৫২	৫০	৬০	৬০	৭০
		[১.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	৮৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	১০০	১০০
		[১.৫] ডিজিটাল সেন্টারসমূহ পরিদর্শন, সক্রিয়করণ ও সেবা নিশ্চিতকরণ	[১.৫.১] ইউডিসি পরিদর্শনকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৩৮	৩৬	৪৮	৪৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করণ এবং টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫	[২.১] দুর্যোগ কবলিত এলাকা পরিদর্শন (দুর্যোগ হলে)	[২.১.১] ঘটনাস্থল পরিদর্শনকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৫০	১০০	১০০
		[২.২] টিআর/ কাবিখা/ কাবিটা কর্মসূচি বাস্তবায়ন তদারকি	[২.২.১] কর্মসূচি বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৬০	৪০	২০	১০০	১০০
		[২.৩] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন প্রকল্প পরিদর্শন	[২.৩.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯০	১০০	১০০
		[২.৪] ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের জন্য গৃহ নির্মাণ	[২.৪.১] গৃহ নির্মিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	৫৭০	১৩১	১৫০	১৩৫	১২৫	১২০	৯০	২০০	৩০০
		[২.৫] উপজেলায় জন্মের ০১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৫.১] নিবন্ধিত	গড়	%	৩	৪০	৪৫	৮০	৭০	৬৫	৬০	৫০	৯৫	১০০
		[২.৬] উপজেলায় মৃত্যুর ০১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৬.১] নিবন্ধিত	গড়	%	৩	২	৩	১৫	১২	১০	৮	৫	২০	২৫
[৩] উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১৪	[৩.১] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা আয়োজন	[৩.১.১] সভা আয়োজিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	১০	৯	১২	১২
		[৩.২] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	৯০	৬৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৪৫	৮০	৮০
		[৩.৩] প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৩.১] প্রমাপ অর্জিত	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৪] বাল্যবিবাহ ও নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক আয়োজন	[৩.৪.১] উঠান বৈঠক আয়োজিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	২৪	২০	২৪	২৩	২২	২০	১০	২৬	২৮
		[৩.৫] মাদক দ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৫.১] আয়োজিত সভা	গড়	%	২	১২	১২	১২	১২	১০	১০	৯	১২	[illegible]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] শিক্ষা মানোন্নয়নে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ	১৩	[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৪.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	৪৮	৩৬	৪৮	৩৯	৩৮	৩৬	২৯	৪৮	৪৮
		[৪.২] শিক্ষার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে মতবিনিময় সভা আয়োজন	[৪.২.১] সভা আয়োজিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	১২	১০	১২	১১	১০	১০	৮	১২	১২
		[৪.৩] নকলমুক্ত পরিবেশে পরীক্ষা আয়োজন	[৪.৩.১] পরীক্ষা আয়োজিত	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯০	১০০	১০০
		[৪.৪] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়ার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[৪.৪.১] শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহৃত	গড়	%	২	৭০	৭৫	৮০	৭৫	৭০	৫০	৪০	৯০	১০০
		[৪.৫] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	[৪.৫.১] নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০
[৫] ভূমি ব্যবস্থাপনা	১৩	[৫.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[৫.১.১] অফিস পরিদর্শনকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৬	৫	৪	৩	৬	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৫.২] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[৫.২.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০
		[৫.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.৩.১] অফিস পরিদর্শনকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪৮	৪০	৪০	৪৮	৪৮
		[৫.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[৫.৪.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	১০০	১০০
		[৫.৫] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	[৫.৫.১] ইজারা প্রদানকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
		[৫.৬] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[৫.৬.১] ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়িত	গড়	%	২	০	০	৫	৪	৩	২	১	১০	১০
		[৫.৭] গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ করা	[৫.৭.১] গৃহ নির্মাণকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	৫৭০	১৩১	১৫০	১৩০	১২০	১১০	৯০	২০০	৩০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৯	৯.৫						১০	১০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৯	৯.৫						১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪	৪						৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	২.৯	৩						৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	২.৮	২.৯						৩	৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জামালপুর সদর, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জামালপুর সদর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জামালপুর সদর

২৫/০৬/'২৬
তারিখ

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর

২৫/০৬/২০২৬
তারিখ

CamScanner

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	অজেপ্র	অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক
২	আবাআখা	আমার বাড়ি আমার খামার
৩	ইউএইচও	উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা
৪	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৫	ইউএফও	উপজেলা বন কর্মকর্তা
৬	ইউএলএও	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা
৭	ইউপি	ইউনিয়ন পরিষদ
৮	ইউভূঅ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস
৯	ই-মোবাইল কোর্ট	ইলেক্ট্রনিক মোবাইল কোর্ট
১০	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
১১	উশিঅ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
১২	এনজিও	নন গভর্ণমেন্ট অর্গানাইজেশন
১৩	এলজিইডি	উপজেলা প্রকৌশলী
১৪	এসিল্যান্ড	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
১৫	ওসি	অফিসার ইনচার্জ
১৬	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
১৭	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
১৮	জেপ্র	জেলা প্রশাসক
১৯	টি আর	টেস্ট রিলিফ
২০	ডিআরআরও	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা
২১	দুপ্রক	দুর্নীতি প্রতিরোধ কমিটি
২২	পাউবো	পানি উন্নয়ন বোর্ড
২৩	পিআইও	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
২৪	সায়রাতমহাল	জলমহাল, বালুমহাল

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা পরিষদ	কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন/ছবি
[১.২] উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা পরিষদ ও পরিষদে ন্যস্ত বিভাগসমূহ	কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন/ছবি
[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৩.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	ইউএনও ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন/ছবি
[১.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	ইউএনও ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন/ছবি
[১.৫] ডিজিটাল সেন্টারসমূহ পরিদর্শন, সক্রিয়করণ ও সেবা নিশ্চিতকরণ	[১.৫.১] ইউডিসি পরিদর্শনকৃত	ইউএনও	কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন/ছবি
[২.১] দুর্যোগ কবলিত এলাকা পরিদর্শন (দুর্যোগ হলে)	[২.১.১] ঘটনাস্থল পরিদর্শনকৃত	ইউএনও ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন/ছবি
[২.২] টিআর/ কাবিখা/ কাবিটা কর্মসূচি বাস্তবায়ন তদারকি	[২.২.১] কর্মসূচি বাস্তবায়িত	ইউএনও ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন/ছবি
[২.৩] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন প্রকল্প পরিদর্শন	[২.৩.১] প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	ইউএনও	কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন/ছবি
[২.৪] ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের জন্য গৃহ নির্মাণ	[২.৪.১] গৃহ নির্মিত	ইউএনও	কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন/ছবি
[২.৫] উপজেলায় জন্মের ০১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৫.১] নিবন্ধিত	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন/ছবি
[২.৬] উপজেলায় মৃত্যুর ০১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৬.১] নিবন্ধিত	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন/ছবি
[৩.১] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা আয়োজন	[৩.১.১] সভা আয়োজিত	ইউএনও	কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন/ছবি
[৩.২] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	ইউএনও	কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন/ছবি
[৩.৩] প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৩.১] প্রমাপ অর্জিত	ইউএনও	কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন/ছবি
[৩.৪] বাল্যবিবাহ ও নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে সচেতনতামূলক উঠান বৈঠক আয়োজন	[৩.৪.১] উঠান বৈঠক আয়োজিত	ইউএনও এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন/ছবি
[৩.৫] মাদক দ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.৫.১] আয়োজিত সভা	ইউএনও এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন/ছবি
[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৪.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকৃত	ইউএনও এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন/ছবি
[৪.২] শিক্ষার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে মতবিনিময় সভা আয়োজন	[৪.২.১] সভা আয়োজিত	ইউএনও এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন/ছবি
[৪.৩] নকলমুক্ত পরিবেশে পরীক্ষা আয়োজন	[৪.৩.১] পরীক্ষা আয়োজিত	ইউএনও এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন/ছবি
[৪.৪] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়ার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[৪.৪.১] শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহৃত	ইউএনও এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন/ছবি
[৪.৫] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	[৪.৫.১] নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	ইউএনও এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন/ছবি
[৫.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[৫.১.১] অফিস পরিদর্শনকৃত	ইউএনও ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন/ছবি
[৫.২] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[৫.২.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	ইউএনও	কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন/ছবি
[৫.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.৩.১] অফিস পরিদর্শনকৃত	ইউএনও এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন/ছবি
[৫.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[৫.৪.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	ইউএনও	পরিদর্শন প্রতিবেদন/ছবি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৫.৫] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	[৫.৫.১] ইজারা প্রদানকৃত	ইউএনও এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন/ছবি
[৫.৬] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[৫.৬.১] ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়িত	ইউএনও এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	পরিদর্শন প্রতিবেদন/ছবি
[৫.৭] গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ করা	[৫.৭.১] গৃহ নির্মাণকৃত	ইউএনও এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	পরিদর্শন প্রতিবেদন/ছবি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	সভা এবং পত্রালাপ
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়ার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহৃত	মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	সভা এবং পত্রালাপ
নকলমুক্ত পরিবেশে পরীক্ষা আয়োজন	পরীক্ষা আয়োজিত	মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	সভা এবং পত্রালাপ
শিক্ষার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে মতবিনিময় সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	সভা এবং পত্রালাপ
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকৃত	মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	সভা এবং পত্রালাপ
গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ করা	গৃহ নির্মাণকৃত	এসিল্যান্ড, পিআইও	টাস্কফোর্স কমিটির সভা বাস্তবায়ন ও তদারকি
মাদক দ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	থানা	সচেতনামূলক প্রচার, উঠান বৈঠক, সভা
প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	প্রমাপ অর্জিত	থানা	সচেতনামূলক প্রচার, উঠান বৈঠক, সভা
উপজেলায় মৃত্যুর ০১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	নিবন্ধিত	সকল ইউপি	সচেতনামূলক প্রচার, উঠা ন বৈঠক, সভা এবং অনলাইন অনুমোদন
উপজেলায় জন্মের ০১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	নিবন্ধিত	সকল ইউপি	সচেতনামূলক প্রচার, উঠা ন বৈঠক, সভা এবং অনলাইন অনুমোদন
টিআর/ কাবিখা/ কাবিটা কর্মসূচি বাস্তবায়ন তদারকি	কর্মসূচি বাস্তবায়িত	সকল ইউপি	সচেতনামূলক প্রচার, উঠা ন বৈঠক, সভা এবং অনলাইন অনুমোদন
ডিজিটাল সেন্টারসমূহ পরিদর্শন, সক্রিয়করণ ও সেবা নিশ্চিতকরণ	ইউডিসি পরিদর্শনকৃত	সকল ইউপি	সচেতনামূলক প্রচার, উঠা ন বৈঠক, সভা এবং অনলাইন অনুমোদন

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ