

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
জামালপুর সদর, জামালপুর।
jamalpursadar.jamalpur.gov.bd

স্মারক নং: ০৫.৪৫.৩৯৩৬.০০৮.০৬.০০৯.২৪- ১৪৬

তারিখ: ১২ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ খ্রি.

বিষয়: উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার নোটিশ।

উপজেলার আইন শৃঙ্খলা কমিটির সম্মানিত সদস্যগণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ফেব্রুয়ারি/২০২৪ মাসের উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা আগামী ১৭/০২/২০২৪ খ্রি: তারিখ রোজ শনিবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারীর সভাপতিত্বে উপজেলা পরিষদ হলরুমে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সম্মানিত উপদেষ্টা মাননীয় সংসদ সদস্য জনাব মো: আবুল কালাম আজাদ মহোদয় উপস্থিত থাকার সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন।

উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট কমিটির সকল সদস্যকে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্য বিষয়:

- ১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
- ২। গৃহিত সিদ্ধান্তের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- ৩। উপজেলার অপরাধ চিত্র নিয়ে আলোচনা।
- ৪। মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ সংক্রান্ত।
- ৫। অপরাধ দমনে আইন প্রয়োগকারী সংস্থা সমূহের পদক্ষেপ।
- ৬। মোবাইল কোর্ট পরিচালনা সংক্রান্ত।
- ৭। ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা সংক্রান্ত।

জনাব

জামালপুর সদর।


১২/০২/২০২৪
(মো: বরকত উল্লাহ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
(ভারপ্রাপ্ত)

জামালপুর সদর, জামালপুর।
মোবাইল নং: ০১৭০৯-৯৭০০৫০
E-mail: unojamalpur@mopa.gov.bd

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ১। জেলা প্রশাসক, জামালপুর।
- ২। পুলিশ সুপার, জামালপুর।
- ৩। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, জামালপুর সদর।
- ৪। ভাইস চেয়ারম্যান/ ভাইস চেয়ারম্যান (মহিলা), উপজেলা পরিষদ, জামালপুর সদর, জামালপুর।
- ৫। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
জামালপুর সদর, জামালপুর।
jamalpursadar.jamalpur.gov.bd

নোটিশ

উপজেলা পরিষদের সম্মানিত সদস্যগণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ফেব্রুয়ারি/২০২৪ মাসের উপজেলা পরিষদ সভা আগামী ১৭/০২/২০২৪খ্রি: রোজ শনিবার দুপুর ১২.০০ ঘটিকায় চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, জামালপুর সদর এর সভাপতিত্বে উপজেলা পরিষদ হলরুমে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় উপজেলা পরিষদের সম্মানিত উপদেষ্টা মাননীয় সংসদ সদস্য জনাব মো: আবুল কালাম আজাদ মহোদয় উপস্থিত থাকার সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন।

উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট কমিটির সকল সদস্যকে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল এবং সকল বিভাগের কর্মকর্তাগণকে স্ব-স্ব বিভাগের কর্মপত্র (working paper) আগামী ১৫/০২/২০২৪ খ্রি: তারিখের মধ্যে হার্ড কপি এবং (jamalpurup1984@gmail.com) ঠিকানায় সফট কপি অত্র কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

জনাব
.....


০২/০২/২০২৪
(মো: বরকত উল্লাহ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
(ভারপ্রাপ্ত)
জামালপুর সদর, জামালপুর।
মোবাইল নং: ০১৭০৯-৯৭০০৫০
E-mail: unojamalpur@mopa.gov.bd

আলোচ্য সূচী:

- ১। গত সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন ও অনুমোদন।
- ২। গৃহিত সিদ্ধান্তের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- ৩। বিভিন্ন বিভাগ সম্পর্কে আলোচনা।
- ৪। বিবিধ।

স্মারক নং-০৫.৪৫.৩৯৩৬.০১০.৪১.০০৭.২৪-১৪৫

তারিখ: ১২ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ খ্রি.

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। জেলা প্রশাসক, জামালপুর।
- ২। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, জামালপুর।
- ৩। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, জামালপুর সদর, জামালপুর।
- ৪। ভাইস চেয়ারম্যান/ভাইস চেয়ারম্যান (মহিলা), উপজেলা পরিষদ, জামালপুর সদর, জামালপুর।
- ৫। অফিস কপি।