

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর  
সংস্থাপন শাখা  
www.jamalpur.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে ১ম সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব মোহাম্মদ এনামুল হক  
জেলা প্রশাসক, জামালপুর।  
স্থান : অনলাইন জুম প্ল্যাটফর্ম  
তারিখ : ২৯/০৯/২০২০ খ্রি.  
সময় : সকাল ১২.৩০ টা

সভার শুরুতে জেলা প্রশাসক, জামালপুর মহোদয় সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে অনলাইন প্ল্যাটফর্ম জুম অ্যাপের মাধ্যমে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), জামালপুর শুদ্ধাচার সম্পর্কে নিম্নোক্ত আলোচনা করেন। এ কার্যালয়ের জন্য প্রণীত ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অংশীজনের সভা প্রতি তিন মাস পর পর অনুষ্ঠিত হবে। তিনি সুশাসন প্রতিষ্ঠা করার লক্ষ্যে মাঠ পর্যায়ে প্রতিটি ক্ষেত্রে দায়িত্বশীলতা, স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা এবং আইনের সঠিক প্রয়োগের গুরুত্বারোপ করেন। অতঃপর সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অংশীজনের সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

**সিদ্ধান্ত:**

১. নিয়মিত সভা করতে হবে।
২. সুশাসন প্রতিষ্ঠায় মাঠ পর্যায়ের কাজে দায়িত্বশীলতা, স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা এবং আইনের সঠিক প্রয়োগের বিষয়টি চর্চা করতে হবে।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

  
মোহাম্মদ এনামুল হক  
জেলা প্রশাসক  
জামালপুর।


ফোন নং- ০৯৮১-৬৩১৮৮

ইমেইল: dcjamalpur@mopa.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৪৫.৩৯০০.০১০.০৬.০১৩.১৮- ১৯৮

তারিখ: ২৯/০৯/২০২০ খ্রি।

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
- ৪। অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, জামালপুর।
- ৫। প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জামালপুর।
- ৬। জনাব..... জামালপুর।

  
মোহাম্মদ মোকলেছুর রহমান  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)  
ও  
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
জামালপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর  
সংস্থাপন শাখা  
www.jamalpur.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে ২য় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব মোহাম্মদ এনামুল হক  
জেলা প্রশাসক, জামালপুর।  
স্থান : জেলা প্রশাসকের সভা কক্ষ  
তারিখ : ১২/১২/২০২০ খ্রি.  
সময় : দুপুর ১২.৩০ টা

সভার শুরুতে জেলা প্রশাসক, জামালপুর মহোদয় সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), জামালপুর বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান। কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

এ কার্যালয়ের জন্য প্রণীত ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত সুশাসন প্রতিষ্ঠা করার লক্ষ্যে মাঠ পর্যায়ে প্রতিটি ক্ষেত্রে দায়িত্বশীলতা, স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা এবং আইনের সঠিক প্রয়োগের গুরুত্বারোপ করেন। বর্তমান করোনাকালীন সময়ে জনগণকে সচেতন করার প্রতি বিশেষভাবে গুরুত্বারোপ করা হয়। অতঃপর সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অংশীজনের সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

**সিদ্ধান্ত:**

১. নিয়মিত সভা করতে হবে।
২. করোনা সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করতে হবে।
৩. বিভিন্ন সভা, সেমিনার ও মুক্ত আলোচনায় সরকারের বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ড ও অর্জন সম্পর্কে অবহিত করার জন্য সুধীবৃন্দকে অনুরোধ করা হয়।
৪. নাগরিক সেবা সহজীকরণের ক্ষেত্রে সুধীমহলকে পরামর্শ দানের জন্য অনুরোধ করা হয়।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত/-  
মোহাম্মদ এনামুল হক  
জেলা প্রশাসক  
জামালপুর।

ফোন নং- ০৯৮১-৬৩১৮৮

ইমেইল: dcjamalpur@mopa.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৪৫.৩৯০০.০১০.০৬.০১৩.১৮- ২৪৭

তারিখ: ১৩/১২/২০২০ খ্রি।

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
- ৪। অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, জামালপুর।
- ৫। প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জামালপুর।
- ৬। জনাব....., জামালপুর।

মোহাম্মদ মোকলেছুর রহমান  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
জামালপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর  
সংস্থাপন শাখা  
www.jamalpur.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে ২য় সভার কার্যপত্র

সভাপতি : জনাব মোহাম্মদ এনামুল হক  
জেলা প্রশাসক, জামালপুর।  
স্থান : অনলাইন জুম প্ল্যাটফর্ম  
তারিখ : ১২/১২/২০২০ খ্রি.  
সময় : দুপুর ১২.৩০ টা

ক্রমিক	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
০১	নিয়মিত সভা করতে হবে।	নিয়মিত সভা করা হচ্ছে।
০২	সুশাসন প্রতিষ্ঠায় মাঠ পর্যায়ের কাজে দায়িত্বশীলতা, স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা এবং আইনের সঠিক প্রয়োগের বিষয়টি চর্চা করতে হবে।	সিদ্ধান্ত মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে।



মোহাম্মদ মোকলেছুর রহমান  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
জামালপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর  
(সংস্থাপন শাখা)  
[www.jamalpur.gov.bd](http://www.jamalpur.gov.bd)

নং ০৫.৪৫.৩৯০০.০১০.০৪.০০৫.১৭-২১৮

তারিখঃ ১৯ নভেম্বর, ২০২০ খ্রি।

বিষয়ঃ জেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা/কর্মচারী, ভূমি প্রশাসনের কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ।

**কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ মডিউল**

**স্থান: জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সভাকক্ষ**

তারিখ ও বার	সময়	মডিউল	প্রশিক্ষক	প্রশিক্ষণার্থী
১৪ নভেম্বর, ২০২০ শনিবার	০৯.০০-১১.০০	সুশাসন প্রতিষ্ঠায় শুদ্ধাচার, স্বাস্থ্য বিধি ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা, সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯	জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	জেলা প্রশাসনে কর্মরত নির্বাচিত ১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ
	১১.০০-১১.১৫	চা বিরতি	-	
	১১.১৫-০১.১৫	সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ২০১৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), জামালপুর	
	০১.১৫-০২.০০	যোহরের নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ	-	
	০২.০০-০৪.০০	জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০২০ ও সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিত) বিধিমালা, ২০১৯	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জামালপুর কালেক্টরেট	
	০৪.০০-০৫.০০	দাপ্তরিক সভা এবং অতিথি আপ্যায়নের জন্যে চা, নাস্তা ও পানীয় সরবরাহ বিষয়ে করনীয় (ব্যবহারিক)	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, জামালপুর	
২১ নভেম্বর, ২০২০ শনিবার	০৯.০০-১১.০০	ইউনিয়ন পরিষদ আর্থিক বিধিমালা, ২০১২ এবং হিসাব ব্যবস্থাপনা	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জামালপুর	ইউনিয়ন পরিষদ সচিব
	১১.০০-১১.১৫	চা বিরতি	-	
	১১.১৫-০১.১৫	ইউনিয়ন পরিষদের নথি ব্যবস্থাপনা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), জামালপুর	
	০১.১৫-০২.০০	যোহরের নামাজ মধ্যাহ্ন ভোজ	-	
	০২.০০-০৫.০০	গ্রাম পুলিশ আইন ও ব্যবস্থাপনা	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, জামালপুর	
২৮ নভেম্বর, ২০২০ শনিবার	০৯.০০-১১.০০	নথি: খোলা, সূচিকরণ, চলাচল, শ্রেণিকরণ, সংরক্ষণ ও বিনষ্টকরণ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জামালপুর কালেক্টরেট	জেলা প্রশাসনে কর্মরত নির্বাচিত ৩য় শ্রেণির কর্মচারীবৃন্দ
	১১.০০-১১.১৫	চা বিরতি	-	
	১১.১৫-০১.১৫	রেজিস্টার: বিভিন্ন রেজিস্টার, এদের ব্যবস্থাপনা ও ব্যবহার	জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, জামালপুর	
	০১.১৫-০২.০০	যোহরের নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ	-	
	০২.০০-০৫.০০	ডাক ব্যবস্থাপনা, উপস্থাপন, পেন্ডিং লিস্ট ও ব্যবস্থাপনা এবং কাজ সহজীকরণ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), জামালপুর	
০৫ ডিসেম্বর, ২০২০ শনিবার	০৯.০০-১১.০০	সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮	জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, জামালপুর	জেলা প্রশাসনের কর্মকর্তাবৃন্দ
	১১.০০-১১.১৫	চা বিরতি	-	
	১১.১৫-০১.১৫	সরকারি কর্মচারীদের পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০ ও সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), জামালপুর	
	০১.১৫-০২.০০	যোহরের নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ	-	
	০২.০০-০৫.০০	সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ২০১৮ এবং জেলা প্রশাসকের কার্যাবলী, ২০১১	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, জামালপুর	

৩

১২ ডিসেম্বর, ২০২০ শনিবার	০৯.০০-১১.০০	পিপিআর অ্যাক্ট, ২০০৬ এবং এলজিএসপি-৩ এর আওতায় ক্রম ব্যবস্থাপনা	ডিস্ট্রিক্ট ফ্যাসিলিটেটর, এলজিএসপি-৩	ইউনিয়ন পরিষদ সচিব
	১১.০০-১১.১৫	চা বিরতি		
	১১.১৫-০১.১৫	গ্রাম আদালত আইন, ২০০৬	ডিস্ট্রিক্ট ফ্যাসিলিটেটর, গ্রাম আদালত	
	০১.১৫-০২.০০	যোহরের নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ		
	০২.০০-০৫.০০	জননিবন্ধন ও ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জামালপুর	
১৯ ডিসেম্বর, ২০২০ শনিবার	০৯.০০-১১.০০	ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ এবং সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), জামালপুর	জেলা প্রশাসনে কর্মরত নির্বাচিত ৩য় শ্রেণির কর্মচারীবৃন্দ
	১১.০০-১১.১৫	চা বিরতি		
	১১.১৫-০১.১৫	নিয়োগ ও পদোন্নতি সংক্রান্ত বিধিমালা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), জামালপুর	
	০১.১৫-০২.০০	যোহরের নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ		
	০২.০০-০৫.০০	অনলাইন বেতন পরিশোধ (EFT) এবং সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জামালপুর কালেক্টরেট	
২৬ ডিসেম্বর, ২০২০	০৯.০০-১১.০০	জন্মনিবন্ধন ও স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন, ২০০৯	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জামালপুর	পৌরসভা সচিব, প্রকৌশলী ও সহকারী হিসাবরক্ষক
	১১.০০-১১.১৫	চা বিরতি		
	১১.১৫-০১.১৫	অফিস ব্যবস্থাপনা	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, জামালপুর	
	০১.১৫-০২.০০	যোহরের নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ		
	০২.০০-০৫.০০	ক্রয় ব্যবস্থাপনা	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, জামালপুর	
০২ জানুয়ারি, ২০২১	০৯.০০-১১.০০	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪	জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, জামালপুর	জেলা প্রশাসনে কর্মরত নির্বাচিত ৩য় শ্রেণির কর্মচারীবৃন্দ
	১১.০০-১১.১৫	চা বিরতি		
	১১.১৫-০১.১৫	সারসংক্ষেপ ও প্রতিবেদন লিখন	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), জামালপুর	
	০১.১৫-০২.০০	নামাজ ও মধ্যাহ্নভোজ বিরতি		
	০২.০০-০৫.০০	পরিদর্শন এবং অফিস সরঞ্জামাদি ও যন্ত্রপাতি ব্যবস্থাপনা এবং দাপ্তরিক নিরাপত্তা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জামালপুর কালেক্টরেট	
০৯ জানুয়ারি, ২০২১	০৯.০০-১১.০০	নথি প্রেরণ, নথি গ্রহণ, নথি চলাচল সম্পর্কে দায়িত্ব সংক্রান্ত	জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, জামালপুর	জেলা প্রশাসনে কর্মরত নির্বাচিত ১৭- ২০ গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ
	১১.০০-১১.১৫	চা বিরতি		
	১১.১৫-০১.১৫	পোশাক পরিধান ও উর্ধ্বতনদের সাথে আচরণ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, জামালপুর	
	০১.১৫-০২.০০	যোহরের নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ		
	০২.০০-০৫.০০	কম্পিউটার খোলা ও বন্ধ করা, টেলিফোন ব্যবহারে সৌজন্য এবং অফিস আদালতে সাধারণভাবে ব্যবহৃত শব্দাবলী	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), জামালপুর	
১৬ জানুয়ারি, ২০২১	০৯.০০-১১.০০	অফিস ব্যবস্থাপনা ও ইউনিয়ন পরিষদের কর্মচারী ব্যবস্থাপনা	জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, জামালপুর	ইউনিয়ন পরিষদ সচিব
	১১.০০-১১.১৫	চা বিরতি		
	১১.১৫-০১.১৫	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার ব্যবস্থাপনা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), জামালপুর	
	০১.১৫-০২.০০	যোহরের নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ		
	০২.০০-০৫.০০	জন্মনিবন্ধন ও ফাইলের প্রকারভেদ ও ব্যাখ্যা	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জামালপুর	

২৩ জানুয়ারি, ২০২১	০৯.০০-১১.০০	দাপ্তরিক কাজে ভদ্রতা, শিষ্টাচার, নৈতিকতা ও সেবামর্মিতা	জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, জামালপুর	জেলা প্রশাসনে কর্মরত নির্বাচিত ৩য় শ্রেণির কর্মচারীবৃন্দ
	১১.০০-১১.১৫	চা বিরতি		
	১১.১৫-০১.১৫	বেতন নির্ধারণ ও ভ্রমণ ভাতা বিল	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জামালপুর কালেক্টরেট	
	০১.১৫-০২.০০	যোহরের নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ		
	০২.০০-০৫.০০	সিটিজেন চার্টার ও বাংলা বানান রীতি	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), জামালপুর	
৩০ জানুয়ারি, ২০২১	০৯.০০-১১.০০	সম্মতি ও অসম্মতি প্রকাশ ভাঙ্গি আলোচনা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), জামালপুর	জেলা প্রশাসনে কর্মরত নির্বাচিত ১৭- ২০ গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ
	১১.০০-১১.১৫	চা বিরতি		
	১১.১৫-০১.১৫	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দায়িত্ব ও কর্তব্য	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), জামালপুর।	
	০১.১৫-০২.০০	যোহরের নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ		
	০২.০০-০৫.০০	শুভেচ্ছা বিনিময়, ছুটি গ্রহণ সংক্রান্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, জামালপুর	

জনাব মোহাম্মদ মোকলেছুর রহমান, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), জামালপুর কোর্স পরিচালক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। জনাব এ. কে. এম. রফিকুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জামালপুর কালেক্টরেট হিসেবে কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন। ১. জনাব মোঃ খায়রুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ২. জনাব মোঃ নাছির উদ্দীন আকন্দ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও ৩. জনাব মোঃ আব্দুল মালেক, অফিস সহায়ক, জামালপুর কালেক্টরেট সাপোর্ট স্টাফের দায়িত্ব পালন করবেন।

  
(মোহাম্মদ এনামুল হক)

জেলা প্রশাসক  
জামালপুর।

ফোন- ০৯৮১-৬৩১৮৮

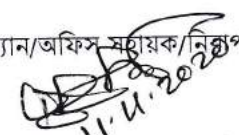
ই মেইল: [dcjamalpur@mopa.gov.bd](mailto:dcjamalpur@mopa.gov.bd)

নং ০৫.৪৫.৩৯০০.০১০.০৪.০০৫.১৭-২১৮

তারিখঃ ২৯ নভেম্বর, ২০২০ খ্রি।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-

১. সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
৩. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, জামালপুর।
৪. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জামালপুর।
৫. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/(রাজস্ব)/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, জামালপুর।
৬. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ..... (সকল), জামালপুর। তার নিয়ন্ত্রণাধীন সকল প্রশিক্ষণার্থীদের যথাসময়ে প্রশিক্ষণে উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
৭. সহকারী কমিশনার (ভূমি), ..... (সকল), জামালপুর। তার নিয়ন্ত্রণাধীন সকল প্রশিক্ষণার্থীদের যথাসময়ে প্রশিক্ষণে উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
৮. নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, জামালপুর। তাকে প্রশিক্ষণ সিডিউল মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৯. সহকারী কমিশনার, ..... (সকল) শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর।
১০. প্রোগ্রামার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর। উক্ত প্রশিক্ষণ সিডিউল জেলা প্রশাসনের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
১১. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর।
১২. জনাব ..... , জামালপুর।
১৩. জনাব.....সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর/ সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর/ উচ্চমান সহকারী/ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক/ সাটিফিকেট সহকারী/ পরিসংখ্যান সহকারী, ..... , জামালপুর।
১৪. জনাব ..... , দপ্তর/জারিকারক/চেইনম্যান/অফিস সহায়ক/নিয়ন্ত্রণ প্রহরী, ..... , জামালপুর।

  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)  
জামালপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর  
(সংস্থাপন শাখা)  
[www.jamalpur.gov.bd](http://www.jamalpur.gov.bd)

নং ০৫.৪৫.৩৯০০.০১০.০৪.০০৫.১৭-২১৮

তারিখঃ ১৯ নভেম্বর, ২০২০ খ্রি।

বিষয়ঃ জেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা/কর্মচারী, ভূমি প্রশাসনের কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ।

**কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ মডিউল**

**স্থান: জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সভাকক্ষ**

তারিখ ও বার	সময়	মডিউল	প্রশিক্ষক	প্রশিক্ষণার্থী
১৪ নভেম্বর, ২০২০ শনিবার	০৯.০০-১১.০০	সুশাসন প্রতিষ্ঠায় শুদ্ধাচার, স্বাস্থ্য বিধি ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা, সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯	জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	জেলা প্রশাসনে কর্মরত নির্বাচিত ১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ
	১১.০০-১১.১৫	চা বিরতি	-	
	১১.১৫-০১.১৫	সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ২০১৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), জামালপুর	
	০১.১৫-০২.০০	যোহরের নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ	-	
	০২.০০-০৪.০০	জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০২০ ও সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিত) বিধিমালা, ২০১৯	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জামালপুর কালেক্টরেট	
	০৪.০০-০৫.০০	দাপ্তরিক সভা এবং অতিথি আপ্যায়নের জন্যে চা, নাস্তা ও পানীয় সরবরাহ বিষয়ে করনীয় (ব্যবহারিক)	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, জামালপুর	
২১ নভেম্বর, ২০২০ শনিবার	০৯.০০-১১.০০	ইউনিয়ন পরিষদ আর্থিক বিধিমালা, ২০১২ এবং হিসাব ব্যবস্থাপনা	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জামালপুর	ইউনিয়ন পরিষদ সচিব
	১১.০০-১১.১৫	চা বিরতি	-	
	১১.১৫-০১.১৫	ইউনিয়ন পরিষদের নথি ব্যবস্থাপনা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), জামালপুর	
	০১.১৫-০২.০০	যোহরের নামাজ মধ্যাহ্ন ভোজ	-	
	০২.০০-০৫.০০	গ্রাম পুলিশ আইন ও ব্যবস্থাপনা	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, জামালপুর	
২৮ নভেম্বর, ২০২০ শনিবার	০৯.০০-১১.০০	নথি: খোলা, সূচিকরণ, চলাচল, শ্রেণিকরণ, সংরক্ষণ ও বিনষ্টকরণ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জামালপুর কালেক্টরেট	জেলা প্রশাসনে কর্মরত নির্বাচিত ৩য় শ্রেণির কর্মচারীবৃন্দ
	১১.০০-১১.১৫	চা বিরতি	-	
	১১.১৫-০১.১৫	রেজিস্টার: বিভিন্ন রেজিস্টার, এদের ব্যবস্থাপনা ও ব্যবহার	জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, জামালপুর	
	০১.১৫-০২.০০	যোহরের নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ	-	
	০২.০০-০৫.০০	ডাক ব্যবস্থাপনা, উপস্থাপন, পেন্ডিং লিস্ট ও ব্যবস্থাপনা এবং কাজ সহজীকরণ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), জামালপুর	
০৫ ডিসেম্বর, ২০২০ শনিবার	০৯.০০-১১.০০	সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮	জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, জামালপুর	জেলা প্রশাসনের কর্মকর্তাবৃন্দ
	১১.০০-১১.১৫	চা বিরতি	-	
	১১.১৫-০১.১৫	সরকারি কর্মচারীদের পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০ ও সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), জামালপুর	
	০১.১৫-০২.০০	যোহরের নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ	-	
	০২.০০-০৫.০০	সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ২০১৮ এবং জেলা প্রশাসকের কার্যাবলী, ২০১১	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, জামালপুর	

১২ ডিসেম্বর, ২০২০ শনিবার	০৯.০০-১১.০০	পিপিআর অ্যাক্ট, ২০০৬ এবং এলজিএসপি-৩ এর আওতায় ক্রম ব্যবস্থাপনা	ডিস্ট্রিক্ট ফ্যাসিলিটেশন, এলজিএসপি-৩	ইউনিয়ন পরিষদ সচিব
	১১.০০-১১.১৫	চা বিরতি		
	১১.১৫-০১.১৫	গ্রাম আদালত আইন, ২০০৬	ডিস্ট্রিক্ট ফ্যাসিলিটেশন, গ্রাম আদালত	
	০১.১৫-০২.০০	যোহরের নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ		
	০২.০০-০৫.০০	জননিবন্ধন ও ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জামালপুর	
১৯ ডিসেম্বর, ২০২০ শনিবার	০৯.০০-১১.০০	ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ এবং সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), জামালপুর	জেলা প্রশাসনে কর্মরত নির্বাচিত ৩য় শ্রেণির কর্মচারীবৃন্দ
	১১.০০-১১.১৫	চা বিরতি		
	১১.১৫-০১.১৫	নিয়োগ ও পদোন্নতি সংক্রান্ত বিধিমালা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), জামালপুর	
	০১.১৫-০২.০০	যোহরের নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ		
	০২.০০-০৫.০০	অনলাইন বেতন পরিশোধ (EFT) এবং সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জামালপুর কালেক্টরেট	
২৬ ডিসেম্বর, ২০২০	০৯.০০-১১.০০	জন্মনিবন্ধন ও স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন, ২০০৯	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জামালপুর	পৌরসভা সচিব, প্রকৌশলী ও সহকারী হিসাবরক্ষক
	১১.০০-১১.১৫	চা বিরতি		
	১১.১৫-০১.১৫	অফিস ব্যবস্থাপনা	বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, জামালপুর	
	০১.১৫-০২.০০	যোহরের নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ		
	০২.০০-০৫.০০	ক্রয় ব্যবস্থাপনা	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, জামালপুর	
০২ জানুয়ারি, ২০২১	০৯.০০-১১.০০	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪	জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, জামালপুর	জেলা প্রশাসনে কর্মরত নির্বাচিত ৩য় শ্রেণির কর্মচারীবৃন্দ
	১১.০০-১১.১৫	চা বিরতি		
	১১.১৫-০১.১৫	সারসংক্ষেপ ও প্রতিবেদন লিখন	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), জামালপুর	
	০১.১৫-০২.০০	নামাজ ও মধ্যাহ্নভোজ বিরতি		
	০২.০০-০৫.০০	পরিদর্শন এবং অফিস সরঞ্জামাদি ও যন্ত্রপাতি ব্যবস্থাপনা এবং দাপ্তরিক নিরাপত্তা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জামালপুর কালেক্টরেট	
০৯ জানুয়ারি, ২০২১	০৯.০০-১১.০০	নথি প্রেরণ, নথি গ্রহণ, নথি চলাচল সম্পর্কে দায়িত্ব সংক্রান্ত	জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, জামালপুর	জেলা প্রশাসনে কর্মরত নির্বাচিত ১৭- ২০ গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ
	১১.০০-১১.১৫	চা বিরতি		
	১১.১৫-০১.১৫	পোশাক পরিধান ও উর্ধ্বতনদের সাথে আচরণ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, জামালপুর	
	০১.১৫-০২.০০	যোহরের নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ		
	০২.০০-০৫.০০	কম্পিউটার খোলা ও বন্ধ করা, টেলিফোন ব্যবহারে সৌজন্য এবং অফিস আদালতে সাধারণভাবে ব্যবহৃত শব্দাবলী	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), জামালপুর	
১৬ জানুয়ারি, ২০২১	০৯.০০-১১.০০	অফিস ব্যবস্থাপনা ও ইউনিয়ন পরিষদের কর্মচারী ব্যবস্থাপনা	জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, জামালপুর	ইউনিয়ন পরিষদ সচিব
	১১.০০-১১.১৫	চা বিরতি		
	১১.১৫-০১.১৫	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার ব্যবস্থাপনা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), জামালপুর	
	০১.১৫-০২.০০	যোহরের নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ		
	০২.০০-০৫.০০	জন্মনিবন্ধন ও ফাইলের প্রকারভেদ ও ব্যাখ্যা	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জামালপুর	

২৩ জানুয়ারি, ২০২১	০৯.০০-১১.০০	দাপ্তরিক কাজে ভদ্রতা, শিষ্টাচার, নৈতিকতা ও সেবামর্মিতা	জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, জামালপুর	জেলা প্রশাসনে কর্মরত নির্বাচিত ৩য় শ্রেণির কর্মচারীবৃন্দ
	১১.০০-১১.১৫	চা বিরতি		
	১১.১৫-০১.১৫	বেতন নির্ধারণ ও ভ্রমণ ভাতা বিল	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জামালপুর কালেক্টরেট	
	০১.১৫-০২.০০	যোহরের নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ		
	০২.০০-০৫.০০	সিটিজেন চার্টার ও বাংলা বানান রীতি	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), জামালপুর	
৩০ জানুয়ারি, ২০২১	০৯.০০-১১.০০	সম্মতি ও অসম্মতি প্রকাশ ভাঙ্গি আলোচনা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), জামালপুর	জেলা প্রশাসনে কর্মরত নির্বাচিত ১৭- ২০ গ্রেডের কর্মচারীবৃন্দ
	১১.০০-১১.১৫	চা বিরতি		
	১১.১৫-০১.১৫	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দায়িত্ব ও কর্তব্য	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), জামালপুর।	
	০১.১৫-০২.০০	যোহরের নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ		
	০২.০০-০৫.০০	শুভেচ্ছা বিনিময়, ছুটি গ্রহণ সংক্রান্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, জামালপুর	

জনাব মোহাম্মদ মোকলেছুর রহমান, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), জামালপুর কোর্স পরিচালক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। জনাব এ. কে. এম. রফিকুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জামালপুর কালেক্টরেট হিসেবে কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন। ১. জনাব মোঃ খায়রুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ২. জনাব মোঃ নাছির উদ্দীন আকন্দ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও ৩. জনাব মোঃ আব্দুল মালেক, অফিস সহায়ক, জামালপুর কালেক্টরেট সাপোর্ট স্টাফের দায়িত্ব পালন করবেন।

  
(মোহাম্মদ এনামুল হক)

জেলা প্রশাসক  
জামালপুর।

ফোন- ০৯৮১-৬৩১৮৮

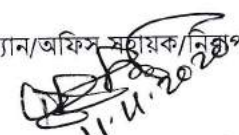
ই মেইল: [dcjamalpur@mopa.gov.bd](mailto:dcjamalpur@mopa.gov.bd)

নং ০৫.৪৫.৩৯০০.০১০.০৪.০০৫.১৭-২১৮

তারিখঃ ২৯ নভেম্বর, ২০২০ খ্রি।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-

- সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
- প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, জামালপুর।
- উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জামালপুর।
- অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/(রাজস্ব)/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, জামালপুর।
- উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ..... (সকল), জামালপুর। তার নিয়ন্ত্রণাধীন সকল প্রশিক্ষণার্থীদের যথাসময়ে প্রশিক্ষণে উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- সহকারী কমিশনার (ভূমি), ..... (সকল), জামালপুর। তার নিয়ন্ত্রণাধীন সকল প্রশিক্ষণার্থীদের যথাসময়ে প্রশিক্ষণে উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, জামালপুর। তাকে প্রশিক্ষণ সিডিউল মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- সহকারী কমিশনার, ..... (সকল) শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর।
- প্রোগ্রামার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর। উক্ত প্রশিক্ষণ সিডিউল জেলা প্রশাসনের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর।
- জনাব ..... , জামালপুর।
- জনাব ..... সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর/ সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর/ উচ্চমান সহকারী/ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক/ সাটিফিকেট সহকারী/ পরিসংখ্যান সহকারী, ..... জামালপুর।
- জনাব ..... দপ্তর/জারিকারক/চেইনম্যান/অফিস সহায়ক/নিয়ন্ত্রণ প্রহরী, ..... , জামালপুর।

  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)  
জামালপুর।