



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জামালপুর

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ – জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩-০৪
উপক্রমণিকা	০৫
সেকশন ১ : রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি:	০৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	০৭
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	০৮-২৫
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	২৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	২৮-৩৬
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা	৩৭

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জামালপুর জেলাকে ভিক্ষুকমুক্ত ঘোষণা করতে ভিক্ষুক পুনর্বাসনে সমন্বিত উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে এবং বাল্যবিবাহ মুক্তকরণের লক্ষ্যে জনসচেতনতা সৃষ্টি করা হয়েছে। জামালপুর জেলার সদর উপজেলায় ১০০ মেগাওয়াট বিদ্যুৎ কেন্দ্র স্থাপনসহ ০৭ উপজেলায় ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন স্থাপন করা হয়েছে। "শেখ হাসিনা বিএসসি ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ" নির্মাণের নিমিত্তে ৫.০০ একর, কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (টিটিসি) ১.৫০ একর, শেখ হাসিনা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল ৩০ একর, জামালপুর অর্থনৈতিক অঞ্চল ৩৪৩.৯৭ একর, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী ৫০ একর, বাপেক্স এর অনুসন্ধান কূপের জন্য ৫.৮০ একর ভূমি অধিগ্রহণ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। বর্তমানে অবকাঠামোগত উন্নয়নের কার্যক্রম চলমান। এছাড়া জামালপুর শহর এবং নগর স্থাপত্যের পুনঃসংস্কার ও সাংস্কৃতিক কেন্দ্র উন্নয়ন/নির্মাণ প্রকল্প, বালাসী-বাহাদুরাবাদ ঘাটে ফেরী সার্ভিস চালু, শেরপুর অর্থনৈতিক অঞ্চল সংলগ্ন জামালপুর অর্থনৈতিক অঞ্চল -২, জামালপুর শহরের গেইটপার এলাকায় রেলওয়ে ওভারব্রিজ ও শেখ রাসেল টেক্সটাইল ইন্সটিটিউট নির্মাণ প্রকল্প গ্রহণ ও অধিগ্রহণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ১৪ টি গুচ্ছগ্রাম প্রকল্প বাস্তবায়নের মাধ্যমে ৪৫৯ টি পরিবারকে পুনর্বাসন সহ ১৩৩.৩৮ একর কৃষি খাস জমি বন্দোবস্তের মাধ্যমে ভূমিহীন পরিবারকে পুনর্বাসন করা হয়েছে। জামালপুর জেলার সদর উপজেলায় আইটি পার্ক স্থাপনের জন্য ৫.২৩ একর, জামালপুর অর্থনৈতিক অঞ্চলের অনুকূলে ৯২.৯৫ একর, শেখ ফজিলাতুন্নেসা মুজিব বিশ্ববিদ্যালয় এর অনুকূলে ১৬.৫০ একর অকৃষি খাস জমির দলিল হস্তান্তর করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

অঞ্চলটি প্রাকৃতিকভাবে বন্যা প্রবণ হওয়ায় এখানে শিল্পায়নের অভাব, বেকারত্ব, দারিদ্র্য বিদ্যমান। এখানে শিক্ষার অভাব ও সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে শিক্ষক স্বল্পতাও রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- পর্যটন শিল্পের বিকাশে বকশীগঞ্জ উপজেলায় লাউচাপড়াকে আকর্ষণীয় পর্যটন কেন্দ্র হিসেবে গড়ে তোলা।
- যমুনা ও ব্রহ্মপুত্র নদীর ভাঙন প্রতিরোধে প্রতিরক্ষা বাঁধ নির্মাণ এবং ব্রহ্মপুত্র নদীর নাব্যতা বৃদ্ধি করতে নদী খনন প্রকল্প বাস্তবায়ন।
- ধানুয়া কামালপুর এলসি স্টেশনকে পূর্ণাঙ্গ স্বলবন্দরে পরিনত করতে প্রস্তাব প্রেরণ।
- নকশীকাঁথা ও সুচ শিল্পের প্রশারে শেখ হাসিনা নকশী পল্লী স্থাপন করা এবং নকশী কাঁথার বিপণন সহজিকরণ।
- জামালপুরে আধুনিক সুযোগ সুবিধা সম্পন্ন একটি সার্কিট হাউজ নির্মাণ।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সমগ্র জামালপুর জেলাকে ভিক্ষুকমুক্তকরণ ও এর ধারাবাহিকতা রক্ষা।
- সকল উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহে জনবান্ধব ভূমি সেবা নিশ্চিতকরণ।
- জেলার পর্যটন স্থানসমূহে মানসম্মত অবকাঠামোসহ অন্যান্য পর্যটন বান্ধব পদক্ষেপের মাধ্যমে পর্যটন শিল্পের বিকাশ করা।
- জামালপুর জেলাকে বাল্যবিবাহ মুক্তকরণ।
- প্রত্যেক কর্মকর্তা কর্মচারীর জন্য ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ।
- জেলার সকল অফিস এবং ০৭টি উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে ই ফাইলিং কার্যক্রম চালুকরণ।
- মেলান্দহ উপজেলায় শতভাগ বিদ্যুতায়ন নিশ্চিতকরণ।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জামালপুর

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ

এর মধ্যে ২০২০ সালেরমাসের.....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. জেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;
২. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
৩. জেলা ম্যাজিস্ট্রেটসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
৬. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ;
৭. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
৮. ভিভিআইপি ও ভি আইপিগণের জেলা সফরকালে যথাযথ রাষ্ট্রাচার অনুসরণ নিশ্চিত করণ।
৯. যুব ও ক্রীড়া উন্নয়ন, সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ডের বিকাশ সাধন এবং নারী উন্নয়ন

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ
৭. জেলা ম্যাজিস্ট্রেটসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম; স্থানীয় সরকারগুলোর সক্ষমতা বৃদ্ধি ও তাদের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন।
১১. প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ
১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন
১৩. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮- ১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০- ২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১- ২০২২	২০২২- ২০২৩		
অতি দরিদ্র হ্রাসকরণ	১. তালিকা প্রস্তুতকরণ ২. যাচাই-বাছাই করণ ৩. চূড়ান্ত তালিকা প্রকাশ	%	-	৪০	৮০	৯০	১০০	১. পল্লী দারিদ্র বিমোচন অফিস ২. অন্যান্য এনজিও	
ভিক্ষুক মুক্তকরণ	১. উপজেলা পর্যায়ে ভিক্ষুকের তালিকা প্রস্তুতকরণ ২. যাচাই-বাছাই করণ ৩. ভিক্ষুকদের পুনর্বাসনকরণ	%	৫০	৮০	১০০	১০০	১০০	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার ২. জেলা সমাজসেবা অফিস ৩. আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প	
শতভাগ সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী	১. ইউনিয়ন/উপজেলা পর্যায়ে তালিকা প্রস্তুতকরণ ২. যাচাই-বাছাই করণ ৩. চূড়ান্ত তালিকা প্রকাশ ৪. তালিকা হালনাগাদকরণ	%	৬০	৬৫	৭৫	৯৫	১০০	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার ২. জেলা/উপজেলা সমাজসেবা অফিস ৩. চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫

জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

[১] জেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;	১০	[১.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২				১২	১২	
		[১.২] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৮১	৮৪	৮৫	৮৪	৮৩	৮২	৭০	৮৬	৮৭	
		[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	১	১২	১২	১২						১২	১২
		[১.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১২	১২						১২	১২
		[১.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৮৩	৮৬	৮৭	৮৬	৮৫	৮৪	৮১	৮৮	৮৯	
		[১.৬] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত	[১.৬.১] পরিবীক্ষণকৃত	সংখ্যা	১	১১	১৪	১৪	১৩	১২	১১	৮		১৫	১৬

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০২০	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		অর্থের পরিবীক্ষণ	এনজিও											
		[১.৭] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	[১.৭.১] কার্যক্রম পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	১	১২	১২	১২					১২	১২
[২] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;	১০	[২.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	১	১২	১২	১২					১২	১২
		[২.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	১	২৪	২৪	২৪					২৪	২৪
		[২.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[২.৩.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সংখ্যা	১	১৫২০০	১৯০২৭	১৫৩২০	১৫৩০০	১৫২৫০	১৫২০০	১৫০০০	১৫৯০০	১৬০০০
		[২.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[২.৪.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সংখ্যা	১	২৫০	৪০৯	২৫৫	২৫৪	২৫২	২৫০	১৫০	২৬০	২৬৫
		[২.৫] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[২.৫.১] জমি বন্দোবস্ত প্রদানকৃত	একর	০.৫	১০৫	৭০.৫	১১০	১০৯	১০৭	১০৫	৯৮.২৮	১১২	১১৪
		[২.৬] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী	[২.৬.১] ভূমি উন্নয়ন করের	টাকা (কোটি)	০.২৫	২.৬৪	২.৬৭	২.৬৭	২.৬৬	২.৬৫	২.৬৪	২.৩০	২.৬৮	২.৭০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০২০	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		নির্ধারণ	দাবী নির্ধারণকৃত সা											
			[২.৬.২] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণকৃত সং	টাকা (কোটি)	০.২৫	১.৩৪	২.৫২	২.৫২	২.৪১	১.৮০	১.৩৪	১.৩৩	২.৬০	২.৬৫
		[২.৭] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় সাধারণ দাবী ও ৪.৯১ সংস্কার দাবী ১৯.৪২	[২.৭.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সা	টাকা (কোটি)	০.২৫	২.২৩	২.৫৪	২.২৬	২.২৫	২.২৪	২.২৩	২.১৫	২.২৮	২.৩০
			[২.৭.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সং	টাকা (কোটি)	০.২৫	০.৫১	০.২১৮	০.৫৪	০.৫৩	০.৫২	০.৫১	০.৫০	০.৫৫	০.৫৭
		[২.৮] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[২.৮.১] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদানকৃত	সংখ্যা	০.৫	১১৪	১২১	১০৩	৯৮	৯১	৮৬	৮১	১০২	১০৪
		[২.৯] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[২.৯.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	%	০.৫	৫৫	৫৭	৫৮	৫৭	৫৬	৫৫	৩৮	৬০	৬২
		[২.১০] অর্পিত সম্পত্তি নবায়ন	[২.১০.১] নবায়নের হার	%	০.৫	৪২	৪৫	৪৫	৪৪	৪৩	৪২	৪০	৪৬	৪৭
		[২.১১] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার	[২.১১.১] এস এফ প্রেরণকৃত	%	০.৫	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ												
		[২.১২] সরকারের বিপক্ষে রায়কৃত মামলার আপীল দায়ের	[২.১২.১] মামলা আপীলকৃত	%	০.৫	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[২.১৩] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[২.১৩.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	%	১	৭০	৭৫	৭৫	৭৩	৭২	৭০	৬৯	৭৬	৭৭
		[২.১৪] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[২.১৪.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	একর	০.৫	২.০০	৪.৪৫	২.১০	২.০৭	২.০৫	২.০০	১.১০	২.৩০	২.৪৫
		[২.১৫] অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[২.১৫.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	একর	০.৫	২.০০		২.১০	২.০৫	২.০২	২.০০	১.০০	২.২০	২.২৫
[৩] জেলা ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;	১০	[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	১	৩৮০	৪২০	৪২০	৩৯৫	৩৮৫	৩৮০	৩৪০	৪৩০	৪৫০
		[৩.২] সৃষ্টভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৩.২.১] পাবলিক পরীক্ষার	%	১	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০২০	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
			নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত											
		[৩.৩] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	[৩.৩.১] আদালত পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	১	১২	১২	১২					১২	১২
		[৩.৪] জেলখানা পরিদর্শন	[৩.৪.১] পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	১	১২	১২	১২					১২	১২
		[৩.৫] থানা পরিদর্শন	[৩.৫.১] পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	১	১২	১২	১২					১২	১২
		[৩.৬] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২					১২	১২
		[৩.৭] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৭.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	%	১	৮৬	৮৯	৮৯	৮৮	৮৭	৮৬	৮৫	৯০	৯০
		[৩.৮] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৩.৮.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সংখ্যা	১	২৪	২৪	২৪					২৪	২৪
		[৩.৯] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	[৩.৯.১] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা	%	০.৫	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০২০	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
			অবহিতকরণকৃত											
		[৩.১০] নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটগণকে নিয়ে সভা।	[৩.১০.১] নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটগণকে নিয়ে সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২					১২	১২
		[৩.১১] জেলা কোর কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.১১.১] জেলা কোর কমিটির সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২					১২	১২
		[৩.১২] জেলা কোর কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.১২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০.৫	৮৫	৮৮	৯০	৮৮	৮৭	৮৫	৭৮	৯২	৯৫
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;	১০	[৪.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	২০	২০	২৬	২৪	২২	২০	১২	২৬	২৮
		[৪.২] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	৯৩	৯৬	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৯০	৯৮	৯৯
		[৪.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা	[৪.৩.১] ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা	%	১	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শনকৃত											
		[৪.৪] জিআর প্রদান	[৪.৪.১] প্রদানকৃত জিআর (খাদ্যশস্য)	%	১	৯৭	৯৯	১০০	৯৯	৯৮	৯৭	৯০	১০০	১০০
			[৪.৪.২] প্রদানকৃত জিআর (ক্যাশ)	%	১	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[৪.৫] ভিজিএফ প্রদান	[৪.৫.১] প্রদানকৃত ভিজিএফ	%	১	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[৪.৬] টেস্ট রিলিফ প্রদান	[৪.৬.১] প্রদানকৃত রিলিফ	%	১	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[৪.৭] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা/কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৪.৭.১] নির্মিত রাস্তা	কি.মি.	১	৭৫০	৮২০	৮৫০	৮২০	৮০০	৭৫০	৬৯০	৯০০	১০০০
		[৪.৮] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	[৪.৮.১] আয়োজিত মেলা	সংখ্যা	০.৫	১	১	১					১	১

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০২০	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[৪.৯] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৪.৯.১] বিতরণকৃত চারা	সংখ্যা (হাজার)	০.৫	৩০	৫০	৫৫	৫০	৪৫	৩০	২০	৫৬	৫৮
		[৪.১০] জেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	[৪.১০.১] আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	৬	৬	৯	৮	৭	৬	৫	১০	১১
		[৪.১১] জেলা পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.১১.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	০.৫	৮৮	৯০	৯১	৯০	৮৯	৮৮	৮৪	৯২	৯৩
[৫] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;	৮	[৫.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৫.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	২	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[৫.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৫.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	২	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[৫.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৫.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	২	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[৫.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন	[৫.৪.১] প্রকল্প পরিবীক্ষণকৃত	সংখ্যা	১	৯	১২	১২	১১	১০	৯	৬	১২	১৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		পরিবীক্ষণ												
		[৫.৫] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৫.৫.১] সহায়তা প্রদত্ত	%	১	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
[৬] জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ;	১০	[৬.১] আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠান	[৬.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২					১২	১২
		[৬.২] এসিডের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	[৬.২.১] নতুন	সংখ্যা	০.৫	২	২	৪	৩	২	২	১	৪	৫
			[৬.২.২] নবায়নকৃত লাইসেন্স	সংখ্যা	০.৫	৫১	৫৩	৫৪	৫৩	৫২	৫১	৪৫	৫৫	৫০
		[৬.৩] এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	[৬.৩.১] আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১০	১২	১২
		[৬.৪] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	[৬.৪.১] আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১০	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০২০	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[৬.৫] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	[৬.৫.১] আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২					১২	১২
		[৬.৬] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা	[৬.৬.১] আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২					১২	১২
		[৬.৭] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৬.৭.১] বাস্তবায়নকৃত সিদ্ধান্তের হার	%	০.৫	৮৭	৯০	৯০	৮৯	৮৮	৮৭	৮৫	৯০	৯২
		[৬.৮] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	[৬.৮.১] আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২					১২	১২
		[৬.৯] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	[৬.৯.১] আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২					১২	১২
		[৬.১০] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	[৬.১০.১] আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২					১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০২০	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[৬.১১] চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৬.১১.১] আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২					১২	১২
		[৬.১২] যৌন হয়রানি প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৬.১২.১] আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২					১২	১২
		[৬.১৩] জাল নোট ও হন্ডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৬.১৩.১] আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১	১	২			১		৩	৪
[৭] মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;	৯	[৭.১] বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৭.১.১] ইন সার্ভিস প্রশিক্ষণ সমাপ্ত	দিন	২	১৫৪	১৬৫	১৭০	১৬৫	১৬০	১৫৪	১৫০	১৮০	২০০
		[৭.২] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৭.২.১] প্রশিক্ষণ সমাপ্ত	সংখ্যা	২	১৬	২০	২২	২০	১৮	১৬	১৫	২৪	২৫
		[৭.৩] জেলা প্রশাসনে	[৭.৩.১]	%	২	৮৬	৮৬	৯২	৯০	৮৮	৮৬	৮০	৯৫	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০২০	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
															৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
		কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	আইসিটি ব্যবহারকারী												
[৮] ভিডিআইপি ও ভি আইপিগণের জেলা সফরকালে যথাযথ রাষ্ট্রাচার অনুসরণ নিশ্চিত করণ।	৬	[৮.১] সার্কিট হাউজ ব্যবস্থাপনা	[৮.১.১] ব্যবস্থাপনা মানসম্মত	%	১	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০	
		[৮.২] ভিডিআইপিগণের জন্য সভার আয়োজন	[৮.২.১] সভা আয়োজিত	%	১	১০০	১০০	১০০						১০০	১০০
		[৮.৩] ভিডিআইপিগণের জেলা সফরের সময় হাউজ গার্ড ও পুলিশ এক্সট ব্যবস্থার সমন্বয়	[৮.৩.১] হাউজ গার্ড ও পুলিশ এক্সট সমন্বিত	%	১	১০০	১০০	১০০						১০০	১০০
		[৮.৪] সার্কিট হাউসের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	[৮.৪.১] পরিচ্ছন্ন সার্কিট হাউস	%	১	১০০	১০০	১০০						১০০	১০০
		[৮.৫] বাগান সৃজন	[৮.৫.১] বাগান সৃজিত	%	০.৫	১০০	১০০	১০০						১০০	১০০
		[৮.৬] খাবারের মান ও মূল্য তালিকা যোগ করা	[৮.৬.১] মান ও মূল্য তালিকা নিশ্চিত	%	০.৫	১০০	১০০	১০০						১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০২০	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[৮.৭] সার্কিট হাউসের কর্মচারীদের নির্ধারিত ও পরিষ্কার ও পরিচ্ছন্ন পোষাক পরিধান নিশ্চিত করা	[৮.৭.১] নির্ধারিত পোশাক পরিধান নিশ্চিতকৃত	%	১	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
[৯] যুব ও ক্রীড়া উন্নয়ন, সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ডের বিকাশ সাধন এবং নারী উন্নয়ন	৫	[৯.১] জেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৯.১.১] আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	০.৫	৯	১২	১২	১১	১০	৯	৫	১৩	১৪
		[৯.২] জেলা পর্যায়ে বই মেলা আয়োজন	[৯.২.১] আয়োজিত বই মেলা	দিন	১	১	১	১					১	১
		[৯.৩] নাটক মঞ্চায়ন	[৯.৩.১] মঞ্চায়িত নাটক	সংখ্যা	০.৫	৯	১২	১২	১১	১০	৯	৪	১৩	১৪
		[৯.৪] বিভিন্ন দিবস উপলক্ষ্যে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের আয়োজন	[৯.৪.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	সংখ্যা	১	৩৮	৪০	৪১	৪০	৩৯	৩৮	৩৫	৪২	৪৩
		[৯.৫] শিল্পকলা একাডেমী কর্তৃক সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের আয়োজন	[৯.৫.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	সংখ্যা	১	১৭	২০	২০	১৯	১৮	১৭	১৪	২১	২২
		[৯.৬] নারী উদ্যোক্তাদের সহজ	[৯.৬.১] প্রদানকৃত ঋণ	টাকা (লক্ষ)	০.৫	৫৭	৬০	৬০	৫৯	৫৮	৫৭	৫০	৬২	৬৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performanc e Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮- ১৯	২০১৯- ২০২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		শর্তে ঋণ প্রদান												
		[৯.৭] সফল নারী উদ্যোক্তাদের স্বীকৃতি প্রদান	[৯.৭.১] নারী উদ্যোক্তাদের স্বীকৃতি প্রদানকৃত	সংখ্যা	০.৫	৯	১২	১২	১১	১০	৯	৭	১১	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২			৪							
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১			১২	১১						
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২					
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২					
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২					

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

		অবহিতকরণ												
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২			৪	৩					
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২			৮০	৭০	৬০	৫০			
		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	জনঘন্টা	২			১৫-০২-২০২১	১৫-০৩-২০২১	১৫-০৪-২০২১	১৫-০৫-২০২১			
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	২			৪০	৩০	২০	১০			
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক	জনঘন্টা	১			৫	৪					

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

			কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ											
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১			১						
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১			১০০	৯০	৮০				
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২			১০০	৯০	৮০				
		[৩.৩] অডিট আপত্তি	[৩.৩.১] অডিট	%	২			৫০	৪০	৩০	২৫			

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

		নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত											
		[৩.৪] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	১			১৫-১২-২০২০	১৪-০১-২০২১	১৫-০২-২০২১				

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি মোহাম্মদ এনামুল হক, জেলা প্রশাসক, জামালপুর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ময়মনসিংহ বিভাগীয় কমিশনার এর নিকট অশীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মোঃ কামরুল হাসান, এনডিসি, বিভাগীয় কমিশনার ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ এর জেলা প্রশাসক, জামালপুর এর নিকট অশীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



মোহাম্মদ এনামুল হক
জেলা প্রশাসক
জামালপুর।

তারিখ : ৬০-০৭-২০২০



মোঃ কামরুল হাসান, এনডিসি
বিভাগীয় কমিশনার
ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ

তারিখ : জুলাই ৩০, ২০২০

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
২	জিআর	গভর্নমেন্ট রিলিফ
৩	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
৪	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৫	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
৬	এসএফ	স্টেটমেন্ট অব ফেক্ট
৭	সি এ	কনফেডেন্সিয়াল এসিসটেন্ট
৮	এসএ	এস্টেট একুইজিশন
৯	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১০	ভিভিআইপি	ভেরি ভেরি ইমপোর্টেন্ট পার্সন
১১	এডিসি	এডিশনাল ডেপুটি কমিশনার
১২	ডিডিএলজি	ডেপুটি ডিরেক্টর লোকাল গভর্নমেন্ট

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	জেলার বিভিন্ন দপ্তরের উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা ও সমন্বয়করণ	সাধারণ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	
[১.২] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী মাসিক সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনকরণ	সাধারণ শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	
[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	জেলার বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প সরেজমিনে পরিদর্শন করে গুনগত মান নিশ্চিতকরণ	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
[১.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	জেলার কর্মরত এনজিওসমূহের কার্যক্রম পর্যালোচনা, পরিবর্ধীকরণ ও সমন্বয়করণ	এনজিও শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	
[১.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী মাসিক সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনকরণ	এনজিও শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	
[১.৬] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবর্ধীকরণ	[১.৬.১] পরিবর্ধীকৃত এনজিও	এনজিওদের অনুকূলে এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক ছাড়কৃত অর্থ গৃহীত কার্যক্রমের সাথে যাচাইকরণ	এনজিও শাখা	এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর ছাড়পত্র	
[১.৭] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	[১.৭.১] কার্যক্রম পরিদর্শনকৃত	বিভিন্ন এনজিও এবং সরকারী সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম সরেজমিনে যাচাইকরণ এবং উপকারভোগীদের সাথে মতবিনিময়	এনজিও শাখা	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন	
[২.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	জেলার বিভিন্ন উপজেলা ভূমি অফিসের কার্যক্রম সরেজমিনে পরীক্ষা করা, বিভিন্ন রেকর্ড ও রেজিস্টার পরখ করা, ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিত করা এবং কার্যক্রম গতিশীলতার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
[২.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	জেলার বিভিন্ন ইউনিয়ন ভূমি অফিসের কার্যক্রম সরেজমিনে পরীক্ষা করা, বিভিন্ন রেকর্ড ও রেজিস্টার পরখ করা, ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিত করা এবং কার্যক্রম গতিশীলতার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
[২.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[২.৩.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারী মামলা	এস এ শাখা	মাসিক রাজস্ব সভার	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
		অনুমোদনের পর নতুন খতিয়ান সৃজন ও পূর্ববর্তী খতিয়ান সংশোধনকরণ		প্রতিবেদন	
[২.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[২.৪.১] পুনর্বাসিত পরিবার	নিষ্কটক খাস জমি চিহ্নিতকরণ এবং উপযুক্ত ভূমিহীন পরিবারের মধ্যে নীতিমালা মোতাবেক বন্দোবস্ত প্রদান।	এস, এ শাখা	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন	
[২.৫] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[২.৫.১] জমি বন্দোবস্ত প্রদানকৃত	উপযুক্ত প্রস্তাব পাওয়া গেলে তা যাচাই বাছাইকরণ এবং উপযুক্ত বিবেচিত হলে অনুমোদনের জন্য ভূমি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	এস, এ শাখা	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন	
[২.৬] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[২.৬.১] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণকৃত সা	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বকেয়াসহ হালসনের ভূমি উন্নয়ন কর সঠিকভাবে নির্ধারণকরণ ও যাচাইয়াস্ত্রে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে প্রেরণ।	এস, এ শাখা	বিগত বছরের আদায় ও বকেয়া সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[২.৬.২] ভূমি উন্নয়ন করের দাবী নির্ধারণকৃত সং				
[২.৭] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় সাধারণ দাবী ও ৪.৯১ সংস্থার দাবী ১৯.৪২	[২.৭.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সা	বার্ষিক সমুদয় দাবী আদায়ের লক্ষ্যে মাসভিত্তিক প্রক্ষেপন নির্ধারণ করা ও তা অর্জন নিশ্চিত করা। সংস্থার দাবী আদায়ের জন্য সংশ্লিষ্ট সংস্থার অনুকূলে দাবী সম্বলিত পত্র প্রেরণ করা এবং তাগিদ অব্যহত রাখা।	এস, এ শাখা	রিটার্ন-৩ ও আদায় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন	
	[২.৭.২] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর সং				
[২.৮] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[২.৮.১] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদানকৃত	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সায়রাত মহাল সমূহ ক্যালেন্ডারভুক্ত করণ, পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ এবং বন্দোবস্ত প্রদান।	এস, এ শাখা	বন্দোবস্ত সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
[২.৯] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[২.৯.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	চলমান রাজস্ব মামলা বিলম্ব পরিহারক্রমে দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	আর, এম শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	
[২.১০] অর্পিত সম্পত্তি নবায়ন	[২.১০.১] নবায়নের হার	নির্ধারিত সময়ের অর্পিত সম্পত্তি নবায়নকরণ	এস, এ শাখা	নবায়নকরণ	
[২.১১] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	[২.১১.১] এস এফ প্রেরণকৃত	আদালত কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এস, এফ প্রেরণ নিশ্চিতকরণ।	আর, এম শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[২.১২] সরকারের বিপক্ষে রায়কৃত মামলার আপীল দায়ের	[২.১২.১] মামলা আপীলকৃত	অবগতির সাথে সাথে আপীল দায়ের করণ।	আর, এম শাখা	বিজ্ঞ জিপির প্রতিবেদন	
[২.১৩] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[২.১৩.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	বিলম্ব পরিহারক্রমে দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	সহ: কমিশনার (ভূমি)	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন	
[২.১৪] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[২.১৪.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	অবৈধ দখলে থাকা সরকারি সম্পত্তি বিধি মোতাবেক উদ্ধারক্রমে সরকারের দখলে আনয়ন করা।	এস, এ শাখা	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন	
[২.১৫] অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[২.১৫.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	অবৈধ দখলে থাকা বিভিন্ন সরকারি সংস্থার সম্পত্তি সংশ্লিষ্ট সংস্থার রিকুইজিশনের ভিত্তিতে বিধি মোতাবেক উদ্ধারক্রমে উক্ত সংস্থার দখলে প্রদান করা।	এস, এ শাখা	মাসিক রাজস্ব সভার প্রতিবেদন	
[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট আইন ২০০৯ এর তফসিলভুক্ত বিভিন্ন আইনে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনাকরণ	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	
[৩.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৩.২.১] পাবলিক পরীক্ষার নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রয়োজনীয় স্কট সহকারে বিজি প্রেস হতে আনয়ন, ট্রেজারী শাখায় সংরক্ষণ এবং উপযুক্ত নিরাপত্তা সহকারে উপজেলায় ও পরীক্ষা কেন্দ্রে পৌঁছানো নিশ্চিতকরণ এবং আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা	শিক্ষা শাখা, জে এম শাখা ও ট্রেজারী শাখা	সংশ্লিষ্ট পাবলিক পরীক্ষার বার্ষিক প্রতিবেদন	
[৩.৩] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	[৩.৩.১] আদালত পরিদর্শনকৃত	এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালতের কার্যক্রম এবং নথি ও সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার পরীক্ষা করা, মামলা নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধিকল্পে নির্দেশনা প্রদান	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
[৩.৪] জেলাখানা পরিদর্শন	[৩.৪.১] পরিদর্শনকৃত	জেলাখানার প্রশাসনিক কার্যক্রম পরীক্ষা করা, বন্দীদের সাথে সরাসরি কথা বলে আইনানুগ সহায়তা প্রদান, প্রদত্ত খাবারের গুণগত মান পরীক্ষা করা এবং বন্দীদের প্রাপ্য সুযোগসুবিধা নিশ্চিতকরণে নির্দেশনা প্রদান	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
[৩.৫] থানা পরিদর্শন	[৩.৫.১] পরিদর্শনকৃত	থানার সার্বিক কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ, অস্ত্রাগার, মালখানা ও হাজতখানা সরজমিনে পরিদর্শন করা এবং গ্রেফতারি পরোয়ানা তামিল নিশ্চিতকরণ এবং মামলার তদন্ত কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্নকরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৩.৬] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	জেলার আইনশৃংখলা সংক্রান্ত সার্বিক অবস্থা পর্যালোচনা করা এবং আইনশৃংখলা স্বাভাবিক করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	
[৩.৭] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৭.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	
[৩.৮] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৩.৮.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলার সার্বিক পরিস্থিতি সম্পর্কে নির্ধারিত ছকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রতিমাসের ১৬ তারিখ ও পরবর্তী মাসের ০১ তারিখে পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ করণ। IEMS পদ্ধতিতেও অনলাইনে প্রতিবেদন প্রেরণ করণ।	গোপনীয় শাখা	পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন	
[৩.৯] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	[৩.৯.১] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণকৃত	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পরিপত্র অনুযায়ী প্রতিবেদন প্রেরণ	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	নির্দিষ্ট সময়ের প্রতিবেদন	
[৩.১০] নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটগণকে নিয়ে সভা	[৩.১০.১] নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটগণকে নিয়ে সভা অনুষ্ঠিত	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটগণকে নিয়ে মাসিক সভা আয়োজন	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	
[৩.১১] জেলা কোর কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.১১.১] জেলা কোর কমিটির সভা আনুষ্ঠিত	জেলা কোর কমিটির সদস্যগণকে নিয়ে সভা আয়োজন	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	
[৩.১২] জেলা কোর কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.১২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	
[৪.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	জেলায় সংঘটিত দুর্যোগ/সম্ভাব্য দুর্যোগ সম্পর্কে প্রস্তুতি, উদ্ধার ও ত্রাণ কার্যক্রম পরিচালনা এবং গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	সভার প্রতিবেদন	
[৪.২] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	সভার প্রতিবেদন	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৪.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[৪.৩.১] ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা পরিদর্শনকৃত	দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক গমন করে ক্ষতিগ্রস্তদের ক্ষয়ক্ষতি নিরূপণ ও প্রয়োজনীয় ত্রাণ সহায়তা প্রদান	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন	
[৪.৪] জিআর প্রদান	[৪.৪.১] প্রদানকৃত জিআর (খাদ্যশস্য)	তালিকাকৃত সুবিদাভোগীদের মধ্যে জিআর সহায়তা বিতরণকরণ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
	[৪.৪.২] প্রদানকৃত জিআর (কাশ)				
[৪.৫] ভিজিএফ প্রদান	[৪.৫.১] প্রদানকৃত ভিজিএফ	তালিকাকৃত সুবিদাভোগীদের মধ্যে নির্ধারিত পরিমাণ ভিজিএফ সহায়তা বিতরণকরণ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
[৪.৬] টেস্ট রিলিফ প্রদান	[৪.৬.১] প্রদানকৃত রিলিফ	তালিকাকৃত ক্ষতিগ্রস্তদের মধ্যে প্রয়োজনীয় পরিমাণ টেস্ট রিলিফ সহায়তা বিতরণকরণ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
[৪.৭] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা/কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৪.৭.১] নির্মিত রাস্তা	প্রকল্পভুক্ত রাস্তার কাজের মান ও পরিমাণ যাচাইকরণ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও প্রকল্প প্রস্তাব	
[৪.৮] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	[৪.৮.১] আয়োজিত মেলা	বৃক্ষরোপনের জন্য ৩দিন ব্যাপি মেলা আয়োজন, বিনামূল্যে চারা বিতরণ ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	সাধারণ শাখা	সংশ্লিষ্ট সভার প্রতিবেদন	
[৪.৯] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৪.৯.১] বিতরণকৃত চারা	সামাজিক বনায়নের জন্য ফলদ, বনজ ও ভেষজ বিভিন্ন প্রকার চারা ছাত্রছাত্রী, বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান ও অন্যান্যদের মাঝে বিনামূল্যে বিতরণকরণ	সাধারণ শাখা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
[৪.১০] জেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	[৪.১০.১] আয়োজিত সভা	জেলার পরিবেশ উন্নয়ন ও বৃক্ষরোপন, পরিবেশ দূষণ রোধকরণ সংক্রান্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ	সাধারণ শাখা	সংশ্লিষ্ট সভার প্রতিবেদন	
[৪.১১] জেলা পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.১১.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ	সাধারণ শাখা	সংশ্লিষ্ট সভার প্রতিবেদন	
[৫.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৫.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	জেলার তালিকাভুক্ত মুক্তিযোদ্ধাদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত সম্মানী ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	সাধারণ শাখা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
		সবার নিকট বিতরন নিশ্চিতকরণ			
[৫.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৫.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	জেলার তালিকাভুক্ত প্রতিবন্ধীদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরন নিশ্চিতকরণ	সাধারণ শাখা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
[৫.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৫.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	জেলার তালিকাভুক্ত সুবিধাভোগীদের অনুকূলে সরকার কর্তৃক ছাড়কৃত ভাতা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সবার নিকট বিতরন নিশ্চিতকরণ	সাধারণ শাখা	বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
[৫.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৫.৪.১] প্রকল্প পরিবীক্ষণকৃত	গৃহীত প্রকল্প সরজমিনে পরিদর্শন করে গুণগত মান যাচাইকরণ এবং সুবিধাভোগীদের সাথে মতবিনিময়	সাধারণ শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প প্রস্তাব	
[৫.৫] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৫.৫.১] সহায়তা প্রদত্ত	জেলার তালিকাভুক্ত প্রতিবন্ধীদের অনুকূলে শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সরকার কর্তৃক প্রদত্ত সহায়তা উপযুক্তদের মাঝে যথাসময়ে বিতরন নিশ্চিতকরণ	সাধারণ শাখা	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	
[৬.১] আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠান	[৬.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	অঞ্চল ভেদে আইনশৃংখলা সংক্রান্ত সার্বিক অবস্থা পর্যালোচনা করা এবং আইনশৃংখলা স্বাভাবিক করার লক্ষ্যে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	
[৬.২] এসিডের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	[৬.২.১] নতুন [৬.২.২] নবায়নকৃত লাইসেন্স	সকল এসিড ব্যবহারকারীকে আবশ্যিকভাবে লাইসেন্সের আওতায় আনয়নের পদক্ষেপ গ্রহণ	ব্যবসা বাণিজ্য শাখা	নবায়ন সংক্রান্ত রেজিস্টার	
[৬.৩] এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	[৬.৩.১] আয়োজিত সভা	এসিডের অপব্যবহার রোধকল্পে করণীয় নির্ধারণ এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন পর্যালোচনা	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	সভার প্রতিবেদন	
[৬.৪] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	[৬.৪.১] আয়োজিত সভা	মাদকদ্রব্যের কুফল সম্পর্কে সচেতন করা, মাদক ব্যবসার সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং মাদকসেবী ও মাদক ব্যবসায়ীদের সামাজিকভাবে বয়কটকরণে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৬.৫] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	[৬.৫.১] আয়োজিত সভা	নারী ও শিশু নির্যাতন সম্পর্কে সচেতন করা, নারী ও শিশু নির্যাতনের সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং নির্যাতিতদের আইনি সহায়ত নেবার জন্য পরামর্শ দেয়া	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	
[৬.৬] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা	[৬.৬.১] আয়োজিত সভা	নারী ও শিশু নির্যাতন সম্পর্কে সচেতন করা, নারী ও শিশু নির্যাতনের সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং নির্যাতিতদের আইনি সহায়ত নেবার জন্য পরামর্শ দেয়া	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	
[৬.৭] নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৬.৭.১] বাস্তবায়নকৃত সিদ্ধান্তের হার	পরবর্তী সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	সভার প্রতিবেদন	
[৬.৮] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	[৬.৮.১] আয়োজিত সভা	যৌতুক প্রথার কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা, এর সাথে জড়িত ব্যক্তিদের আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া এবং “যৌতুক দিবনা এবং যৌতুক নেবনা” বোধে সর্বসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	
[৬.৯] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	[৬.৯.১] আয়োজিত সভা	বাল্যবিবাহের কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা এবং বাল্যবিবাহমুক্ত সমাজ গঠনে সকলের অংশগ্রহন নিশ্চিত করা	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	
[৬.১০] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	[৬.১০.১] আয়োজিত সভা	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদের কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা, সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদমুক্ত সমাজ গঠনে সকলের অংশগ্রহন নিশ্চিত করা এবং সন্ত্রাসী ও জঙ্গীদের চিহ্নিত করে আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	
[৬.১১] চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.১১.১] আয়োজিত সভা	চোরাচালানের কুফল সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা এবং চোরাচালানীদের চিহ্নিত করে আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৬.১২] যৌন হয়রানি প্রতিরোধে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	[৬.১২.১] আয়োজিত সভা	যৌন হয়রানি, সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা এবং এর সাথে যুক্তদের চিহ্নিত করে আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	
[৬.১৩] জাল নোট ও হন্ডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৬.১৩.১] আয়োজিত সভা	জাল নোট ও হন্ডি ব্যবসা সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা এবং এর সাথে যুক্তদের চিহ্নিত করে আইনের আওতায় আনতে জনগণের সহযোগিতা চাওয়া	জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	আয়োজিত সভার প্রতিবেদন	
[৭.১] বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৭.১.১] ইন সার্ভিস প্রশিক্ষণ সমাপ্ত	বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণের জন্য একটি প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন এবং তা যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ এবং প্রদত্ত প্রশিক্ষণের নিয়মিত ফিডব্যাক গ্রহণ	সংস্থাপন শাখা	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার ও মূল্যায়ণ	
[৭.২] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৭.২.১] প্রশিক্ষণ সমাপ্ত	জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য বিভিন্ন বিষয়ে একটি প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন এবং তদানুসারে প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য ৬০ জনঘণ্টা প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ	সংস্থাপন শাখা ও রেভিনিউ মুন্সিখানা মাথা	প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার ও মূল্যায়ণ	
[৭.৩] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	[৭.৩.১] আইসিটি ব্যবহারকারী	সকল কাজে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীর আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিতকরণে এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান এবং ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে কার্য নিষ্পত্তিতে নিরুৎসাহিতকরণ	আইসিটি শাখা	দৈনন্দিন কার্যক্রম	
[৮.১] সার্কিট হাউজ ব্যবস্থাপনা	[৮.১.১] ব্যবস্থাপনা মানসম্মত	ভিভিআইপি ও ভিআইপিদের নিরাপত্তাসহ মানসম্মত পরিবেশ নিশ্চিতকরণ	নেজারত শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারে ভিভিআইপি ও ভিআইপিদের প্রদত্ত মতামত	
[৮.২] ভিভিআইপিগণের জন্য সভার আয়োজন	[৮.২.১] সভা আয়োজিত	ভিভিআইপিগণের সরকারি সফরসূচি পাবার সাথে সাথে তাদের নিরাপত্তা ও মানসম্মত পরিবেশ নিশ্চিতকরণে সংশ্লিষ্ট সকল কর্তৃপক্ষকে নিয়ে সভা অনুষ্ঠানকরণ	নেজারত শাখা	আয়োজিত সভার কার্যবিবরণী	
[৮.৩] ভিভিআইপিগণের জেলা সফরের সময় হাউজ গার্ড ও পুলিশ এক্সট ব্যবস্থার সমন্বয়	[৮.৩.১] হাউজ গার্ড ও পুলিশ এক্সট সমন্বিত	ভিভিআইপিগণের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে পুলিশ সুপারের নিকট পত্র প্রেরণ এবং টেলিফোনিক যোগাযোগ	নেজারত শাখা	মাসিক প্রতিবেদন	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৯.১] জেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৯.১.১] আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া অয়োজনের লক্ষ্যে বার্ষিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন এবং সেমতে প্রতিটি ক্রীড়া অনুষ্ঠান অয়োজন নিশ্চিতকরণ	জেলা ক্রীড়া সংস্থা	বার্ষিক ক্যালেন্ডার	
[৯.২] জেলা পর্যায়ে বই মেলা আয়োজন	[৯.২.১] আয়োজিত বই মেলা	প্রস্তুতিমূলক সভার আয়োজন অন্তে সংশ্লিষ্টদের সমন্বয়ের মাধ্যমে	জেলা প্রশাসক/লাইব্রেরী মালিক/জেলা শিল্পকলা একাডেমি	বার্ষিক প্রতিবেদন	
[৯.৩] নাটক মঞ্চায়ন	[৯.৩.১] মঞ্চায়িত নাটক	প্রস্তুতিমূলক সভার আয়োজন অন্তে সংশ্লিষ্টদের সমন্বয়ের মাধ্যমে	জেলা প্রশাসক/বিভিন্ন সাংস্কৃতিক সংগঠন/ জেলা শিল্পকলা একাডেমি	বার্ষিক প্রতিবেদন	

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়	পদায়ন	পদায়িত উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও কানুনগো	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও কানুনগো-র শূন্য পদ পূরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও কানুনগো-র শূন্য পদসমূহ পূরণ করা হলে প্রশাসনিক কার্যক্রমে গতিশীলতা থাকবে এবং জনগণ কাঙ্ক্ষিত সেবা লাভ করবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও কানুনগো-র শূন্য পদসমূহ পূরণ করা না হলে প্রশাসনিক কার্যক্রমে গতিশীলতা হারাতে এবং জনগণ কাঙ্ক্ষিত সেবা লাভ থেকে বঞ্চিত হবে।
পুলিশ সুপারের কার্যালয়	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা	উন্নত আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি	পুলিশি সহায়তা	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় পুলিশি সহায়তা অপরিহার্য	পুলিশি সহায়তা না পাওয়া গেলে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ব্যাহত হবে এবং জনশৃঙ্খলা বিঘ্নিত হবে।
গণপূর্ত বিভাগ	অফিস ভবন ও সার্কিট হাউস সংস্কার এবং রক্ষনাবেক্ষণ	গুনগত মানে উন্নীত অফিস ভবন ও সার্কিট হাউস এবং কর্মসহায়ক পরিবেশ	অফিস ভবন ও সার্কিট হাউসকে সংস্কার এবং রক্ষনাবেক্ষণে সহযোগিতা	গণপূর্ত বিভাগ অফিস ভবন ও সার্কিট হাউসকে সংস্কার এবং রক্ষনাবেক্ষণের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ	অফিস ভবন ও সার্কিট হাউসকে সংস্কার এবং রক্ষনাবেক্ষণে সহযোগিতা পাওয়া গেলে অফিসের কর্মপরিবেশ বিঘ্নিত হবে এবং সার্কিট হাউসে ভিভিআইপি ও ভিআইপিদের প্রত্যাশিত মানে সেবা ও আতিথ্য প্রদান করা সম্ভব হবেনা।
বিদ্যুৎ বিভাগ	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহকৃত	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহে সহযোগিতা	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ দৈনন্দিন দাপ্তরিক কাজ সম্পাদনের জন্য অপরিহার্য।	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ না পেলে দাপ্তরিক কাজ ব্যাহত হবে এবং জনগণ সেবা গতে বঞ্চিত হবে।
সমাজসেবা অধিদপ্তর	সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম	সম্পাদিত বিভিন্ন সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন উপকারভোগী নির্বাচন, তালিকাকরণ এবং তাদের অনুকূলে প্রত্যাশিত সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত।	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা না পাওয়া গেলে, সুবিধাভোগীরা সরকারি সেবা ও সহায়তা হতে বঞ্চিত হবে।
বিজিবি	জরুরী আইন শৃঙ্খলা রক্ষা এবং চোরাচালান নিরোধ	উন্নীত জরুরী আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি এবং চোরাচালান নিরুদ্ধ	বিজিবি সহায়তা	জরুরী আইন শৃঙ্খলা রক্ষা এবং চোরাচালান নিরোধে বিজিবির সহায়তা অপরিহার্য	বিজিবির সহায়তা না পাওয়া গেলে জরুরী আইন শৃঙ্খলা রক্ষা এবং চোরাচালান নিরোধ ব্যাহত হবে।