



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জামালপুর

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



০১ জুলাই, ২০২৩ – ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩-৪
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮-১৩
চুক্তিপত্রে স্বাক্ষর	১৪
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৬-১৯
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২০
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২১-২২
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৩
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৪
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৫
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৬

## সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জামালপুর শহরের প্রাণকেন্দ্র দয়াময়ী এলাকায় নির্মাণ করা হচ্ছে 'শেখ হাসিনা সাংস্কৃতিক পল্লী ও নগর স্থাপত্য'। দয়াময়ী এলাকায় প্রায় ৮ একর জমির ওপর শেখ হাসিনা সাংস্কৃতিক পল্লীর নির্মাণ কাজ এগিয়ে চলছে দ্রুত গতিতে। ২২৯ কোটি ৩৮ লাখ টাকা ব্যয়ে নগর স্থাপত্যের পুনর্সংস্কার ও সাংস্কৃতিক পল্লী স্থাপনের জন্য একটি প্রকল্প গ্রহণ করা হয়। প্রকল্পের আওতায় নির্মাণ করা হচ্ছে সুউচ্চ শহীদ মিনার, রিক্রিয়েশন প্লাজা, আন্ডারগ্রাইন্ড মুক্তিযুদ্ধবিষয়ক যাদুঘর, এ্যাফিখিয়েটার, লেক, ওয়াকওয়ে, অভ্যন্তরীণ রাস্তা, বোট ক্লাব, বসার জায়গা, ভাসমান রেস্টুরী, ৯তলা বিশিষ্ট কালচারাল হল, ৭তলা বিশিষ্ট বাণিজ্যিক ভবন, মুক্তমঞ্চ, ফুটব্রিজ। নির্মাণ করা হচ্ছে রেলওয়ে ওভারপাস যার দৈর্ঘ্য হবে ৭৮০ মিটার। এটি নির্মাণে ব্যয় ধরা হয়েছে ৫৩ কোটি ৩৮ লাখ টাকা। জামালপুর শহরের মনিরাজপুর এলাকায় প্রায় ৩০ একর জমির ওপর শেখ হাসিনা মেডিক্যাল কলেজ ও ৫০০ শয্যার হাসপাতাল স্থাপন করা হচ্ছে। বীর মুক্তিযোদ্ধা এ্যাডভোকেট আব্দুল হাকিম স্টেডিয়াম। আধুনিকমানের জামালপুর শিল্পকলা একাডেমি নির্মাণ কাজ সমাপ্ত। ১০০০ আসন বিশিষ্ট অত্যাধুনিক শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত জেলা পরিষদের 'মির্জা আজম অডিটোরিয়াম' নির্মাণ করা হয়েছে। আরও উল্লেখযোগ্য যেসব প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হয়েছে- তার মধ্যে মেলান্দহ এবং মাদারগঞ্জ উপজেলায় দুইটি মাল্টিপারপাস অডিটোরিয়াম নির্মাণ করা হয়েছে। ১৬ কোটি টাকা ব্যয় ছয়তলা বিশিষ্ট দৃষ্টিনন্দন আধুনিক জামালপুর ডায়াবেটিস হাসপাতাল নির্মাণ করা হয়েছে। 'শেখ হাসিনা নকশি পল্লী' স্থাপনের কাজ চলমান রয়েছে। দেশের সর্ববৃহৎ 'শেখ হাসিনা টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ' স্থাপিত হয়েছে মেলান্দহের ভাবকীতে। মাদারগঞ্জে স্থাপন করা হচ্ছে ২০০ মেগাওয়াট উৎপাদন ক্ষমতাসম্পন্ন 'জামালপুর সোলার পার্ক'।

### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

অঞ্চলটি প্রাকৃতিকভাবে বন্যা প্রবণ এলাকা হওয়ায় এখানে বেকারত্ব, উচ্চ দারিদ্র হার বিদ্যমান। এখানে শিক্ষার নিম্ন হার ও সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে শিক্ষক স্বল্পতাও রয়েছে।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- পর্যটন শিল্পের বিকাশে বকশীগঞ্জ উপজেলায় লাউচাপড়াকে আকর্ষণীয় পর্যটন কেন্দ্র হিসেবে গড়ে তোলা এবং ডিসি পার্ককে আধুনিক ও মানসম্মত বিনোদন কেন্দ্র হিসেবে গড়ে তোলা।
- ব্রহ্মপুত্র নদীর নাব্যতা বৃদ্ধি করতে নদী খনন প্রকল্প বাস্তবায়ন।
- ধানুয়া কামালপুর এলসি স্টেশনকে পূর্ণাঙ্গ স্বল্পবন্দরে পরিণত করা।
- নতশীপণ্যের প্রচার এবং প্রসারের ব্যবস্থাকরণ।
- জামালপুরে আধুনিক সুযোগ সুবিধা সম্পন্ন একটি সার্কিট হাউজ নির্মাণ।

### ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয় সংস্কার ও সৌন্দর্য বৃদ্ধিকরণ।
- ২। অনলাইন নকশিহাট পুনরায় চালুকরণ।
- ৩। জামালপুর জেলার ব্র্যান্ডিং পণ্য হিসেবে স্বীকৃত নকশীপণ্যের প্রচার এবং বিক্রয়ের কার্যক্রম জোরদার করার লক্ষ্যে অনলাইন নকশীহাট চালুকরণের পাশাপাশি সপ্তাহের একদিন সকল নকশীপণ্য উৎপাদনকারী বিশেষ করে নারী/গৃহিণীদের জন্য জামালপুর পাবলিক লাইব্রেরী প্রাঙ্গণে উন্মুক্তভাবে নকশীহাট স্থাপন।
- ৪। পাবলিক লাইব্রেরির সংস্কার ও উন্নয়ন।
- ৫। ডিসি পার্কের সংস্কার এবং উন্নয়ন।
- ৬। অসমাপ্ত মডেল মসজিদের কাজ সমাপ্তকরণ।
- ৭। নকশা অনুযায়ী নতুন সার্কিট হাউজ নির্মাণের কাজ শুরুকরণ।
- ৮। অমর একুশে গ্রন্থমেলা ২০২৪ উদযাপন।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জামালপুর

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ

এর মধ্যে ২০২৩ সালের .....জুন.....মাসের.....২৯.....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

**সেকশন ১**  
**রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি**

**১.১ রূপকল্প**

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়নমুখি এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

**১.২ অভিলক্ষ্য**

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

**১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:**

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা;
২. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত;
৩. আইন-শৃঙ্খলা;
৪. শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য

**১.৪ কার্যাবলি (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)**

১. জেলার রাজস্ব অফিসসমূহের কার্যক্রম নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ; ভূমি উন্নয়ন কর নির্ধারণ, আদায়, মওকুম ও পুনঃনির্ধারণ; ভূমি রেকর্ড রক্ষণাবেক্ষণ এবং হালনাগাদকরণ; কৃষি ও অকৃষি খাস জমি এবং অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির বন্দোবস্ত প্রদান; অধিগ্রহণকৃত কিন্তু অব্যবহৃত জমি পুনঃরায় খাসকরণ; সরকারি কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায় এবং এ সংক্রান্ত হিসাব বিবরণী সরকারের কাছে প্রেরণ; রাজস্ব মামলায় আপিল শুনানী; রাজস্ব সংক্রান্ত অভিযোগ তদন্ত; হাটবাজার ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়ন; হাট বাজারের পেরিফেরি নির্ধারণ, নতুন হাট বাজার স্থাপন প্রক্রিয়াকরণ; সাধারণ মহালসহ সরকারের অন্যান্য মহাল ব্যবস্থাপনা;
২. সকল মাইনর এ্যাক্ট অনুযায়ী ক্ষমতা প্রয়োগ এবং দায়িত্ব ও কর্তব্য পালন; অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের ম্যাজিস্ট্রেটরিয়াল কার্যাবলি তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ; নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটসি সম্পর্কিত প্রতিবেদন সরকারের কাছে প্রেরণ;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. সরকার সম্পত্তির (জমাজমি, দালান কোঠা ইত্যাদি) দখল পুনঃখাসকরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম; এসিডের অপব্যবহার রোধ; মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণ; নারী ও শিশু নির্যাতন রোধ; বাল্যবিবাহ রোধ; যৌতুক নিরোধ; জঙ্গীবাদ দমন; নারী ও শিশু পাচার রোধ; চোরাচালান প্রতিরোধ; হস্তি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণ; জালনোট প্রচলন রোধ; এবং যৌন হয়রানি (ইভ-টিজিং) প্রতিরোধ;
৫. বিদ্যমান পর্যটন স্পটগুলোর আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা, নান্দনিক সৌন্দর্য বজায় রাখাসহ পরিবেশ সংরক্ষণে উদ্যোগ গ্রহণ ও পর্যটন সুবিধা সৃষ্টির জন্য সরকারের নিকট প্রস্তাব প্রেরণ;
৬. জেলার সার্বিক অবস্থার উপর পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন, বিশেষ রাজনৈতিক পরিস্থিতির উপর গোপনীয় প্রতিবেদন, বিশেষ গুরুত্বপূর্ণ ঘটনার গোপনীয় প্রতিবেদন, বিশেষ আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উপর গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ;
৭. জনগণকে সম্পৃক্ত করে স্থানীয়ভাবে উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন, সরকারি নতুন কর্মসূচি সম্পর্কে জনসাধারণকে অবহিতকরণ এবং কর্মসূচি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধকরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম;
৮. ভোগ্যপণ্য, সিমেন্ট, সিগারেট, স্বর্ণ, আয়রন, স্টীল ইত্যাদির ডিলিং লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন ও বাতিলকরণ; বিষাক্ত দ্রব্য, বিস্ফোরক দ্রব্য, মাদক দ্রব্য এবং মদ, মানিলিভারিং, ইটভাটা, মোটর ড্রাইভিং, সিনেমা হল, হোটেল এবং রেস্টুরেন্ট ইত্যাদির লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন ও বাতিলকরণ, নিত্য প্রয়োজনীয় পণ্য সামগ্রী যেমন চাল, ডাল, চিনি, লবন ইত্যাদির লাইসেন্স প্রদান, নবায়ন ও বাতিলকরণ; এবং প্রয়োজনে টিসিবিসহ অন্যান্য ডিলার নিয়োগ;
৯. বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কমকর্তাদের ইন-সার্ভিস প্রশিক্ষণ এবং কেইস এ্যানোটেশন এর ব্যবস্থাকরণ, বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের কমকর্তাদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার প্রযুক্তিসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণ;
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানগুলোর সক্ষমতা বৃদ্ধি ও তাদের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন;
১১. জেলা ক্রীড়া সংস্থার সভাপতির দায়িত্ব পালন; স্থানীয় পর্যায়ে নিয়মিত বিভিন্ন খেলাধুলার আয়োজন ও জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১ জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ ও সামাজিক প্রতিষ্ঠায় ভূমিকা রাখবে।	২ জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ ও সামাজিক ন্যায়বিচারের নিমিত্ত মোবাইল কোর্ট পরিচালনার কর্মসূচি গ্রহণ	৩ সংখ্যা	৪	৫	৬	৬	৭	৯	১০
উপজেলার বার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়ন এতে সেবার মান উন্নয়ন হবে এবং জনগণের মধ্যে সরকারি সেবার প্রতি আস্থা বৃদ্ধি পাবে।	বার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	--	৩৪০	৩৪৫	৩৫০	৩৬০	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন
বিদ্যালয় পরিচালনা কমিটির সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণে সভা আয়োজন। এতে শিক্ষার মান উন্নয়ন হবে এবং শিক্ষকদের মধ্যে বিশৃঙ্খলা দূর হবে।	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	--	৬	৭	৯	১০	স্থানীয় সরকার বিভাগ	বাৎসরিক প্রতিবেদন
ভূমি উন্নয়ন কর দাতাগণ সচেতন হবে এবং যথাসময়ে কর প্রদান করবে। ভূমি উন্নয়ন কর আদায় বৃদ্ধি পাবে।	রাজস্ব আদায়ে ভূমি উন্নয়ন কর দাতাদের উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	--	৬	৭	৯	১০	শিক্ষা মন্ত্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন
		সংখ্যা	--	৬	৭	৯	১০	ভূমি মন্ত্রণালয়	মাসিক প্রতিবেদন

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	ভ্রুতি উত্তম	উত্তম	চগতি মান	চগতি মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

[১] ভূমি ব্যবস্থাপনা	২০	[১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	৯	৭	৫	১২	১২		
		[১.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	২৪	২৪	২২	২০	১৬	১১	৯	২৪	২৪	
		[১.৩] এল এ কেসের গেজেট প্রকাশ	[১.৩.১] গেজেটের কপি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১৫	১৫	১৫	১৪	১৪	১০	৭	১৫	১৫	
		[১.৪] এল এ কেসের ক্ষতিপূরণ আবেদন নিষ্পত্তি	[১.৪.১] এল এ কেসের ক্ষতিপূরণের আবেদনের নিষ্পত্তির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১২৫০	১২৫০	১১৭০	৯৩৬	৬৫৫	৩৯৩	১৩৫০	১৩৫০	১৪০০	১৪০০
		[১.৫] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন	[১.৫.১] ভূমি উন্নয়ন করের হোল্ডিং ডিজিটাইজেশন এন্ট্রির প্রতিবেদন	গড়	%	২	-	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[১.৬] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকৃত	[১.৬.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১০০	১০০	৯০	৭২	৫০	৩১	১১৫	১১৫	১২০	১২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							%	%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	[১.৭] ভূমি রাজস্ব সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তিকৃত	৪	৫	৬	৭	১	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০	১৬	
							[১.৭.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	২	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৩০	৩০
							[১.৮] অর্পিত সম্পত্তির বিজ্ঞ নাবয়ন	২	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৩০	৩০
							[১.৯] গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ করা	২	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৩০	৩০
							[১.১০] দেওয়ানি মামলার এসএফ প্রেরণ	২	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৩০	৩০
							[২.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৩০	৩০
							[২.২] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	২	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৩০	৩০
							[২.৩] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	২	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৩০	৩০
							[২.৪] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	২	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৩০	৩০
							[২] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	২০								

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	১০০%	৮০%	৯০%	১০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[২.৫] সরকারি অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৫.১] সেবা প্রদানের মান	গড়	%	২	-	১০০	১০০	৯০	৯২	৫০	৩১	১০০	১০০
		[২.৬] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[২.৬.১] দর্শন/পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১২	১২	১১	৯	৫		১২	১৪
		[২.৭] মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রা ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৭.১] গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-	৪	৪
		[২.৮] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	[২.৮.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১		২	২
		[২.৯] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	[২.৯.১] মাসিক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১২	১১	৯	৭	৫	১২	১২
		[২.১০] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[২.১০.১] দর্শন/পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১২	১১	৯	৭	৫	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		সফলমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৩] আইন-শৃঙ্খলা	১৫	[৩.১] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জর্জীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ। [৩.২] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে ও চোরালান রোধে পদক্ষেপ গ্রহণ [৩.৩] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ [৩.৪] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা [৩.৫] মামলা নিষ্পত্তি জরদারকরণ [৩.৬] জেলা আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে	[৩.১.১] উঠান বৈঠক/সভা/সেমিনার [৩.২.১] টার্কফোর্স ও একক অভিযান [৩.৩.১] কমিটি গঠন ও অনুষ্ঠিত সভা [৩.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট [৩.৫.১] মাসিক প্রতিবেদন [৩.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা [৪.১.১]	সমষ্টি সমষ্টি সমষ্টি সমষ্টি সমষ্টি সমষ্টি সমষ্টি	সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা সংখ্যা	২ ২ ৩ ২ ৩ ২ ৩	- - - - - - -	৯ ১২ ১২ ১২ ৩৬ - - -	১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০%	৯০% ৯০% ৯০% ৯০% ৯০% ৯০% ৯০%	৮০% ৮০% ৮০% ৮০% ৮০% ৮০% ৮০%	৭০% ৭০% ৭০% ৭০% ৭০% ৭০% ৭০%	১৪ ৫ ৫ ৫ ১২ ৫ ৫	১৫ ২৪ ১৩ ১৩ ৮০ ১২ ১২ ১২	১৬ ২৫ ১৪ ১৩ ৪৫ ১২ ১২ ১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
আইসিটি ও অন্যান্য		উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	দর্শন/পরিদর্শন												
		[৪.২] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.২.১] গৃহীত পদক্ষেপ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১২	১২	১১	৯	৭	৫	১৩	১৪
		[৪.৩] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৩.১] ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ ও ধর্মীয় সভার অনুমোদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	১২	১২	১১	৯	৭	৫	১৩	১৪
		[৪.৪] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান ও ক্রীড়া অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	২	১০	৯	৭	৫	৩	১০	১২
	[৪.৫] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৫.১] অনুষ্ঠিত ত্রৈমাসিক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	০	৪	৪	
	[৪.৯] জেলা শিক্ষা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৯.১] অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	০	৪	৪	


কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চগতি মান	চগতি মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)</b>															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৯.৫	৯.৮	৯	৯.৮	৯.৮	৯.০৮	৯.০৮	১০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৯.৫	৯.৮	৯	৯.৮	৯.৮	৯.০৮	৯.০৮	১০	
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	০৩	২.৮৭	২.৮৯	২.৭	২.৮৯	২.৮৯	১.৫০	০.৯০	০৩	
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	০৪	৩.৭৫	৩.৮০	৩.৬	৩.৮৯	৩.৮৮	২.০১	১.২০	৩.৯৯	০৪
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	০৩	২.৮৭	২.৮৯	২.৭	২.৮৯	২.৯৬	১.৫০	০.৯০	২.৯৯	০৩

আমি শ্রাবন্তী রায়, জেলা প্রশাসক, জামালপুর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

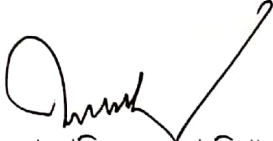
আমি মো: শফিকুর রেজা বিশ্বাস, বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ হিসাবে জেলা প্রশাসক, জামালপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



শ্রাবন্তী রায়  
জেলা প্রশাসক  
জামালপুর।

তারিখ: ২২/০৬/২০২০



মো: শফিকুর রেজা বিশ্বাস  
বিভাগীয় কমিশনার  
ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ

তারিখ: ২২.০৬.২০২০

সংযোজনী-১  
শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
২	জিআর	গভর্নমেন্ট রিলিফ
৩	ডিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
৪	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৫	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
৬	এসএফ	স্টেটমেন্ট অব ফেক্ট
৭	সিএ	কনফেডেপ্সিয়াল এসিসটেন্ট
৮	এসএ	স্টেট একুইজিশন
৯	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১০	ভিভিআইপি	ভেরি ভেরি ইমপর্টেন্ট পার্সন
১১	এডিসি	এডিশনাল ডেপুটি কমিশনার
১২	ডিডিএলজি	ডেপুটি ডিরেক্টর লোকাল গভর্নমেন্ট
১৩	এলএ	ল্যান্ড একুইজিশন
১৪	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
১৫	জে এম	জুডিসিয়াল মুন্সিখানা
১৬	ডিআরআরও	ডিস্ট্রিক্ট রিলিফ এন্ড রিহেবিলাইটেশন অফিসার

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
০১.	[১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	৩ পরবর্তী মাসিক সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সামারি সীট	
০২.	[১.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের মতব্যা ও সুপারিশের আলোকে পরিদর্শন কর্মকর্তার নিকট ব্রডশীট জবাব প্রেরণ।	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সামারি সীট	
০৩.	[১.৩] এল এ কেসের গেজেট প্রকাশ	[১.৩.১] গেজেটে প্রকাশকৃত	এল এ কেসের ক্ষতিপূরণের আবেদন নিষ্পত্তির মাধ্যমে এল এ কেস নিষ্পত্তি	ভূমি অধিগ্রহণ শাখা	প্রকাশিত গেজেটের সামারি সীট	
০৪.	[১.৪] এল এ কেসের ক্ষতিপূরণ আবেদন নিষ্পত্তি	[১.৪.১] এল এ কেসের ক্ষতিপূরণের আবেদনের সংখ্যা	এল এ চেক বিতরণের মাধ্যমে এল এ কেসের ক্ষতিপূরণ আবেদন নিষ্পত্তি	ভূমি অধিগ্রহণ শাখা	ক্ষতিপূরণের আবেদনের সামারি সীট	
০৫.	[১.৫] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটলাইজেশন	[১.৫.১] অনলাইন প্রতিবেদন	ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটলাইজেশনের মাধ্যমে জনগণের সুবিধা বৃদ্ধি	রাজস্ব শাখা	অনলাইন প্রতিবেদনের সামারি	
০৬.	[১.৬] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকৃত	[১.৬.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তির মাধ্যমে সরকারী স্বার্থ উদ্ধার	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সামারি	
০৭.	[১.৭] ভূমি রাজস্ব সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তিকৃত	[১.৭.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	ভূমি রাজস্ব মামলা ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম হল একটি অনলাইন পোর্টাল যা ভূমি মন্ত্রণালয়ের একটি মামলা ব্যবস্থাপনা সিস্টেম, এটি দেশের ৬১টি জেলায় চালু করা হয়েছে। যার মাধ্যমে চলমান রাজস্ব মামলা বিলম্ব পরিহারক্রমে দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	রাজস্ব শাখা	মাসিক প্রতিবেদন ও সামারি সীট	
০৮.	[১.৮] অর্পিত সম্পত্তির লিজ নাবয়ন	[১.৮.১] নাবয়নকৃত লিজের সংখ্যা	লিজ প্রদাকৃত সকল অর্পিত সম্পত্তির লিজ যথাসময়ে নাবয়ন করতে হবে	রাজস্ব শাখা	মাসিক প্রতিবেদন ও সামারি সীট	
০৯.	[১.৯] গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ করা	[১.৯.১] নির্মাণকৃত গৃহের সংখ্যা	গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ করণ এবং যাচাইক্রমে গৃহ প্রদান	রাজস্ব শাখা	মাসিক প্রতিবেদন ও সামারি সীট	

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
১০.	[১.১০] দেওয়ানি মামলার এসএফ প্রেরণ	[১.১০.১] এসএফ প্রেরণের সংখ্যা	সরকারী স্বার্থ রক্ষায় দ্রুত এস এফ প্রেরণ করতে হবে	আর,এম শাখা	মাসিক প্রতিবেদন ও সামারি সীট	
১১.	[২.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১.১] সভার কার্যপত্র	পরবর্তী মাসিক সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ	সাধারণ শাখা	সভার কার্যপত্র	
১২.	[২.২] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.২.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের মতব্বা ও সুপারিশের আলোকে পরিদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সামারি সীট	
১৩.	[২.৩] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	জনগণের জন্য খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করণে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা	মাসিক প্রতিবেদন ও সামারি	
১৪.	[২.৪] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[২.৪.১] কমিটি গঠন/মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও অভিযান	পরবর্তী মাসিক সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ	জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা	মাসিক প্রতিবেদন ও সামারি	
১৫.	[২.৫] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[২.৫.১] দর্শন/পরিদর্শন	কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে আর্থিকভাবে পদক্ষেপ গ্রহণ এবং পরিদর্শন পরিদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সামারি সীট	
১৬.	[২.৬] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	[২.৬.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	জন্ম সনদ হলো একজন মানুষের জন্ম, বয়স, পরিচয় ও নাগরিকত্বের প্রমাণ। রাষ্ট্রের স্বীকৃত নাগরিকের মর্যাদা ও সব ধরনের সুযোগ-সুবিধা ভোগ করতে হলে জন্ম নিবন্ধন সনদ প্রদর্শন করা বাধ্যতামূলক। জন্ম নিবন্ধনের মাধ্যমে একটি শিশু প্রথম নাগরিকত্ব লাভ করে। তাই এটি অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ একটি কার্যক্রম।	স্থানীয় সরকার শাখা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	
১৭.	[২.৭] এনজিওদের কার্যক্রম সময়	[২.৭.১] মাসিক সভা	দরিদ্র, অতিদরিদ্র, সুবিধাবঞ্চিতদের পাশে দাঁড়িয়ে তাদের কর্মসংস্থান এবং সামাজিক নিরাপত্তা সৃষ্টিতে সহায়তা করে গ্রামীণ আর্থসামাজিক উন্নয়নে সরকারের সঙ্গে সজো সজো এনজিওদের ভূমিকাও প্রশংসায়োগ্য।	সাধারণ শাখা	মাসিক সভার কার্যপত্র ও সামারি সীট	

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	প্রাপ্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
১৮.	[২.৮] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[২.৮.১] দর্শন/পরিদর্শন	আকস্মিক দর্শন/পরিদর্শনের মাধ্যমে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা হয়	স্থানীয় সরকার শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
১৯.	[৩.১] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জর্জীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ।	[৩.১.১] উঠান বৈঠক/সভা/সেমিনার	ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জর্জীবাদ মোকাবেলায় জনগণের মধ্যে সচেতনতা সৃষ্টি।	জুডিসিয়াল মুন্সিয়ানা শাখা	মাসিক প্রতিবেদন ও সামারি	
২০.	[৩.২] মাদকপুঞ্জ সমাজ গঠনে ও চোরচালান রোধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.২.১] টাস্কফোর্স ও একক অভিযান	সন্ত্রাস, চোরচালান, দুর্নীতি প্রতিরোধে টাস্কফোর্স অভিযান পরিচালনা	জুডিসিয়াল মুন্সিয়ানা শাখা	মাসিক প্রতিবেদন ও সামারি	
২১.	[৩.৩] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৩.১] কমিটি গঠন ও অনুষ্ঠিত সভা	নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে সভা/সেমিনার/উঠান বৈঠক আয়োজন	জুডিসিয়াল মুন্সিয়ানা শাখা	মাসিক প্রতিবেদন ও সামারি	
২২.	[৩.৪] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাধ্যমে বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়	জুডিসিয়াল মুন্সিয়ানা শাখা	মাসিক প্রতিবেদন ও সামারি	
২৩.	[৩.৫] মামলা নিষ্পত্তি জরদারকরণ	[৩.৫.১] মাসিক প্রতিবেদন	চলমান মামলা বিষয় পরিহারক্রমে দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	জুডিসিয়াল মুন্সিয়ানা শাখা	মাসিক প্রতিবেদন ও সামারি	
২৪.	[৩.৬] জেলা আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিত আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভায় জেলার আইন-শৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রণে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান ও বাস্তবায়ন করা হয়।	জুডিসিয়াল মুন্সিয়ানা শাখা	সভার কার্যপত্র ও সামারি সীট	
২৫.	[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] দর্শন/পরিদর্শন	নিয়মিত দর্শন/পরিদর্শনের এবং আয়োজিত সভার মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পাঠদান কর্মসূচি ও সার্বিক কার্যক্রম তদারকি করা হয়।	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
২৬.	[৪.২] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.২.১] গৃহীত পদক্ষেপ	দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সার্বিক উন্নয়নের লক্ষ্যে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা ও জেলা শিক্ষা অফিস	গৃহীত পদক্ষেপের সামারি সীট	

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
২৭.	[৪.৩] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৩.১] ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ ও ধর্মীয় সভার অনুমোদন	ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ ও ধর্মীয় সভার অনুমোদন মাধ্যমে ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসম্প্রদায়িকতা রক্ষার জন্য জনপ্রতিরোধ গড়ে তোলা	জুডিসিয়াল মুক্তিখানা শাখা ও সাধারণ শাখা	ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগের কপি ও ধর্মীয় সভা অনুমোদনের সামারি পীট	
২৮.	[৪.৪] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] আয়োজিত সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া অনুষ্ঠান	শিশু বিশেষজ্ঞদের সার্বিক মেধা বিকাশের জন্য সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা ও জেলা শিক্ষা অফিস	আয়োজিত সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া অনুষ্ঠানের সামারি পীট	
২৯.	[৪.৫] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	ককরোনো মোকাবেলায় জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে প্রচারণা/সভা/সেমিনার/উঠান বৈঠক আয়োজন	জুডিসিয়াল মুক্তিখানা শাখা	সভার কার্যপত্র ও সামারি পীট	
৩০.	[৪.৬] জেলা শিক্ষা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৬.১] বাস্তবায়নকৃত সভা	পরবর্তী মাসিক সভায় পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন পর্যালোচনাকরণ	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা ও জেলা শিক্ষা অফিস	বাস্তবায়নকৃত সিদ্ধান্তের সামারি	

সংযোজনী ৩: অন্য সম্মেলন/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রমের সমন্বয়ের কৌশল
[১.৪] এল এ কেসের ক্ষতিপূরণ আবেদন নিষ্পত্তি	[১.৪.১] এলএ কেসের ক্ষতিপূরণের আবেদনের নিষ্পত্তির সংখ্যা	ভূমি অধিগ্রহণ শাখা ও রাজস্ব শাখা	ভূমি অধিগ্রহণ শাখার নিষ্পত্তিকৃত এল এ কেসের নিষ্পত্তির সংখ্যা
[১.৭] ভূমি রাজস্ব সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তিকৃত	[১.৭.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	রাজস্ব শাখা	সহকারী কমিশনার ভূমি ও রাজস্ব শাখায় নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা
[২.৩] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ও জে. এম শাখা	খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করলে পরিচালিত মোবাইল কোর্টের প্রতিবেদন
[২.৪] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[২.৪.১] কমিটি গঠন/মোবাইল কোর্ট পরিচালনা/অভিযান	বাজার কর্মকর্তার কার্যালয় ও জে. এম শাখা	বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পরিচালিত মোবাইল কোর্টের প্রতিবেদন
[২.৬] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[২.৬.১] দর্শন/পরিদর্শন	জেলা সিভিল সার্জনের কার্যালয়	কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ
[৩.৩] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.১] কমিটি গঠন ও অনুষ্ঠিত সভা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও জে. এম শাখা	কার্যকর করে তোলার জন্য দর্শন/পরিদর্শন পরিচালনার প্রতিবেদন প্রেরণ নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে আয়োজিত সভা/সেমিনার/উঠান বৈঠকের প্রতিবেদন ও কার্যপত্র প্রেরণ
[৩.৫] মামলা নিষ্পত্তি জরদারকরণ	[৩.৫.১] মাসিক প্রতিবেদন	জে. এম শাখা	মাসিক ও ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়
[৪.৩] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৩.১] ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ ও ধর্মীয় সভার অনুমোদন	জে. এম শাখা	ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগের পত্র ও ধর্মীয় সভার অনুমোদনের পত্র প্রেরণ করা হয়
[৪.৪] স্বজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] আয়োজিত সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া অনুষ্ঠান	জেলা শিক্ষা অফিসার ও প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার	স্বজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে আয়োজিত সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান ও ক্রীড়া অনুষ্ঠানের স্থির চিত্র প্রেরণ
[৪.৫] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	ভূতিসিয়াল মুদ্রিয়ানা শাখা	অনুষ্ঠিত সভার নোটিশ কার্যবিবরণী প্রেরণ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আত্মীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউস্ক অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৪	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	০২ টি ৩১-০৭-২৩ ৩১-০৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১ ৩১-০৭-২৩	-	-	৩১-০৩-২৪			
১.৬ জাতীয় শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/শিক্ষা ও আইসিটি)	০২ টি ১৩-৮-২৩ ১৩-০৪-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৩-৮-২৩	-	-	১৩-০৪-২৪			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাতায়ন/প্রাপ্তি/অগ্রগতি	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাতায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				মন্তব্য			
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কমিস্যনর	১৫-০৯-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৯-২৩	-	-	-	-	-	-
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ ভাল কাজের স্বীকৃত স্বরূপ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদান ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রদান ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
৩.২ ইলেক্ট্রনিক ও প্রিন্ট মিডিয়ায় সাথে মতবিনিময় সভা আয়োজন	মতবিনিময় সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	-	-	০১			
৩.৩ সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের কার্যক্রম সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ সংক্রান্ত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	-	-	০১			
৩.৪ অনুসৃত উত্তম চর্চার সংকলন ও তিডিও প্রস্তুত	অনুসৃত উত্তম চর্চার সংকলন/তিডিও	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/শিক্ষা ও আইসিটি)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০১			
৩.৫ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা পরিবীক্ষণ ও ফিডব্যাক প্রদান	কর্মপরিকল্পনা পরিবীক্ষণ ও ফিডব্যাক প্রদানকৃত	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ও অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	-	-	০১			

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪	
					অসাধারণ	উত্তম
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিম্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	১০	৯০%	৬০%
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৩	২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজীকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজীকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৪	৩১/০১/২০২৪
			তারিখ	৫	২৮/৩/২০২৪	১৫/০৫/২০২৪

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪			
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯০%	৯১%	৯২%	৯৩%
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৩	-	-	-
		[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	-	৮০%	৭০%	৬০%
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ	সংখ্যা	৫	-	-	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অবৈক্ষণ ও পরিবীক্ষণ কর্মিটির সভার কার্যবিবরণী উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] সভার কার্যবিবরণী	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৩	-	-	-	৬	৩	২
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	অসাধারণ	পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪			
										অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৫	৫	৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণের প্রতিবেদন	সংখ্যা	৫	৫	৫	৮	৯	১০	১১	১২
সক্ষমতা অর্জন ও পরীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচনাসূচি	সংখ্যা	১০	৯	৯	৮	৯	৯	৯	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
								১০০%	৯০%	৮০%	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৭	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	কর্মদিবস	৫	৫	৫	৫	৮	৩	২	১	
		[১.২] দায়িত্বপ্রাপ্ত/ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ	[১.২.১] কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	কর্মদিবস	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
		[১.৩] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
		[১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৭	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক প্রস্তুতকৃত	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	
		[১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২