গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জলঢাকা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নীলফামারী-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৫

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৬

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৯

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২০

CS CamScanner

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

নাগরিক সেবা নিশ্চিত করার জন্য উপজেলা প্রশাসন জলঢাকা কর্তৃক বিগত ৩ বছরে বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। তারমধ্যে উল্লেখযোগ্য হলো জনগুরত্বপূর্ণ গ্রামীন অবকাঠামো নির্মাণ, নারীদের শেলাই প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদান ও শেলাই মেশিন বিতরনের মাধ্যমে আত্মকর্ম সংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়াও অসহায় এবং দারিদ্র শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিজ্ঞান শিক্ষার উপকরণসহ অন্যান্য শিক্ষা উপকরণ বিরতণ করে পিছেয়ে পড়া জনগোষ্ঠীর অধীন শিক্ষার্থীদের শিক্ষার সুযোগ সৃষ্টি করা হয়েছে। পাবলিক পরীক্ষাসমূহ নকলমুক্ত ও শান্তিপূর্ণ পরিবেশে অনুষ্ঠিত হয়েছে। সর্বস্তরের শিক্ষার মানোন্নয়ন ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধির লক্ষে প্রতিষ্ঠানে সততা ষ্টোর, ওয়াস ব্লোক, বঙ্গবন্ধু কর্নার, শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ইত্যাদি স্থাপন করা হয়েছে। মুজিববর্ষ উপলক্ষে ভুমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের জন্য ১২৩২ টি ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের অনুকুলে গৃহসহ খাস জমি বরাদ্দ প্রদান করার মাধ্যমে দারিদ্র ও অসহায় জনগোষ্ঠীর জন্য নিরাপদ বাসস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জলঢাকা উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন রোধ, যৌতুক নিরোধ, বাল্য- বিবাহ নিরোধ, নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিতকরন ও খাদ্যে ভেজাল প্রতিরোধ , সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ দমন এবং মাদকমুক্ত করণ। নাগরিক সেবা নিশ্চিত করার লক্ষে উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক প্রণীত সিটিজেন চার্টার, জনবান্ধব স্মার্ট সেবা কার্যক্রম তরান্বিত করা, ই-সেবা, তথ্য অধিকার নিশ্চিত করনে তথ্যের অবাধ প্রাপ্তি , ই-গভর্নেন্স প্রতিষ্ঠা করনে অধিকতর দক্ষ জনবল প্রয়োজন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

নারী ও শিশু নির্যাতন.রোধ, যৌতুক নিরোধ, বাল্য- বিবাহ প্রতিরোধে সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষে বিভিন্ন কর্মসূচির অংশ হিসেবে শিক্ষার্থী, অবিভাবক, স্থানীয় জনপ্রতিনিধি ও গন্যমান্য ব্যক্তিদের সাথে মতবিনিময় সভার, সেমিনারের আয়োজন করা। নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিতকরন ও খাদ্যে ভেজাল প্রতিরোধে জনপ্রতিনিধি, দোকান মালিকদের সাথে সভা/সেমিনারের আয়োজন করার পাশাপাশি স্থানীয় হাট বাজারে অভিযান ও নিয়মিত তদারকি করা । সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ নিরোসনে প্রয়োজনীয় সভার আয়োজন করা । তরুন সমাজকে মাদকমুক্ত করার নিমিত্তে খেলাধুলা, সাংস্কৃতিক কর্মকান্ডে আগ্রহী করে তোলার লক্ষে উপজেলা প্রশাসন, ক্রীড়া সংস্থার/প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগের আওতাধীন ইউনিয়ন/উপজেলা পর্যায়ে বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগীতা ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠাণের আয়োজন করা। সিটিজেন চার্টার, ই-সেবা কার্যক্রম তরান্বিত করা ও উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের শতভাগ আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করার লক্ষে উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষনের আয়োজনের করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন, পযবেক্ষণ ও পরিদর্শন।
- জলঢাকা উপজেলা সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ এবং মাদকমুক্ত করণ
- প্রতিটি ইউনিয়নের ১টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে আদর্শ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হিসাবে চিহ্নিত করণ এবং শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধিতে কর্মসূচি গ্রহণ।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সহশিক্ষা কার্যক্রম তরান্বিত করন।
- আশ্রয়ন-২ প্রকল্পের আওতায় ভুমিহীন পরিবারকে পুর্নবাসিতকরণ
- ইউনিয়ন ভূমি সেবা অনলাইনে সম্পন্ন করন ।
- এসডিজির লক্ষ্য অর্জনে কার্যকরি ব্যবস্থা গ্রহণ ও ভিশন ২০৪১ লক্ষ্য অর্জনে কার্যকরি ব্যবস্থা গ্রহণ।

CS CamScanner

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জলঢাকা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নীলফামারী-এর মধ্যে ২০২৩ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

উন্নয়ন সহায়ক, গতিশীল, দক্ষ, স্বচ্ছ ও জনবান্ধব উপজেলা প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার নিশ্চত করে প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা। এক্ষেত্রে সেবা দাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবনী চর্চার মাধ্যমে জনবান্ধব সেবা নিশ্চিত করণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উপজেলা পর্যায়ের সরকারি- বেসরকারি সকল উন্নয়মূলক কাজের সমন্বয়সাধন

২. রাজস্ব প্রশাসন ও ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনায়ন

৩. আইন শৃংখলা ও জননিরাপত্তা সুসংহতকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃ বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কতৃক প্রদত্ত ২৫ দফা বাস্তবায়নে সমন্বয়কারির দায়িত্ব পালন

২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা কার্যক্রম জোরদারকরন

৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিটি,ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ

৪. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ কর্তৃক গৃহীত বয়স্ক ভাতা, বিধবা ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা, ভিডব্লিউবি ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষন

৫. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসন ও ভূমি ব্যবস্থাপনার সকল ডিজিটাল সার্ভিস নিশ্চিতকরন

৬. এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, উপজেলার সার্বিক আইন- শৃঙ্খালা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনায়নসহ নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিতকরনে বাজার মনিটরিং ও সকল ধরনের অভিযান পরিচালনা

৭. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি

৮. বিভিন্ন সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক , বাল্য বিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/ নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ

৯. স্থানীয় সরকার কতৃক প্রদত্ত ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন কার্যক্রম ও প্রয়োজনীয় সক্ষমতা বৃদ্ধিতে সহায়তা করা

১০. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/ দর্শন

১১. ই- গভর্নেন্স ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সহ সেবা সহজীকরনের মাধ্যমে প্রশাসনিক কার্যক্রম জোরদার করা, উপজেলা পর্যায়ের ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণ, বিভিন্ন সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার ও তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির সফল ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা গ্রহীতাদের সাথে সম্পর্ক স্থাপন

CS CamScan

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
খাস খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	সরকারি সম্পত্তিতে পুনর্বাসিত পরিবার	সংখ্যা	১৪১	১৫৮	১৫০	১০০	৫০	ভূমি মন্ত্রণালয়	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ২৫ দফা নির্দেশনা দেশে একজনও গৃহহীন ও ভূমিহীন থাকবে না
আইন শৃংখলা ও জননিরাপত্তা বৃদ্ধি	সভা/বিভিন্ন অভিযান পরিচালনা	সংখ্যা	৯৩	১৪৪	১৪৪	১৪৪	১৪৪	জনপ্রশাসন মন্ত্রনালয়	প্রধানমন্ত্রীর ২৫ দফা নির্দেশনা জননিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ
সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরন	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	প্রাথমিক,মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ	এসডিজি বাস্তবায়ন
মানব সম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	জেলা/উপজেলা প্রশাসন, আইসিটি অধিদপ্তর	এসডিজি বাস্তবায়ন
যুব সমাজকে মাদকমুক্ত করন	প্রয়োজনীয় সভা সেমিনার, খেলাধুলা, বিভিন্ন প্রতিযোগিতা ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের আয়োজন	সংখ্যা	১০	১০	১৩	১৫	১৫	উপজেলা প্রশাসন/মাদক নিয়ন্ত্রন অধিদপ্তর	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ২৫ দফা নির্দেশনা
অসহায় ও দুঃস্থ নারীদের আত্মকর্মসংস্থান তৈরি	সেলাই মেশিন বিতরণ, সেলাই/অন্যান্য প্রশিক্ষনের আয়োজন	সংখ্যা		৬	১০	১৫	১৫	সমাজসেবা/ নারী ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রনালয়	এসডিজি বাস্তবায়ন
মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিজ্ঞান শিক্ষার উপকরণ বিতরণ	সংখ্যা	৪৮	৪৮	৭০	১০০	১০০	শিক্ষা মন্ত্রণালয়	প্রধানমন্ত্রীর ২৫ দফা নির্দেশনা শিক্ষার মানোন্নয়ন করন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উপজেলা পর্যায়ের সরকারি-বেসরকারি সকল উন্নয়মূলক কাজের সমন্বয়সাধন	২৯	[১.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সমন্বয় সভা	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	০৯	০৮	০৭	১২	১২
		[১.২] মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০
		[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কাজ পরিদর্শন/ দর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪	২৪	৩০	২৫	২৩			২৪	২৪
		[১.৪] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন/ দর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	২৪	২০	১৮	১৬		২৪	২৪
		[১.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় সভা	[১.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯		১২	১২
		[১.৬] এনজিও সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৬.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০
		[১.৭] অভ্যন্তরীণ আমন ও বোরো ধান/চাল/গম সংগ্রহ	[১.৭.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	২	২	২	১	১		২	২
			[১.৭.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০			১০০	১০০
		[১.৮] উপজেলার সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের আয়োজন	[১.৮.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০
		[১.৯] কৃষি প্রনোদনা বিতরণ	[১.৯.১] বিতরণকৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৯০	৭০		১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.১০] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ই-নথি ব্যবহার নিশ্চিত করা	[১.১০.১] ব্যবহারকারী	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৯০	৭০		১০০	১০০
		[১.১১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও দর্শন	[১.১১.১] পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৬	৩৬	৩৬	৩০	২৪			৩৬	৩৬
		[১.১২] শিক্ষক, শিক্ষার্থী পরিচালনা পর্ষদ ও অভিভাবকদের সাথে মত বিনিময় সভা	[১.১২.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.১৩] মাদক বিরোধী ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	[১.১৩.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৩	৩	৩	২	২		৩	৩
		[১.১৪] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	[১.১৪.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৩	৫	৪	৩	১		৪	৪
		[১.১৫] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের নিয়ে বিভিন্ন প্রতিযোগীতার আয়োজন	[১.১৫.১] আয়োজিত বিভিন্ন প্রতিযোগীতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৮	৪৮	৭০	৬৫	৬০	৫০		৬০	৬০
		[১.১৬] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরন	[১.১৬.১] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরন	সমষ্টি	%	৩		১০০	১০০	১০০				১০০	১০০
		[১.১৭] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[১.১৭.১] পরিবীক্ষণ প্রকল্প	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০			১০০	১০০
		[১.১৮] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[১.১৮.১] সহায়তা প্রদত্ত তাদারককৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০			১০০	১০০
		[১.১৯] দুর্যোগে ক্ষতগ্রিস্থ এলাকা তাৎক্ষনিক পরিদর্শন	[১.১৯.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০			১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.২০] বয়স্ক ও বিধবা ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা, জিআর, টিআর, ভিজিএফ, ভিডব্লিউবি বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[১.২০.১] বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০			১০০	১০০
		[১.২১] গ্রামীন অবকঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা, কাবিটা, অতিদরিদ্রের জন্য কর্মসস্থান কর্মসূচি প্রকল্প পরিদর্শন	[১.২১.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প সংখ্যা	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০			১০০	১০০
		[১.২২] স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিতকরনে কমিউনিটি ক্লিনিক পরিদর্শন	[১.২২.১] পরিদর্শনকৃত কমিউনিটি ক্লিনিক	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২৪	২০	১৮			২৪	২৪
[২] রাজস্ব প্রশাসন ও ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনায়ন	২১	[২.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	৮	৮	৬	৫	৪		৮	৮
		[২.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০	৬০	৬০	৪৫	৩৫	২৮		৬০	৬০
		[২.৩] খাস খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[২.৩.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০০	৩০০	৩০০	২৭০	২৪০	২১০		৩০০	৩০০
		[২.৪] ভিপি সম্পত্তির লিজ নবায়ন	[২.৪.১] নবায়ন সপন্নকরন	সমষ্টি	%	৩	৮০	৮০	১০০	৯০	৮০			১০০	১০০
		[২.৫] সার্টিফেকেট মামলা নিষ্পত্তিকরন	[২.৫.১] নিস্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	৩	৮০	৮০	১০০	৯০	৮০			১০০	১০০
		[২.৬] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি	[২.৬.১] আদায় ভূমি উন্নয়ন কর	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০			১০০	১০০
		[২.৭] হাট বাজার ইজারা বন্দোবস্ত প্রদান	[২.৭.১] ইজারাকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০	৩০	৩০	২৯	২৮	২৬		৩০	৩০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৮] হাট বাজার সায়রাত ইজারালব্ধ আয় সংশ্লিষ্ট খাতে জমা প্রদান	[২.৮.১] ইজারাকৃত আয় বণ্টন	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০			১০০	১০০
		[২.৯] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সভা আয়োজন	[২.৯.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০			১২	১২
		[২.১০] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১০.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০			১০০	১০০
		[২.১১] জলমহল বন্দোবস্ত প্রদান	[২.১১.১] বন্দোবস্তকৃত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০			১০০	১০০
[৩] আইন শৃংখলা ও জননিরাপত্তা সুসংহতকরণ	২০	[৩.১] নিরাপদ খাদ্য, মাদক, বাল্যবিবাহ নিরোধসহ সামগ্রিক আইনশৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রনে অভিযান পরিচালনা	[৩.১.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৯৩	১৪৪	৭০	৫৫	৪৫	৩৫	৩০	১৪৪	১৪৪
		[৩.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৩.২.১] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[৩.৩] উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা	[৩.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০			১২	১২
		[৩.৪] উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০			১০০	১০০
		[৩.৫] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৩.৫.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৬] সন্ত্রাস, জঙ্গিবাদ ও নাশকতা, চোরাচলান, মাদকদ্রব্য নয়ন্ত্রন কমিটির সভা	[৩.৬.১] আয়োজিত সভা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	৭	৭	৭	৫	৪	৩		৭	৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৩.৬.২] সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৭] নারী ও শিশু নির্যাতন, যৌতুক, বাল্যবিবাহ, নারী ও শিশু পাচার রোধে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৭.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	২	৩	২	১			২	২
			[৩.৭.২] সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৮] ভোক্তা অধিকার ও নিরাপদ খাদ্যঃ খাদ্যে ভেজাল প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা	[৩.৮.১] আয়োজিত সভা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	৩	৩	৪	৩	২			৪	৪
			[৩.৮.২] সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	২	৮০	১০০	১০০	৯০	৮০				

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৬	৮						১০	১০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৬	৮						১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	২	২						৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	২	২						৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	২	২						৩	৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জলঢাকা, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নীলফামারী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নীলফামারী হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জলঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৬/০৬/২০২৩

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জলঢাকা

তারিখ

২৬/০৬/২০২৩

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নীলফামারী

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
২	এবাএখা	একটি বাড়ি একটি খামার
৩	এস এফ	স্টেটমেন্ট অব ফ্যাক্টস
৪	কাবিখা	কাজের বিনিময় খাদ্য
৫	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
৬	জিআর	জেনারেল রিলিফ
৭	টিআর	টেস্ট রিলিফ

CS CamScan

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সমন্বয় সভা	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী	সভার আমন্ত্রনপত্র/ছবি
[১.২] মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।
[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কাজ পরিদর্শন/ দর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী	সরজমিনে দর্শন/পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৪] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন/ দর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী	সরজমিনে দর্শন/পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় সভা	[১.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী	সভার আমন্ত্রনপত্র/ছবি
[১.৬] এনজিও সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৬.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।
[১.৭] অভ্যন্তরীণ আমন ও বোরো ধান/চাল/গম সংগ্রহ	[১.৭.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী/ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	সভার আমন্ত্রনপত্র/ছবি
	[১.৭.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
[১.৮] উপজেলার সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের আয়োজন	[১.৮.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী/ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।
[১.৯] কৃষি প্রনোদনা বিতরণ	[১.৯.১] বিতরণকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী/ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[১.১০] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ই-নথি ব্যবহার নিশ্চিত করা	[১.১০.১] ব্যবহারকারী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[১.১১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও দর্শন	[১.১১.১] পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী/ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[১.১২] শিক্ষক, শিক্ষার্থী পরিচালনা পর্ষদ ও অভিভাবকদের সাথে মত বিনিময় সভা	[১.১২.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী/ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[১.১৩] মাদক বিরোধী ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	[১.১৩.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী/ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[১.১৪] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	[১.১৪.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী/ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[১.১৫] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার্থীদের নিয়ে বিভিন্ন প্রতিযোগীতার আয়োজন	[১.১৫.১] আয়োজিত বিভিন্ন প্রতিযোগীতা		
[১.১৬] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরন	[১.১৬.১] জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরন		
[১.১৭] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[১.১৭.১] পরিবীক্ষণ প্রকল্প		

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১৮] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[১.১৮.১] সহায়তা প্রদত্ত তাদারককৃত		
[১.১৯] দুর্যোগে ক্ষতগ্রিস্থ এলাকা তাংক্ষণকি পরির্দশন	[১.১৯.১] পরিদর্শনকৃত		
[১.২০] বয়স্ক ও বিধবা ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা, জিআর, টিআর, ভিজিএফ, ভিডব্লিউবি বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[১.২০.১] বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত		
[১.২১] গ্রামীণ অবকঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা, কাবিটা, অতিদরিদ্রের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি প্রকল্প পরিদর্শন	[১.২১.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প সংখ্যা		
[১.২২] স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিতকরনে কমিউনিটি ক্লিনিক পরিদর্শন	[১.২২.১] পরিদর্শনকৃত কমিউনিটি ক্লিনিক		
[২.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[২.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[২.৩] খাস খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[২.৩.১] পুনর্বাসিত পরিবার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[২.৪] ভিপি সম্পত্তির লিজ নবায়ন	[২.৪.১] নবায়ন সপন্নকরন		
[২.৫] সার্টিফেকেট মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[২.৫.১] নিস্পত্তিকৃত		
[২.৬] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি	[২.৬.১] আদায় ভূমি উন্নয়ন কর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[২.৭] হাট বাজার ইজারা বন্দোবস্ত প্রদান	[২.৭.১] ইজারাকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী/ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[২.৮] হাট বাজার সায়রাত ইজারালব্ধ আয় সংশ্লিষ্ট খাতে জমা প্রদান	[২.৮.১] ইজারাকৃত আয় বন্টন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী/ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[২.৯] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সভা আয়োজন	[২.৯.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী/ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[২.১০] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১০.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী/ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[২.১১] জলমহল বন্দোবস্ত প্রদান	[২.১১.১] বন্দোবস্তকৃত		
[৩.১] নিরাপদ খাদ্য, মাদক, বাল্যবিবাহ নিরোধসহ সামগ্রিক আইনশৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রনে অভিযান পরিচালনা	[৩.১.১] পরিচালিত অভিযান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[৩.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৩.২.১] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[৩.৩] উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা	[৩.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[৩.৪] উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[৩.৫] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৩.৫.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৬] সন্ত্রাস, জঙ্গিবাদ ও নাশকতা, চোরাচালান, মাদকদ্রব্য নয়ন্ত্রন কমিটির সভা	[৩.৬.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[৩.৬] সন্ত্রাস, জঙ্গিবাদ ও নাশকতা, চোরাচালান, মাদকদ্রব্য নয়ন্ত্রন কমিটির সভা	[৩.৬.২] সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[৩.৭] নারী ও শিশু নির্যাতন, যৌতুক, বাল্যবিবাহ, নারী ও শিশু পাচার রোধে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৭.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা
	[৩.৭.২] সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা
[৩.৮] ভোক্তা অধিকার ও নিরাপদ খাদ্যঃ খাদ্যে ভেজাল প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা	[৩.৮.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা
	[৩.৮.২] সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	বাস্তবায়িত প্রকল্প	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	সুচারুরূপে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে যথাসময়ে বরাদ্দ প্রয়োজন
গ্রামীণ অবকঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	সুচারুরূপে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে যথাসময়ে বরাদ্দ প্রয়োজন
গ্রামীণ অবকঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প	বাস্তবায়িত প্রকল্প	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	সুচারুরূপে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে যথাসময়ে বরাদ্দ প্রয়োজন
টিআর বিতরণ	প্রদানকৃত ভিজিএফ	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	সুচারুরূপে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে যথাসময়ে বরাদ্দ প্রয়োজন
ভিজিএফ প্রদান	প্রদানকৃত ভিজিএফ	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	সুচারুরূপে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে যথাসময়ে বরাদ্দ প্রয়োজন
জিআর প্রদান	প্রদানকৃত জিআর	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	সুচারুরূপে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে যথাসময়ে বরাদ্দ প্রয়োজন
প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	সহায়তা প্রদত্ত	সমাজসেবা অধিদফতর	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী বাস্তবায়নে সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন উপকারভোগী নির্বাচন , তালিকাকরণ এবং তাদের অনুকূলে প্রত্যাশিত সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত।
সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণ প্রকল্প	সমাজসেবা অধিদফতর	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী বাস্তবায়নে সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন উপকারভোগী নির্বাচন , তালিকাকরণ এবং তাদের অনুকূলে প্রত্যাশিত সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত।
বয়স্ক ও বিধাব ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমাজসেবা অধিদফতর	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী বাস্তবায়নে সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন উপকারভোগী নির্বাচন , তালিকাকরণ এবং তাদের অনুকূলে প্রত্যাশিত সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত।
প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমাজসেবা অধিদফতর	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী বাস্তবায়নে সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন উপকারভোগী নির্বাচন , তালিকাকরণ এবং তাদের অনুকূলে প্রত্যাশিত সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত।
সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	বাংলাদেশ পুলিশ	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় পুলিশি সহায়তা অপরিহার্য
মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	কোর্ট পরিচালনা	বাংলাদেশ পুলিশ	আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় পুলিশি সহায়তা অপরিহার্য
বিভিন্ন দিবসে ও উৎসবে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	আয়োজিত অনুষ্ঠান	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	ক্রীড়া / সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজনে পর্যাপ্ত বরাদ্দ প্রয়োজন
ক্রীড়া সংস্থা/ প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগের আওতাধীন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত প্রতিযোগিতা	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	ক্রীড়া / সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজনে পর্যাপ্ত বরাদ্দ প্রয়োজন
নারী ও শিশু পাচার রোধে সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	প্রয়োজনীয় সংখ্যক সভা/ সেমিনার আয়োজন
বাল্য- বিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	প্রয়োজনীয় সংখ্যক সভা/ সেমিনার আয়োজন
নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	প্রয়োজনীয় সংখ্যক সভা/ সেমিনার আয়োজন
উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	প্রয়োজনীয় সংখ্যক সভা/ সেমিনার আয়োজন

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ