



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জলঢাকা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নীলফামারী-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২২
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২৩

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

- (১) নবায়নযোগ্য শক্তির ব্যবহার হিসেবে উপজেলার প্রায় সকল মসজিদ ও মন্দিরে সোলার প্যানেল স্থাপন করা হয়েছে
- (২) উপজেলার ৩০ টি হাট-বাজারের মধ্যে ২৫টি ইজারার আওতায় আনা হয়েছে
- (৩) ইউনিয়ন পরিষদ নির্বাচনসমূহ অবাধ, সুষ্ঠু, নিরপেক্ষ ও শান্তিপূর্ণভাবে অনুষ্ঠান
- (৪) পাবলিক পরীক্ষাসমূহ সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে নকলমুক্ত ও শান্তিপূর্ণ পরিবেশে অনুষ্ঠিত হয়েছে
- (৫) সর্বস্তরের শিক্ষার মানোন্নয়ন ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠানে সততা ষ্টোর, ওয়াস ব্লোক, বজাবন্ধু কর্নার, শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব ইত্যাদি স্থাপন করা হয়েছে
- (৬) মুজিববর্ষ উপলক্ষে ১ম পর্যায়ে ১৪১টি ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের জন্য গৃহ বরাদ্দ পাওয়া যায় এবং নির্মাণ কাজ শেষে ১৪১টি পরিবারের অনুকূলে গৃহ বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে
- (৭) মুজিববর্ষ উপলক্ষে ২য় পর্যায়ে ৩০০টি ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের জন্য গৃহ বরাদ্দ পাওয়া যায় এবং নির্মাণ কাজ শেষে ৩০০টি পরিবারের অনুকূলে গৃহ বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে
- (৮) মুজিববর্ষ উপলক্ষে ৩য় পর্যায়ে প্রথম ধাপে ২০০ টি, দ্বিতীয় ধাপে ৮০ টি ও তৃতীয় ধাপে ১০০ টি ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের জন্য গৃহ বরাদ্দ পাওয়া যায় এবং নির্মাণ কাজ শেষে ৩৮০ টি পরিবারের অনুকূলে গৃহ বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- (১) বিদ্যুতের লোডশেডিং ও অব্যাহত লো-ভোল্টেজসহ বাধাহীন ইন্টারনেট সংযোগের ঘাটতি এবং বিদ্যুৎ বিভ্রাট
- (২) উপজেলার ৪ টি ইউনিয়নের ১২টি ওয়ার্ড তিস্তা নদীর চরে অবস্থিত হওয়ায় সেবা প্রদানের সমস্যা এবং বর্ষা মৌসুমে অব্যাহত নদী ভাঙনের শিকার
- (৩) ফ্লাশ ফ্লাড থেকে দরিদ্র জনসাধারণকে ফসলহানি ও অন্যান্য ক্ষয়ক্ষতি থেকে রক্ষা করা
- (৪) জলঢাকা উপজেলাকে ভিক্ষুকমুক্ত এবং মাদকমুক্ত করণ
- (৫) আশ্রয়ন-২ এবং গুচ্ছগ্রাম প্রকল্পের মাধ্যমে ভূমিহীন/গৃহহীনদের পুনর্বাসন
- (৬) জমি আছে ঘর নেই তার নিজ জমিতে গৃহনির্মাণ কাজ বাস্তবায়ন করা

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- (১) ইউডিসির মাধ্যমে ই-পার্চাসহ ও অন্যান্য সেবা প্রদান ত্বরান্বিতকরণ
- (২) ওয়েব পোর্টাল ১০০% নির্ভুল হালনাগাদ করণ
- (৩) ইনোভেশন প্রকল্প সফলভাবে বাস্তবায়ন ও রেল্লিকেশন
- (৪) সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে সমস্যা তাৎক্ষণিক সমাধান করা
- (৫) জলঢাকা উপজেলায় টেকনিক্যাল ট্রেনিং সেন্টার এর মাধ্যমে শিক্ষিত বেকার যুবক-যুবতীদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি করণ গ্রহণ।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- (১) ৩৮০টি ভূমিহীন পরিবারকে অকৃষি খাস জমি বন্টন প্রদান
- (২) ১৮ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপন
- (৩) আশ্রয়ন-২ প্রকল্পের আওতায় ভূমিহীন পরিবারকে পুনর্বাসিতকরণ

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জলঢাকা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নীলফামারী-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

উন্নয়ন সহায়ক, গতিশীল, দক্ষ, স্বচ্ছ ও জনবান্ধব উপজেলা প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবা দাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা জনবান্ধব সেবা নিশ্চিত করণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উপজেলা পর্যায়ের সরকারি- বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কাজের সমন্বয়সাধন
২. আইন শৃংখলা ও জননিরাপত্তা সুসংহতকরণ
৩. রাজস্ব প্রশাসন ও ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
৪. জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ
৫. মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃ বিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রী প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারির দায়িত্ব পালন
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা তদারকি
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিটি,ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
৪. ভূ- প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি ও অভিযোজন, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা একং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন
৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ
৭. এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি
৯. বিভিন্ন সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক , বাল্য বিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/ নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম
১১. প্রবাসীদের ডাটাবেজ প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ

১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/ দর্শন

১৩. জাতীয় ই- গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ পরিচালনা ও তদারকি

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২৪	২০২৪-২০২৫		
উপজেলা পরিষদের মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা পরিষদের মাসিক সমন্বয় সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ সংশ্লিষ্ট দপ্তর	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন
মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন
এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	এনজিও সমূহ	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন
খাস খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	সরকারি সম্পত্তিতে পুনর্বাসিত পরিবার	সংখ্যা	১৪১	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	ভূমি মন্ত্রণালয়	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন।
	কৃষি খাস জমি বন্ধোবস্ত	সংখ্যা	৫০	৫০	৫০	৬০	৬০	ভূমি মন্ত্রণালয়/ সংশ্লিষ্ট দপ্তর	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন
আইন শৃংখলা ও জননিরাপত্তা বৃদ্ধি	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	৯৩	১৪৪	১৪৪	১৪৪	১৪৪	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন।
সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ	প্রতিবেদন
মানব সম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উপজেলা পর্যায়ের সরকারি- বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কাজের সমন্বয়সাধন	২৮	[১.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১০	০৯	০৮	০৭	১২	১২
		[১.২] মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০
		[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কাজ পরিদর্শন/ দর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০	৩০	৩০	২৫	২৩			৩০	৩০
		[১.৪] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন/ দর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	২৪	২০	১৮	১৬		২৪	২৪
		[১.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় সভা	[১.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯		১২	১২
		[১.৬] এনজিও সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৬.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০
		[১.৭] অভ্যন্তরীণ আমন ও বোরো ধান/চাল/গম সংগ্রহ কমিটির সভা	[১.৭.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৩	৩	৩	২	১		৩	৩
		[১.৮] অভ্যন্তরীণ আমন ও বোরো ধান/চাল/গম সংগ্রহ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৮.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০
		[১.৯] উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের আয়োজন	[১.৯.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০
		[১.১০] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন	[১.১০.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৯০	৭০		১০০	১০০
খসড়া দাখিলের সময়: দাখিল করা হয়নি		[১.১১] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	[১.১১.১] আইসিটি ব্যবহারকারি	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৯০	৭০		১০০	১০০
		[১.১২] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ই-নথি ব্যবহার নিশ্চিত করা	[১.১২.১] প্রশিক্ষণ প্রদত্ত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৯০	৭০		১০০	১০০
		[১.১৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও দর্শন	[১.১৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪০	৪০	১০০	৯৫	৯০	৮৫		১০০	১০০
		[১.১৪] মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিজ্ঞান শিক্ষার উপকরণ বিতরণ	[১.১৪.১] বিজ্ঞান শিক্ষার উপকরণ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১০৫	৪৮	৪৮	৭০	৬৫	৬০	মুদ্রণ তারিখ: বৃহস্পতিবার, সেপ্টেম্বর ১৪, ২০২৩			
		[১.১৫] শিক্ষক, শিক্ষার্থী পরিচালনা													

মুদ্রণ তারিখ: বৃহস্পতিবার, সেপ্টেম্বর ১৪, ২০২৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] আইন শৃংখলা ও জননিরাপত্তা সুসংহতকরণ	২৮	[২.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.১.১] কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৯৩	১৪৪	৭০	৫৫	৪৫	৩৫	৩০	১৪৪	১৪৪
		[২.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[২.২.১] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[২.৩] উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা	[২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০			১২	১২
		[২.৪] উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০			১০০	১০০
		[২.৫] উপজেলা চোরাচালান প্রতিরোধ কমিটির সভা	[২.৫.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০			১২	১২
		[২.৬] উপজেলা মাদক দ্রব্য প্রতিরোধ কমিটির সভা	[২.৬.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০			১২	১২
		[২.৭] সন্ত্রাস ও নাশকতা কমিটির সভা	[২.৭.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০			১২	১২
		[২.৮] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[২.৮.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৯] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে সভা আয়োজন	[২.৯.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৩	৩	৩	২	১			২	২
		[২.১০] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে সভা আয়োজন	[২.১০.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	২	২	৩	২	১			২	২
		[২.১১] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে সভা আয়োজন	[২.১১.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১	১	২	১				১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.১২] বাল্য- বিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[২.১২.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৪	৪	৫	৪	৩	২		৪	৪
		[২.১৩] সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ দমনে সভা আয়োজন	[২.১৩.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৭	৭	৭	৫	৪	৩		৭	৭
			[২.১৩.২] সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.১৪] নারী ও শিশু পাচার রোধে সভা আয়োজন	[২.১৪.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	২	২	৩	২	১			২	২
			[২.১৪.২] সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.১৫] চোরাচালান প্রতিরোধে সভা আয়োজন	[২.১৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.২৫	১	১	২	১				১	১
			[২.১৫.২] সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	০.২৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.১৬] ভোক্তা অধিকার সম্পর্কিত জনসচেতনতামূলক সভা	[২.১৬.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.২৫	১	১	২	১				১	১
			[২.১৬.২] সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	০.২৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.১৭] নিরাপদ খাদ্যঃ খাদ্যে ভেজাল ও প্রতিরোধে সামাজিক আন্দোলন	[২.১৭.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১	১	২	১				১	১
			[২.১৭.২] সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.১৮] প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের সৎকার, সমাধি ও লাশ পরিবহন এবং মুক্তিযোদ্ধাদের কল্যাণে আর্থিক সাহায্য বিতরণ	[২.১৮.১] বিতরণকৃত	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.১৯] প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[২.১৯.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.২০] বয়স্ক ও বিধাব ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[২.২০.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.২১] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[২.২১.১] পরিবীক্ষণ প্রকল্প	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.২২] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[২.২২.১] সহায়তা প্রদত্ত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.২৩] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এর দু্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[২.২৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৫	৪	৩		৬	৬
		[২.২৪] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এর দু্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার বাস্তবায়ন	[২.২৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	১	৬০	৬০	৬০	৫০	৪০	৩০		১০০	১০০
		[২.২৫] দুর্মোগে ক্ষতগ্রস্থ এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন	[২.২৫.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০			১০০	১০০
		[২.২৬] জিআর প্রদান	[২.২৬.১] প্রদানকৃত জিআর	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.২৭] ভিজিএফ প্রদান	[২.২৭.১] প্রদানকৃত ভিজিএফ	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.২৮] টিআর বিতরণ	[২.২৮.১] প্রদানকৃত ভিজিএফ	সমষ্টি	%	০.২৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২৯] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প	[২.২৯.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	সমষ্টি	%	০.২৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৩০] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৩০.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	সমষ্টি	%	০.২৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৩১] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	[২.৩১.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	সমষ্টি	%	০.২৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৩] রাজস্ব প্রশাসন ও ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১১	[৩.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮	৮	৮	৬	৫	৪		৮	৮
		[৩.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬০	৬০	৬০	৪৫	৩৫	২৮		৬০	৬০
		[৩.৩] খাস খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৩.৩.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০০	৩০০	৩০০	২৭০	২৪০	২১০		৩০০	৩০০
		[৩.৪] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি	[৩.৪.১] আদায় ভূমি উন্নয়ন কর	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০			১০০	১০০
		[৩.৫] হাট বাজার ইজারা বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৫.১] ইজারাকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০	৩০	৩০	২৯	২৮	২৬		৩০	৩০
		[৩.৬] হাট বাজার ইজারালব্ধ আয় সংশ্লিষ্ট খাতে জমা প্রদান	[৩.৬.১] ইজারাকৃত আয় বন্টন	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০			১০০	১০০
		[৩.৭] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সভা আয়োজন	[৩.৭.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০			১২	১২
		[৩.৮] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৮.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০			১০০	১০০
[৪] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	২	[৪.১] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৪.১.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	২			৫০	৪৫	৪০	৩৮	৩৫	৮০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	১	[৫.১] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৫.১.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	১			২৫	২৩	২০	১৮	১৫	৪৫	৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৫০	৬০						৮০	১০০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৫০	৬০						৮০	১০০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৫০	৬০						৮০	১০০
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৫০	৬০						৮০	১০০
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৫০	৬০						৮০	১০০

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জলঢাকা, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নীলফামারী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নীলফামারী হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জলঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জলঢাকা

.....
তারিখ

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নীলফামারী

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
২	এবাএখা	একটি বাড়ি একটি খামার
৩	এস এফ	স্টেটমেন্ট অব ফ্যাক্টস
৪	কাবিখা	কাজের বিনিময় খাদ্য
৫	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
৬	জিআর	জেনারেল রিলিফ
৭	টিআর	টেস্ট রিলিফ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।
[১.২] মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।
[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কাজ পরিদর্শন/ দর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী	সরজমিনে দর্শন/পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৪] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন/ দর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী	সরজমিনে দর্শন/পরিদর্শন
[১.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় সভা	[১.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।
[১.৬] এনজিও সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৬.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।
[১.৭] অভ্যন্তরীণ আমন ও বোরো ধান/চাল/গম সংগ্রহ কমিটির সভা	[১.৭.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী/ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।
[১.৮] অভ্যন্তরীণ আমন ও বোরো ধান/চাল/গম সংগ্রহ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৮.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী/ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।
[১.৯] উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের আয়োজন	[১.৯.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।
[১.১০] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন	[১.১০.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।
[১.১১] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	[১.১১.১] আইসিটি ব্যবহারকারি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।
[১.১২] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ই-নথি ব্যবহার নিশ্চিত করা	[১.১২.১] প্রশিক্ষণ প্রদত্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী/ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।
[১.১৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও দর্শন	[১.১৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী/ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।
[১.১৪] মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিজ্ঞান শিক্ষার উপকরণ বিতরণ	[১.১৪.১] বিজ্ঞান শিক্ষার উপকরণ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী/ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।
[১.১৫] শিক্ষক, শিক্ষার্থী পরিচালনা পর্যদ ও অভিভাবকদের সাথে মত বিনিময় সভা	[১.১৫.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী/ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।
[১.১৬] উপজেলা পরিষদ ও স্থানীয় উদ্যোগে দরিদ্র ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	[১.১৬.১] উপবৃত্তি প্রদানকৃত শিক্ষার্থী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী/ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।
[১.১৭] শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা	[১.১৭.১] পরিচালিত ক্লাস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী/ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।
[১.১৮] ক্রীড়া সংস্থা/ প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগের আওতাধীন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	[১.১৮.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী/ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১৭] নিরাপদ খাদ্যঃ খাদ্যে ভেজাল ও প্রতিরোধে সামাজিক আন্দোলন	[২.১৭.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী/ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।
	[২.১৭.২] সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী/ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।
[২.১৮] প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের সংকার, সমাধি ও লাশ পরিবহন এবং মুক্তিযোদ্ধাদের কল্যাণে আর্থিক সাহায্য বিতরণ	[২.১৮.১] বিতরণকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।
[২.১৯] প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[২.১৯.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী/ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।
[২.২০] বয়স্ক ও বিধাব ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[২.২০.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী/ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।
[২.২১] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[২.২১.১] পরিবীক্ষণ প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।
[২.২২] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[২.২২.১] সহায়তা প্রদত্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী/ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।
[২.২৩] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এর দু্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[২.২৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী/ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।
[২.২৪] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এর দু্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার বাস্তবায়ন	[২.২৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী/ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।
[২.২৫] দু্যোগে ক্ষতগ্রস্থ এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন	[২.২৫.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।
[২.২৬] জিআর প্রদান	[২.২৬.১] প্রদানকৃত জিআর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী/ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।
[২.২৭] ভিজিএফ প্রদান	[২.২৭.১] প্রদানকৃত ভিজিএফ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী/ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।
[২.২৮] টিআর বিতরণ	[২.২৮.১] প্রদানকৃত ভিজিএফ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী/ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।
[২.২৯] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প	[২.২৯.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী/ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।
[২.৩০] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৩০.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী/ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।
[২.৩১] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	[২.৩১.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী/ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।
[৩.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।
[৩.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।
[৩.৩] খাস খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৩.৩.১] পুনর্বাসিত পরিবার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী/ সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।
[৩.৪] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি	[৩.৪.১] আদায় ভূমি উন্নয়ন কর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।
[৩.৫] হাট বাজার ইজারা বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৫.১] ইজারাকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।
[৩.৬] হাট বাজার ইজারারদ্ধ আয় সংশ্লিষ্ট খাতে জমা প্রদান	[৩.৬.১] ইজারাকৃত আয় বন্টন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।
[৩.৭] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সভা আয়োজন	[৩.৭.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।
[৩.৮] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৮.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.১] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৪.১.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।
[৫.১] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৫.১.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জলঢাকা, নীলফামারী	মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নীলফামারী	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন
জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নীলফামারী	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন
উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নীলফামারী	জেলার আইন শৃঙ্খলা কার্যক্রম সমন্বয়
উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা	সভা অনুষ্ঠিত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নীলফামারী	জেলার আইন শৃঙ্খলা কার্যক্রম সমন্বয়

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ