



জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিসন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)

গ্যাস ভবন, মেন্দিবাগ, সিলেট - ৩১০০।



তথ্যের ক্যাটাগরি, তথ্যের ক্যাটাগল ও ইনডেক্স

ক্রম	তথ্যের ক্যাটাগরি	তথ্যের ক্যাটাগল ও ইনডেক্স	তথ্য প্রাপ্তি
১।	কোম্পানির প্রশাসনিক কার্যক্রম সংক্রান্ত	১. জালালাবাদ ট্রান্সমিসন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড (জেজিটিডিএসএল)-এর সাংগঠনিক কাঠামো, অনুমোদিত, কর্মরত জনবলের বিবরণ; ২. কোম্পানির নিয়োগ ও পদোন্নতি সংক্রান্ত কার্যক্রমের হালনাগাদ তথ্যাদি; ৩. কোম্পানির পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তা ও কর্মচারিগণের পিআরএল মঞ্জুর, আর্থিক সুবিধা সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশাসনিক কার্যক্রম গ্রহণ ; ৪. কোম্পানির কর্মকর্তা ও কর্মচারিগণের জাতীয় বেতন স্কেলের প্রযোজ্য বিধি মোতাবেক উচ্চতর গ্রেড প্রদানের বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ; ৫. কোম্পানির প্রধান কার্যালয়সহ সকল গ্যাস স্টেশনের নিরাপত্তা কার্যক্রম চালু রাখা এবং নিয়মিত তদারকিকরণ ; ৬. কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অর্জিত/ বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি এবং চিকিৎসা গ্রাউন্ডে ছুটি অনুমোদনের প্রক্রিয়া এবং হালনাগাদ তথ্যাদি; ৭. এপিএ-এর আওতায় প্রশিক্ষণ কার্যক্রম স্থানীয় ও বৈদেশিক কার্যক্রম গ্রহণ; ৮. কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বদলি, পদায়ন ও শৃঙ্খলাজনিত কারণে বিভাগীয় কার্যক্রম গ্রহণ; ৯. কোম্পানিতে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রাপ্তিক সুবিধার আওতায় প্রাপ্য সুবিধাদি যথাসময়ে প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ; ১০. সিএসআর-এর আওতায় আবেদিত প্রতিষ্ঠান সমূহকে আর্থিক সহায়তা প্রদানের কার্যক্রম গ্রহণ;	প্রশাসন ডিভিশন
২।	আর্থিক কার্যক্রম	১. অর্থবছর অনুযায়ী কোম্পানির বাজেট প্রণয়ন, নিয়মিত বেতন ভাতাদি পরিশোধ ও সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী বিইআরসি, পেট্রোবাংলা ও অন্যান্য সংস্থাকে নিয়মানুযায়ী অর্থ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ ; ২. নিয়মিত ট্যাক্স ভ্যাট পরিশোধ কার্যক্রম গ্রহণ ; ৩. ইন্সুরেন্স সংক্রান্ত সার্বিক কার্যক্রম হালনাগাদকরণ; ৪. কোম্পানিতে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের চূড়ান্ত পণ্ডনাদি পরিশোধের লক্ষ্যে নিয়মিত সংরক্ষণ; ৫. কোম্পানির বার্ষিক সাধারণ সভায় উপস্থাপনের নিমিত্ত আর্থিক কার্যক্রমের সার্বিক বিবরণ প্রস্তুতকরণ ; ৬. কোম্পানির স্থায়ী সম্পদ মূল্যায়ন, ইনভেন্টরি ভ্যালু নির্ধারণ ও গ্রাহক অর্থায়নে সম্পাদিত কাজের বিপরীতে ব্যবহৃত মালামালের মূল্য নির্ধারণকরণ;	অর্থ ডিভিশন
৩।	অপারেশনাল কার্যক্রম	১. কোম্পানির গ্রাহক সেবার স্বার্থে পাইপ লাইন নির্মাণ, মেইনটেনেন্স সংক্রান্ত সার্বিক তথ্যাদি সংরক্ষণ করণ; ২. চলমান পাইপলাইন নির্মাণ কাজে সাইট ভিজিটসহ সকল কার্যক্রম মনিটরিং ও যথাযথভাবে সম্পাদন করণ; ৩. কোম্পানির গ্যাস সরবরাহ এলাকায় সকল ধরনের গ্যাস স্টেশন সমূহের সিপি কার্যক্রম জোরদারকরণ ও চালু রাখা; ৪. স্থানীয় ভাবে ত্রয়কৃত কারিগরী মালামালের গুনগতমান যাচাই ও বৃহৎ শ্রেণীর কাস্টমারদের আগ্রিনায় স্থাপিত গ্যাস উপকরণসমূহের সিলিং কার্যক্রম গ্রহণ; ৫. কোম্পানির গ্যাস সরবরাহ এলাকায় চালুকৃত বিদ্যুৎ উৎপাদন কেন্দ্র সমূহের সিএমএস-এ কর্মরত জনবলের দায়িত্ব মনিটরিং কার্যক্রম; ৬. সকল বৃহৎ শ্রেণীর গ্রাহকদের গ্যাস স্টেশন সমূহ মেইনটেনেন্স কার্যক্রম চালু রাখা; ৭. কোম্পানির প্রধান অফিস ভবন, সিলেটস্থ স্টাফ কোয়ার্টার ও খাদিমনগর গেস্ট হাউজে ইলেকট্রিক্যাল ও মেকানিক্যাল মেইনটেনেন্স কার্যক্রম গ্রহণ ;	অপারেশন ডিভিশন

ক্রম	তথ্যের ক্যাটাগরি	তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স	তথ্য প্রাপ্তি
৪।	পরিকল্পনা সংক্রান্ত কার্যক্রম	- কোম্পানির গ্যাস সম্প্রসারণ কাজ সম্পাদনের লক্ষ্যে গ্রাহক শ্রেণী হিসেবে ঠিকাদারদের নবায়ন কার্যক্রম হালনাগাদকরণ; - কোম্পানির অধিভুক্ত এরিয়ায় স্থায়ী জমি অধিগ্রহণ ও এ সংক্রান্ত ডকুমেন্টেশন হালনাগাদকরণ ; - চলমান প্রকল্প ও ভবিষ্যৎ প্রকল্পের পরিকল্পনা গ্রহণ ; - চাহিদা অনুযায়ী মালামাল ক্রয়ের লক্ষ্যে আন্তর্জাতিক টেন্ডার ডকুমেন্ট তৈরী ও এ সংক্রান্ত সার্বিক কার্যক্রম গ্রহণ; - স্থানীয়ভাবে ক্রয়তব্য মালামালের ব্যবস্থা গ্রহণ ; - আইটি শাখার মাধ্যমে কোম্পানির ওয়েবসাইট হাল নাগাদ, ইন্টারনেট কানেকটিভিটি ও ব্যবহৃত সফটওয়্যার এর মেইনটেনেন্স কার্যক্রম চালু রাখা;	পরিকল্পনা ডিভিশন
৫।	বিপণন কার্যক্রম	- জালালাবাদ ট্রান্সমিসন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড (জেজিটিডিএসএল)-এর বিপণন উত্তর ও বিপণন দক্ষিণ ডিভিশনের আওতায় আঞ্চলিক বিতরণ কার্যালয় সমূহের মাধ্যমে সকল শ্রেণীর গ্রাহকদের নিয়মিত বকেয়া আদায় পরিশোধ কার্যক্রম চালুরাখা ; - গ্রাহকদের স্থাপনায় গ্যাস ইকুইপমেন্ট-এর রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রম গ্রহণ; - গ্যাস লাইন সম্প্রসারণ ও বিদ্যমান গ্রাহকদের চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান;	বিপণন ডিভিশন (উত্তর ও দক্ষিণ)
৬।	কন্সট্রাকশন কার্যক্রম	- জালালাবাদ ট্রান্সমিসন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড (জেজিটিডিএসএল)-এর যাবতীয় পূর্ত নির্মাণ, টেন্ডার কার্যক্রম গ্রহণ ও এ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন; - পূর্ত নির্মাণ কাজে ডিজাইন ও ইন্সটিমেন্ট প্রস্তুতকরণ; - কোম্পানির পাইপ লাইন মেরামত সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন;	কন্সট্রাকশন ডিভিশন
৭।	বোর্ড ও সমন্বয় সভা সংক্রান্ত কার্যক্রম	- কোম্পানির নিয়মিত বোর্ড সভা ও বার্ষিক সাধারণ সভার আয়োজনকরণ ; - প্যানেল আইনজীবী নিয়োগ এবং সার্বিক আইনি সহায়তা প্রদানের নিমিত্ত যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ; - জনসংযোগ শাখার মাধ্যমে সার্বিক যোগাযোগ; - কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদ সভার সদস্যদের তথ্যাদি হাল নাগাদকরণ ; - নিয়মিত সমন্বয় সভার আয়োজন করা;	কোম্পানি সচিবালয়
৮।	রাজস্ব সংক্রান্ত কার্যক্রম	- কোম্পানির সকল শ্রেণীর গ্রাহকদের নিকট হতে রাজস্ব আদায় কার্যক্রম তদারকিকরণ; - মন্ত্রণালয় ও পেট্রোবাংলার চাহিদা অনুযায়ী আদায় ও বকেয়া সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রেরণ; - ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মে গ্রাহকদের নিকট বিল গ্রহণের লক্ষ্যে চালুকৃত সফটওয়্যার হালনাগাদকরণ;	রাজস্ব ডিভিশন
৯।	নিরীক্ষা ও ভিজিটেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম	- কোম্পানির আভ্যন্তরীণ বাণিজ্যিক নিরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালন; - এনভায়রনমেন্ট এ্যান্ড সেফটি ডিপার্টমেন্ট -এর মাধ্যমে পরিবেশ গত সার্বিক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ও প্রেরণ কার্যক্রম গ্রহণ ; - ভিজিটেশন ডিপার্টমেন্ট-এর মাধ্যমে গ্রাহক সংক্রান্ত সমস্যাদি গ্যাস বিপণন নীতিমালার আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণ ।	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট


 (মোঃ শফিউল আলম সরকার)
 উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) ঢ.দ
 জালালাবাদ টি এ্যান্ড ডি সিস্টেম লিঃ
 গ্যাস ভবন, মেম্বারি, সিলেট।