



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রেজিস্ট্রার, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

এবং

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

## সূচিপত্র

|                                                                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....                                                         | ৩  |
| প্রস্তাবনা .....                                                                                          | ৪  |
| সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ..... | ৫  |
| সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....                          | ৭  |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....                                                                      | ৮  |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....                                                                   | ১৫ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....                                                        | ১৬ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....                                         | ১৯ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....                | ২০ |

## বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্মশত বার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষ্যে বাংলাদেশ ক্রিকেট এসোসিয়েশন ফর দি ফিজিক্যাল চ্যালেঞ্জড (BCAPC)-র সাথে যৌথভাবে একটি প্রতিবন্ধী ক্রিকেট প্রতিযোগিতা-২০২১ এর সফল আয়োজন। জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর মুরাল স্থাপন, বঙ্গবন্ধু চেয়ার প্রতিষ্ঠা এবং বঙ্গবন্ধু চেয়ার প্রফেসর নিয়োগ, বঙ্গবন্ধু হলের সামনে ৭ মার্চের ভাষণ উপজীব্য করে "উদাত্ত আহবান" ও "শ্রাস্ত মুজিব" নামে আলাদা ২টি মুরাল স্থাপন, মুজিববর্ষে ক্ষণ গণনায় ডিজিটাল ঘড়ি স্থাপন এবং স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তীতে তিন ক্যাটাগরিতে "গ্রাম-বাংলা", "মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক" এবং "বঙ্গবন্ধু ও বাংলাদেশ" চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতা আয়োজন; উচ্চ শিক্ষার গবেষণার নীতিমালা সংস্কার; IQAC এর মাধ্যমে ২৩টি বিভাগে SA সম্পন্ন; কারিকুলামের উন্নয়ন; ৫টি থেকে ৮টি অনুষদ ও ৩৬ টি বিভাগে পুনর্বিন্যাস; বিশ্ববিদ্যালয়ের জার্নাল ও বার্তা এবং বার্ষিক প্রতিবেদন নিয়মিত প্রকাশ করা হচ্ছে।

সকল বিভাগে OBE করার জন্য ওয়ার্কস অয়োজন, সেমিস্টার পদ্ধতি চালু এবং সেশনজট দূরীকরণে উদ্যোগ; বিভিন্ন দেশের ৮টি বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে MoU স্বাক্ষর; অনুযায়ী জার্নাল প্রকাশ নিয়মিতকরণ; ক্রিয়াঙ্গানে হ্যান্ডবল, বাল্কেট বল, গ্র্যাথলেটিকস ও ব্যাটমিন্টন ট্রফি জয় ও বঙ্গবন্ধু স্পোর্টস চ্যাম্পিওনশিপ অংশগ্রহণ; কেন্দ্রীয় লাইব্রেরীতে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু মুক্তিযুদ্ধ ও একুশে কর্ণার স্থাপনসহ অটোমেশন; ৩৭০০০ই-জার্নাল, ৩১০০ই-বুক এবং EEE, ACM, JSTOR-এর সুবিধা গ্রহণ; ক্যাম্পাসে সিসি ক্যামেরা স্থাপন; তিন শিক্ষাবর্ষে ১৪টি বিভাগে ৪০ বিদেশী শিক্ষার্থী ভর্তি সহ ৫৩৭.০৭ কোটি টাকার ইবি উন্নয়ন (৩য় পর্যায়)-১ম সংশোধিত শীর্ষক( জুলাই ২০১৮-ডিসেম্বর ২০২৪) প্রকল্প ই-টেন্ডারিং এর মাধ্যমে চলমান রয়েছে; ৩ বছরে প্রায় ৬২.৬০ কোটি টাকার প্রকল্প সফলভাবে সমাপ্ত। নতুন ১৪টি গাড়ী ক্রয়। কেন্দ্রীয় গবেষণাগার স্থাপন, BDREN এর সহায়তায় ZOOM এর মাধ্যমে সীমিত আকারে Virtual Meeting & Class অনুষ্ঠিত হচ্ছে; IIER এর নিজস্ব অর্থায়নে বিল্ডিং নির্মাণ। মুজিব শতবর্ষে ২৬০০০ টি ফলজ, বনজ, ঔষধি বৃক্ষরোপন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

করোনা মহামারীর কারণে মার্চ ২০২০ হতে বিশ্ববিদ্যালয়ে ক্লাস-পরীক্ষা ও গবেষণা ইতোমধ্যে প্রায় ১ বছরের সেশন জট শুরু হয়েছে। উপযুক্ত প্রশিক্ষণ, পরিবহন ও গবেষণা খাতে বাজেট অপরিপূর্ণ। অতীত সময় হতে বর্তমান অর্থবছর পর্যন্ত ৭২৬১.৪৯ লক্ষ (বাহাত্তর কোটি একষট্টি লক্ষ ঊনপঞ্চাশ হাজার মাত্র) টাকার বাজেট ঘাটতি। অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী যুগোপযোগী নতুন ইনস্টিটিউট/বিভাগ খোলার অনুমতি পাওয়া যায়নি। পয়াপ্ত আবাসন ব্যবস্থা ও কেন্দ্রীয় গবেষণাগারে যন্ত্রপাতি অপূর্ণ। শূন্যপদে জনবল নিয়োগ এবং সেশনজট দূর করে শিক্ষাকার্যক্রম নিরবিচ্ছিন্ন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

৫৩৭.০৭ কোটি টাকার ইবি উন্নয়ন (৩য় পর্যায়)-১ম সংশোধিত শীর্ষক (১লা জুলাই ২০১৮-৩০ ডিসেম্বর ২৪) কাজ চলমান। সকল কাজই ই-টেন্ডারিং এর মাধ্যমে প্রকল্প বাস্তবায়ন। অনুমোদিত অর্গানোগ্রাম মোতাবেক নির্ধারিত জনবল নিয়োগ এবং বিজ্ঞান অনুষদভুক্ত ৮টি বিভাগের এম.এস.সি/এম.ফিল/ পিএইচ.ডি শিক্ষার্থীদের গবেষণার সুযোগ সৃষ্টি এবং নতুন জ্ঞান সৃষ্টির জন্য বিভাগভিত্তিক কাঙ্ক্ষিত যৌথ গবেষণাগার প্রতিষ্ঠা এবং সেন্ট্রাল ল্যাবরেটরির কার্যক্রম পূর্ণাঙ্গভাবে শুরু করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- কোভিড-১৯ এর প্রাদুর্ভাবে ক্ষতিগ্রস্ত শিক্ষার্থীদের সেশনজট নিরসনে যথাযথ উদ্যোগ নেয়া।
- প্রাতিষ্ঠানিক সেবার মান বৃদ্ধির জন্য ই-গভার্ন্যান্স কার্যক্রম জোরদার এবং ই-ফাইলিং চালু।
- অভ্যন্তরীণ স্টাফদের ট্রেনিং নিশ্চিত করা। গবেষণাগার ও লাইব্রেরীর মান বৃদ্ধি।
- বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন কার্যক্রম অটোমেশনের আওতায় আনা। নতুন গাড়ি ক্রয় ও পুরাতন গাড়ীসহ মালামাল বিক্রয় করা।
- রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট অনুযায়ী নির্ধারিত কাজ সমাপ্ত করা।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

রেজিস্ট্রার, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

এবং

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

একুশ শতকের উপযোগী দক্ষ, সং ও বিশ্বমানের পেশাদার গ্রাজুয়েট তৈরী নিশ্চিত করা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মানসম্মত উচ্চ শিক্ষা সম্প্রসারণ, গবেষণার মাধ্যমে নতুন বিষয় ও পদ্ধতির উদ্ভাবন, প্রয়োগযোগ্য বাস্তব জ্ঞান এবং উন্নত মূল্যবোধ সম্পন্ন মানবসম্পদ সৃষ্টি।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উচ্চ শিক্ষার সম্প্রসারণ (একাডেমিক ব্যবস্থাপনা ও অবকাঠামোগত সুযোগ-সুবিধা)
২. উচ্চ শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়ন ও নিশ্চিতকরণ
৩. গবেষণা ও উদ্ভাবন
৪. উচ্চ শিক্ষার আন্তর্জাতিকিকরণ (কোলাবরেশন/কো-অপারেশন)

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. একাডেমিক ও অবকাঠামোগত মানস্টার প্ল্যান প্রণয়ন
২. অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী জনবল নিয়োগ
৩. সংবিধিবদ্ধ কর্তৃপক্ষ/ আবশ্যিকীয় কর্তৃপক্ষ-কমিটির কার্যক্রম
৪. ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ/ সম্প্রসারণ
৫. ল্যাবরেটরী ও ক্লাসরুম স্থাপন/আধুনিকায়ন/ সম্প্রসারণ
৬. লাইব্রেরী সুবিধা আধুনিকায়ন
৭. ক্যাম্পাস নেটওয়ার্ক স্থাপন/সম্প্রসারণ/সার্ভিলেন্স
৮. একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন ও অনুসরণ
৯. আউটকাম বেজড এডুকেশন (ওবিই) কারিকুলাম
১০. সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য আইকিউএসি-র মাধ্যমে শিক্ষক ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ, সেমিনার, কর্মশালা, কনফারেন্স ইত্যাদি আয়োজন
১১. কো-কারিকুলাম কার্যক্রম
১২. মেধাবৃত্তি/এওয়ার্ড
১৩. উচ্চশিক্ষা (পিএইচডি ও পোস্ট ডক্টরাল) উৎসাহিতকরণ (ছুটি ও আর্থিক সহায়তা)
১৪. এপিএ প্রমাণক সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক আবশ্যিক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা
১৫. গবেষণা (প্রকল্পে) অর্থায়ন
১৬. গবেষণা প্রকাশনা
১৭. গবেষণা ফলাফল অবহিতকরণ (Research finding Dissemination) সেমিনার/রাউন্ড টেবিল কনফারেন্স
১৮. পিএইচডি/পোস্ট ডক্টরাল ডিগ্রি প্রদান
১৯. কৃষি উন্নয়নে জৈব-প্রযুক্তিভিত্তিক গবেষণা ও উদ্ভাবন

২০. কার্যকর সমঝোতা স্মারক/সহযোগিতা চুক্তি
২১. শিল্প/সংস্থা (সরকারী/বেসরকারী/ বহুজাতিক) সহায়তায় ইন্টারশিপ/ এন্টারপ্রেনারশিপ/অবকাশকালীন কর্মসংস্থান
২২. বিশ্ববিদ্যালয়ে রাঞ্জিংয়ে উদ্যোগ গ্রহণ
২৩. জীবনব্যাপি শিক্ষা (Lifelong Learning)

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

| ফলাফল/প্রভাব                                                                        | কর্মসম্পাদন<br>সূচকসমূহ | একক    | প্রকৃত অর্জন<br>২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন*<br>২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ |           | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/<br>সংস্থাসমূহের নাম | উপাঙ্গসূত্র                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                                                                                     |                         |        |                         |                          |                         | ২০২৫-২০২৬ | ২০২৬-২০২৭ |                                                                                                              |                                                |
| পি.এইচডি ডিগ্রি অর্জন                                                               | বৃদ্ধির হার             | সংখ্যা | ৫২%                     | ১০০%                     | ২০                      | ৩০        | ৪০        | ইউজিসি ও ইবি                                                                                                 | একাডেমিক শাখা, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিস-<br>ইবি |
| এমফিল ডিগ্রি অর্জন                                                                  | বৃদ্ধির হার             | সংখ্যা | ১৮%                     | ১০০%                     | ১০                      | ১০        | ২০        | ইউজিসি ও ইবি                                                                                                 | একাডেমিক শাখা ও পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক             |
| উচ্চ শিক্ষায় ছাত্রী ভর্তির হার                                                     | হার                     | সংখ্যা | ৩৯%                     | ১০৫০                     | ১১০০                    | ১১০০      | ১১০০      | ইবি, ইউজিসি ও শিক্ষা মন্ত্রণালয়                                                                             | অনুষদ/বিভাগ/একাডেমিক শাখা, ইবি                 |
| বিদেশী ছাত্র/ছাত্রী ভর্তির হার                                                      | হাস/বৃদ্ধি              | সংখ্যা | ১৪                      | ১০                       | ১০                      | ১০        | ১৫        | ইবি ও ইউজিসি                                                                                                 | আইএডি, ইবি                                     |
| শিক্ষক-কর্মকর্তাদের উচ্চ শিক্ষায় বিদেশ<br>গমন                                      | হাস/বৃদ্ধি              | সংখ্যা | ২২                      | ২০                       | ৪৫                      | ৪৫        | ৪৫        | ইউজিসি ও ইবি                                                                                                 | রেজিস্ট্রার অফিস ও একাডেমিক শাখা               |
| অন্যান্য পেশাগত কোর্সে (আই আই ই আর<br>কর্তৃক) ছাত্র-ছাত্রীর ভর্তির হার বি এড ডিগ্রী | হার                     | সংখ্যা | -                       | -                        | -                       | -         | -         | ইউজিসি ও ইবি                                                                                                 | আইআইইআর, ইবি                                   |
| এম এড ডিগ্রী                                                                        | হার                     | সংখ্যা | ১৬.৭৬%                  | ১৪.২৮%                   | ০                       | ০         | ০         | ইউজিসি ও ইবি                                                                                                 | আইআইইআর                                        |
| স্নাতক / স্নাতকোত্তর ডিগ্রিধারীর হার                                                | হার                     | সংখ্যা | ৭.৯%                    | ২০০০                     | ১৫০০                    | ১৫০০      | ১৫০০      | ইউজিসি ও ইবি                                                                                                 | পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ইবি                        |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                                                           | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                              | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | গণনা<br>পদ্ধতি | একক        | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২২-২৩ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |              |          |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৬-২০২৭ |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|----------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|                                                                                    |                                |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |            |                              |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম    | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|                                                                                    |                                |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |            |                              |                            |                             | ১০০%                           | ৯০%          | ৮০%      | ৭০%         | ৬০%                     |                        |                        |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                                     |                                |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |            |                              |                            |                             |                                |              |          |             |                         |                        |                        |
| [১] উচ্চ শিক্ষার সম্প্রসারণ<br>(একাডেমিক ব্যবস্থাপনা ও<br>অবকাঠামোগত সুযোগ-সুবিধা) | ২০                             | [১.১] একাডেমিক ও<br>অবকাঠামোগত মাস্টার প্ল্যান<br>প্রণয়ন              | [১.১.১] মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | তারিখ          | তারিখ      | ২                            |                            |                             | ৩০.০১.২৫                       | ১০.০২.২৫     | ১৫.০২.২৫ | ২০.০২.২৫    | ০৬.০৩.২৫                | ১৫.১২.২৬               | ১২.১২.২৭               |
|                                                                                    |                                | [১.২] অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী<br>জনবল নিয়োগ                             | [১.২.১] জনবল<br>অনুমোদন/নিয়োগ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | সমষ্টি         | সংখ্যা     | ২                            |                            |                             | ৩০                             | ২৫           | ২০       | ১৮          | ১৪                      | ৩৫                     | ৪০                     |
|                                                                                    |                                | [১.৩] সংবিধিবদ্ধ কর্তৃপক্ষ/<br>আবশ্যকীয় কর্তৃপক্ষ-কমিটির<br>কার্যক্রম | [১.৩.১] সিভিকেট ৩টি,<br>একাডেমিক কাউন্সিল ২টি, অর্থ<br>কমিটি ৩টি, বোর্ড অব এ্যাডভান্স<br>স্টাডিজ কমিটির সভা ২টি                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | সমষ্টি         | সংখ্যা     | ৩                            |                            |                             | ১০                             | ৯            | ৮        | ৭           | ৬                       | ১২                     | ১৫                     |
|                                                                                    |                                | [১.৪] ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ/<br>সম্প্রসারণ                              | [১.৪.১]<br>প্রশাসনিক/একাডেমিক/আবাসিক<br>ভবন/ছত্র হল/ছাত্রী হল<br>প্রশাসনিক/একাডেমিক/আবাসিক<br>ভবন/ছত্র হল/ছাত্রী হলঃ * ৫-<br>তলা ভিত্তির উপর ৫-তলা ২য়<br>প্রশাসন ভবনের উর্ধ্বমুখী<br>সম্প্রসারণ এ-ব্লক (৩য়, ৪র্থ ও<br>৫ম তলা) এবং বি-ব্লকের ১০-<br>তলা ভিত্তির উপর ১০-তলা ভবন<br>নির্মাণ ১৭০০০ বর্গ মিটার * ১০-<br>তলা ভিত্তির উপর ১০-তলা<br>একাডেমিক ভবন নির্মাণ ১৪০০০<br>বর্গ মিটার * ১০- তলা ভিত্তির<br>উপর ১০-তলা ছাত্র হল নির্মাণ<br>(হল নং-২, ছাত্র সংখ্যা<br>১০০০জন) ১২০০০ বর্গ মিটার | সমষ্টি         | বর্গ মিটার | ৩                            |                            |                             | ৪৩০০০                          | ৪০০০০        | ৩৮০০০    | ৩৫০০০       | ৩২০০০                   |                        |                        |

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                           | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                                                                                           | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | গণনা<br>পদ্ধতি | একক               | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২২-২৩ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |              |          |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৬-২০২৭ |
|----------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|----------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|                                                    |                                |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                   |                              |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম    | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|                                                    |                                |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                   |                              |                            |                             | ১০০%                           | ৯০%          | ৮০%      | ৭০%         | ৬০%                     |                        |                        |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র     |                                |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                   |                              |                            |                             |                                |              |          |             |                         |                        |                        |
|                                                    |                                |                                                                                                                                     | [১.৪.২] ২) ভবন হস্তান্তরঃ * ১০- তলা ভিত্তির উপর ১০-তলা ছাত্র হল নির্মাণ (হল নং-১, ছাত্র সংখ্যা ১০০০জন) * ১০- তলা ভিত্তির উপর ১০-তলা শেখ রাসেল হলের বি-ব্লক নির্মাণ (ছাত্র সংখ্যা ৫০০ জন) * ল্যাবরেটরি স্কুল এন্ড কলেজের এ-ব্লকের ৩য়-তলা পর্যন্ত উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ এবং বি-ব্লকের ৫-তলা ভিত্তির উপর ৫-তলা ভবন নির্মাণ | সমষ্টি         | সংখ্যা            | ৩                            |                            |                             | ৩                              | ২            | ১        | ০           | ০                       | ৩                      | ৩                      |
|                                                    |                                | [১.৫] ল্যাবরেটরী ও ক্লাসরুম স্থাপন/আধুনিকায়ন/ সম্প্রসারণ                                                                           | [১.৫.১] উন্নত-আধুনিক ল্যাব. স্থাপন/ ল্যাব. আধুনিকায়ন/সম্প্রসারণ                                                                                                                                                                                                                                                         | সমষ্টি         | সংখ্যা            | ২                            |                            |                             | ২                              | ১            | ০        | ০           | ০                       | ২                      | ৩                      |
|                                                    |                                | [১.৬] লাইব্রেরী সুবিধা আধুনিকায়ন                                                                                                   | [১.৬.১] বই ও জার্নাল ক্রয়                                                                                                                                                                                                                                                                                               | সমষ্টি         | সংখ্যা            | ২                            |                            | ১০০০                        | ১০০০                           | ৯০০          | ৮০০      | ৭০০         | ৬০০                     | ১০৫০                   | ১১০০                   |
|                                                    |                                | [১.৭] ক্যাম্পাস নেটওয়ার্ক স্থাপন/সম্প্রসারণ/সার্ভিলেন্স                                                                            | [১.৭.১] ফ্রি ইন্টারনেট ও ওয়াইফাই সুবিধা                                                                                                                                                                                                                                                                                 | সমষ্টি         | এমবিপিএস          | ২                            |                            |                             | ২০০০                           | ১৮০০         | ১৫০০     | ১৪০০        | ১২০০                    | ২২০০                   | ২৫০০                   |
|                                                    |                                |                                                                                                                                     | [১.৭.২] ক্যাম্পাস সার্ভিলেন্স (ক্যামেরা) স্থাপন                                                                                                                                                                                                                                                                          | সমষ্টি         | বর্গ<br>কিলোমিটার | ১                            |                            |                             | ৪                              | ৩            | ২        | ১           | ০                       | ৫                      | ৬                      |
| [২] উচ্চ শিক্ষার গুণগত মান<br>উন্নয়ন ও নিশ্চিতকরণ | ২০                             | [২.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন ও অনুসরণ                                                                                         | [২.১.১] ক্লাস আরম্ভ                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | তারিখ          | তারিখ             | ২                            |                            |                             | ২৯.০৮.২৪                       | ১০.০৯.২৪     | ১৫.০৯.২৪ | ২০.০৯.২৪    | ৩০.০৯.২৪                | ২৫.০৮.২৫               | ২২.০৮.২৬               |
|                                                    |                                | [২.২] আউটকাম বেজড এডুকেশন (ওবিই) কারিকুলাম                                                                                          | [২.২.১] (ওবিই) কারিকুলাম বাস্তবায়ন (পুরাতন বিশ্ববিদ্যালয়)                                                                                                                                                                                                                                                              | সমষ্টি         | সংখ্যা            | ৩                            |                            |                             | ১০                             | ৮            | ৬        | ৫           | ৪                       | ১৫                     | ১৬                     |
|                                                    |                                | [২.৩] সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য আইকিউএসি-র মাধ্যমে শিক্ষক ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ, সেমিনার, কর্মশালা, কনফারেন্স ইত্যাদি আয়োজন | [২.৩.১] প্রশিক্ষণ (দেশি-বিদেশি) (টিচিং-লার্নিং/রিসার্চ/ব্রডেড এডুকেশন/প্রফেশনাল ডেভেলপমেন্ট/প্রকল্প ব্যবস্থাপনা/ক্রয় ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা/আইসিটি/সফট স্কিল ইত্যাদি)                                                                                                                                                     | সমষ্টি         | সংখ্যা            | ২                            |                            |                             | ৪                              | ৩            | ২        | ১           | ০                       | ৪                      | ৫                      |

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                       | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                                                                  | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                     | গণনা<br>পদ্ধতি | একক         | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২২-২৩ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |              |        |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৬-২০২৭ |
|------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|--------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|                                                |                                |                                                                                                            |                                                                                      |                |             |                              |                            |                             | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম  | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|                                                |                                |                                                                                                            |                                                                                      |                |             |                              |                            |                             | ১০০%                           | ৯০%          | ৮০%    | ৭০%         | ৬০%                     |                        |                        |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র |                                |                                                                                                            |                                                                                      |                |             |                              |                            |                             |                                |              |        |             |                         |                        |                        |
|                                                |                                | [২.৪] কো-কারিকুলাম কার্যক্রম                                                                               | [২.৪.১] ক্যারিয়ার ক্লাব                                                             | সমষ্টি         | সংখ্যা      | ২                            |                            |                             | ৩                              | ২            | ১      | ০           | ০                       | ৩                      | ৪                      |
|                                                |                                |                                                                                                            | [২.৪.২] ডিবেটিং ক্লাব                                                                | সমষ্টি         | সংখ্যা      | ২                            |                            |                             | ৩                              | ২            | ১      | ০           | ০                       | ৩                      | ৪                      |
|                                                |                                | [২.৫] মেধাবৃত্তি/এওয়ার্ড                                                                                  | [২.৫.১] বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক<br>প্রদত্ত বৃত্তি                                      | সমষ্টি         | সংখ্যা      | ২                            |                            |                             | ৫৪০                            | ৫০০          | ৪৫০    | ৪০০         | ৩৮০                     | ৫৫০                    | ৫৬০                    |
|                                                |                                |                                                                                                            | [২.৫.২] বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক<br>প্রদত্ত এওয়ার্ড                                    | সমষ্টি         | সংখ্যা      | ২                            |                            |                             | ২৪                             | ২০           | ১৬     | ১২          | ৯                       | ২৫                     | ২৬                     |
|                                                |                                | [২.৬] উচ্চশিক্ষা (পিএইচডি ও<br>পোস্ট ডক্টরাল) উৎসাহিতকরণ                                                   | [২.৬.১] নীতিমালার আলোকে<br>প্রদত্ত শিক্ষাছুটি সুবিধাভোগীর<br>সংখ্যা                  | সমষ্টি         | সংখ্যা      | ৩                            |                            |                             | ২৫                             | ২০           | ১৬     | ১৪          | ১২                      | ৩০                     | ৩৫                     |
|                                                |                                | [২.৭] এপিএ প্রমাণক সংরক্ষণ<br>ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক আবশ্যিক<br>প্রশিক্ষণ/কর্মশালা                           | [২.৭.১] আয়োজিত<br>প্রশিক্ষণ/কর্মশালা                                                | সমষ্টি         | সংখ্যা      | ২                            |                            |                             | ২                              | ২            | ২      | ২           | ২                       | ২                      | ৩                      |
| [৩] গবেষণা ও উদ্ভাবন                           | ২০                             | [৩.১] গবেষণা (প্রকল্পে) অর্থায়ন                                                                           | [৩.১.১] দেশি (ইউজিসিসহ<br>অন্যান্য প্রতষ্ঠানের) অর্থায়ন                             | সমষ্টি         | লক্ষ টাকায় | ৩                            |                            | ২০২.০০                      | ২২৭.০০                         | ২২৫.০০       | ২২০.০০ | ২০০.০০      | ১৯০.০০                  | ২৩০.০০                 | ২৩৫.০০                 |
|                                                |                                | [৩.২] গবেষণা প্রকাশনা                                                                                      | [৩.২.১] Peer<br>Reviewed Journal                                                     | সমষ্টি         | সংখ্যা      | ৩                            |                            | ৪০                          | ৪০                             | ৩৬           | ৩২     | ২৮          | ২৪                      | ৪৫                     | ৫০                     |
|                                                |                                |                                                                                                            | [৩.২.২] Scopus<br>Indexed /Q1-Q2<br>Journal                                          | সমষ্টি         | সংখ্যা      | ৩                            |                            |                             | ৩০                             | ২৫           | ২০     | ১৫          | ১১                      | ৩৫                     | ৪০                     |
|                                                |                                | [৩.৩] গবেষণা ফলাফল<br>অবহিতকরণ (Research<br>finding<br>Dissemination)<br>সেমিনার/রাউন্ড টেবিল<br>কনফারেন্স | [৩.৩.১] আয়োজিত<br>সেমিনার/রাউন্ড টেবিল<br>কনফারেন্স                                 | সমষ্টি         | সংখ্যা      | ৫                            |                            |                             | ১৫                             | ১২           | ১১     | ৯           | ৭                       | ১৭                     | ২০                     |
|                                                |                                | [৩.৪] পিএইচডি/পোস্ট ডক্টরাল<br>ডিগ্রি প্রদান                                                               | [৩.৪.১] পিএইচডি ডিগ্রির সংখ্যা                                                       | সমষ্টি         | সংখ্যা      | ৩                            |                            | ৪০                          | ২০                             | ১৮           | ১৫     | ১২          | ১০                      | ২৫                     | ৩০                     |
|                                                |                                | [৩.৫] কৃষি উন্নয়নে জৈব-<br>প্রযুক্তিভিত্তিক গবেষণা ও উদ্ভাবন                                              | [৩.৫.১] জৈব সার তৈরীর নতুন<br>প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও কৃষকদের জৈব<br>সার তৈরীর প্রশিক্ষণ | সমষ্টি         | সংখ্যা      | ৩                            |                            |                             | ১০০                            | ৯০           | ৮০     | ৭০          | ৬০                      | ১০০                    | ১০০                    |

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                                      | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                                                                                    | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                                       | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২২-২৩ | প্রকৃত<br>অর্জন* | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৬-২০২৭ |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|------------------------------|----------------------------|------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|                                                               |                                |                                                                                                                              |                                                                                                                                        |                |        |                              |                            |                  | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|                                                               |                                |                                                                                                                              |                                                                                                                                        |                |        |                              |                            |                  | ১০০%                           | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                        |                        |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                |                                |                                                                                                                              |                                                                                                                                        |                |        |                              |                            |                  |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
| [৪] উচ্চ শিক্ষার<br>আন্তর্জাতিকিকরণ<br>(কোলাবরেশন/কো-অপারেশন) | ১০                             | [৪.১] কার্যকর সমঝোতা<br>স্মারক/সহযোগিতা চুক্তি                                                                               | [৪.১.১] বিশ্ববিদ্যালয় -<br>বিশ্ববিদ্যালয় /বিশ্ববিদ্যালয় -<br>গবেষণা প্রতিষ্ঠান সমঝোতা<br>স্মারক ও কার্যক্রম<br>(জাতীয়/আন্তর্জাতিক) | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                            |                            |                  | ৩                              | ২            | ১     | ০           | ০                       | ৩                      | ৪                      |
|                                                               |                                | [৪.১.২] বিশ্ববিদ্যালয় - শিল্প<br>প্রতিষ্ঠান (শিল্প-শিক্ষা) সমঝোতা<br>সহযোগিতা স্মারক ও কার্যক্রম<br>(জাতীয়/আন্তর্জাতিক)    | সমষ্টি                                                                                                                                 | সংখ্যা         | ২      |                              |                            | ২                | ১                              | ০            | ০     | ০           | ২                       | ৩                      |                        |
|                                                               |                                | [৪.২] শিল্প/সংস্থা<br>(সরকারী/বেসরকারী/<br>বহুজাতিক) সহায়তায়<br>ইন্টারশিপ/<br>এন্টারপ্রেন্টারশিপ/অবকাশকালীন<br>কর্মসংস্থান | [৪.২.১] চালুকৃত ইন্টারশিপ                                                                                                              | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৩                            |                            |                  | ৭০০                            | ৬৫০          | ৬০০   | ৫৫০         | ৫০০                     | ৭০০                    | ৭৫০                    |
|                                                               |                                | [৪.৩] বিশ্ববিদ্যালয়ে রাজিৎয়ে<br>উদ্যোগ গ্রহণ                                                                               | [৪.৩.১] আর্থিক ও<br>সামাজিকভাবে অনগ্রসর<br>শিক্ষার্থীর সংখ্যা                                                                          | সমষ্টি         | সংখ্যা | ১                            |                            |                  | ১৯                             | ১৭           | ১৫    | ১৩          | ১১                      | ১৯                     | ২০                     |
|                                                               |                                | [৪.৪] জীবনব্যাপি শিক্ষা<br>(Lifelong Learning)                                                                               | [৪.৪.১] জীবনব্যাপি শিক্ষা<br>সহায়ক সার্টিফিকেট                                                                                        | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                            |                            |                  | ৩০০                            | ২৫০          | ২০০   | ১৫০         | ১২০                     | ৩০০                    | ৩২০                    |

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                                              | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                                                     | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                                | গণনা<br>পদ্ধতি | একক              | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২২-২৩ | প্রকৃত<br>অর্জন* | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৬-২০২৭ |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------------|----------------------------|------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|                                                                       |                                |                                                               |                                                                    |                |                  |                           |                            |                  | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|                                                                       |                                |                                                               |                                                                    |                |                  |                           |                            |                  | ১০০%                           | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                        |                        |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                            |                                |                                                               |                                                                    |                |                  |                           |                            |                  |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
| [১] সুশাসন ও<br>সংস্কারমূলক<br>কার্যক্রমের<br>বাস্তবায়ন<br>জোরদারকরণ | ৩০                             | [১.১] শুদ্ধাচার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                   | [১.১.১] শুদ্ধাচার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত                  | ক্রমপুঞ্জিভূত  | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        |                            |                  |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
|                                                                       |                                | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন      | [১.২.১] ই-<br>গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত  | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        |                            |                  |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
|                                                                       |                                | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত            | [১.৩.১] অভিযোগ<br>প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত         | ক্রমপুঞ্জিভূত  | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৪                         |                            |                  |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
|                                                                       |                                | [১.৪] সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | [১.৪.১] সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত  | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         |                            |                  |                                |              |       |             |                         |                        |                        |
|                                                                       |                                | [১.৫] তথ্য অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত                | [১.৫.১] তথ্য<br>অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত             | ক্রমপুঞ্জিভূত  | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         |                            |                  |                                |              |       |             |                         |                        |                        |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, রেজিস্ট্রার, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়, সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন হিসাবে রেজিস্ট্রার, ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

রেজিস্ট্রার  
ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়

তারিখ

সচিব  
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

তারিখ

## সংযোজনী-১

| ক্রমিক<br>নম্বর | শব্দসংক্ষেপ<br>(Acronyms) | বিবরণ                                             |
|-----------------|---------------------------|---------------------------------------------------|
| ১               | ACM                       | Association of Computing Machinery                |
| ২               | APA                       | Annual Performance Agreement                      |
| ৩               | IAD                       | International Affairs Division                    |
| ৪               | IEEE                      | Institute of Electrical and Electronics Engineers |
| ৫               | IIER                      | Institute of Islamic Education and Research       |
| ৬               | IQAC                      | Institutional Quality Assurance Cell              |
| ৭               | JSTOR                     | Journal Storage                                   |
| ৮               | UGC                       | University Grants Commission                      |
| ৯               | ইবি                       | ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়                             |
| ১০              | বিমক                      | বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মুজুরী কমিশন              |

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম                                                         | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা               | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [১.১] একাডেমিক ও অবকাঠামোগত মান্টার গ্ল্যান প্রণয়ন               | [১.১.১] মান্টার গ্ল্যান প্রণয়ন                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | প্রকৌশল অফিস এবং পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অফিস            | ১. প্রণীত (অনুমোদিত) মান্টার গ্ল্যান ২. অনুমোদনের প্রমাণক                                                                                                                                 |
| [১.২] অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী জনবল নিয়োগ                           | [১.২.১] জনবল অনুমোদন/নিয়োগ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | রেজিস্ট্রার অফিস                                     | ১. জনবল অনুমোদনে কমিশনের পত্র ২. নিয়োগে সিডিকেট/রিজেন্ট বোর্ড/বোর্ড অব গভর্নেন্স এর অনুমোদন ৩. নিয়োগপত্র                                                                                |
| [১.৩] সংবিধিবদ্ধ কর্তৃপক্ষ/ আবশ্যিকীয় কর্তৃপক্ষ-কমিটির কার্যক্রম | [১.৩.১] সিডিকেট ৩টি, একাডেমিক কাউন্সিল ২টি, অর্থ কমিটি ৩টি, বোর্ড অব এ্যাডভান্স স্টাডিজ কমিটির সভা ২টি                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | রেজিস্ট্রার অফিস, একাডেমিক শাখা ও কাউন্সিল শাখা      | ১. সভার নোটিশ/পত্র ২. সভার উপস্থিতি ৩. কার্যবিবরণী                                                                                                                                        |
| [১.৪] ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ/ সম্প্রসারণ                            | [১.৪.১] প্রশাসনিক/একাডেমিক/আবাসিক ভবন/ছত্র হল/ছাত্রী হল প্রশাসনিক/একাডেমিক/আবাসিক ভবন/ছত্র হল/ছাত্রী হলঃ * ৫-তলা ভিত্তির উপর ৫-তলা ২য় প্রশাসন ভবনের উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ এ-ব্লক (৩য়, ৪র্থ ও ৫ম তলা) এবং বি-ব্লকের ১০- তলা ভিত্তির উপর ১০-তলা ভবন নির্মাণ ১৭০০০ বর্গ মিটার * ১০- তলা ভিত্তির উপর ১০-তলা একাডেমিক ভবন নির্মাণ ১৪০০০ বর্গ মিটার * ১০- তলা ভিত্তির উপর ১০-তলা ছাত্র হল নির্মাণ (হল নং-২, ছাত্র সংখ্যা ১০০০জন) ১২০০০ বর্গ মিটার | প্রকৌশল অফিস এবং পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অফিস            | ১. PSC/PIC সভার কার্যবিবরণী ২. IMED রিপোর্ট (আংশিক অগ্রগতির জন্য) ৩. পকল্প পরিচালকের/বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন (প্রয়োজনে) ৪. হস্তান্তরের প্রমাণক (পূর্ণাঙ্গ নির্মাণের ক্ষেত্রে) ৫. ছবি |
| [১.৪] ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ/ সম্প্রসারণ                            | [১.৪.২] ২) ভবন হস্তান্তরঃ * ১০- তলা ভিত্তির উপর ১০-তলা ছাত্র হল নির্মাণ (হল নং-১, ছাত্র সংখ্যা ১০০০জন) * ১০- তলা ভিত্তির উপর ১০-তলা শেখ রাসেল হলের বি-ব্লক নির্মাণ (ছাত্র সংখ্যা ৫০০ জন) * ল্যাবরেটরি স্কুল এন্ড কলেজের এ-ব্লকের ৩য়-তলা পর্যন্ত উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ এবং বি-ব্লকের ৫-তলা ভিত্তির উপর ৫-তলা ভবন নির্মাণ                                                                                                                      | প্রকৌশল অফিস এবং পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অফিস            | ১. PSC/PIC সভার কার্যবিবরণী ২. IMED রিপোর্ট (আংশিক অগ্রগতির জন্য) ৩. পকল্প পরিচালকের/বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন (প্রয়োজনে) ৪. হস্তান্তরের প্রমাণক (পূর্ণাঙ্গ নির্মাণের ক্ষেত্রে) ৫. ছবি |
| [১.৫] ল্যাবরেটরী ও ক্লাসরুম স্থাপন/আধুনিকায়ন/ সম্প্রসারণ         | [১.৫.১] উন্নত-আধুনিক ল্যাব. স্থাপন/ ল্যাব. আধুনিকায়ন/সম্প্রসারণ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | প্রকৌশল অফিস, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অফিস এবং বিভাগসমূহ | ১. PSC/PIC সভার কার্যবিবরণী ২. IMED রিপোর্ট (আংশিক অগ্রগতির জন্য) ৩. পকল্প পরিচালকের/বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন (প্রয়োজনে) ৪. হস্তান্তরের প্রমাণক (পূর্ণাঙ্গ নির্মাণের ক্ষেত্রে)        |
| [১.৬] লাইব্রেরী সুবিধা আধুনিকায়ন                                 | [১.৬.১] বই ও জার্নাল ক্রয়                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার                                | ১. লাইব্রেরিয়ান কর্তৃক প্রত্যাগিত তালিকা ২. গ্রহণ রসিদ/রেজিস্ট্রার                                                                                                                       |
| [১.৭] ক্যাম্পাস নেটওয়ার্ক স্থাপন/সম্প্রসারণ/সার্ভিলেন্স          | [১.৭.১] ফ্রি ইন্টারনেট ও ওয়াইফাই সুবিধা                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | আইসিটি সেল, ইবি                                      | ১. চুক্তিপত্র/কার্যাদেশ ২. সম্পাদনের/বিল পরিশোধের প্রমাণক ৩. কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন                                                                                                        |
| [১.৭] ক্যাম্পাস নেটওয়ার্ক স্থাপন/সম্প্রসারণ/সার্ভিলেন্স          | [১.৭.২] ক্যাম্পাস সার্ভিলেন্স (ক্যামেরা) স্থাপন                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | আইসিটি সেল, ইবি                                      | ১. চুক্তিপত্র/কার্যাদেশ ২. সম্পাদনের/বিল পরিশোধের প্রমাণক ৩. কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন                                                                                                        |

| কার্যক্রম                                                                                                                           | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                                                                                                                                    | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [২.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন ও অনুসরণ                                                                                         | [২.১.১] ক্লাস আরম্ভ                                                                                                                                                     | একাডেমিক শাখা                          | ১. প্রণীত একাডেমিক ক্যালেন্ডার ২. ক্লাস আরম্ভ নোটিশ                                                                                                              |
| [২.২] আউটকাম বেজড এডুকেশন (ওবিই) কারিকুলাম                                                                                          | [২.২.১] (ওবিই) কারিকুলাম বাস্তবায়ন (পুরাতন বিশ্ববিদ্যালয়)                                                                                                             | বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভাগসমূহ             | ১. বাস্তবায়িত প্রোগ্রামের তালিকা ২. অনুসৃত টিচিং-লার্নিং স্ট্র্যাটেজি/পলিসি ৩. প্রশ্নপত্রের কপি ৪. মূল্যায়ণ পদ্ধতির নমুনা কপি ৫. স্ব-বিভাগীয় প্রধানের পত্যয়ন |
| [২.৩] সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য আইকিউএসি-র মাধ্যমে শিক্ষক ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ, সেমিনার, কর্মশালা, কনফারেন্স ইত্যাদি আয়োজন | [২.৩.১] প্রশিক্ষণ (দেশি-বিদেশি) (টিচিং-লার্নিং/রিসার্চ/ব্লেন্ডেড এডুকেশন/প্রফেশনাল ডেভেলপমেন্ট/প্রকল্প ব্যবস্থাপনা/ক্রয় ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা/আইসিটি/সফট স্কিল ইত্যাদি) | আইকিউএসি                               | ১. দাপ্তরিক পত্র/নোটিশ ২. উপস্থিতি ৩. প্রশিক্ষণ সূচী ৪. ছবি                                                                                                      |
| [২.৪] কো-কারিকুলাম কার্যক্রম                                                                                                        | [২.৪.১] ক্যারিয়ার ক্লাব                                                                                                                                                | বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভাগসমূহ             | ১. অফিস আদেশ/নোটিশ ২. কর্মসূচী ৩. ছবি                                                                                                                            |
|                                                                                                                                     | [২.৪.২] ডিবেটিং ক্লাব                                                                                                                                                   | বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভাগসমূহ             | ১. অফিস আদেশ/নোটিশ ২. কর্মসূচী ৩. ছবি                                                                                                                            |
| [২.৫] মেধাবৃত্তি/এওয়ার্ড                                                                                                           | [২.৫.১] বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত বৃত্তি                                                                                                                            | বৃত্তি শাখা/একাডেমিক শাখা              | ১. বৃত্তি প্রদানের তালিকা ২. দাপ্তরিক পত্র/নমিনেশন ৩. অর্থছাড়ের প্রত্যয়ন                                                                                       |
|                                                                                                                                     | [২.৫.২] বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত এওয়ার্ড                                                                                                                          | ডিন অফিস/একাডেমিক শাখা                 | ১. এওয়ার্ডের তালিকা ২. অফিস আদেশ ৩. অর্থছাড়ের প্রত্যয়ন                                                                                                        |
| [২.৬] উচ্চশিক্ষা (পিএইচডি ও পোস্ট ডক্টরাল) উৎসাহিতকরণ                                                                               | [২.৬.১] নীতিমালার আলোকে প্রদত্ত শিক্ষাছুটি সুবিধাভোগীর সংখ্যা                                                                                                           | একাডেমিক শাখা                          | ১. পিএইচডি গবেষকের (ছুটিতে থাকা) নামের তালিকা ২. অনুমোদন পত্র ৩. আর্থিক ছাড়ের পত্র                                                                              |
| [২.৭] এপিএ প্রমাণক সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক আবশ্যিক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা                                                          | [২.৭.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা                                                                                                                                      | এপিএ সেল, রেজিস্ট্রার অফিস             | ১. দাপ্তরিক পত্র/নোটিশ ২. উপস্থিতি ৩. কর্মসূচী/ছবি                                                                                                               |
| [৩.১] গবেষণা (প্রকল্পে) অর্থায়ন                                                                                                    | [৩.১.১] দেশি (ইউজিসিসহ অন্যান্য প্রতষ্ঠানের) অর্থায়ন                                                                                                                   | ইউজিসি এবং অর্থ ও হিসাব বিভাগ, ইবি     | ১. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রত্যাখ্যাত তালিকা (গবেষণা শিরোনাম, গবেষকের নাম, পদবী, ঠিকানা, অর্থায়নকারী, মেয়াদ অনুমোদনের স্মারক ও তারিখ ২. অর্থ ছাড়ের প্রত্যয়ন       |
| [৩.২] গবেষণা প্রকাশনা                                                                                                               | [৩.২.১] Peer Reviewed Journal                                                                                                                                           | বিশ্ববিদ্যালয়ের স্ব স্ব বিভাগসমূহ     | ১. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রত্যাখ্যাত গবেষণা প্রকাশনার তালিকা (গবেষণা শিরোনাম, জার্নালের নাম, জার্নালের ধরণ, প্রকাশের তারিখ ও লিংক (যদি থাকে)                         |
| [৩.২] গবেষণা প্রকাশনা                                                                                                               | [৩.২.২] Scopus Indexed /Q1-Q2 Journal                                                                                                                                   | বিশ্ববিদ্যালয়ের স্ব স্ব বিভাগসমূহ     | ১. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রত্যাখ্যাত গবেষণা প্রকাশনার তালিকা (গবেষণা শিরোনাম, জার্নালের নাম, জার্নালের ধরণ, প্রকাশের তারিখ ও লিংক (যদি থাকে)                         |
| [৩.৩] গবেষণা ফলাফল অবহিতকরণ (Research finding Dissemination) সেমিনার/রাউন্ড টেবিল কনফারেন্স                                         | [৩.৩.১] আয়োজিত সেমিনার/রাউন্ড টেবিল কনফারেন্স                                                                                                                          | বিশ্ববিদ্যালয়ের স্ব স্ব বিভাগসমূহ     | ১. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রত্যাখ্যাত গবেষণা প্রকাশনার তালিকা (গবেষণা শিরোনাম, জার্নালের নাম, জার্নালের ধরণ, প্রকাশের তারিখ ও লিংক (যদি থাকে)                         |
| [৩.৪] পিএইচডি/পোস্ট ডক্টরাল ডিগ্রি প্রদান                                                                                           | [৩.৪.১] পিএইচডি ডিগ্রির সংখ্যা                                                                                                                                          | একাডেমিক শাখা/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিস  | ১. তালিকা (ডিগ্রির নাম, বিষয়/শিরোনাম, গবেষক, সিডিকেট অনুমোদন, ও কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন                                                                           |

| কার্যক্রম                                                                                                   | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                                                                                      | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ,<br>অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| [৩.৫] কৃষি উন্নয়নে জৈব-প্রযুক্তিভিত্তিক গবেষণা ও উদ্ভাবন                                                   | [৩.৫.১] জৈব সার তৈরীর নতুন প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও কৃষকদের জৈব সার তৈরীর প্রশিক্ষণ                                            | বায়োটেকনোলজী বিভাগ, ইবি।                 | ১. গবেষণার শিরোনাম ২. প্রশিক্ষণের তালিকা ৩. ছবি                                            |
| [৪.১] কার্যকর সমঝোতা স্মারক/সহযোগিতা চুক্তি                                                                 | [৪.১.১] বিশ্ববিদ্যালয় - বিশ্ববিদ্যালয়/বিশ্ববিদ্যালয় - গবেষণা প্রতিষ্ঠান সমঝোতা স্মারক ও কার্যক্রম (জাতীয়/আন্তর্জাতিক) | International Affairs Division            | ১. নোটিশ/অফিস আদেশ ২. স্বাক্ষরিত MoU ৩. গৃহিত কার্যক্রমের বিবরণ/ছবি                        |
|                                                                                                             | [৪.১.২] বিশ্ববিদ্যালয় - শিল্প প্রতিষ্ঠান (শিল্প-শিক্ষা) সমঝোতা সহযোগিতা স্মারক ও কার্যক্রম (জাতীয়/আন্তর্জাতিক)          | International Affairs Division            | ১. নোটিশ/অফিস আদেশ ২. স্বাক্ষরিত MoU ৩. গৃহিত কার্যক্রমের বিবরণ/ছবি                        |
| [৪.২] শিল্প/সংস্থা (সরকারী/বেসরকারী/ বহুজাতিক) সহায়তায় ইন্টারশিপ/ এন্টারপ্রেনারশিপ/অবকাশকালীন কর্মসংস্থান | [৪.২.১] চালুকৃত ইন্টারশিপ                                                                                                 | একাডেমিক শাখা                             | ১) তালিকা ২. অফিস আদেশ ৩. কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন                                            |
| [৪.৩] বিশ্ববিদ্যালয়ে রাজিংয়ে উদ্যোগ গ্রহণ                                                                 | [৪.৩.১] আর্থিক ও সামাজিকভাবে অনগ্রসর শিক্ষার্থীর সংখ্যা                                                                   | একাডেমিক শাখা, অর্থ ও হিসাব বিভাগ         | ১) কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়িত তালিকা ২) আর্থিক সহায়তা/অর্থ ছাড়ের প্রত্যয়ন                   |
| [৪.৪] জীবনব্যাপি শিক্ষা (Lifelong Learning)                                                                 | [৪.৪.১] জীবনব্যাপি শিক্ষা সহায়ক সার্টিফিকেট                                                                              | আইআইইআর, ইবি                              | ১) সার্টিফিকেট/প্রশিক্ষণ কোর্সের তালিকা (কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়িত)<br>২) কোর্সের অনুমোদনপত্র |

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|-----------|------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|
|-----------|------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|

### সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ