



ICB SECURITIES TRADING COMPANY LIMITED

(A Subsidiary of ICB)

Green City Edge (7th Floor), 89, Kakrail, Dhaka-1000, Bangladesh

TEL : PABX : 8300461, 8300462, FAX : +880-2-8300466

E-mail : istclbd@gmail.com, Website : www.istcl.com.bd

হিউম্যান রিসোর্সেস ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

তারিখঃ ১৬ চৈত্র ১৪৩২
৩০ মার্চ ২০২৬

প্রশাসনিক পরিপত্র নং- ০৫/২০২৬

আইসিবি সিকিউরিটিজ ট্রেডিং কোম্পানি লিমিটেড এর নিয়োক্ত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি/Government Performance Monitoring System (GPMS) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে একটি GPMS টিম গঠন করা হলোঃ

ক্রম	পদবি ও ডিভিশন/ ডিপার্টমেন্ট/শাখা ব্যবস্থাপক	GPMS টিমে পদবি
০১.	অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অপারেশনস্)	টিম লিডার
০২.	অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অ্যাডমিন)	সদস্য (বিকল্প টিম লিডার)
০৩.	উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অ্যাডমিনিষ্ট্রেশন ডিভিশন)	সদস্য
০৪.	ডিপার্টমেন্ট প্রধান, হিউম্যান রিসোর্সেস ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	সদস্য
০৫.	ডিপার্টমেন্ট প্রধান, ইন্স্টাবলিশমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	সদস্য
০৬.	ডিপার্টমেন্ট প্রধান, ব্রাঞ্চ কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট	সদস্য
০৭.	ডিপার্টমেন্ট প্রধান, সেন্ট্রাল অ্যাকাউন্টস ডিপার্টমেন্ট	সদস্য
০৮.	ডিপার্টমেন্ট প্রধান, ট্রেড এক্সিকিউশন ডিপার্টমেন্ট	সদস্য
০৯.	ডিপার্টমেন্ট প্রধান, ইন্সপেকশন এন্ড কমপ্ল্যায়েন্স ডিপার্টমেন্ট	সদস্য
১০.	ডিপার্টমেন্ট প্রধান, বাজেটারী কন্ট্রোল এন্ড রিস্ক ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	সদস্য
১১.	ডিপার্টমেন্ট প্রধান, হার্ডওয়্যার ডিপার্টমেন্ট	সদস্য
১২.	সকল শাখা ব্যবস্থাপক	সদস্য
১৩.	উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অপারেশনস্ ডিভিশন)	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
১৪.	ডিপার্টমেন্ট প্রধান, রিসার্চ এন্ড পাবলিকেশন ডিপার্টমেন্ট	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

GPMS টিম এর কার্যাবলী:

- GPMS-এর ৩ বছর মেয়াদি খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন, বিবেচ্য অর্থবছরের খসড়া কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ;
- যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত পরিকল্পনা, বিবেচ্য অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ও বছর শেষে কৌশলগত প্রতিবেদন (Strategic Report) প্রণয়ন এবং সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ;
- প্রতি দুই মাসে একবার GPMS-এর অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- বিবেচ্য অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব নির্ধারিত ফরম্যাটে মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ;
- প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ;
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- বিবেচ্য অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (সেকশন ২) এর ষাণ্মাসিক কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত পূর্বক সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ;
- GPMS সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন করা;
- GPMS ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন; এবং
- বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহণ করে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করা।

চলমান পাতা-০২



ICB SECURITIES TRADING COMPANY LIMITED

(A Subsidiary of ICB)

Green City Edge (7th Floor), 89, Kakrail, Dhaka-1000, Bangladesh

TEL : PABX : 8300461, 8300462, FAX : +880-2-8300466

E-mail : istclbd@gmail.com, Website : www.istcl.com.bd

পাতা-০২

বি:দ্র: ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/শাখা ব্যবস্থাপক বদলী হলে পরবর্তী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা স্বয়ংক্রিয়ভাবে GPMS টিমে পদবি অনুযায়ী দায়িত্ব পালন করবেন এবং GPMS টিম প্রয়োজনে যেকোনো কর্মকর্তাকে কো-অপ্ট করতে পারবে।

০২। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পরিপত্র জারি করা হলো।

(এ, কিউ, এম শফিউল আলম)

উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিভিশন

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১) প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা -এর সচিবালয়, আইএসটিসিএল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২) অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অ্যাডমিন) -এর সচিবালয়, আইএসটিসিএল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩) অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অপারেশনস) -এর সচিবালয়, আইএসটিসিএল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪) উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (ইন্টারন্যাশনাল কন্ট্রোল এন্ড কমপ্লয়্যান্স ও সেক্রেটারিজ ডিভিশন) আইএসটিসিএল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৫) উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ও ফাইন্যান্স ডিভিশন) আইএসটিসিএল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৬) উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অপারেশনস) আইএসটিসিএল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৭) উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (আইসিটি ডিভিশন) আইএসটিসিএল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৮) আইএসটিসিএল এর সকল ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/ইউনিট/এক্সটেনশন অফিস/ডিজিটাল বুথ/শাখাসমূহ।
- ০৯) অফিস কপি।

অনুলিপি (কোম্পানির ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

- ০১) ডিপার্টমেন্ট প্রধান, সফটওয়্যার ডিপার্টমেন্ট, আইএসটিসিএল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।