



# ICB SECURITIES TRADING COMPANY LIMITED

(A Subsidiary of ICB)

Green City Edge (7th Floor), 89, Kakrail, Dhaka-1000, Bangladesh

TEL : PABX : 8300461, 8300462, FAX : +880-2-8300466

E-mail : istclbd@gmail.com, Website : www.istcl.com.bd

## হিউম্যান রিসোর্সেস ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

তারিখঃ ২৭ মাঘ ১৪৩২  
১০ ফেব্রুয়ারি ২০২৬

### অফিস আদেশ নং-০৫ /২০২৬

প্রশাসনিক সুবিধার্থে ও দাপ্তরিক প্রয়োজনে আইসিবি সিকিউরিটিজ ট্রেডিং কোম্পানি লিমিটেড এর নিম্নোক্ত কর্মচারীগণকে তাঁদের নামের বিপরীতে উল্লিখিত ডিপার্টমেন্ট -এ পদস্থাপন করা হলোঃ

ক্রম.	নাম ও আইডি নং	পদবি	বর্তমান কর্মস্থল	পদস্থাপিত কর্মস্থল
০১.	জনাব মোঃ আকবর হোসেন ১৯৯৮০০০৬	সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	হিউম্যান রিসোর্সেস ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	পোর্টফোলিও ম্যানেজমেন্ট এন্ড সিকিউরিটিজ এনালাইসিস ডিপার্টমেন্ট
০২.	মিজ পপসি সাহা ২০০৯০৯০৫	এক্সিকিউটিভ অফিসার	ট্রেড এক্সিকিউশন ডিপার্টমেন্ট	এএমএল/সিএফটি কমপ্ল্যায়েন্স ইউনিট
০৩.	জনাব মোহাম্মদ নাজমুল হাসান ২০০৫১১১০	এক্সিকিউটিভ অফিসার	ডিপোজিটরী ডিপার্টমেন্ট	ইন্স্টাবলিশমেন্ট ডিপার্টমেন্ট
০৪.	জনাব মাহবুব হাসান ২০২০০০৫৩	প্রিন্সিপাল অফিসার	হিউম্যান রিসোর্সেস ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	হিউম্যান রিসোর্সেস ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট
০৫.	মিজ তানজিলা ইসলাম ২০০৯০৯১৪	সিনিয়র অফিসার	এএমএল/সিএফটি কমপ্ল্যায়েন্স ইউনিট	রিয়েল এস্টেট ডিপার্টমেন্ট
০৬.	জনাব মুহম্মদ এখলাস হোসেন ২০১০০০০৬	সিনিয়র অফিসার	হিউম্যান রিসোর্সেস ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	ট্রেড এক্সিকিউশন ডিপার্টমেন্ট
০৭.	জনাব মোঃ জাকির হোসেন ২০১০১০১৫	অফিস সহায়ক	হিউম্যান রিসোর্সেস ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট ও রিসার্চ এন্ড পাবলিকেশন ডিপার্টমেন্ট (যৌথ দায়িত্ব)	হিউম্যান রিসোর্সেস ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট ও লিগ্যাল অ্যাফেয়ার্স এন্ড ডকুমেন্টেশন ডিপার্টমেন্ট (যৌথ দায়িত্ব)

- ০২। পদস্থাপিত কর্মচারীগণকে ১৬.০২.২০২৬ তারিখের মধ্যে তাঁদের নতুন কর্মস্থলে যোগদান করার নির্দেশনা প্রদান করা হলো।
- ০৩। অনুমোদিত অথারাইজড রিপ্রেজেন্টেটিভগণ স্টক এক্সচেঞ্জসমূহের ট্রেডিং কার্যক্রম সম্পাদনের পাশাপাশি স্ব-স্ব ডিপার্টমেন্টে তাঁদের উপর অর্পিত দায়িত্ব পালন করবেন।
- ০৪। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে -এ আদেশ জারি করা হলো এবং অনতিবিলম্বে কার্যকর হবে।

(মোঃ জহিরুল ইসলাম খান)  
অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অ্যাডমিন)

### বিতরণ: (ক্ষেত্রান্তর ক্রমানুসারে নয়):

- ০১) প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা -এর সচিবালয়, আইএসটিসিএল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২) অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অপারেশনস) -এর সচিবালয়, আইএসটিসিএল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩) অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অ্যাডমিন) -এর সচিবালয়, আইএসটিসিএল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪) উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (সেক্রেটারীজ ডিভিশন ও ইন্টারন্যাশনাল কন্ট্রোল এন্ড কমপ্ল্যায়েন্স ডিভিশন), আইএসটিসিএল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৫) উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ও ফাইন্যান্স ডিভিশন), আইএসটিসিএল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৬) উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অপারেশনস), আইএসটিসিএল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৭) উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (আইসিটি ডিভিশন), আইএসটিসিএল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৮) আইএসটিসিএল এর সকল ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/ইউনিট/শাখা/বুথ/এক্সটেনশন অফিস।
- ০৯) অফিস কপি।

### অনুলিপি (কোম্পানির ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

ডিপার্টমেন্ট প্রধান, সফটওয়্যার ডিপার্টমেন্ট, আইএসটিসিএল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।