ইসলামিক ফাউন্ডেশন

প্রশাসন বিভাগ

সেকশন-১

ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

আগারগাঁও শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

www.islamicfoundation.gov.bd

নম্বর: ১৬.০১.০০০০.০০১.০৪.৪৭৮.০২- ৩০৬

তারিখ: ১৮ শ্রাবণ ১৪৩৩ / ০২ আগস্ট ২০২৬

অফিস আদেশ

জনাব মাজিদুল হসেন, হিসাব রক্ষক (চ:দা) (মূলপদ: অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষিরক) ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলা কার্যালয়, ইসলামিক ফাউন্ডেশন-এর অনুকূলে পবিত্র ওমরা পালনের জন্য সৌদি আরব গমনের নিমিত্ত আগামী ১৫-০৯-২০২৬ খ্রি. হতে ০৪-১০-২০২৬ খ্রি. পর্যন্ত বা ছুটি ভোগের তারিখ থেকে ২০(বিশ) দিন নিম্নোক্ত শর্তে বহি:বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর করা হলো :

ক) সৌদি আরব ভ্রমণের সকল ব্যয়ভার তিনি ব্যক্তিগত ভাবে বহন করবেন;

খ) এ ভ্রমণে ইসলামিক ফাউন্ডেশন বা সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না;

গ) ছুটি কালীন তিনি বিধি মোতাবেক বাংলাদেশী মুদ্রায় বেতন-ভাতাদি প্রাপ্য হবেন;

ঘ) বিদেশে অবস্থানকালীন ইসলামিক ফাউন্ডেশন তথা দেশের ভাবমর্যাদা ক্ষুণ্ন হয় এমন কোন আচরণ বা কার্যক্রম থেকে নিজেকে বিরত রাখবেন;

ঙ) মঞ্জুরীকৃত ছুটির অতিরিক্ত সময় তিনি বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না।

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

০২/০৮/২০২৬

মো: জহিরুল ইসলাম
সেকশ অফিসার-১
প্রশাসন বিভাগ
ইসলামিক ফাউন্ডেশন
ফোন: ০২-২২২২১৮৭০৬

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। পরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, ইসলামিক ফাউন্ডেশন।
০২। পরিচালক, আই.সি.টি বিভাগ (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ), ইসলামিক ফাউন্ডেশন।
০৩। উপ, পরিচালক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলা কার্যালয়, ইসলামিক ফাউন্ডেশন।
০৪। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
০৫। মহাপরিচালকের একান্ত সচিব, ইসলামিক ফাউন্ডেশন (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৬। সচিবের ব্যক্তিগত সহকারী, ইসলামিক ফাউন্ডেশন (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৭। উপসচিবের ব্যক্তিগত সহকারী, ইসলামিক ফাউন্ডেশন (উপসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৮। জনাব মাজিদুল হসেন, হিসাব রক্ষক (চ:দা) (মূলপদ: অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষিরক) ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলা কার্যালয়, ইসলামিক ফাউন্ডেশন।
০৯। সংশ্লিষ্ট নথি/গার্ড ফাইল।

CamScanner