



ইসলামিক ফাউন্ডেশন

প্রশাসন বিভাগ

আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

www.islamicfoundation.org.bd

স্মারক নং ০১৬.০১.০০০০.০০১.১৯.০২০.৯৪(অংশ-৩)-৬১৪৫


তারিখঃ ০৮ মার্চ ২০২৬ খ্রিঃ

বিজ্ঞপ্তি

ইসলামিক ফাউন্ডেশনের যে সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী ২০২৫-২৬ অর্থ বছরে জমিক্রয়/গৃহ নির্মাণ, গৃহ মেরামত, মোটর গাড়ী/মোটর সাইকেল এবং কম্পিউটার ঋণ গ্রহণ করতে ইচ্ছুক তাঁদের প্রয়োজনীয় দলিল ও কাগজপত্রসহ নির্ধারিত আবেদনপত্র (ছকওয়ারী পূরণ করে) আগামী ৩০-০৪-২০২৬ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান বরাবর আবেদন করতে হবে। আবেদনের সাথে অবশ্যই বেতনের স্লিপ (বেতন গ্রহণের রশিদ) সংযুক্ত করতে হবে। উল্লেখ্য ৩০-০৬-২০২৬ তারিখে যাদের চাকুরী রাজস্বখাতে নিয়মিতভাবে ৫ (পাঁচ) বছর পূর্ণ হয়েছে কেবল তারাই ঋণের আবেদন করতে পারবেন। ৩০ এপ্রিল ২০২৬ তারিখের পর কোন আবেদন গ্রহণ করা হবে না।

তাছাড়া, যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী ইতিপূর্বে জমিক্রয়/গৃহ নির্মাণ, গৃহ মেরামত, মোটর সাইকেল/মোটর কার এবং কম্পিউটার ঋণ গ্রহণ করে অদ্যাবধি লোনের কিস্তি কর্তন শুরু করেননি তাদের লোনের আবেদন বিবেচনা করা হবেনা।

এবং ইসলামিক ফাউন্ডেশনের জনবল সচিব, ইসলামিক ফাউন্ডেশন এবং ইসলামিক ফাউন্ডেশন প্রেস, ইসলামিক মিশন, ইমাম প্রশিক্ষণ একাডেমীর জনবল স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধান বরাবর আবেদন করতে হবে। ইউনিটভিত্তিক নিয়োগকৃত জনবল অন্য বিভাগে কর্মরত থাকলে কোন অবস্থাতেই কর্মরত বিভাগ থেকে ঋণের জন্য আবেদন করতে পারবেন না। উল্লেখ্য যে, ইসলামিক ফাউন্ডেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত আবেদন ফরম ব্যতিত অন্য কোন আবেদন ফরম গ্রহণযোগ্য হবে না।


শেখ মুশ্বিদুল ইসলাম
সচিব
ইসলামিক ফাউন্ডেশন
ফোন-০২-২২২২১৮২৬০

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

০১. পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক/প্রকল্প ব্যবস্থাপক, ইসলামিক ফাউন্ডেশন।
০২. পরিচালক, আইসিটি বিভাগ, (ইসলামিক ফাউন্ডেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
০৩. সকল উপপরিচালক/মিশন প্রধান..... জেলা/ইমাম প্রশিক্ষণ একাডেমী/মিশন কেন্দ্র।
০৪. মহাপরিচালকের একান্ত সচিব, ইসলামিক ফাউন্ডেশন (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৫. সংশ্লিষ্ট নথি/গার্ড ফাইল।

সচিব

ইসলামিক ফাউন্ডেশন

আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

মাধ্যম : যথাযথ কর্তৃপক্ষ।

বিষয় : গৃহ নির্মাণ, গৃহ মেরামত, কম্পিউটার, মোটর গাড়ী ও মোটর সাইকেল ঋণ প্রাপ্তির জন্য আবেদন।

মহোদয়,

বিনীত নিবেদন এই যে, ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরে আমার অনুকূলে..... ঋণ বাবদ

কথায় : টাকা ঋণ প্রাপ্তির জন্য আবেদন জানাচ্ছি। আমার আবেদনপত্রটি সুবিবেচনার জন্য প্রয়োজনীয় দলিল এবং কাগজপত্রসহ অন্যান্য তথ্যাদি নিম্নে পেশ করছি।

১.	নাম	:	
২.	মূল পদ ও কর্মস্থল	:	
৩.	কোন বিভাগের জনবল (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে √ দিন)।	:	ইসলামিক ফাউন্ডেশন/ইসলামিক মিশন/ইমাম প্রশিক্ষণ একাডেমী/প্রেস
৪.	ইফায় রাজস্ব পদে যোগদানের তারিখ	:	
৫.	জন্ম তারিখ	:	
৬.	আবেদনকারী ইতিপূর্বে কোন খাতে ঋণ গ্রহণ করেছে, তার বিবরণ :		
	(১) গৃহ নির্মাণ ঋণ :	ক) ঋণের পরিমাণ-১,২০,০০০/- টাকা খ) প্রাপ্ত টাকার পরিমাণ গ) পরিশোধিত কিস্তির পরিমাণ	
	(২) গৃহ মেরামত ঋণ :	ক) ঋণের পরিমাণ-৬০,০০০/- টাকা খ) প্রাপ্ত টাকার পরিমাণ গ) পরিশোধিত কিস্তির পরিমাণ	
	(৩) মোটর গাড়ী ঋণ :	ক) ঋণের পরিমাণ-৬০,০০০/- টাকা খ) প্রাপ্ত টাকার পরিমাণ গ) পরিশোধিত কিস্তির পরিমাণ	
	(৪) মোটর সাইকেল ঋণ :	ক) ঋণের পরিমাণ-৩৫,০০০/- টাকা খ) প্রাপ্ত টাকার পরিমাণ গ) পরিশোধিত কিস্তির পরিমাণ	
	(৫) কম্পিউটার ঋণ :	ক) ঋণের পরিমাণ-৫০,০০০/- টাকা খ) প্রাপ্ত টাকার পরিমাণ গ) পরিশোধিত কিস্তির পরিমাণ	
৭.	গৃহ নির্মাণের জন্য আবেদনকারী কারও সাথে চুক্তিবদ্ধ হয়ে থাকলে চুক্তিপত্রের সত্যায়িত কপি দরখাস্তের সাথে দাখিল করতে হবে।		
৮.	অসম্পূর্ণ আবেদনপত্র অথবা ঋণ গ্রহণের বিষয়ে ভুল তথ্য উপস্থাপন করা হলে আবেদনপত্র বাতিল করা হবে।		
৯.	পূর্বে গ্রহণকৃত ঋণ পরিশোধ না করা হলে সেক্ষেত্রে তার আবেদনপত্র গ্রহণযোগ্য হবে না।		

উপরোক্ত বর্ণনার প্রেক্ষিতে গৃহ নির্মাণ, গৃহ মেরামত, কম্পিউটার, মোটর গাড়ী এবং মোটর সাইকেল ঋণ বাবদ টাকা ঋণ মঞ্জুরী প্রদান করার জন্য মহোদয়ের নিকট আবেদন জানাচ্ছি।

বিনীত নিবেদক

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশ :

সংযুক্তি :

(ক)

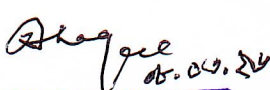
(খ)

আবেদনকারীর নাম :

বর্তমান পদবী :

মূল পদ :

কর্মস্থল :


গাজী আনোয়ারুল হক
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
প্রশাসন বিভাগ
ইসলামিক ফাউন্ডেশন

