



ইসলামিক ফাউন্ডেশন

ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

আই সি টি বিভাগ

আগারগাঁও শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

www.islamicfoundation.gov.bd

স্মারক নম্বর- ১৬.০১.০০০০.০২০.১৬.০০১.১৫

তারিখ : ১৯ আগস্ট ২০২৪ খ্রি.

অফিস আদেশ

১৩/০৮/২০২৪ খ্রি. তারিখ, অনুচ্ছেদ ৩০.০, ডি নথি ১৬.০১.০০০০.০২০.০২.০১৭.২২ নং স্মারকে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হয়। গতিত কমিটি নিম্নরূপ :

ক্রম.	নাম ও পদবী	
১.	মহাপরিচালক, ইসলামিক ফাউন্ডেশন	আহ্বায়ক
২.	সচিব, প্রশাসন বিভাগ, ইসলামিক ফাউন্ডেশন	সদস্য
৩.	পরিচালক, দীনী দাওয়াত ও সংস্কৃতি বিভাগ, ইসলামিক ফাউন্ডেশন	সদস্য
৪.	পরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, ইসলামিক ফাউন্ডেশন	সদস্য
৫.	পরিচালক, পরিকল্পনা বিভাগ, ইসলামিক ফাউন্ডেশন	সদস্য
৬.	পরিচালক, ইমাম প্রশিক্ষণ একাডেমি, ইসলামিক ফাউন্ডেশন	সদস্য
৭.	পরিচালক, ইসলামিক মিশন বিভাগ, ইসলামিক ফাউন্ডেশন	সদস্য
৮.	পরিচালক, সমন্বয় বিভাগ, ইসলামিক ফাউন্ডেশন	সদস্য সচিব

০২। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপ :

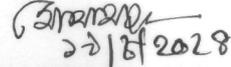
- (১) বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ে কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরণ;
- (২) সনাক্তকৃত প্রতিবন্ধকতা/ অন্তরায় দূরীকরণে সময়াবদ্ধ কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ;
- (৩) কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ/শাখা নির্ধারণ;
- (৪) প্রশিক্ষণ কর্মশালা/মতবিনিময় সভার আয়োজন এবং
- (৫) উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এই আদেশ জারি করা হল।

মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে

বিতরণ : কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার অনুসারে নয়)

- ১। সচিব, ইসলামিক ফাউন্ডেশন;
- ২। পরিচালক, সমন্বয় বিভাগ, ইসলামিক ফাউন্ডেশন
- ৩। পরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, ইসলামিক ফাউন্ডেশন;
- ৪। পরিচালক, ইমাম প্রশিক্ষণ একাডেমি, ইসলামিক ফাউন্ডেশন;
- ৫। পরিচালক, পরিকল্পনা বিভাগ, ইসলামিক ফাউন্ডেশন;
- ৬। পরিচালক, ইসলামিক মিশন বিভাগ, ইসলামিক ফাউন্ডেশন;
- ৭। পরিচালক, দীনী দাওয়াত ও সংস্কৃতি বিভাগ, ইসলামিক ফাউন্ডেশন।


১৯/৮/২০২৪
মোঃ আবদুল্লাহ আল মাসুদ
পরিচালক
আই সি টি বিভাগ

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য

১. একান্ত সচিব, মহাপরিচালক (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
২. পিএ টু সচিব (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৩. সংশ্লিষ্ট নথি/গার্ড ফাইল।