



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

শ্রম অধিদপ্তর

শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, মিরেরডাঙ্গা, খুলনা

Web: www.iri.khulna.gov.bd

Email: dd.iri.khulna@dol.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

১. ভিশন ও মিশনঃ

ভিশন : শ্রম বাস্তব শিল্প ও শিল্প বাস্তব শ্রম।

মিশন : শিল্প প্রতিষ্ঠানে শান্তি প্রতিষ্ঠা, দক্ষ শ্রমিক ও দক্ষ ব্যবস্থাপনা তৈরি এবং শিল্পে প্রগতি অর্জন।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিসমূহঃ

২.১ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি ও বিবরণ | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান | সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা |
|--------------|--|--|--|------------------------------|---------------------------|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ০১ | শিল্প সম্পর্ক প্রশিক্ষণ কোর্সঃ শ্রম আইন, শিল্প সম্পর্ক, শ্রম প্রশাসন, আন্তর্জাতিক শ্রম সংস্থার কার্যবলী, বিভিন্ন শ্রম কনভেনশন এবং চলমান দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ৪ (চার) সপ্তাহব্যাপী প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণ সামগ্রী ও প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান; | শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তনসমূহ হতে সরকার, মালিক ও শ্রমিক প্রতিনিধিদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে। | প্রতিষ্ঠান হতে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের তালিকা প্রাপ্তি স্থানঃ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান | বিনামূল্যে | ২৮ দিন | শ্রোঃ মিজানুর রহমান উপপরিচালক (অতিঃ দাঃ) ই-মেইল-irikhulna@gmail.com মোবাইল-০১৭১২-৬১৭৫৯৭ ফোনঃ ০২৪৭৭৭-৩২৯২৬ |
| ০২ | শ্রমিক শিক্ষা প্রশিক্ষণ কোর্সঃ শ্রম আইন, শ্রমিকের অধিকার ও দায়িত্ব, উপাদানশীলতা, কর্মপরিবেশ, পেগাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা ইত্যাদি এক সপ্তাহ মেয়াদী কোর্সে প্রশিক্ষণ সামগ্রী ও প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান; | শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন হতে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে। | প্রতিষ্ঠান হতে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের তালিকা প্রাপ্তি স্থানঃ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান | বিনামূল্যে | ৫ দিন | শ্রোঃ মিজানুর রহমান উপপরিচালক (অতিঃ দাঃ) ই-মেইল-irikhulna@gmail.com মোবাইল-০১৭১২-৬১৭৫৯৭ ফোনঃ ০২৪৭৭৭-৩২৯২৬ |

M Rahman

M Rahman

M Rahman

২.২ নাগরিক সেবা

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি ও বিবরণ | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান | সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা |
|-----------|----------------------------------|--|---|---------------------------|------------------------|--|
| ০১ | অনলাইন সেবা | (৩) প্রশিক্ষণ, বিভিন্ন ফর্ম, তথ্য-উপাত্ত আইন ও বিধিমালা | (৪) ওয়েবসাইট www.iri.khulna.gov.bd ই-মেইল irikhulna@gmail.com | (৫) বিনামূল্যে | (৬) ১ দিন | (৭) এ, কে, এম, মোস্তাফিজুর রহমান অডিও ভিজুয়াল অফিসার ই-মেইলঃ sun.ru08@gmail.com মোবাইলঃ ০১৭১৭-০১৪৪৬২ |
| ০২ | বাৎসরিক প্রশিক্ষণ জার্নাল প্রকাশ | শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তনের এক পাঞ্জিকা বৎসরের কার্যক্রমের তথ্যাদি পুস্তক আকারে প্রকাশ করা হয়। | প্রাপ্তি স্থানঃ শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, খুলনা | বিনামূল্যে | ৯০ দিন | এস, এম, ফারুক আহমেদ সহকারী পরিচালক ই-মেইলঃ smfaruq241@gmail.com মোবাইল-০১৯১৪-৭২৩৮৭৬ |

২.৩) অত্যন্তরীণ সেবা

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি ও বিবরণ | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা |
|-----------|---|--|--------------------------------------|---------------------------|------------------------|---|
| ১ | অর্জিত স্মৃতি মঞ্জুর | (৩) আবেদন পাওয়ার পর যথাযথ বিধি অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী সরকারী আদেশ জারীর মাধ্যমে। | (৪) আবেদনপত্র | (৫) বিনামূল্যে | (৬) ১০ কার্য দিবস | (৭) মোঃ মিজানুর রহমান উপপরিচালক (অতিঃ দাঃ) ই-মেইল-irikhulna@gmail.com মোবাইল-০১৭১২-৬১৭৫৯৭ ফোনঃ ০২৪৭৭৭-৩২৯২৬ |
| ২ | শ্রান্তি ও বিনোদন স্মৃতি মঞ্জুর | আবেদন পাওয়ার পর যথাযথ বিধি অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী সরকারী আদেশ জারীর মাধ্যমে। | আবেদনপত্র | বিনামূল্যে | ৭ কার্য দিবস | মোঃ মিজানুর রহমান উপপরিচালক (অতিঃ দাঃ) ই-মেইল-irikhulna@gmail.com মোবাইল-০১৭১২-৬১৭৫৯৭ ফোনঃ ০২৪৭৭৭-৩২৯২৬ |
| ৩ | সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি প্রদান | আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী সরকারী আদেশ জারীর মাধ্যমে। | আবেদনপত্র | বিনামূল্যে | ৭ কার্য দিবস | মোঃ মিজানুর রহমান উপপরিচালক (অতিঃ দাঃ) ই-মেইল-irikhulna@gmail.com মোবাইল-০১৭১২-৬১৭৫৯৭ ফোনঃ ০২৪৭৭৭-৩২৯২৬ |

Mulman

M. M. M.

M. M. M.

| | | | | | | |
|----|--|--|---|------------|--------------------|--|
| ০৪ | শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, খুলনার স্টেশনারি ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক প্রযোজী প্রকল্প ও এসংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ | কর্মকর্তা/শাখা থেকে প্রাপ্ত চাহিদাপত্রের পরিপ্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে (আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নির্ধারিত প্রাধিকার অনুসারে বিভিন্ন স্টেশনারি ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক প্রযোজী প্রদান | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রঃ (১) চাহিদাপত্র (২) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রাধিকার সংক্রান্ত অফিস স্মারক প্রাপ্তি স্থানঃ শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, খুলনা। | বিনামূল্যে | ১-৪৫ কার্য দিবস | সুজিত মজুমদার সহকারী পরিচালক ই-মেইল- sujimazunder85@gmail.com মোবাইল- ০১৭৩৬-২৫০৮১৮ |
| ০৫ | শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, খুলনার বিভিন্ন আসাবাপত্র প্রকল্প, মোরামত, সংরক্ষণ ও নিবন্ধন সংক্রান্ত কাজ। | কর্মকর্তা/শাখা থেকে প্রাপ্ত চাহিদাপত্রের পরিপ্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে (আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নির্ধারিত প্রাধিকার অনুসারে বিভিন্ন আসাবাপত্র প্রকল্প, মোরামত, সংরক্ষণ ও নিবন্ধন সংক্রান্ত কাজ। | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রঃ (১) চাহিদাপত্র (২) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রাধিকার সংক্রান্ত অফিস স্মারক প্রাপ্তি স্থানঃ শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, খুলনা। | বিনামূল্যে | ১-৪৫ কার্য দিবস | সুজিত মজুমদার সহকারী পরিচালক ই-মেইল- sujimazunder85@gmail.com মোবাইল- ০১৭৩৬-২৫০৮১৮ |
| ০৬ | কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রী, ফটোকপিয়ার, ইন্টারনেট ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ প্রকল্প, সংরক্ষণ ও নিবন্ধন | কর্মকর্তা/শাখা থেকে প্রাপ্ত চাহিদাপত্রের পরিপ্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে (আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নির্ধারিত প্রাধিকার অনুসারে বিভিন্ন কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রী, ফটোকপিয়ার, ইন্টারনেট ও অন্যান্য যন্ত্রাংশ প্রকল্প, সংরক্ষণ, নিবন্ধন ও প্রদান। | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রঃ (১) চাহিদাপত্র (২) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রাধিকার সংক্রান্ত অফিস স্মারক প্রাপ্তি স্থানঃ শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, খুলনা। | বিনামূল্যে | ১-৪৫ কার্য দিবস | সুজিত মজুমদার সহকারী পরিচালক ই-মেইল- sujimazunder85@gmail.com মোবাইল- ০১৭৩৬-২৫০৮১৮ |
| ০৭ | মুদ্রণ ও প্রকাশনা সংক্রান্ত কাজ | উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, খুলনার যাবতীয় মুদ্রণ ও প্রকাশনা সংক্রান্ত কাজ সম্পাদন করা হয়। | শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, খুলনা। | বিনামূল্যে | ৩-২৫ কার্য দিবস | এ, কে, এম. মোস্তাফিজুর রহমান অডিও ভিজুয়াল অফিসার ই-মেইলঃ sun.ru08@gmail.com মোবাইলঃ ০১৭১৭-০১৪৪৬২ |
| ০৯ | গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা এবং বইপত্র প্রকল্প ও সংরক্ষণ | লাইব্রেরিয়ান/কর্মকর্তাগণের চাহিদাপত্র পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পাওয়া সাপেক্ষে (আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) বিভিন্ন বইপত্র প্রকল্পের লাইব্রেরিতে সংরক্ষণ করা হয় এবং কর্মকর্তাদের চাহিদা অনুযায়ী সরবরাহ করা হয়। | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রঃ (১) চাহিদাপত্র (২) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত প্রাধিকার সংক্রান্ত অফিস স্মারক প্রাপ্তি স্থানঃ শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, খুলনা। | বিনামূল্যে | ১-৭ কার্য দিবস | মোঃ জহিরুল ইসলাম সহকারী পরিচালক ই-মেইল- zizakir1996@gmail.com মোবাইল- ০১৭১৭-০৩৮৩৮৩ |

Mahmud

Mahmud

Mahmud

| | | | | | | |
|----|--|--|---|------------|-----------------|--|
| ১০ | বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ক্রয়, সংরক্ষণ ও নিবন্ধন সংক্রান্ত কাজ | কর্মকর্তা/শাখা থেকে প্রাপ্ত চাহিদাপত্রের পরিপ্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে (আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নির্ধারিত প্রাধিকার অনুসারে বিভিন্ন বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ক্রয়, সংরক্ষণ ও নিবন্ধন সংক্রান্ত কাজ ও প্রদান। | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রঃ (১) চাহিদাপত্র (২) জনপ্রশাসন মহালায় কর্তৃক জারীকৃত প্রাধিকার সংক্রান্ত অফিস স্মারক প্রাপ্তি স্থানঃ শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, খুলনা। | বিনামূল্যে | ১-০৫ কার্য দিবস | সুজিত মজুমদার সহকারী পরিচালক ই-মেইল- sujitmazumder85@gmail.com মোবাইল- ০১৭৩৬-২৮০৮২৮ |
| ১১ | প্রশিক্ষণ, সেমিনার, সম্মেলন আয়োজন ও বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, সেমিনার, সম্মেলনে মনোনয়ন প্রদান | উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নির্দেশ/শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, খুলনার বিভিন্ন শাখার চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ, সভা, সেমিনার ইত্যাদির আয়োজন করা হয়। | প্রাপ্তি স্থানঃ শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, খুলনা। | বিনামূল্যে | ১-৩ কার্য দিবস | এস. এম. ফারুক আহমেদ সহকারী পরিচালক ই-মেইলঃ smfaruq241@gmail.com মোবাইল-০১৯১৪-৭২৩৮৭৬ এ. কে. এম. মোস্তাফিজুর রহমান অডিও ভিজুয়াল অফিসার ই-মেইলঃ sun.ru08@gmail.com মোবাইলঃ ০১৭১৭-০১৪৪৬২ |

৩) অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থাপনা

| ক্রমিক নং | কখন যোগাযোগ করবেন | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|-----------|--|-----------------------------------|---|---------------------|
| ১ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) | মোঃ মিজানুর রহমান উপপরিচালক (অতিঃ দাঃ) ই-মেইল- irikhulna@gmail.com মোবাইল-০১৭১২-৬১৭৫৯৭ ফোনঃ ০২৪৭৭৭-৩২৯২৬ | ৩০ কার্য দিবস |
| ২ | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) সমাধান দিতে না পারলে | আপিল কর্মকর্তা | খালেদ মামুন চৌধুরী এনডিপি মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর ই-মেইল- dg@dol.gov.bd মোবাইল-০১৭১১৩৩৭১৩৬ ফোন (অফিস)- ১১৬৬৬৩৫০১ | ২০ কার্য দিবস |

Mulman
১৪/০৫/২০২৩
এ. কে. এম. মোস্তাফিজুর রহমান
অডিও ভিজুয়াল অফিসার
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, খুলনা।

Emran
১৪/০৫/২০২৩
এস. এম. ফারুক আহমেদ
সহকারী পরিচালক
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ই-মেইল-smfaruq241@gmail.com
শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, খুলনা।

Emran
১৪/০৫/২০২৩
এস. এম. ফারুক আহমেদ
সহকারী পরিচালক (অঃ দাঃ)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, খুলনা।