



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম অধিদপ্তর

শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, মিরেরডাঙ্গা, খুলনা
www.iri.khulna.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন:

ভিশন : শ্রমিক মালিকের মধ্যকার সম্পর্ক উন্নয়ন এবং শ্রমিকের অধিকার নিশ্চিতকরণ।
মিশন : শিল্প প্রতিষ্ঠানে শান্তিপূর্ণ শিল্প সম্পর্ক বজায় রাখা এবং দক্ষ শ্রমশক্তি সৃষ্টির মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

২. প্রতিশ্রুতিসমূহ:

২.১ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন করার প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ গণ্ডতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার, পদবি, রুম নম্বর, টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	(২) শিল্প সম্পর্ক প্রশিক্ষণ কোর্স: শ্রম আইন, শিল্প সম্পর্ক, শ্রম প্রশাসন, আন্তর্জাতিক শ্রম সংস্থার কার্যবলী, বিভিন্ন শ্রম কনভেনশন এবং চন্দ্রমান দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ৪ (চার) সপ্তাহব্যাপী প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণসামগ্রী ও প্রশিক্ষণভাতা প্রদান;	২৮ দিন	প্রতিষ্ঠান হতে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের তালিকা	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	মোঃ জহিরুল ইসলাম সহকারী পরিচালক zizakir1996@gmail.com মোবাইল: ০১৭৯১ ০৩৮৩৮৩	এস, এম, ফারুক আহমেদ উপপরিচালক irikhulna@gmail.com মোবাইল: ০১৯১৪ ৭২৩৮৭৬ ফোন: ০২৪৭৭ ৭৩২৯২৬
০২	শ্রমিক শিক্ষা প্রশিক্ষণ কোর্স: শ্রম আইন, শ্রমিকের অধিকার ও দায়িত্ব, উৎপাদনশীলতা, কর্মপরিবেশ, পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা ইত্যাদি বিষয়ে এক সপ্তাহ মেয়াদী কোর্সে প্রশিক্ষণসামগ্রী ও প্রশিক্ষণভাতা প্রদান;	৫ দিন	প্রতিষ্ঠান হতে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের তালিকা	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	মোঃ জহিরুল ইসলাম সহকারী পরিচালক zizakir1996@gmail.com মোবাইল: ০১৭৯১ ০৩৮৩৮৩	এস, এম, ফারুক আহমেদ উপপরিচালক irikhulna@gmail.com মোবাইল: ০১৯১৪ ৭২৩৮৭৬ ফোন: ০২৪৭৭ ৭৩২৯২৬

মোঃ হেলালুল কাদের
১৫/০২/১৮
২৩/২/১৮

২৩/২/১৮

সুজিত কুমার
সহকারী পরিচালক
২৩/২/১৮
মোঃ জহিরুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক

এম, এম, ফারুক আহমেদ
উপ-পরিচালক
১৫/০২/১৮

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন করার প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	১০ কার্য দিবস	আবেদনপত্র	নিজ দপ্তর	বিনামূল্যে	মোঃ ওয়ালিদ হাসান অডিও ভিজুয়াল অফিসার walidcu@gmail.com মোবাইল: ০১৯১৩ ৬৪৪৬৯৭	এস, এম, ফারুক আহমেদ উপপরিচালক irikhulna@gmail.com মোবাইল: ০১৯১৪ ৭৩২৯২৬ ফোন: ০২৪৭৭ ৭৩২৯২৬
০২	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	৭ কার্য দিবস	আবেদনপত্র	নিজ দপ্তর	বিনামূল্যে	মোঃ ওয়ালিদ হাসান অডিও ভিজুয়াল অফিসার walidcu@gmail.com মোবাইল: ০১৯১৩ ৬৪৪৬৯৭	এস, এম, ফারুক আহমেদ উপপরিচালক irikhulna@gmail.com মোবাইল: ০১৯১৪ ৭৩২৯২৬ ফোন: ০২৪৭৭ ৭৩২৯২৬
০৩	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি প্রদান	৭ কার্য দিবস	আবেদনপত্র	নিজ দপ্তর	বিনামূল্যে	এস, এম, ফারুক আহমেদ উপপরিচালক irikhulna@gmail.com মোবাইল: ০১৯১৪ ৭৩২৯২৬ ফোন: ০২৪৭৭ ৭৩২৯২৬	মহাপরিচালক প্রধান কার্যালয়, শ্রম অধিদপ্তর dg@dol.gov.bd মোবাইল: ০১৭১১ ৩১৭১৩৬ ফোন (অফিস): ২২৬ ৬৬৩৩৫০১
০৪	সকল প্রকার ক্রয় ও এসংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ	১-৪৫ কার্য দিবস	চাহিদাপত্র	নিজ দপ্তর	বিনামূল্যে	সুজিত মজুমদার সহকারী পরিচালক sujitmazumder85@gmail.com মোবাইল: ০১৭৩৬ ২৮০৮১৮	এস, এম, ফারুক আহমেদ উপপরিচালক irikhulna@gmail.com মোবাইল: ০১৯১৪ ৭৩২৯২৬ ফোন: ০২৪৭৭ ৭৩২৯২৬
০৫	মুদ্রণ ও প্রকাশনা সংক্রান্ত কাজ	১-৪৫ কার্য দিবস	চাহিদাপত্র	নিজ দপ্তর	বিনামূল্যে	মোঃ ওয়ালিদ হাসান অডিও ভিজুয়াল অফিসার walidcu@gmail.com মোবাইল: ০১৯১৩ ৬৪৪৬৯৭	এস, এম, ফারুক আহমেদ উপপরিচালক irikhulna@gmail.com মোবাইল: ০১৯১৪ ৭৩২৯২৬ ফোন: ০২৪৭৭ ৭৩২৯২৬
০৬	গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা এবং বইপত্র ক্রয় ও সংরক্ষণ	১-৭ কার্য দিবস	চাহিদাপত্র	নিজ দপ্তর	বিনামূল্যে	সুজিত মজুমদার সহকারী পরিচালক sujitmazumder85@gmail.com মোবাইল: ০১৭৩৬ ২৮০৮১৮	এস, এম, ফারুক আহমেদ উপপরিচালক irikhulna@gmail.com মোবাইল: ০১৯১৪ ৭৩২৯২৬ ফোন: ০২৪৭৭ ৭৩২৯২৬
০৭	সভা-সেমিনার আয়োজন	১-৭ কার্য দিবস	চাহিদাপত্র	নিজ দপ্তর	বিনামূল্যে	মোঃ ওয়ালিদ হাসান অডিও ভিজুয়াল অফিসার walidcu@gmail.com মোবাইল: ০১৯১৩ ৬৪৪৬৯৭	এস, এম, ফারুক আহমেদ উপপরিচালক irikhulna@gmail.com মোবাইল: ০১৯১৪ ৭৩২৯২৬ ফোন: ০২৪৭৭ ৭৩২৯২৬

১৬/১১/১৪

২৬/১২/১৪

১৬/১১/১৪

১৬/১১/১৪

মোঃ হেলাল উদ্দীন

সহকারী পরিচালক

সহকারী পরিচালক

এস, এম, ফারুক আহমেদ

২.২ নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র করার প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার, পদবি, বুম নম্বর, টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	অনলাইন সেবা	১ দিন	ওয়েবসাইট www.iri.khulna.gov.bd ই-মেইল irikhulna@gmail.com	ওয়েবসাইট www.iri.khulna.gov.bd ই-মেইল irikhulna@gmail.com	বিনামূল্যে	অডিও ভিজুয়াল অফিসার ই-মেইল: sun.ru08@gmail.com মোবাইল: ০১৯১৩ ৬৪৪৬৯৭	এস, এম, ফারুক আহমেদ উপপরিচালক irikhulna@gmail.com মোবাইল: ০১৯১৪ ৭২৩৮৭৬ ফোন: ০২৪৭৭ ৭৩২৯২৬
০২	বাৎসরিক প্রশিক্ষণ জার্নাল প্রকাশ	৯০ দিন	শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, খুলনা	শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, খুলনা	বিনামূল্যে	মোঃ জাহিদুল ইসলাম সহকারী পরিচালক zizakir1996@gmail.com মোবাইল: ০১৭১৩ ০৩৮৩৮৩	এস, এম, ফারুক আহমেদ উপপরিচালক irikhulna@gmail.com মোবাইল: ০১৯১৪ ৭২৩৮৭৬ ফোন: ০২৪৭৭ ৭৩২৯২৬

২০/১১/২৪
২৩/১২/২৪
স্বঃ হেলায়েত উল্লাহ
ক্রিমাল কমিশন

২০/১১/২৪
২৩/১২/২৪

সুজিত মোজুমদার
সহকারী পরিচালক

২০/১১/২৪
২৩/১২/২৪
স্বঃ জাহিদুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক

২০/১১/২৪
২৩/১২/২৪
স্বঃ এম, ফারুক আহমেদ
উপ-পরিচালক