গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
www.ird.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: অভ্যন্তরীণ সম্পদে গড়বো উন্নত বাংলাদেশ।

মিশন: আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত করনীতি ও জাতীয় সঞ্চয়নীতি অনুসরণে ন্যায়ভিত্তিক, আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, অংশগ্রহণমূলক, জনবান্ধব রাজস্ব ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠাকরণের মাধ্যমে পর্যাপ্ত অভ্যন্তরীণ সম্পদ আহরণ।

২. প্রতিশ্রুতি ও সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	বাংলাদেশ প্রাইজবন্ডের 'ড্র' এর ফলাফল অনুসন্ধান	• ওয়েবসাইট/Apps (https://prizebond.ird.gov.bd)	(ক) ১০০/- টাকা মূল্যমানের প্রাইজবন্ড (খ) এ বিভাগের ওয়েবসাইটের (www.ird.gov.bd) "অভ্যন্তরীণ ই-সেবা" অংশে নাগরিকদের জন্য প্রাইজবন্ডের 'ড্র' এর ফলাফল অনুসন্ধান সফটওয়্যারের (PBRIS) ওয়েব লিঙ্ক দেওয়া আছে।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মোহাম্মদ মোবারক হোসেন সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮ ০১৭১২-৩৭৩৪৬০ Email: savings@ird.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২।	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে লটারি অনুষ্ঠানের অনুমোদন	• বিদ্যমান লটারী নীতিমালা অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন; • সরকারি অফিস আদেশ জারি।	(ক) নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে আবেদন দাখিল (লিংক); (খ) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের সুপারিশসহ উক্ত মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে প্রস্তাব প্রেরণ। (গ) লটারি নীতিমালার আলোকে তথ্যাদি সংযুক্তকরণ; (ঘ) পূর্বে অনুষ্ঠিত লটারি অনুষ্ঠানের ক্ষেত্রে আয়কর ও মূসক পরিশোধের প্রমাণক কাগজপত্র; (নির্ধারিত ফরম ও নীতিমালা আইআরডির ওয়েবসাইটে ও অফিসে পাওয়া যাবে)	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	মোঃ জিল্লুর রহমান সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮ ০১৭৩৫-১০৫৫৬২ Email: stamps@ird.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	উপযুক্ত প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে স্ট্যাম্প ডিউটি মওকুফকরণ।	• অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে আবেদন প্রাপ্তি; • Stamp Act, 1899 ও সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুযায়ী মাননীয় অর্থমন্ত্রী মহোদয়ের অনুমোদন এবং • লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের ভেটিং গ্রহণ; • এস. আর. ও জারি।	ক) যে মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন প্রতিষ্ঠান, সে মন্ত্রণালয়ের সুপারিশসহ আবেদন খ) স্ট্যাম্প ডিউটি মওকুফ প্রস্তাব এর স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় সরকারি পলিসি/যৌক্তিকতা গ) স্ট্যাম্প ডিউটি মওকুফযোগ্য সম্পত্তির পূর্ণাঙ্গ তফসিল ঘ) সম্পত্তির মূল্যমান ঙ) অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/তথ্যাদি (যেমন-বন্ধকি দলিল, পাওয়ার অব এ্যাটর্নী, লোন এগ্রিমেন্ট, ইমপ্লিমেন্টেশন এগ্রিমেন্ট (IA), পাওয়ার পারচেজ এগ্রিমেন্ট, শেয়ার প্লেস এগ্রিমেন্ট ইত্যাদি)	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মোঃ জিল্লুর রহমান সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮ ০১৭৩৫-১০৫৫৬২ Email: stamps@ird.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			চ) Stamp Act, 1899 এর 9(a)-তে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে স্ট্যাম্প ডিউটি মওকুফ (আবেদনের কোন নির্ধারিত ফরম্যাট নেই) ।			
২।	পদ সৃজন	• আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে পদ সৃজনের প্রস্তাব প্রাপ্তি; • জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণ; • অর্থ বিভাগের ব্যয় নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগের সম্মতি গ্রহণ; • অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগ হতে বেতন স্কেল নির্ধারণ; • প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সুপারিশ গ্রহণ; • প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর/ মাননীয় অর্থমন্ত্রীর সদয় অনুমোদন গ্রহণ; • সরকারি মঞ্জুরী আদেশ জারীকরণ।	(ক) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে দপ্তর/অধিদপ্তরের প্রস্তাব [লিংক] (খ) অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর কপি	বিনামূল্যে	১২০ (একশত বিশ) কার্যদিবস	**(১) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর** **(ক) বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগের ক্ষেত্রে:** মো: মাহফুজুল হক সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮০২৫৫১০০৫২৭ মোবাইল নং: +৮৮০১৬১৭৭৮১৬৯০ Email: admin1@ird.gov.bd **(খ) আয়কর অনুবিভাগের ক্ষেত্রে:** মাসুদুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮০১৭২৭২৭৫৫৬৯ Email: tax1@ird.gov.bd **(গ) শুল্ক ও ভ্যাট অনুবিভাগের ক্ষেত্রে:** মিজাবে রহমত সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮০১৭৯৭৫৬৯৭০১ Email: customs.1@ird.gov.bd **(২) জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ক্ষেত্রে:** মোহাম্মদ মোবারক হোসেন সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮ ০১৭১২-৩৭৩৪৬০ Email: savings@ird.gov.bd **(৩) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ক্ষেত্রে:** মিজাবে রহমত

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮ ০১৭৯৭৫৬৯৭০১ Email: customs.1@ird.gov.bd **(৪) ট্যাকসেস আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ক্ষেত্রে:** মাসুদুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮০১৭২৭২৭৫৫৬৯ Email: tax1@ird.gov.bd
৩।	পদ সংরক্ষণ	• আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে পদ সংরক্ষণের প্রস্তাব প্রাপ্তি; • জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণ; • অর্থ বিভাগের ব্যয় নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগের সম্মতি গ্রহণ; • সরকারি মঞ্জুরী আদেশ জারীকরণ।	(ক) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে দপ্তর/অধিদপ্তরের প্রস্তাব [লিংক] (খ) পদ সৃজনের সরকারি আদেশ (গ) ৩ বছর পদ সংরক্ষণের সরকারি আদেশ (ঘ) পদ সংরক্ষণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি। (ঙ) পদ সংরক্ষণের জন্য অর্থ বিভাগের সম্মতি।	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	**(১) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর** **(ক) বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগের ক্ষেত্রে:** মো: মাহফুজুল হক সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮০২৫৫১০০৫২৭ মোবাইল নং: +৮৮০১৬১৭৭৮১৬৯০ Email: admin1@ird.gov.bd **(খ) আয়কর অনুবিভাগের ক্ষেত্রে:** মাসুদুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮০১৭২৭২৭৫৫৬৯ Email: tax1@ird.gov.bd **(গ) শুল্ক ও ভ্যাট অনুবিভাগের ক্ষেত্রে:** মিজাবে রহমত সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮০১৭৯৭৫৬৯৭০১ Email: customs.1@ird.gov.bd **(২) জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ক্ষেত্রে:**

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						(গ) শুল্ক ও ভ্যাট অনুবিভাগের ক্ষেত্রে: মিজাবে রহমত সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮০১৭৯৭৫৬৯৭০১ Email: customs.1@ird.gov.bd **(২) জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ক্ষেত্রে:** মোহাম্মদ মোবারক হোসেন সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮ ০১৭১২-৩৭৩৪৬০ Email: savings@ird.gov.bd **(৩) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ক্ষেত্রে:** মিজাবে রহমত সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮ ০১৭৯৭৫৬৯৭০১ Email: customs.1@ird.gov.bd **(৪) ট্যাকসেস আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ক্ষেত্রে:** মাসুদুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব ফোনঃ: মোবাইল নং: +৮৮০১৭২৭২৭৫৫৬৯ Email: tax1@ird.gov.bd
৫।	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার	• প্রস্তাব পাওয়ার পর যাচাই-বাছাই পূর্বক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নিয়োগবিধি পরীক্ষণ সংক্রান্ত উপ-কমিটির সুপারিশ গ্রহণ;	ক) নির্ধারিত ফরম্যাট অনুযায়ী তথ্য প্রেরণ (লিংক) খ) বিদ্যমান নিয়োগ বিধির কপি	বিনামূল্যে	১২০ (একশত বিশ) কার্যদিবস	**(১) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর (ক) বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগের ক্ষেত্রে:** মো: মাহফুজুল হক সিনিয়র সহকারী সচিব

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	নিয়োগ বিধি প্রণয়ন/ সংশোধন।	• প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির অনুমোদন; • আইন মন্ত্রণালয়ের লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের ভেটিং গ্রহণ; • পিএসসি'র মতামত গ্রহণ; • মহামান্য রাষ্ট্রপতির অনুমোদন গ্রহণ; • প্রজ্ঞাপন জারিকরণ।	গ) প্রস্তাবিত নিয়োগ বিধির খসড়া প্রজ্ঞাপন (তফসিলসহ) ঘ) বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত নিয়োগ বিধির তুলনামূলক বিবরণী ঙ) পদ সৃষ্টি ও বিলুপ্ত সংক্রান্ত অর্থ বিভাগের পৃষ্ঠাংকিত জি ও (GO) চ) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতির কপি ছ) অর্থ বিভাগের সম্মতির কপি জ) বেতন স্কেল যাচাই সংক্রান্ত অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগের সম্মতির কপি ঝ) বিভিন্ন পদের কার্যাবলী এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট ও জনপ্রশাসন ম্যানুয়েল।			ফোন: +৮৮০২৫৫১০০৫২৭ মোবাইল নং: +৮৮০১৬১৭৭৮১৬৯০ Email: admin1@ird.gov.bd **(খ) আয়কর অনুবিভাগের ক্ষেত্রে:** মাসুদুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮০১৭২৭২৭৫৫৬৯ Email: tax1@ird.gov.bd **(গ) শুল্ক ও ভ্যাট অনুবিভাগের ক্ষেত্রে:** মিজাবে রহমত সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮০১৭৯৭৫৬৯৭০১ Email: customs.1@ird.gov.bd **(২) জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ক্ষেত্রে:** মোহাম্মদ মোবারক হোসেন সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮ ০১৭১২-৩৭৩৪৬০ Email: savings@ird.gov.bd **(৩) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ক্ষেত্রে:** মিজাবে রহমত সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮ ০১৭৯৭৫৬৯৭০১ Email: customs.1@ird.gov.bd **(৪) ট্যাকসেস আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ক্ষেত্রে:** মাসুদুর রহমান

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮০১৭২৭২৭৫৫৬৯ Email: tax1@ird.gov.bd
৬।	জনবল /সরঞ্জামাদি টিওএন্ডইভুক্ত করণ।	• আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে টিওএন্ডইভুক্ত করণের প্রস্তাব প্রাপ্তি; • জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণ; • অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ; • সরকারি মঞ্জুরী আদেশ জারীকরণ।	ক) দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব খ) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ) অর্থ বিভাগের সম্মতি (ঘ) প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সুপারিশ	বিনামূল্যে	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	**(১) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর** **(ক) বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগের ক্ষেত্রে:** মো: মাহফুজুল হক সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮০২৫৫১০০৫২৭ মোবাইল নং: +৮৮০১৬১৭৭৮১৬৯০ Email: admin1@ird.gov.bd **(খ) আয়কর অনুবিভাগের ক্ষেত্রে:** মাসুদুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮০১৭২৭২৭৫৫৬৯ Email: tax1@ird.gov.bd **(গ) শুল্ক ও ভ্যাট অনুবিভাগের ক্ষেত্রে:** মিজাবে রহমত সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮০১৭৯৭৫৬৯৭০১ Email: customs.1@ird.gov.bd **(২) জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ক্ষেত্রে:** মোহাম্মদ মোবারক হোসেন সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮ ০১৭১২-৩৭৩৪৬০ Email: savings@ird.gov.bd **(৩) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ক্ষেত্রে:**

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						মিজাবে রহমত সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮ ০১৭৯৭৫৬৯৭০১ Email: customs.1@ird.gov.bd **(৪) ট্যাকসেস আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ক্ষেত্রে:** মাসুদুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮০১৭২৭২৭৫৫৬৯ Email: tax1@ird.gov.bd
৭।	স্ট্যাম্প মুদ্রণ এর ব্যয় মঞ্জুরী প্রদান।	• প্রচলিত বিধি বিধান অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; • সরকারি আদেশ জারিকরণ।	ক) বাংলাদেশ ডাক বিভাগের মাধ্যমে স্ট্যাম্প মুদ্রণের বিল পরিশোধ প্রস্তাব খ) বিল সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র গ) অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের অনুমোদন	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	মোঃ জিল্লুর রহমান সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮ ০১৭৩৫-১০৫৫৬২ Email: stamps@ird.gov.bd
৮।	স্ট্যাম্প এর নমুনা অনুমোদন।	• প্রচলিত বিধি বিধান অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; • সরকারি আদেশ জারিকরণ।	ক) দি সিকিউরিটি প্রিন্টিং কর্পোরেশন (বাংলাদেশ) লিঃ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত নমুনা খ) বাংলাদেশ ডাক বিভাগের সুপারিশ গ) অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের অনুমোদন	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	মোঃ জিল্লুর রহমান সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮ ০১৭৩৫-১০৫৫৬২ Email: stamps@ird.gov.bd
৯।	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার শূন্য পদ পূরণের নিমিত্ত ছাড়পত্র প্রদান।	• আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে নির্ধারিত ফরম্যাটে প্রস্তাব প্রাপ্তি; • সাংগঠনিক কাঠামো যাচাই-বাছাই; • যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; সরকারি আদেশ জারিকরণ।	ক) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ১৭ কলামের নির্ধারিত ফরমে প্রস্তাব প্রেরণ (লিংক); খ) সংশ্লিষ্ট অফিসের অনুমোদিত নিয়োগ বিধি; গ) প্রস্তাবে উল্লিখিত শূন্য পদসমূহে জনবল নিয়োগের ক্ষেত্রে আদালতের কোন মামলা নেই মর্মে প্রত্যয়নপত্র; ঘ) সংশ্লিষ্ট অফিসের অনুমোদিত অর্গানোগ্রামের কপি; ঙ) প্রয়োজনীয় তথ্যাদি/কাগজপত্রে সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানের স্বাক্ষর থাকা।	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	**(১) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর** **(ক) বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগের ক্ষেত্রে:** মো: মাহফুজুল হক সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮০২৫৫১০০৫২৭ মোবাইল নং: +৮৮০১৬১৭৭৮১৬৯০ Email: admin1@ird.gov.bd **(খ) আয়কর অনুবিভাগের ক্ষেত্রে:** মাসুদুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						ফোন: মোবাইল নং: +৮৮০১৭২৭২৭৫৫৬৯ Email: tax1@ird.gov.bd **(গ) শুল্ক ও ভ্যাট অনুবিভাগের ক্ষেত্রে:** মিজাবে রহমত সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮০১৭৯৭৫৬৯৭০১ Email: customs.1@ird.gov.bd **(২) জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ক্ষেত্রে:** মোহাম্মদ মোবারক হোসেন সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮ ০১৭১২-৩৭৩৪৬০ Email: savings@ird.gov.bd **(৩) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ক্ষেত্রে:** মিজাবে রহমত সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮ ০১৭৯৭৫৬৯৭০১ Email: customs.1@ird.gov.bd **(৪) ট্যাকসেস আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ক্ষেত্রে:** মাসুদুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮০১৭২৭২৭৫৫৬৯ Email: tax1@ird.gov.bd
১০।	মন্ত্রণালয়/ বিভাগের আওতাধীন	• আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে বাজেট বরাদ্দ/বিভাজনের প্রস্তাব প্রাপ্তি; • উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ;	ক) দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব খ) সংশ্লিষ্ট অর্থনৈতিক কোডে বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	এ এইচ এম আক্তারুজ্জামান সহকারী সচিব ফোন:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	দপ্তর/সংস্থার বাজেট বরাদ্দ/বিভাজন	• সরকারি আদেশ জারিকরণ।	গ) অর্থ বিভাগের অনুমোদনের কপি।			মোবাইল নং: +৮৮০১৭৭৭৬২৮৯৩৩ Email: budget1@ird.gov.bd
১১।	ভাড়া অফিস অনুমোদন/ ভাড়ার হার পুন:নির্ধারণ	• আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রস্তাব প্রাপ্তি; • অর্থ বিভাগের সম্মতি; • উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; • সরকারি আদেশ জারিকরণ।	১। দপ্তর প্রধানের প্রস্তাব; ২। প্রাধিকার; ৩। যৌক্তিকতা; ৪। গণপূর্ত বিভাগের ছাড়পত্র। ৫। অর্থ বিভাগের অনুমোদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস (অর্থ বিভাগের অনুমোদন সাপেক্ষে)	এ এইচ এম আক্তারুজ্জামান সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮০১৭৭৭৬২৮৯৩৩ Email: budget1@ird.gov.bd
১২।	যানবাহন ক্রয়/সংগ্রহ/ ভাড়াকরণ/ মেরামত	• আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রস্তাব প্রাপ্তি; • অর্থ বিভাগের সম্মতি; • উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; • সরকারি আদেশ জারিকরণ।	১। বাজেট বরাদ্দ; ২। দপ্তর প্রধানের প্রস্তাব; ৩। প্রাধিকার (টিএন্ডইতে অর্ন্তভুক্তির প্রমাণক); ৪। যৌক্তিকতা; ৫। বিআরটিএ এর প্রতিবেদন (মেরামতের ক্ষেত্রে) ৬। অর্থ বিভাগের অনুমোদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	এ এইচ এম আক্তারুজ্জামান সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮০১৭৭৭৬২৮৯৩৩ Email: budget1@ird.gov.bd
১৩।	বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পসমূহের টি.এ.পি.পি./ আর.টি.এ.পি.পি এবং ডি.পি.পি/ আর.ডি.পি.পি প্রণয়ণ	• আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রস্তাব প্রাপ্তি; • উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; • সরকারি আদেশ জারিকরণ।	১। পরিকল্পনা কমিশনের নির্ধারিত ফরম্যাটে (প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/তথ্যাদিসহ) প্রস্তাব প্রেরণ (লিংক); ২। প্রকল্প যাচাই কমিটির সভার অনুমোদন; ৩। অর্থ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ছকে প্রকল্পের জনবল নির্ধারণ সংক্রান্ত কমিটির অনুমোদন; ৪। পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ।	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময় অনুযায়ী	হোসনে আরা পারভীন সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮০১৫৫২৩১৬৩০৮ Email: development@ird.gov.bd
১৪।	প্রকল্প সমূহের অর্থ বরাদ্দ/ছাড়	• আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রস্তাব প্রাপ্তি; • উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; • সরকারি আদেশ জারিকরণ।	১। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরম্যাটে আবেদন (লিংক); ২। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগ ও কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন (ফরম্যাট প্ল্যানিং কমিশন এর ওয়েবসাইট এ পাওয়া যাবে)।	বিনামূল্যে	১। ০৩ কর্ম দিবস (১ম ও ২য় কিস্তির অর্থ ছাড়) ২। ১৫ কর্মদিবস (অর্থ	হোসনে আরা পারভীন সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮০১৫৫২৩১৬৩০৮ Email: development@ird.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
					বিভাগের অনুমোদন সাপেক্ষে)	
১৫।	ব্যয় মঞ্জুরী অনুমোদন।	• আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রস্তাব প্রাপ্তি; • উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; • সরকারি আদেশ জারিকরণ।	ক) দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব; খ) সংশ্লিষ্ট সরঞ্জামাদি ক্রয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন; গ) অনুমোদিত টিওএন্ডই-এর কপি; ঘ) বাজেটে বরাদ্দের পরিমাণ ; ঙ) দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) চ) ** (তারকা) চিহ্নিত খাতের জন্য অর্থ বিভাগের সম্মতি।	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	এ এইচ এম আক্তারুজ্জামান সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮০১৭৭৭৬২৮৯৩৩ Email: budget1@ird.gov.bd
১৬।	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তরের যানবাহন/ যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণা।	• আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রস্তাব প্রাপ্তি; • মোটরযান, নৌযান,কম্পিউটার ও অফিসে ব্যবহৃত অন্যান্য যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণাকরণ নীতিমালা অনুযায়ী অকেজো ঘোষণার ব্যবস্থা গ্রহণ	ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের প্রস্তাব; খ) মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তরের যানবাহন/যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণাকরণ নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত ছকে তথ্যাদি; গ) বিআরটিএ'র প্রতিবেদন/সুপারিশ।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	মো: মাহফুজুল হক সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮০২৫৫১০০৫২৭ মোবাইল নং: +৮৮০১৬১৭৭৮১৬৯০ Email: admin1@ird.gov.bd
১৭।	বিসিএস (কর), বিসিএস (শুল্ক ও আবগারি), সঞ্চয় কর্মকর্তাদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (ACR) সংরক্ষণ	• নির্ধারিত বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (ACR) প্রাপ্তি; • তথ্য যাচাইকরণ; • উপযুক্ত কর্মকর্তা কর্তৃক অনুমোদন; • ডোসিয়ার করণ; • কর্মকর্তাকে অবহিতকরণ।	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (ACR)	বিনামূল্যে	৩ (তিন) কার্যদিবস	মোঃ সাইফুল ইসলাম সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮০১৮২৮১৫৯৬৭৩ Email: acr1@ird.gov.bd
১৮।	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন	• এ বিভাগে আগত সকল ACR-এর তথ্য (নাম, পদবি, পরিচিতি নম্বর,	ACR Information System -এ পরিচিতি নম্বর দিয়ে Online Search	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মোঃ সাইফুল ইসলাম সহকারী সচিব

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	(ACR) গৃহীত হওয়ার রেকর্ড সরবরাহ	সাল) ACR Information System -এ এন্ট্রি ও হালনাগাদকরণ।				ফোন: মোবাইল নং: +৮৮০১৮২৮১৫৯৬৭৩ Email: acr1@ird.gov.bd
১৯।	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (ACR) এর চাহিত তথ্য অনলাইনে অবহিতকরণ	• তথ্য প্রাপ্তি; • অনুমোদন গ্রহণ; • পত্র জারিকরণ; • অনলাইনে অবহিতকরণের জন্য তথ্য বাতায়নে প্রকাশ।	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (ACR)	বিনামূল্যে	৩ (তিন) কার্যদিবস	মোঃ সাইফুল ইসলাম সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮০১৮২৮১৫৯৬৭৩ Email: acr1@ird.gov.bd
২০।	কর্মকর্তাদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (ACR) এর প্রতিবেদন সরবরাহকরণ	• দাপ্তরিক প্রয়োজনে প্রতিবেদনের চাহিদাপত্র প্রাপ্তি; • ACR Information System - হতে প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহ; • খসড়া প্রতিবেদন প্রস্তুত করে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন; • প্রতিবেদন সরবরাহকরণ।	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (ACR)	বিনামূল্যে	৩ (তিন) কার্যদিবস	মোঃ সাইফুল ইসলাম সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮০১৮২৮১৫৯৬৭৩ Email: acr1@ird.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	বিসিএস (কর) ক্যাডার কর্মকর্তাগণের পদোন্নতি/উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুরি	• উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাব প্রাপ্তি; • Bangladesh Civil Service Recruitment Rules, 1980	ক) গ্রেডেশন তালিকা খ) পদোন্নতিযোগ্য ফিডার পদধারী কর্মকর্তাদের তালিকা গ) সিনিয়র স্কেল পরীক্ষায় উত্তীর্ণের গেজেট ঘ) সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধি	বিনামূল্যে	২১ (একুশ) কার্যদিবস	মাসুদুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮০১৭২৭২৭৫৫৬৯ Email: tax1@ird.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		অনুযায়ীবিভাগীয় পদোন্নতি/নির্বাচন কমিটির সুপারিশ গ্রহণ; • উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; • প্রজ্ঞাপন জারিকরণ।	ঙ) শূন্য পদ সংক্রান্ত তথ্য চ) শৃঙ্খলা প্রতিবেদন ছ) দুর্নীতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) জ) এসিআর/চাকরি সংক্রান্ত তথ্য ঝ) মোট চাকরিকালের তথ্য			
২।	বিসিএস (শুল্ক ও আবগারি) ক্যাডার কর্মকর্তাগণের পদোন্নতি/ উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুরি	• উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাব প্রাপ্তি; • Bangladesh Civil Service Recruitment Rules, 1980 অনুযায়ী বিভাগীয় পদোন্নতি/নির্বাচন কমিটির সুপারিশ গ্রহণ • উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; • প্রজ্ঞাপন জারিকরণ।	ক) গ্রেডেশন তালিকা খ) পদোন্নতিযোগ্য ফিডার পদধারী কর্মকর্তাদের তালিকা গ) সিনিয়র স্কেল পরীক্ষায় উত্তীর্ণের গেজেট ঘ) সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধি ঙ) শূন্য পদ সংক্রান্ত তথ্য চ) শৃঙ্খলা প্রতিবেদন ছ) দুর্নীতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) জ) এসিআর/চাকরি সংক্রান্ত তথ্য ঝ) মোট চাকরিকালের তথ্য	বিনামূল্যে	২১ (একুশ) কার্যদিবস	মিজাবে রহমত সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮ ০১৭৯৭৫৬৯৭০১ Email: customs.1@ird.gov.bd
৩।	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণের পদোন্নতি/ উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুরি	• উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাব প্রাপ্তি; • সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় পদোন্নতি/ নির্বাচন কমিটির সুপারিশ গ্রহণ; • উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; • প্রজ্ঞাপন জারিকরণ।	ক) গ্রেডেশন তালিকা খ) পদোন্নতিযোগ্য ফিডার পদধারী কর্মকর্তাদের তালিকা গ) শূন্য পদ সংক্রান্ত তথ্য ঘ) শৃঙ্খলা প্রতিবেদন ঙ) দুর্নীতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন চ) এসিআর/চাকরি সংক্রান্ত তথ্য ছ) মোট চাকরিকালের তথ্য	বিনামূল্যে	২১ (একুশ) কার্যদিবস	মোহাম্মদ মোবারক হোসেন সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮০১৭১২-৩৭৩৪৬০ Email: as.law@ird.gov.bd
৪।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পদোন্নতি/ উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুরি	• উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাব প্রাপ্তি; • সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় পদোন্নতি/ নির্বাচন কমিটির সুপারিশ গ্রহণ; • উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; • প্রজ্ঞাপন জারিকরণ।	ক) গ্রেডেশন তালিকা খ) পদোন্নতিযোগ্য ফিডার পদধারী কর্মকর্তাদের তালিকা গ) শূন্য পদ সংক্রান্ত তথ্য ঘ) শৃঙ্খলা প্রতিবেদন ঙ) দুর্নীতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন চ) এসিআর/চাকরি সংক্রান্ত তথ্য ছ) মোট চাকরিকালের তথ্য	বিনামূল্যে	২১ (একুশ) কার্যদিবস	মো: মাহফুজুল হক সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮০২৫৫১০০৫২৭ মোবাইল নং: +৮৮০১৬১৭৭৮১৬৯০ Email: admin1@ird.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫।	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পদোন্নতি/ উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুরি	• উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাব প্রাপ্তি; • সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় পদোন্নতি/ নির্বাচন কমিটির সুপারিশ গ্রহণ; • উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; • প্রজ্ঞাপন জারিকরণ।	ক) গ্রেডেশন তালিকা খ) পদোন্নতিযোগ্য ফিডার পদধারী কর্মকর্তাদের তালিকা গ) শূন্য পদ সংক্রান্ত তথ্য ঘ) শৃঙ্খলা প্রতিবেদন ঙ) দুর্নীতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন চ) এসিআর/চাকরি সংক্রান্ত তথ্য ছ) মোট চাকরিকালের তথ্য	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	মো: মাহফুজুল হক সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮০২৫৫১০০৫২৭ মোবাইল নং: +৮৮০১৬১৭৭৮১৬৯০ Email: admin1@ird.gov.bd
৬।	অর্জিত ছুটি	• আবেদন প্রাপ্তি; • ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অনুমোদন গ্রহণ; • সরকারি আদেশ জারিকরণ;	(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র; (খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	**(১) অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ** মো: মাহফুজুল হক সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮০২৫৫১০০৫২৭ মোবাইল নং: +৮৮০১৬১৭৭৮১৬৯০ Email: admin1@ird.gov.bd **(২) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর** **(ক) বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগের ক্ষেত্রে:** মো: মাহফুজুল হক সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮০২৫৫১০০৫২৭ মোবাইল নং: +৮৮০১৬১৭৭৮১৬৯০ Email: admin1@ird.gov.bd **(খ) আয়কর অনুবিভাগের ক্ষেত্রে:** মাসুদুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮০১৭২৭২৭৫৫৬৯ Email: tax1@ird.gov.bd **(গ) শুল্ক ও ভ্যাট অনুবিভাগের ক্ষেত্রে:** মিজাবে রহমত সিনিয়র সহকারী সচিব

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						ফোন: মোবাইল নং: +৮৮ ০১৭৯৭৫৬৯৭০১ Email: customs.1@ird.gov.bd **(৩) জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ক্ষেত্রে:** মোহাম্মদ মোবারক হোসেন সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮ ০১৭১২-৩৭৩৪৬০ Email: savings@ird.gov.bd **(৪) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ক্ষেত্রেঃ** মিজাবে রহমত সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮ ০১৭৯৭৫৬৯৭০১ Email: customs.1@ird.gov.bd **(৫) ট্যাকসেস আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ক্ষেত্রেঃ** মাসুদুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮০১৭২৭২৭৫৫৬৯ Email: tax1@ird.gov.bd
৭।	অর্জিত ছুটি (বহি: বাংলাদেশ)	• আবেদন প্রাপ্তি; • Foreign Visit Tracker (FVT) Web Software-এর মাধ্যমে ইতোপূর্বে ভোগকৃত ছুটির রেকর্ড যাচাই; • সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি ও আনুষঙ্গিক নির্দেশনা অনুসরণ;	(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র; (খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) (গ) ব্যক্তিগত কারণে সরকার/স্বায়ত্তশাসিত সংস্থার কর্মকর্তাদের বিদেশ ভ্রমণের আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	**(১) অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ** মো: মাহফুজুল হক সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮০২৫৫১০০৫২৭ মোবাইল নং: +৮৮০১৬১৭৭৮১৬৯০ Email: admin1@ird.gov.bd **(২) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর** **(ক) বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগের ক্ষেত্রে:**

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		• ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী অনুমোদন; • সরকারি আদেশ জারি।				মো: মাহফুজুল হক সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮০২৫৫১০০৫২৭ মোবাইল নং: +৮৮০১৬১৭৭৮১৬৯০ Email: admin1@ird.gov.bd **(খ) আয়কর অনুবিভাগের ক্ষেত্রে:** মাসুদুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮০১৭২৭২৭৫৫৬৯ Email: tax1@ird.gov.bd **(গ) শুল্ক ও ভ্যাট অনুবিভাগের ক্ষেত্রে:** মিজাবে রহমত সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮ ০১৭৯৭৫৬৯৭০১ Email: customs.1@ird.gov.bd **(৩) জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ক্ষেত্রেঃ** মোহাম্মদ মোবারক হোসেন সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮ ০১৭১২-৩৭৩৪৬০ Email: savings@ird.gov.bd **(৪) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ক্ষেত্রেঃ** মিজাবে রহমত সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮ ০১৭৯৭৫৬৯৭০১ Email: customs.1@ird.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						(৫) ট্যাকসেস আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ক্ষেত্রেঃ মাসুদুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮০১৭২৭২৭৫৫৬৯ Email: tax1@ird.gov.bd
৮।	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরী	• আবেদন প্রাপ্তি; • সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অনুমোদন গ্রহণ; • সরকারি আদেশ জারিকরণ।	(ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং-২৬৩৯) (খ) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	মো: মাহফুজুল হক সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮০২৫৫১০০৫২৭ মোবাইল নং: +৮৮০১৬১৭৭৮১৬৯০ Email: admin1@ird.gov.bd
০৯।	চাকুরি স্থায়ীকরণ	• আবেদন প্রাপ্তি; • সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; • সরকারি আদেশ জারিকরণ।	(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র; (খ) হালনাগাদ এসিআর (ACR)।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	**(১) অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ** মো: মাহফুজুল হক সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮০২৫৫১০০৫২৭ মোবাইল নং: +৮৮০১৬১৭৭৮১৬৯০ Email: admin1@ird.gov.bd **(২) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর** **(ক) বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগের ক্ষেত্রে:** মো: মাহফুজুল হক সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮০২৫৫১০০৫২৭ মোবাইল নং: +৮৮০১৬১৭৭৮১৬৯০ Email: admin1@ird.gov.bd **(খ) আয়কর অনুবিভাগের ক্ষেত্রে:** মাসুদুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						মোবাইল নং: +৮৮০১৭২৭২৭৫৫৬৯ Email: tax1@ird.gov.bd **(গ) শুল্ক ও ভ্যাট অনুবিভাগের ক্ষেত্রে:** মিজাবে রহমত সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮ ০১৭৯৭৫৬৯৭০১ Email: customs.1@ird.gov.bd **(৩) জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ক্ষেত্রে:** মোহাম্মদ মোবারক হোসেন সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮ ০১৭১২-৩৭৩৪৬০ Email: savings@ird.gov.bd **(৪) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ক্ষেত্রেঃ** মিজাবে রহমত সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮ ০১৭৯৭৫৬৯৭০১ Email: customs.1@ird.gov.bd **(৫) ট্যাকসেস আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ক্ষেত্রেঃ** মাসুদুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮০১৭২৭২৭৫৫৬৯ Email: tax1@ird.gov.bd
১০।	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের	• আবেদন প্রাপ্তি; • যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ;	১। পেনশন ফরম (লিংক); ২। পিআরএল এর আবেদন; ৩। উত্তরাধিকার এর সনদপত্র;	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	**(১) অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ** মো: মাহফুজুল হক সিনিয়র সহকারী সচিব

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	পিআরএল/অবসর প্রদান	• সরকারি আদেশ জারিকরণ।	৪। পাঁচ আংগুলের ছাপ; ৫। পেনশনারের ছবি এবং মনোনয়নকারীর ছবি; ৬। সকল প্রকার না-দাবিপত্র; ৭। চাকুরির বিবরণী; ৮। ইএলপিসি।			ফোন: +৮৮০২৫৫১০০৫২৭ মোবাইল নং- +৮৮০১৬১৭৭৮১৬৯০ Email: admin1@ird.gov.bd **(২) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর** **(ক) বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগের ক্ষেত্রে:** মো: মাহফুজুল হক সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮০২৫৫১০০৫২৭ মোবাইল নং: +৮৮০১৬১৭৭৮১৬৯০ Email: admin1@ird.gov.bd **(খ) আয়কর অনুবিভাগের ক্ষেত্রে:** মাসুদুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮০১৭২৭২৭৫৫৬৯ Email: tax1@ird.gov.bd **(গ) শুল্ক ও ভ্যাট অনুবিভাগের ক্ষেত্রে:** মিজাবে রহমত সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮ ০১৭৯৭৫৬৯৭০১ Email: customs.1@ird.gov.bd **(৩) জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ক্ষেত্রে:** মোহাম্মদ মোবারক হোসেন সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮ ০১৭১২-৩৭৩৪৬০ Email: savings@ird.gov.bd **(৪) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ক্ষেত্রেঃ** মিজাবে রহমত

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮ ০১৭৯৭৫৬৯৭০১ Email: customs.1@ird.gov.bd **(৫) ট্যাকসেস আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ক্ষেত্রেঃ** মাসুদুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮০১৭২৭২৭৫৫৬৯ Email: tax1@ird.gov.bd
১১।	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিরুদ্ধে বিভাগীয় মোকদ্দমা নিষ্পত্তিকরণ	• বিদ্যমান বিধিমালা অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; • সরকারি আদেশ জারিকরণ।	(ক) সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে অভিযোগ সংশ্লিষ্ট প্রস্তাব; (খ) অভিযোগের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/প্রমাণক; (গ) অভিযোগ সংশ্লিষ্ট বিধিমালা/অধ্যাদেশ/আইন অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ।	বিনামূল্যে	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	**(১) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর** **(ক) বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগের ক্ষেত্রে:** মো: মাহফুজুল হক সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮০২৫৫১০০৫২৭ মোবাইল নং: +৮৮০১৬১৭৭৮১৬৯০ Email: admin1@ird.gov.bd **(খ) আয়কর অনুবিভাগের ক্ষেত্রে:** মাসুদুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮০১৭২৭২৭৫৫৬৯ Email: tax1@ird.gov.bd **(গ) শুল্ক ও ভ্যাট অনুবিভাগের ক্ষেত্রে:** মিজাবে রহমত সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮ ০১৭৯৭৫৬৯৭০১ Email: customs.1@ird.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						(২) জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ক্ষেত্রে: মোহাম্মদ মোবারক হোসেন সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮ ০১৭১২-৩৭৩৪৬০ Email: savings@ird.gov.bd **(৩) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ক্ষেত্রেঃ** মিজাবে রহমত সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮ ০১৭৯৭৫৬৯৭০১ Email: customs.1@ird.gov.bd **(৪) ট্যাকসেস আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ক্ষেত্রেঃ** মাসুদুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮০১৭২৭২৭৫৫৬৯ Email: tax1@ird.gov.bd
১২।	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের কোটাভুক্ত সরকারি বাসা বরাদ্দ	• আবেদন প্রাপ্তি; • সরকারি বাসা বরাদ্দ নীতিমালা ১৯৮২ অনুযায়ী আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে বরাদ্দপত্র ইস্যুকরণ।	১। নির্ধারিত ফরম্যাটে আবেদন (ফরমের লিংক); ২। মূল বেতনের প্রত্যয়নপত্র।	বিনামূল্যে	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	মো: মাহফুজুল হক সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮০২৫৫১০০৫২৭ মোবাইল নং: +৮৮০১৬১৭৭৮১৬৯০ Email: admin1@ird.gov.bd
১৩।	আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ মঞ্জুরকরণ	• আবেদন প্রাপ্তি; • সরকারি টেলিফোন, সেলুলার, ফ্যাক্স ও ইন্টারনেট নীতিমালা-২০১৮ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	(ক) সমন্বিত সরকারি টেলিফোন নীতিমালা ২০০৪ এর নির্ধারিত ছকে আবেদন (লিংক)।	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কার্যদিবস	মো: মাহফুজুল হক সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮০২৫৫১০০৫২৭ মোবাইল নং: +৮৮০১৬১৭৭৮১৬৯০ Email: admin1@ird.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৪।	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ মঞ্জুর	• আবেদন প্রাপ্তি; • প্রচলিত বিধি-বিধান অনুসরণ পূর্বক গৃহ নির্মাণ ঋণ মঞ্জুরী আদেশ জারিকরণ।	(ক) সাদা কাগজে আবেদন; (খ) যে জমিতে গৃহ নির্মাণ/মেরামত করা হবে সে জমির দলিল/বায়নাপত্র; (গ) ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা; (ঘ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ।	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মো: মাহফুজুল হক সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮০২৫৫১০০৫২৭ মোবাইল নং: +৮৮০১৬১৭৭৮১৬৯০ Email: admin1@ird.gov.bd
১৫।	কর্মকতা/ কর্মচারীদের মোটরযান ক্রয় অগ্রিম	• আবেদন প্রাপ্তি; • প্রচলিত বিধি-বিধান অনুসরণ পূর্বক মোটরযান ক্রয় অগ্রিম মঞ্জুরী আদেশ জারিকরণ।	(ক) সাদা কাগজে আবেদন; (খ) আবেদনকারীর ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অংগীকারনামা।	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মো: মাহফুজুল হক সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮০২৫৫১০০৫২৭ মোবাইল নং: +৮৮০১৬১৭৭৮১৬৯০ Email: admin1@ird.gov.bd
১৬।	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের কম্পিউটার ক্রয়ের ঋণ উত্তোলন	• আবেদন প্রাপ্তি; • প্রচলিত বিধি-বিধান অনুসরণ পূর্বক কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম মঞ্জুরী আদেশ জারিকরণ।	(ক) সাদা কাগজে আবেদন (খ) আবেদনকারীর ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অংগীকারনামা	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মো: মাহফুজুল হক সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮০২৫৫১০০৫২৭ মোবাইল নং: +৮৮০১৬১৭৭৮১৬৯০ Email: admin1@ird.gov.bd
১৭।	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অফিস সরঞ্জামাদি সরবরাহ	• Store Management System Web Software-এ অনলাইন আবেদন প্রাপ্তি; • প্রাধিকার ও যৌক্তিকতা অনুযায়ী সরঞ্জামাদি সরবরাহ।	Store Management System Web Software-এ অনলাইন আবেদন।	বিনামূল্যে	০১ (এক) কার্যবিদবস	এ এইচ এম আক্তারুজ্জামান সহকারী সচিব ফোন: মোবাইল নং: +৮৮০১৭৭৭৬২৮৯৩৩ Email: budget1@ird.gov.bd

৩। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংগে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগপূর্বক আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	GRS সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম ও পদবিঃ শেলিনা খানম যুগ্মসচিব ফোন: +৮৮০২৫৫১০১১৮৮ মোবাইল নং: +৮৮০১৭১২৭২০২০২ Email: customs.wing@ird.gov.bd ওয়েবসাইট: www.grs.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি বিকল্প কর্মকর্তা (অনিক)	GRS সংক্রান্ত বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম ও পদবিঃ আহমেদ জামিল যুগ্মসচিব ফোন: মোবাইল নং: ০১৭১৬-৬১৮৮২৮ Email: tax.wing@ird.gov.bd ওয়েবসাইট: www.grs.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
৩.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান পাটওয়ারী যুগ্মসচিব ফোন: +৮৮০২৫৫১০০২৬১ মোবাইল নং: +৮৮০১৭১২১৪৮৭৫৮ Email: admin.wing@ird.gov.bd ওয়েবসাইট: www.grs.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৪.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নম্বর গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েবসাইট: www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস

৪। আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণরূপে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান।
২)	আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি প্রদান।
৩)	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে কোন অস্পষ্টতা থাকলে সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার নিকট থেকে পরামর্শ গ্রহণ করবেন।

২৭.০৮.২৬

মোঃ মাহফুজুল হক
সিনিয়র সহকারী সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার