

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড  
রাজস্ব ভবন, প্লট- এফ ১/এ, আগারগাঁও  
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭  
(বোর্ড প্রশাসন-১)  
www.nbr.gov.bd

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০১৪.২০২৫-১৪৫

তারিখঃ ২৫ ফাল্গুন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
১০ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

**বিষয়ঃ সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত কমিটি গঠন।**

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ/ Government Performance Monitoring System (GPMS) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত নিম্নরূপ কমিটি গঠন করা হলোঃ

| ক্রমিক | কর্মকর্তার পদবি                      | দপ্তর                                                     | কমিটিতে অবস্থান |
|--------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------|
| ০১।    | সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)                | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা                                 | টিম লিডার       |
| ০২।    | প্রথম সচিব (কর প্রশাসন)              | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা                                 | সদস্য           |
| ০৩।    | প্রথম সচিব (কাস্টমস ও ভ্যাট প্রশাসন) | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা                                 | সদস্য           |
| ০৪।    | প্রোগ্রামার                          | আইসিটি অনুবিভাগ<br>জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা              | সদস্য           |
| ০৫।    | সহকারী পরিচালক                       | গবেষণা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ<br>জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা | সদস্য           |
| ০৬।    | জনসংযোগ কর্মকর্তা                    | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা                                 | সদস্য           |
| ০৭।    | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)      | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা                                 | সদস্য           |
| ০৮।    | প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)           | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা                                 | ফোকাল পয়েন্ট   |

**উক্ত কমিটির কর্মপরিধি নিম্নরূপ হবেঃ**

- GPMS-এর ৩ বছর মেয়াদি খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন, ২০২৬-২৭ অর্থবছরের খসড়া কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে প্রেরণ;
- যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত পরিকল্পনা, ২০২৬-২৭ অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ও বছরশেষে কৌশলগত প্রতিবেদন (Strategic Report) প্রণয়ন এবং অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে হার্ডকপি দাখিল;
- প্রতি দুই মাসে একবার GPMS এর অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- ২০২৬-২৭ অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব নির্ধারিত ফরম্যাটে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে প্রেরণ
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে প্রেরণ;
- ২০২৬-২৭ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (সেকশন-২) এর যাদ্যাসিক কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে হার্ডকপি প্রেরণ;
- GPMS সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালার আয়োজন করা;
- GPMS ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন করা; এবং
- বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহণ করে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে হার্ডকপি দাখিল নিশ্চিত করা।

(মোহাম্মদ মোস্তাফিজুর রহমান)  
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)  
ইমেইল: nbrbal@gmail.com

**বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ০১। সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০২। প্রথম সচিব (কর প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

০/৮

- ০৩। প্রথম সচিব (কাস্টমস ও ভ্যাট প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।  
 ০৪। প্রোগ্রামার, আইসিটি অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (দৃঃ আকঃ জনাব তমাল কুমার মজুমদার, প্রোগ্রামার, আইসিটি অনুবিভাগ)।  
 ০৫। সহকারী পরিচালক, গবেষণা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (দৃঃ আকঃ জনাব মোঃ মনির হোসেন, পরিচালক, গবেষণা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ)।  
 ০৬। জনসংযোগ কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।  
 ০৭। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।  
 ০৮। প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০১৪.২০২৫-

তারিখঃ ২৫ ফাল্গুন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
 ১০ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

**অনুলিপি অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ০১। মহাপরিচালক, গবেষণা ও পরিসংখ্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।  
 ০২। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।  
 ০৩। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।  
 ০৪। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।  
 ০৫। ব্যক্তিগত সহকারী, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রথম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(মোহাম্মদ মোস্তাফিজুর রহমান)  
 দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)  
 ইমেইল: nrbal@gmail.com

০/৮