

নথি নং-সিইডিটি/সরঃকর্মঃপরিঃপঃ (GPMS)/৩২৪/২০২৬/

তারিখ: ০৩/২০২৬ খ্রি.।

অফিস আদেশ

কাস্টমস, এক্সাইজ এবং মূল্য সংযোজন কর আপিল ট্রাইবুনাল, ঢাকা এর "সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি/Governance Performance Monitoring System (GPMS)" নিম্নরূপভাবে পুনর্গঠন করা হলো:

ক্রমঃ	কর্মকর্তার পদবি	অবস্থান	ফোন, মোবাইল ও ই-মেইল
০১	জনাব এ. কে. এম মাহবুবুর রহমান সদস্য (কমিশনার)	টিম লিডার	মোবাইলঃ ০১৭১১-১৬৬৭০১ ই-মেইলঃ mahbubcus5@gmail.com
০২	জনাব মোহাঃ আলাফ-উদ-দৌলা সদস্য (অতিরিক্ত জেলা ও দায়রা জজ)	সদস্য	মোবাইলঃ ০১৭১৭-১৩৭৯১১ ই-মেইলঃ adaula@gmail.com
০৩	মিজ শাকেরা খাতুন রেজিস্ট্রার	সদস্য ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	ফোনঃ ফোন-০২-২২২১১৮০৭০ ই-মেইলঃ registrarcevt@yahoo.com
০৪	মিজ জামাতুল মাওয়া রাজস্ব কর্মকর্তা (৫৪ দাঃ)	সদস্য বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	মোবাইলঃ ০১৬১১-৭৭৭৯৪৭ ই-মেইলঃ pannajannat29@gmail.com
০৫	জনাব রাজেশ চাকমা সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	সদস্য	মোবাইলঃ ০১৭৭৮-২৯৯৩৪৬ ই-মেইলঃ rajesh.chakma1985@gmail.com
০৬	জনাব সম্রাট শাহজাহান অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর	সদস্য	মোবাইলঃ ০১৫১৫-২৫৮৪৬৫ ই-মেইলঃ samrat94famous@gmail.com
০৭	জনাব মোঃ আল আমিন হোসেন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সদস্য (আইসিটি সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম সম্পাদন)	মোবাইলঃ ০১৭৩৮-৩৩৭৭০১ ই-মেইলঃ alamincevt@gmail.com

০২. GPMS টিমের দায়িত্ব:

- GPMS-এর ৩ বছর মেয়াদি বার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়ন, ২০১৬-২৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে হার্ডকপি দাখিল;
- যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত পরিকল্পনা, ২০২৬-২৭ অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ও বছরশেষে কৌশলগত প্রতিবেদন (Strategic Report) প্রণয়ন এবং সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে হার্ডকপি দাখিল;
- প্রতি দুই মাসে একবার GPMS এর অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- ২০২৬-২৭ অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব নির্ধারিত ফরম্যাটে মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ;
- প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ;
- অর্ধবর্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- ২০২৬-২৭ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (সেকশন-২) এর বাস্তবায়ন কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে হার্ডকপি প্রেরণ;
- GPMS সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালার আয়োজন করা;
- GPMS ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন;
- GPMS টিম লিডার, টিমের সদস্যদের মাধ্যমে GPMS বাস্তবায়ন নিয়মিত তদারকি করবেন, টিমের সভায় সভাপতিত্ব করবেন এবং GPMS এর অগ্রগতি বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা প্রধানকে অবহিত রাখবেন;
- GPMS ফোকাল পয়েন্ট, GPMS সংশ্লিষ্ট সকল প্রশাসনিক কাজ সম্পাদন, সফটওয়্যারের পাসওয়ার্ড ও ইউজার আইডি সংরক্ষণ, মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখল যোগাযোগের বিষয়ে সমন্বয়কর দায়িত্ব পালন এবং GPMS সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি ওয়েবসাইটে হালনাগাদ থাকার বিষয়টি নিশ্চিত করবেন; এবং
- বার্ষিক অনুমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অনুমূল্যায়ন প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থা প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে হার্ডকপি দাখিল নিশ্চিত করা।

স্বাক্ষর:

(মোহাম্মদ লুৎফর রহমান)

প্রেসিডেন্ট

+৮৮-০২-২২২১১৮০৫৮

নথি নং-সিইডিটি/সরঃকর্মঃপরিঃপঃ (GPMS)/৩২৪/২০২৬/ 260

তারিখ: ০৩/২০২৬ খ্রি.।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। উপসচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা, অধ্যক্ষগণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। সদস্য (সকল), কাস্টমস, এক্সাইজ এবং মূল্য সংযোজন কর আপিল ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০৩। জনাব এ. কে. এম মাহবুবুর রহমান, সদস্য (কমিশনার), কাস্টমস, এক্সাইজ এবং মূল্য সংযোজন কর আপিল ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০৪। জনাব মোহাঃ আলাফ-উদ-দৌলা, সদস্য (অতিরিক্ত জেলা ও দায়রা জজ), কাস্টমস, এক্সাইজ এবং মূল্য সংযোজন কর আপিল ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০৫। মিজ শাকেরা খাতুন, রেজিস্ট্রার, কাস্টমস, এক্সাইজ এবং মূল্য সংযোজন কর আপিল ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০৬। মিজ জামাতুল মাওয়া, রাজস্ব কর্মকর্তা (৫৪ দাঃ), কাস্টমস, এক্সাইজ এবং মূল্য সংযোজন কর আপিল ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০৭। জনাব রাজেশ চাকমা, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ এবং মূল্য সংযোজন কর আপিল ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০৮। হিসাব শাখা/করাশ শাখা, কাস্টমস, এক্সাইজ এবং মূল্য সংযোজন কর আপিল ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০৯। জনাব সম্রাট শাহজাহান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর কাস্টমস, এক্সাইজ এবং মূল্য সংযোজন কর আপিল ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ১০। জনাব মোঃ আল আমিন হোসেন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কাস্টমস, এক্সাইজ এবং মূল্য সংযোজন কর আপিল ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
- ০৮। ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য।

(শাকেরা খাতুন)

রেজিস্ট্রার

ফোন-০২-২২২১১৮০৭০