

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আতীত সত্তর অধিদপ্তর
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
এন এস সি টাওয়ার (১৮ তলা)
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
www.nationalsavings.gov.bd

নম্বর: ০৮.০৪.০০০০.০০৬.৮২.৮৩৭.২৫.

তারিখ: ফাল্গুন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

মহাপরিষদ বিভাগের সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি/Governance Performance Monitoring System (GPMS) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৬-২৭ এর নির্দেশনা ৬.১ অনুযায়ী সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি/Governance Performance Monitoring System (GPMS) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে GPMS টিম গঠন করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	GPMS টিম ও পদবী	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪
১.	জনাব মোহাম্মদ শরীফুল ইসলাম পরিচালক (উপসচিব), ব্যুরো ও পরিসংখ্যান	টিম লিডার	
২.	জনাব শাকিলা আবেদীন সহকারী পরিচালক (বাজেট ও পরিকল্পনা)	সদস্য	
৩.	জনাব মোঃ মাসুদুর রহমান সহকারী পরিচালক (কম্পিউটার সেল)	সদস্য	আইসিটি কর্মকর্তা
৪.	জনাব মোহাম্মদ খলিলুর রহমান সহকারী পরিচালক (ক্যাশ)	সদস্য	
৫.	জনাব মোঃ আমান উল্লাহ সহকারী পরিচালক (নীতি)	সদস্য	
৬.	জনাব আব্দুল্লাহ আল মামুন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	সদস্য	
৭.	জনাব আহমিনা শিরিন সহকারী পরিচালক (ব্যুরো)	সদস্য	
৮.	জনাব তালুকদার শাহীনুর আমীর সহকারী পরিচালক (আইন ও পরিসংখ্যান)	সদস্য	
৯.	জনাব লুবাবা সাদিয়া সহকারী পরিচালক (জনসংযোগ ও অডিট)	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	

০২। GPMS টিমের কার্যপরিধি:

০১. GPMS টিম লিডার, টিমের সদস্যদের মাধ্যমে GPMS বাস্তবায়ন নিমিত্ত তদারকি করবেন, টিমের সভায় সভাপতিত্ব করবেন এবং GPMS-এর অগ্রগতি বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা প্রধানকে অবহিত রাখবেন;
০২. GPMS ফোকাল পয়েন্ট, GPMS সংশ্লিষ্ট সকল প্রশাসনিক কাজ সম্পাদন, সফটওয়্যারের পাসওয়ার্ড ও ইউজার আইডি সংরক্ষণ, মন্ত্রণালয়/বিভাগের সঙ্গে যোগাযোগের বিষয়ে সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন এবং GPMS সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি ওয়েবসাইটে হালনাগাদ থাকার বিষয়টি নিশ্চিত করবেন;
০৩. GPMS-এর তিন বছর মেয়াদী খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন, ২০২৬-২৭ অর্থবছরের খসড়া কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে হার্ডকপি দাখিল;
০৪. যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত পরিকল্পনা, ২০২৬-২৭ অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ও বছরশেষে কৌশলগত প্রতিবেদন (Strategic Report) প্রণয়ন এবং সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে হার্ডকপি দাখিল;
০৫. প্রতি দুই মাসে একবার GPMS এর অগ্রগতি পর্যালোচনা;

চলমান পাতা-০২