

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
(প্রশাসন-৩ শাখা)

২৫-২৬

তালিকা- ১: Computer and Office Equipment Related Supporting materials/Installation/ Supply Maintenance

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
(১)	(২)	(৪)
১.	ডেস্কটপ কম্পিউটার	২২ টি
২.	ল্যাপটপ কম্পিউটার	০২ টি
৩.	প্রিন্টার/ ডুপলেক্স প্রিন্টার (লেজার ব্লক)	১০ টি
৪.	স্ক্যানার	২০ টি
৫.	কম্পিউটার মাউস	৪০ টি
৬.	কম্পিউটার কী বোর্ড	৪০ টি
৭.	কম্পিউটার মাউস প্যাড	৪০ টি
৮.	কম্পিউটার মনিটর	০৬ টি
০৯.	পেন ড্রাইভ	১৯৬ টি
১০.	র‍্যাম	০৮ টি
১১.	ওয়াই ফাই রাউটার	১৫ টি
১২.	ল্যাপটপ চার্জার	০৬ টি
১৩.	হার্ডডিস্ক	১৬ টি
১৪.	মাল্টিপ্লাগ	৬০ টি
১৫.	ভিজিএ ক্যাবল	৫ টি
১৬.	রিমোট (এসি/টিভি)	২০ টি
১৭.	ইথার নেট হাব (৮ পোর্ট)	২০ টি
১৮.	ইথারনেট কানেক্টর	১০০ টি
১৯.	হেডফোন	০৫ টি
২১.	Converter	০৪ টি
২৩.	HDMI Splitter	০১ টি
২৫.	Communication Cable (Scanner)	২০ টি
২৬.	রিমোট কন্ট্রোল প্রজেক্টর স্ক্রিন	০৩ টি
২৬.	ল্যাপটপ ব্যাটারী	০৬ টি
২৭.	HDMI ক্যাবল	১০ টি
২৮.	পাওয়ার ক্যাবল	০৮ টি
২৯.	প্রিন্টার ক্যাবল	২০ টি
৩০.	স্ক্যানার ক্যাবল	২০ টি
৩১.	ওয়াইফাই এডাপ্টার	০৬ টি
৩২.	প্রজেক্টর স্ক্রিন	৩

তালিকা- ২: Computer Tonner.

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
(১)	(২)	(৪)
৫.	HP leaser jet pro 402 dn (26A)	০৮ টি
৬.	HP leaser jet pro M 12a (79A)	১০ টি
৭.	Hp leaser jet pro M404 dn (76A)	৩৫ টি
৮.	Hp leaser jet pro 4003 dn (151A)	৬০ টি

৯.	HP leaser jet Colour M254w (203A)	০৪ সেট
১০.	Hp Color Laser Printer Pro M479DW (415A)	০৪ সেট
১১.	Hp Color Laser Printer Pro M454DW (416A)	০৮ সেট
১০.	Hp Color Laser Printer Pro MFP182 (215A)	১০ সেট
১১.	HP Leaser jet P 1102 (85A)	০৮ টি
১১.	ফটোকপি টোনার টোশিবা ই ন্টুডিও-২৩০০	১২ টি

তালিকা- ৩: চেষ্টন্যারী ও বিবিধ সামগ্রী

ক্রমিক নং (১)	বিবরণ (২)	পরিমান (৩)
১.	এ্যারোসল (৪৭৫ মিলি) (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৩৫০ টি
২.	এয়ার ফ্রেশনার (৩০০ মিলি) (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৪৬০ টি
৩.	কার সেক্ট (৮০ মিলি) (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৪০ টি
৪.	সাইন পেন (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	২৬০ টি
৫.	বলপেন (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৮০০ টি
৬.	টিস্যু পেপার (১২০ টি × ২ প্রাই = ২৪০ সীট) (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৯৫০ বক্স
৭.	টয়লেট পেপার (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৭০০ রোল
৯.	লিকুইড ডিশ ওয়াশ (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	১২০ টি
১০.	হ্যান্ড ওয়াশ (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৬৫০ টি
১১.	পেপিল ব্যাটারী (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৪৫০ টি
১২.	মার্কার কলম (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	১৫০ টি
১৩.	তোয়ালে ২৭ ইঞ্চি / ৫৪ ইঞ্চি (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৭০ টি
১৪.	টিউব গাম ৫০ সিসি (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	২০০ টি
১৫.	অফসেট কাগজ (A4 সাইজ)	৯০০ রীম
১৬.	অফসেট কাগজ (A6 সাইজ)	৩০ রীম
১৭.	চাকু (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৩৬ টি
১৮.	স্টীলের স্কেল (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৩৬ টি
১৯.	ডাবল পাঞ্চ মেশিন (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৪০ টি
২০.	সিঙ্গেল পাঞ্চ মেশিন (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৪০ টি
২১.	কাঁচি (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৪০ টি
২২.	পেপিল (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৩০০ টি
২৩.	রিমোট ব্যাটারী (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	২৫০ টি
২৪.	এন্টিকাটার (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৩০ টি
২৫.	পেপিল কাটার	৯০ টি
২৬.	রাবার/ইরেজার	৯০ টি
২৭.	ক্রিপ বোর্ড (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৬০ টি
২৮.	রিপোর্ট কভার (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	১০০০ টি
২৯.	রিংগার্ড ফাইল (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৮০ টি
৩০.	প্লাস্টিক ফোল্ডার (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	১০০০ টি
৩১.	গামছা (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৩০ টি
৩২.	পালকের ডাক্টার (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৬০ টি
৩৩.	কারশেম্পু (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৩০ টি
৩৪.	জট পাউডার (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৩০ টি
৩৫.	স্কচ টেপ (মাঝারি ও বড়) (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	১৫০ রোল
৩৬.	পাপোষ (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৬০ টি

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

৩৭.	জায়নামাজ (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	০৮ টি
৩৮.	গ্রাস ক্রিনার (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	২৪ টি
৩৯.	স্ট্যাম্প প্যাড (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	১২ টি
৪০.	বিভিন্ন সাইজের বাইন্ডার ক্রিপ (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৫০০ টি
৪১.	পেপার ওয়েট (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৬০ টি
৪২.	পিন রিমুভার (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৪৫ টি
৪৩.	স্টাপলার মেশিন (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৪৫ টি
৪৪.	ময়লার ফেলার ব্রুডি (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৪৫ টি
৪৫.	দেয়াল ঘড়ি (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৩০ টি
৪৬.	বিভিন্ন সাইজের পোস্ট ইট প্যাড (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৬০ প্যাকেড
৪৭.	ক্যালকুলেটর (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৩৫ টি
৪৮.	অডোনিয় (নমুনা মোতাবেক, উন্নতমানের)	৩৬ টি
৪৯.	বিভিন্ন সাইজের খাম	৭০০০ টি
৫০.	ফাইল বাধার ফিতা	৯০ রোল
৫১.	তালা	০৮ টি
৫২.	ফাইল কাভার	৩৫০০ টি
৫৩.	মিটিং ফোন্ডার	৩৫০০ টি
৫৪.	প্রাস্টিকের মগ	১৫ টি
৫৫.	প্রাস্টিকের বালতি	১৫ টি
৫৬.	প্রাস্টিকের বদনা	১৫ টি
৫৭.	প্রাস্টিকের গামলা	১০ টি
৬১.	হ্যান্ডস্যানিটাইজার ও মাস্ক	প্রয়োজন অনুযায়ী

তালিকা- ৪: Furniture

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
(১)	(২)	(৩)
১.	ফুল সেক্রেটারী টেবিল	০৪ টি
২.	হাফ সেক্রেটারী টেবিল	২০ টি
৪.	রিভলভিং চেয়ার	২৫ টি
৫.	হাতুলযুক্ত কাঠের চেয়ার	০৬ টি
৬.	অতিথি চেয়ার	২৫ টি
৭.	ফাইল কেবিনেট	০৮ টি
৮.	বুক সেলফ	০৪ টি
৯.	কম্পিউটার টেবিল	১২ টি
১০.	কম্পিউটার চেয়ার	১২ টি
১১.	কোট হ্যাঞ্জার	১২ টি
১২.	কাঠের পাদানী	০৬ টি
১৩.	সোফা সেট	০৪ সেট
১৪.	দেয়াল আয়না	২০ টি

তালিকা- ৫: Electric Equipment Related Supporting materials/Installation/ Supply Maintenance :

ক্রমিক নং	বিবরণ	প্রস্তাবিত পরিমাণ/ সংখ্যা
(১)	(২)	(৩)
১.	ইলেকট্রিক কেটলী	৪৫ টি
২.	পেপার সেডার মেশিন	০৪ টি
৩.	ইলেকট্রিক কলিং বেল	২০ টি
৪.	ওয়াল ফ্যান/টেবিল ফ্যান	৩০ টি

 ০৫







৬.	টেলিফোন সেট	১৫ টি
০৭.	ইন্টারকম সেট	৪৫ টি
০৮.	রেফ্রিজারেটর	০২ টি
০৯.	ওয়াটার ফিল্টার	৫ টি
১০.	ফটোকপি মেশিন	০১ টি
১২.	মাইক্রোওভেন	০২ টি
১৩.	পিও সেট	০৫ টি

তালিকা- ৬: Petrol, Oil, Lubricants :

ক্রমিক নং	বিবরণ	প্রাপ্তবিত পরিমাণ/ সংখ্যা
(১)	(২)	(৩)
১.	সিএনজি	২০,০০০ ঘনফুট
২.	অকটেন	২০০০ লিঃ
৩.	পেট্রোল	১২০০ লিঃ
৪.	ডিজেল	৫০০০ লিঃ
৫.	মবিল	৪৮০ লিঃ
৬.	ব্রেকওয়েল	১৫০ লিঃ
৭.	কুলিং ওয়াটার	১৫০ লিঃ

তালিকা- ৭: বই পত্র ও সামগ্রিকী:

ক্রমিক নং	বিবরণ	সংখ্যা/পরিমাণ
(১)	(২)	(৩)
১.	আইন বিধি/বিধান সইস্পর্কিত/অন্যান্য বই/ দৈনিক পত্রিকা/ম্যাগাজিন	প্রয়োজন অনুযায়ী

তালিকা- ০৮: তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি ও কম্পিউটার সফটওয়্যার:

ক্রমিক নং	বিবরণ	সংখ্যা/পরিমাণ
(১)	(২)	(৩)
১.	মাইক্রোসফট অফিস উইন্ডোজ-২০২১	১০ টি
২.	মাইক্রোসফট উইন্ডোজ ১০/১১	২০ টি
৩.	জুম সফটওয়্যার	০১ টি (১০০ জনের)
৪.	এন্ট্রি ভাইরাস	৩০ টি

তালিকা- ০৯: ফ্রোকারিজ সামগ্রী:

ক্রমিক নং	বিবরণ	সংখ্যা/পরিমাণ
(১)	(২)	(৩)
১.	কাপ-পিরিজ (নমুনা মোতাবেক উন্নতমানের)	১৯ ডজন
২.	ফুলপ্রেট (নমুনা মোতাবেক উন্নতমানের)	১৪ ডজন
৩.	হাফপ্রেট (নমুনা মোতাবেক উন্নতমানের)	১৫ ডজন
৪.	চা-চামচ (ছোট) (নমুনা মোতাবেক উন্নতমানের)	২২ ডজন
৫.	কাটা চামচ (ছোট) (নমুনা মোতাবেক উন্নতমানের)	২২ ডজন
৬.	টেবিল চামচ (নমুনা মোতাবেক উন্নতমানের)	০৫ ডজন
৭.	কাটা চামচ (বড়) (নমুনা মোতাবেক উন্নতমানের)	০৫ ডজন
৮.	কাটার নাইফ (নমুনা মোতাবেক উন্নতমানের)	০৩ ডজন
৯.	চিনির পট (নমুনা মোতাবেক উন্নতমানের)	০৪ টি
১০.	টি-সেট (নমুনা মোতাবেক উন্নতমানের)	০৫ সেট
১১.	জগ (নমুনা মোতাবেক উন্নতমানের)	৪৮ টি
১২.	পানির গ্লাস ঢাকনাসহ (নমুনা মোতাবেক উন্নতমানের)	১০ ডজন
১৩.	গ্লাস প্যাড (নমুনা মোতাবেক উন্নতমানের)	৫ ডজন

তালিকা- ১০: লিভারিজ:

ক্রমিক নং	বিবরণ	সংখ্যা/পরিমাণ
(১)	(২)	(৩)
১.	লিভারিজ	প্রয়োজন অনুযায়ী

(Signature)

(Signature)

(Signature)

(Signature)

(Signature)

তালিকা- ১১: অভ্যন্তরীণ শোভাবর্ধন:

ক্রমিক নং	বিবরণ	সংখ্যা/পরিমাণ
(১)	(২)	(৩)
১.	অভ্যন্তরীণ শোভাবর্ধন	এ বিভাগের করিডোর এবং উর্ধ্বতন কর্মকর্তা সহ অন্যান্য কর্মকর্তা ও শাখা সমূহের শোভাবর্ধন।

০৮৬
১১/১১/২০২৫
মোঃ মঈনুল আলম
সহকারী ম্যেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১১/১১/২৫
মুহাম্মদ ফিরোজ রেজা
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১১/১১/২৫
মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান পাটওয়ারী
মুখ্যসচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১১/১১/২০২৫
বিভীষণ কান্তি দাশ
উপসচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১১/১১/২০২৫
রেদোয়ান আহমেদ
উপসচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

People's Republic of Bangladesh
Internal Resources Division
Annual Procurement Plane for FY 2025-26

pack age No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Computer and Office Equipment Related supporting Materials/Install ation/Supply, Maintenance	NOS	List -i Enclos ed	OTM/RFQ/ Direct	Subject to the authority in the Delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/ Joint Secretary/Dep uty Secretary/Seni or Assistant Secretary	GOB	40. 00	Planned Dates for OTM/RF Q		Befor 30 Nov 2025	13 Nov 2025	26 Nov 2025	03 Dec 2025	11 Dec 2025	31 Dec 2025		28 Jan 2026
								Planned Days for OTM/RF Q		---	14 Days	13 Days	7 Days	07 Days	20 Days	60 Days	28 Days
								Actual Dates for OTM/RF Q		---	---	---	---	---	---	---	
								Planned Dates for OTM/RF Q		25 Nov 2025	02 Dec 2025	07 Dec 2025	11 Dec 2025	15 Oct 2025	21 Dec 2025		28 Days
								Planned Days for OTM/RF Q		---	08 Days	07 Days	05 Days	04 Days	07 Days	28 Days	
								Actual Dates for OTM/RF Q		---	---	---	---	---	---	---	
								Planned Dates for OTM/RF Q		04 Jan 2025	11 Jan 2025	14 Jan 2025	18 Oct 2025	22 Jan 2025	25 Jan 2025		26 Days
								Planned Days for OTM/RF Q		---	08 Days	04 Days	05 Days	05 Days	04 Days	26 Days	
								Actual Dates for OTM/RF Q		---	---	---	---	---	---	---	

Annual Procurement Plane for FY 2025-26

pack age No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
2.	Tonner and other Equipment	NOS	List -ii Enclos ed	OTM/RFQ/ Direct	Subject to the authority in the Delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/ Joint Secretary/Dep uty Secretary/Seni or Assistant Secretary	GOB	20. 00	Planned Dates for OTM/RF Q		Befor 30 Nov 2025	13 Nov 2025	26 Nov 2025	03 Dec 2025	11 Dec 2025	31 Dec 2025		28 Jan 2026
								Planned Days for OTM/RF Q		---	14 Days	13 Days	7 Days	07 Days	20 Days	60 Days	28 Days
								Actual Dates for OTM/RF Q		---	---	---	---	---	---	---	
								Planned Dates for OTM/RF Q		25 Nov 2025	02 Dec 2025	07 Dec 2025	11 Dec 2025	15 Oct 2025	21 Dec 2025		28 Days
								Planned Days for OTM/RF Q		---	08 Days	07 Days	05 Days	04 Days	07 Days	28 Days	
								Actual Dates for OTM/RF Q		---	---	---	---	---	---	---	
								Planned Dates for OTM/RF Q		07 Dec 2025	14 Dec 2025	18 Dec 2025	22 Dec 2025	28 Dec 2025	31 Dec 2025		37 Days
								Planned Days for OTM/RF Q		---	8 Days	05 Days	05 Days	07 Days	04 Days	29 Days	
								Actual Dates for OTM/RF Q		---	---	---	---	---	---	---	

Annual Procurement Plane for FY 2025-26

pack age No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
3.	Stationary & Miscellaneous Goods	NOS	List -iii Enclos ed	OTM/RFQ/ Direct	Subject to the authority in the Delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/ Joint Secretary/Dep uty Secretary/Seni or Assistant Secretary	GOB	25. 00	Planned Dates for OTM/RF Q		Befor 30 Dec 2025	14 Jan 2026	28 Jan 2026	5 Feb 2026	12 Feb 2026	12 Mar 2026		10 Apr 2026
								Planned Days for OTM/RF Q		---	14 Days	14 Days	7 Days	07 Days	28 Days	70 Days	28 Days
								Actual Dates for OTM/RF Q		---	---	---	---	---	---	---	
								Planned Dates for OTM/RF Q		25 Nov 2025	02 Dec 2025	07 Dec 2025	11 Dec 2025	15 Oct 2025	21 Dec 2025		28 Days
								Planned Days for OTM/RF Q		---	08 Days	07 Days	05 Days	04 Days	07 Days	28 Days	
								Actual Dates for OTM/RF Q		---	---	---	---	---	---	---	
								Planned Dates for OTM/RF Q		01 Dec 2025	09 Dec 2025	14 Dec 2025	18 Dec 2025	23 Dec 2025	28 Sep 2024		31 Days
								Planned Days for OTM/RF Q		---	08 Days	06 Days	05 Days	06 Days	06 Days	31 Days	
								Actual Dates for OTM/RF Q		---	---	---	---	---	---	---	
								Planned Dates for OTM/RF Q		05 Jan 2025	13 Jan 2025	18 Jan 2025	22 Jan 2025	26 Jan 2025	01 Feb 2025		32 Days
								Planned Days for OTM/RF Q		---	09 Days	06 Days	05 Days	05 Days	07 Days	32 Days	
								Actual Dates for OTM/RF Q		---	---	---	---	---	---	---	

Annual Procurement Plane for FY 2025-26

pack age No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procuremen t Method & Type	Contract Approving Authority	Sou rce of Fun ds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertis e Tender	Tender Opening	Tender Evaluati on	Approval to Award	Notificatio n of Award	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
4.	Furniture	NOS	List -iv Enclos ed	OTM/RFQ /Direct	Subject to the authority in the Delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/Joint Secretary/Depu ty Secretary/Senio r Assistant Secretary	GO B	25 .00	Planned Dates for OTM/RFQ		Befor 30 Dec 2025	14 Jan 2026	28 Jan 2026	5 Feb 2026	12 Feb 2026	12 Mar 2026		10 Apr 2026
								Planned Days for OTM/RFQ		---	14 Days	14 Days	7 Days	07 Days	28 Days	70 Days	28 Days
								Actual Dates for OTM/RFQ		---	---	---	---	---	---	---	
								Planned Dates for OTM/RFQ		03 Dec 2025	11 Dec 2025	17 Dec 2025	23 Dec 2025	28 Dec 2025	04 Jan 2026		37 Days
								Planned Days for OTM/RFQ		---	09 Days	07 Days	07 Days	06 Days	08 Days	37 Days	
								Actual Dates for OTM/RFQ		---	---	---	---	---	---	---	
								Planned Dates for OTM/RFQ		22 Jan 2026	29 Jan 2026	03 Feb 2026	08 Feb 2026	12 Feb 2026	18 Feb 2026		33 Days
								Planned Days for OTM/RFQ		---	08 Days	06 Days	06 Days	06 Days	07 Days	33 Days	
								Actual Dates for OTM/RFQ		---	---	---	---	---	---	---	
								Planned Dates for OTM/RFQ		05 Mar 2026	12 Mar 2026	18 Mar 2026	24 Mar 2026	29 Mar 2026	05 Apr 2026	---	36 Days
								Planned Days for OTM/RFQ			08 Days	07 Days	07 Days	06 Days	08 Days	36 Days	
								Actual Dates for OTM/RFQ									

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Annual Procurement Plane for FY 2025-26

pack age No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
5.	Audio Conference system, Electric Equipment Related Supporting Materials/Install ation/Supply & Maintenance	NOS	List -v Enclos ed	OTM/RFQ/ Direct	Subject to the authority in the Delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/ Joint Secretary/Dep uty Secretary/Seni or Assistant Secretary	GOB	20. 00	Planned Dates for OTM/RF Q		Befor 25 Nov 2025	09 Dec 2025	23 Dec 2025	30 Dec 2025	06 Jan 2026	05 Feb 2026		06 Mar 2026
								Planned Days for OTM/RF Q		...	14 Days	14 Days	07 Days	07 Days	30 Days	72 Days	30 Days
								Actual Dates for OTM/RF Q		...	...	...	...	...	...	...	
								Planned Dates for OTM/RF Q		21 Dec 2025	29 Dec 2025	04 Jan 2026	11 Jan 2026	18 Jan 2026	22 Jan 2026		37 Days
								Planned Days for OTM/RF Q		...	09 Days	07 Days	08 Days	08 Days	05 Days	37 Days	
								Actual Dates for OTM/RF Q		...	...	...	...	...	...	...	
								Planned Dates for OTM/RF Q		17 Mar 2026	24 Mar 2026	29 Mar 2026	04 Apr 2026	09 Apr 2026	15 Apr 2026		34 Days
								Planned Days for OTM/RF Q		...	08 Days	06 Days	07 Days	06 Days	07 Days	34 Days	
								Actual Dates for OTM/RF Q		...	...	...	...	...	...	...	

Annual Procurement Plane for FY 2025-26

pack age No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
6.	Liveries	NOS	As per Privile ge	RFQ/Direc t	Subject to the authority in the Delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Deputy Secretary/Seni or Assistant Secretary	GOB	05. 20	Planned Dates for RFQ		19 Mar 2026	26 Mar 2026	31 Mar 2026	05 Apr 2026	12 Apr 2026	19 Apr 2026	---	36 Days
								Planned Days for RFQ		---	08 Days	06 Days	06 Days	08 Days	08 Days	36 Days	
								Actual Dates for RFQ		---	---	---	---	---	---	---	

Annual Procurement Plane for FY 2025-26

pack age No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
7.	Furniture, Vehicle, Computer, Laptop, Telephone, Internet, Intercom Repair/Maintena nce and Miscellaneous Goods of Vehicle	NOS	As per Requir ement	RFQ/Direc t	Subject to the authority in the Delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/ Joint Secretary/Dep uty Secretary/Seni or Assistant Secretary	GOB	25. 50	Planned Dates for RFQ									
								Planned Days for RFQ									
								Actual Dates for RFQ									

Annual Procurement Plane for FY 2025-26

pack age No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
08.	Transport Fuel (Petrol/Octane/C NG/Lubricants/ break oil)	LTRC FT	List-v Enclosed	Direct	As per authority delegated- Joint Secretary/dep uty secretary/seni or assistant secretary	GOB	29.00										
09.	Books, News paper, Magazin and Journals	NOS	As per requirement	Direct	As per authority delegated- Joint Secretary/dep uty secretary/seni or assistant secretary	GOB	05.50										
10.	Postage	NOS	As per requirement	Direct	Senior Assistant Secretary	GOB	00.50										
11.	Advertisement	NOS	As per requirement	Direct	Joint secretary/ Deputy Secretary	GOB	05.00										


 ২২.১০.২৫
 মুহাম্মদ ফিরোজ রেজা
 হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
 অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
 অর্থ মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


 ২২/১০/২০২৫
 বিভিন্ন বসতি দাশ
 উপসচিব
 অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
 অর্থ মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


 ২২/১০/২০২৫
 রেদোয়ান আহমেদ
 উপসচিব
 অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
 অর্থ মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


 ২২/১০/২০২৫
 মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান পাটওয়ারী
 মুখ্যসচিব
 অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
 অর্থ মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার