

অফিসের নাম: অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

মাস: নভেম্বর, ২০২৪

তারিখ: ২২-১২-২০২৪

(১) প্রশাসনিক

ক.১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংখ্যা (রাজস্ব বাজেটে)

প্রতিষ্ঠান	অনুমোদিত পদ	পূরণকৃত পদ	শূন্যপদ	মন্তব্য
মন্ত্রণালয়/বিভাগ	১২০	৭০	৫০	
অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহ/সংযুক্ত অফিস (মোট পদ সংখ্যা)	২৪১৭৫	১৫৫১০	৮৬৬৫	
	২৪২৯৫	১৫৫৮০	৮৭১৫	

ক. ২ শূন্যপদের বিন্যাস

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা	গ্রেড-১	গ্রেড-২ হতে গ্রেড-৩	গ্রেড-৪ হতে গ্রেড-৯	গ্রেড-১০ হতে গ্রেড-১২	গ্রেড-১৩ হতে গ্রেড-১৬	গ্রেড-১৭ হতে গ্রেড-২০	মোট
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ	০	১	১৭	৫	১২	১৫	৫০
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	৪	৫	৭৫৪	২৯৭৯	২৩৫৫	২৩৩৯	৮৪৩৬
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	০	০	১৫	২১	৮০	৩৪	১৫০
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিলাত ট্রাইব্যুনাল	০	২	০	১	৮	৪	১৫
ট্যাকসেস আপিলাত ট্রাইব্যুনাল	০	১	২	০	৩২	২৯	৬৪
	৪	৯	৭৮৮	৩০০৬	২৪৮৭	২৪২১	৮৭১৫

ক.৩ অতীব গুরুত্বপূর্ণ (strategic) শূন্য পদের বিবরণ (অতিরিক্ত সচিব/সমপদ মর্যাদা সম্পন্ন/সংস্থা প্রধান এবং তদূর্ধ্ব পদ)

ক্রমিক	পদের নাম	গ্রেড	কতদিন যাবত পদটি শূন্য আছে	শূন্যপদ পূরণের পদক্ষেপ
০				

ক. ৪ নিয়োগ/পদোন্নতি প্রদান

মন্ত্রণালয়/বিভাগ(দপ্তর ও সংস্থাসহ)	প্রতিবেদনাধীন মাসে পদোন্নতি			নতুন নিয়োগ প্রদান			মন্তব্য
	কর্মকর্তা	কর্মচারী	মোট	কর্মকর্তা	কর্মচারী	মোট	
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ	২০	০	২০	০	২	২	

ক.৫ শূন্যপদ পূরণে বড় রকমের কোন সমস্যা থাকলে তার বর্ণনা

খ. ভ্রমণ/পরিদর্শন (দেশে-বিদেশে)

	উপদেষ্টা/মন্ত্রী		প্রতিমন্ত্রী/উপমন্ত্রী		সচিব		মন্তব্য
	দেশ	বিদেশ	দেশ	বিদেশ	দেশ	বিদেশ	
ভ্রমণ/পরিদর্শন	০	০	০	০	০	১	Institute of Certified Public Accountants confederation of Asian and Pacific Accounts Meeting & Conference এ অংশগ্রহণের নিমিত্ত ২১-২৫ নভেম্বর ২০২৪ তারিখ পর্যন্ত ফিলিপাইন ভ্রমণ করেন।
উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন	০	০	০	০	০	০	

(২) আইনশৃঙ্খলা বিষয়ক (স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের জন্য)

ক. অপরাধ সংক্রান্ত (জননিরাপত্তা বিভাগ)

অপরাধের ধরণ	অপরাধের সংখ্যা				
	প্রতিবেদনাধীন মাস	পূর্ববর্তী মাস	হ্রাস/বৃদ্ধি (+/-)	পূর্ববর্তী বছরের একই মাস	হ্রাস/বৃদ্ধি (+/-)
খুন	০	০	০	০	০
ধর্ষণ	০	০	০	০	০
অগ্নিসংযোগ	০	০	০	০	০
এসিড নিক্ষেপ	০	০	০	০	০
নারী নির্যাতন	০	০	০	০	০
ডাকাতি/রাহাজানি	০	০	০	০	০
অস্ত্র বিক্ষোভ সংক্রান্ত	০	০	০	০	০
	০	০	০	০	০

খ. দ্রুত বিচার আইনের প্রয়োগ (জননিরাপত্তা বিভাগ)

আইন জারির পর ক্রমপুঞ্জিভূত		প্রতিবেদনাধীন মাসে গ্রেপ্তারকৃত আসামির সংখ্যা	আইন জারির পর ক্রমপুঞ্জিভূত গ্রেপ্তারকৃত আসামির সংখ্যা	কোর্ট কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত ক্রমপুঞ্জিভূত মামলার সংখ্যা	শাস্তি হয়েছে এমন মামলার ক্রমপুঞ্জিভূত সংখ্যা	শাস্তি প্রাপ্ত আসামির সংখ্যা
মামলার সংখ্যা	আসামির সংখ্যা					
০	০	০	০	০	০	০

গ. কারাগারে বন্দির সংখ্যা (সুরক্ষা সেবা বিভাগ)

বন্দির ধরণ	বন্দির সংখ্যা				
	প্রতিবেদনাধীন মাস	পূর্ববর্তী মাস	হ্রাস/বৃদ্ধি (+/-)	পূর্ববর্তী বছরের একই মাস	হ্রাস/বৃদ্ধি (+/-)
হাজতি	০	০	০	০	০
সাজাপ্রাপ্ত কয়েদী	০	০	০	০	০
ডিটেন্যু	০	০	০	০	০
রিলিজড প্রিজনার (আর.পি)	০	০	০	০	০
	০	০	০		

গ.১ মৃত্যুদন্ড প্রাপ্ত আসামি সংক্রান্ত (সুরক্ষা সেবা বিভাগ)

আসামির সংখ্যা	প্রতিবেদনাধীন মাস	পূর্ববর্তী মাস	হ্রাস/বৃদ্ধি (+/-)	পূর্ববর্তী বছরের একই মাস	হ্রাস/বৃদ্ধি (+/-)
মৃত্যুদন্ড প্রাপ্ত আসামির সংখ্যা	০	০	০	০	০

আসামির সংখ্যা	প্রতিবেদনাধীন মাস	পূর্ববর্তী মাস	হ্রাস/বৃদ্ধি (+/-)	পূর্ববর্তী বছরের একই মাস	হ্রাস/বৃদ্ধি (+/-)
মৃত্যুদন্ড কার্যকর হয়েছে এমন আসামির সংখ্যা	০	০	০	০	০

ঘ. প্রশাসনিক প্রয়োজনে কোন বিধি বিধান জরুরিভাবে প্রণয়ন বা সংশোধনের প্রয়োজন অনুভূত হলে তার বর্ণনা (জননিরাপত্তা বিভাগ / সুরক্ষা সেবা বিভাগ)

(৩) অর্থনৈতিক (অর্থ বিভাগ এবং খাদ্য মন্ত্রণালয়)

আইটেম	প্রতিবেদনাধীন মাস	পূর্ববর্তী মাস	পূর্ববর্তী মাসের তুলনায় হ্রাস/বৃদ্ধি (+ / -)	পূর্ববর্তী বছরের একই মাস	পূর্ববর্তী বছরের একই মাসের তুলনায় হ্রাস/বৃদ্ধির শতকরা হার (%)
১। বৈদেশিক মুদ্রার রিজার্ভ (বিলিয়ন মার্কিন ডলার)	০	০	০	০	০
২। প্রবাস আয় (বিলিয়ন মার্কিন ডলার)	০	০	০	০	০
৩। আমদানির পরিমাণ (বিলিয়ন মার্কিন ডলার)	০	০	০	০	০
৪। ই,পি,বি-এর তথ্যানুযায়ী রপ্তানির পরিমাণ (বিলিয়ন মার্কিন ডলার)	০	০	০	০	০
৫। (ক) প্রতিবেদনাধীন মাসে রাজস্ব আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা (কোটি টাকা)	০	০	০	০	০
(খ) রাজস্ব আদায়ের পরিমাণ (কোটি টাকা)	০	০	০	০	০
৬। (ক) মোট অন্তর্বর্তীকালীন ঋণ (কোটি টাকায়)	০	০	০	০	০
(খ) মোট সরকারি খাত (নীট)	০	০	০	০	০
৭। ঋণপত্র খোলা (LCs Opening) বিলিয়ন ডলার (ক) খাদ্য শস্য (চাল ও গম) (লক্ষ টন)	০	০	০	০	০
(খ) অন্যান্য	০	০	০	০	০
৮। খাদ্য শস্যের মজুদ (মেট্রিক টন)	০	০	০	০	০
৯। জাতীয় ভোক্তা মূল্যসূচক পরিবর্তনের হার (ভিত্তি ২০২১-২২-১০০) (ক) বারো মাসের গড় ভিত্তিক	০	০	০	০	০
(খ) পয়েন্ট টু পয়েন্ট ভিত্তিক	০	০	০	০	০

খ. উন্নয়ন প্রকল্পের অর্থ বরাদ্দ ও ব্যয় সংক্রান্ত (অঙ্কে ও কথায়)

বর্তমান অর্থবছরে এডিপিতে বরাদ্দ (কোটি টাকায়)	প্রতিবেদনাধীন মাস পর্যন্ত ব্যয়ের পরিমাণ	প্রতিবেদনাধীন মাস পর্যন্ত বরাদ্দের বিপরীতে ব্যয়ের শতকরা হার	প্রতিবেদনাধীন মাসে নতুন প্রকল্প অনুমোদিত হয়ে থাকলে তার তালিকা
৭৫৪.৫০	১.৮০	০.২৪	

গ. প্রকল্পের অবস্থা সংক্রান্ত তথ্য

প্রতিবেদনাধীন মাসে সমাপ্ত প্রকল্পের তালিকা	মাননীয় প্রধান উপদেষ্টা কর্তৃক উদ্বোধনকৃত সমাপ্ত প্রকল্পের তালিকা	চলমান প্রকল্পের কম্পোনেন্ট হিসেবে সমাপ্ত গুরুত্বপূর্ণ অবকাঠামো	দু’মাসের মধ্যে উদ্বোধন করা হবে এমন সমাপ্ত প্রকল্পের তালিকা

(৫) উৎপাদন বিষয়ক (কৃষি, বস্ত্র ও পাট, শিল্প, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ ও বাণিজ্য মন্ত্রণালয় এবং জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ)

ক. কৃষি/শিল্প পণ্য, সার, জ্বালানি ইত্যাদি

ক্রমিক	পণ্যের নাম	বর্তমান অর্থবছরে উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা	প্রতিবেদনাধীন মাস পর্যন্ত প্রকৃত উৎপাদন	উৎপাদনের ধারা সন্তোষজনক /অসন্তোষজনক	মন্তব্য
১	চাল	০	০		
২	গম	০	০		

ক্রমিক	পণ্যের নাম	বর্তমান অর্থবছরে উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা	প্রতিবেদনাধীন মাস পর্যন্ত প্রকৃত উৎপাদন	উৎপাদনের ধারা সন্তোষজনক /অসন্তোষজনক	মন্তব্য
৩	ভুট্টা	০	০		
৪	আলু	০	০		
৫	পিঁয়াজ	০	০		
৬	তুলা	০	০		
৭	বস্ত্র	০	০		
৮	সূতা	০	০		
৯	পাটজাত দ্রব্য	০	০		
১০	সার (ইউরিয়া)	০	০		
১১	লবণ	০	০		
১২	চিনি	০	০		
১৩	মৎস্য	০	০		
১৪	মাংস	০	০		
১৫	চা	০	০		
১৬	গ্যাস	০	০		
১৭	কঠিন শিলা	০	০		
১৮	কয়লা	০	০		

খ. কোনো বিশেষ সামগ্রী/সার্ভিসের উৎপাদন বা সরবরাহ মূল্যের ক্ষেত্রে সমস্যার আশঙ্কা করা হলে তার সংক্ষিপ্ত বিবরণ

গ. বিদ্যুৎ সরবরাহ (মেগাওয়াট)

প্রতিবেদনাধীন মাস		পূর্ববর্তী মাস		পূর্ববর্তী বছরের একই মাস		মন্তব্য
সর্বোচ্চ চাহিদা	সর্বোচ্চ উৎপাদন	সর্বোচ্চ চাহিদা	সর্বোচ্চ উৎপাদন	সর্বোচ্চ চাহিদা	সর্বোচ্চ উৎপাদন	
০	০	০	০	০	০	

ঘ. বিদ্যুতের সিস্টেম লস (শতকরা হারে)

সংস্থার নাম	প্রতিবেদনাধীন মাস	পূর্ববর্তী মাস	হ্রাস/বৃদ্ধি (+ / -)	পূর্ববর্তী বছরের একই মাস	হ্রাস/বৃদ্ধি (+ / -)
ডিপিডিসি	০	০	০	০	০
ডেসকো	০	০	০	০	০
পবিবো	০	০	০	০	০
বিউবো	০	০	০	০	০
ওজোপাড়িকো	০	০	০	০	০
নেসকো	০	০	০	০	০

ঙ. লোডশেডিং- এর সময়কাল (ঘন্টায়)

সংস্থার নাম	প্রতিবেদনাধীন মাস	পূর্ববর্তী মাস	হ্রাস/বৃদ্ধি (+ / -)	পূর্ববর্তী বছরের একই মাস	হ্রাস/বৃদ্ধি (+ / -)
ডিপিডিসি	০	০	০	০	০
ডেসকো	০	০	০	০	০

চ. জ্বালানি তেলের সরবরাহ (মেট্রিক টন)

প্রতিবেদনাধীন মাস		পূর্ববর্তী মাস		পূর্ববর্তী বছরের এই মাস	
চাহিদা	সরবরাহ	চাহিদা	সরবরাহ	চাহিদা	সরবরাহ
০	০	০	০	০	০

ছ. মেট্রো এলাকায় পানি সরবরাহ (লক্ষ গ্যালন)

মেট্রো এলাকা	প্রতিবেদনাধীন মাস		পূর্ববর্তী মাস		পূর্ববর্তী বছরের একই মাস	
	চাহিদা	সরবরাহ	চাহিদা	সরবরাহ	চাহিদা	সরবরাহ
ঢাকা	০	০	০	০	০	০
চট্টগ্রাম	০	০	০	০	০	০
রাজশাহী	০	০	০	০	০	০
খুলনা	০	০	০	০	০	০

(৬) অডিট আপত্তি

ক. অডিট আপত্তি সংক্রান্ত তথ্য

মন্ত্রণালয়/বিভাগ(দপ্তর ও সংস্থাসহ)	ক্রমপুঞ্জিভূত মোট		প্রতিবেদনাধীন মাস			মোট অনিষ্পন্ন	
	অডিট আপত্তির সংখ্যা	আর্থিক সংশ্লেষ (লক্ষ টাকায়)	ব্রডশীটে জবাবের সংখ্যা	নিষ্পত্তির সংখ্যা	আর্থিক সংশ্লেষ (লক্ষ টাকায়)	অনিষ্পত্তির সংখ্যা	আর্থিক সংশ্লেষ (লক্ষ টাকায়)
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ	৫	৭৬.০৯	২	২	১.১৪	৩	৭৪.৯৫
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	৮৪১৩	৩৫১৪০৯৭.৮২	৬৯৫২	৮৩৭	২৫৮১৪৯.৮৯	৭৫৭৬	৩২৫৫৯৪৭.৯৩
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	৪৩	৩৭৬৮২.৭৪	১৩	২	১.৪৯	৪১	৩৭৬৮১.২৫

খ. অডিট রিপোর্টে গুরুতর/বড় রকমের কোন জালিয়াতি/অর্থ আত্মসাৎ, অনিয়ম ধরা পড়ে থাকলে তার তালিকা

ক্রমিক	আপত্তির শিরোনাম	জড়িত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান	আর্থিক সংশ্লেষ (লক্ষ টাকা)	মন্তব্য
০			০	

(৭) শৃঙ্খলা/বিভাগীয় মামলা

মন্ত্রণালয়/ অধিদপ্তর/ সংস্থাসমূহের পুঞ্জিভূত মোট বিভাগীয় মামলা	প্রতিবেদনাধীন মাসে নিষ্পত্তির সংখ্যার			বর্তমান মোট অনিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় মামলার সংখ্যা
	চাকরিচ্যুতি/বরখাস্ত	অন্যান্য দণ্ড	অব্যাহতি	
৮৭	১	০	৩	৮৩

(৮) মানবসম্পদ উন্নয়ন

ক. প্রতিবেদনাধীন মাসে সমাপ্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি

প্রশিক্ষণ কর্মসূচির নাম	মেয়াদ	আয়োজক	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা
			০

খ. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থায় কোন ইন্-হাউস প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়ে থাকলে তার বর্ণনা

৫৩ (তিপান্ন) জন

গ. প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণ বা মনোনয়নের ক্ষেত্রে বড় রকমের কোন সমস্যা থাকলে তার বর্ণনা

ঘ. মন্ত্রণালয়ে অন-দ্যা-জব ট্রেনিং (OJT)-এর ব্যবস্থা আছে কি না; না থাকলে অন-দ্যা-জব ট্রেনিং আয়োজন করতে বড় রকমের কোন অসুবিধা আছে কি না

ঙ. প্রতিবেদনাধীন মাসে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালায় বিদেশ গমনকারী কর্মকর্তার সংখ্যা

৩০ (ত্রিশ) জন

(৯) বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের উল্লেখযোগ্য আইন, বিধি ও নীতি প্রণয়ন

আইন / বিধি / নীতি'র শিরোনাম	মন্ত্রণালয় / বিভাগের নাম	গেজেট নম্বর ও তারিখ

(১০) প্রতিবেদনাধীন মাসে অতীব গুরুত্বপূর্ণ/উল্লেখযোগ্য কার্যাবলি

(I) TIN সংক্রান্ত তথ্যাদি : নভেম্বর/২৪ মাসে নিবন্ধনকৃত নতুন কর দাতার সংখ্যা-১,৭০,৪৯৯ (এক লক্ষ সত্তর হাজার চারশত নিরানব্বই) জন। (II) নভেম্বর/২০২৪ পর্যন্ত মোট করদাতার সংখ্যা ১,০৮,১৯,১৭০ (এক কোটি আট লক্ষ উনিশ হাজার একশত সত্তর) জন । (III) জাতীয় সঞ্চয়ক্ষিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম এর মাধ্যমে ইস্যুকৃত সঞ্চয়পত্র সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সেবা (গ্রাহকের মৃত্যু দাবি নিষ্পত্তির জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ, ডুপ্লিকেট সঞ্চয়পত্র ইস্যু, নমিনি পরিবর্তন/বাতিল, ব্যাংক হিসাব নম্বর সংশোধন, মোবাইল নম্বর, সংশোধন, ইউজার আইডি প্রদান ও স্থানান্তর, ফেরত ইএফটি পুনঃপ্রেরণ) সংক্রান্ত ৬০৫ (ছয়শত পাঁচ) টি পত্র নভেম্বর/২০২৪ মাসে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
--

(১১) আগামী দুই মাসে সম্পাদিতব্য অতীব গুরুত্বপূর্ণ কাজের তালিকা

(১) জাতীয় বাজেট বাস্তবায়ন করা। (২) ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে কর কমিশনারদের নিয়ে রাজস্ব সভার আয়োজন করা। (৩) আয়করের বিভিন্ন বিষয় সম্পর্কিত স্পষ্টিকরণ/প্রয়োগিক ব্যাখ্যা প্রদান করা। (৪) মহান জাতীয় সংসদে উত্থাপিত বিভিন্ন তথ্য/প্রশ্নের উত্তর দানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা। (৫) আয়কর সংশ্লিষ্ট বিষয়ক মতামত/ভেটিং প্রদান করা। (৬) আয়কর আদায় মনিটরিং কার্যক্রম ও আয়কর লক্ষ্যমাত্রা আদায়ে যথাযথ ভূমিকা পালন/পরামর্শ প্রদান করা। (৭) কর্মকর্তাগণের দক্ষতা ও যোগ্যতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা। (৮) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) পরিপালন মনিটরিং করা। (৯) কর্মকর্তা-কর্মচারীদের যথাযথ প্রমোশন ও পদায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করা। (১০) আয়কর কর্মকর্তাগণের কর আহরণে বিশেষ ভূমিকা রাখার জন্য প্রণোদনা প্রদান করা। (১১) নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী রাজস্ব আহরণ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা। (১২) মূসক মামলা নিষ্পত্তির অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য আইন কর্মকর্তা, রিটেইনার এ্যাডভোকেট ও সমন্বয় কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে প্রতিমাসে একবার সভার আয়োজন করা। (১৩) কর ফাঁকি ও মানিলন্ডারিং এর বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা। (১৪) রাজস্ব অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ত্রিপক্ষীয় সভার আয়োজন করা। (১৫) ঝুঁকিপূর্ণ প্রতিষ্ঠান সনাক্তের জন্য বিভিন্ন কমিশনারেট পরিদর্শন করা। (১৬) বিভিন্ন ট্রেড/চেম্বার এর সঙ্গে আয়কর নীতি সংক্রান্ত বিষয়াদি আলোচনা করা। (১৭) প্রতিটি কমিশনারেটের অধিক রাজস্ব সংশ্লিষ্ট ইতোপূর্বে চিহ্নিত চলমান অন্তত ১০টি মামলা নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কমিশনারেট কর্তৃক মনিটরিং কার্যক্রম জোরদার করা। (১৮) শুদ্ধ মামলা সংক্রান্ত বিষয়ে সভা আহবান করা। (২৯) আয়কর বিভাগের সাথে নিয়মিত রাজস্ব সভা করা। (২০) শুদ্ধ ও ভ্যাট বিভাগের সাথে নিয়মিত রাজস্ব সভা করা।

- (২১) নিয়মিত বোর্ড সভার আয়োজন করা।
- (২২) বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রতিনিধিদের সাথে রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধির লক্ষ্যে ডায়লগ/সভা/সেমিনারের আয়োজন করা।
- (২৩) গুরুত্বপূর্ণ অপরাপর কাজ যেমন-বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা, শুদ্ধাচার কৌশল, রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা।
- (২৪) কমিশনার পদে পদোন্নতি প্রক্রিয়ার কার্যক্রম গ্রহণ করা/যুগ্ম কমিশনার হতে অতিরিক্ত কমিশনার পদে পদোন্নতি প্রক্রিয়ার কার্যক্রম গ্রহণ করা/উপ-কমিশনার হতে যুগ্ম কমিশনার পদে পদোন্নতি প্রক্রিয়ার কার্যক্রম গ্রহণ করা/সহকারী কমিশনার হতে উপ-কমিশনার পদে পদোন্নতি প্রক্রিয়ার কার্যক্রম গ্রহণ করা।
- (২৫) সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা হতে রাজস্ব কর্মকর্তা পদে পদোন্নতি প্রক্রিয়ার কার্যক্রম গ্রহণ করা।
- (২৬) প্রতি ০৩ (তিন) মাসে অ্যাটর্নি জেনারেল ও তাঁর সহকর্মীদের সাথে উচ্চ আদালতে আয়কর, ভ্যাট ও শুল্ক সংক্রান্ত মামলার দ্রুত নিষ্পত্তিকরণের বিষয়ে ০২ (দুই) দিন ব্যাপী কর্মশালার আয়োজন করা।
- (২৭) রাজস্ব আহরণ আরও ত্বরান্বিত করার নিমিত্ত চেয়ারম্যান ও সদস্যগণ কর্তৃক ঢাকা ও ঢাকার বাহিরে বিভিন্ন কমিশনারেট পরিদর্শন করা।
- (২৮) সরকার ঘোষিত বিভিন্ন সুশাসন ও জনসেবা নিশ্চিতকরণের বিষয়ে অগ্রাধিকার কর্মসূচী তথা ই গভর্নেন্স, নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার কৌশল করোনাকালীন বাস্তবতা অফিস নিরাপত্তা ও ব্যক্তিগত স্বাস্থ্য সুরক্ষা সম্পর্কিত নির্দেশনাবলী সময়ে সময়ে মাঠ পর্যায়ে প্রদান করা হয়েছে। বাস্তবায়ন ও মাঠপর্যায়ে ইনোভেশন কার্যক্রম বাস্তবায়নে পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে।
- (২৯) রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা যথাযথভাবে আহরণের নিমিত্ত বিভিন্ন কমিশনারেটে ইতোমধ্যে জনবল পদায়ন করা হয়েছে।

(১২) আগামী দুই মাসে কোন রকমের সমস্যার আশঙ্কা থাকলে তার বিবরণ

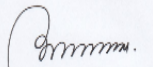
বড় রকমের কোন সমস্যা নাই।

(৪) উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত

(ক) সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগভিত্তিক আর্থিক অগ্রগতি ও বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির সার্বিক তথ্য (আইএমইডি)



১৭/১২/২০২৪
মোঃ মাহমুদুল হাসান,
প্রশাসনিক কর্মকর্তা,
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ



১৭/১২/২০২৪
মোঃ সামিম আহসান,
সিনিয়র সহকারী সচিব,
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ



১৮/১২/২০২৪
এস. এম. আব্দুল কাদের,
যুগ্ম সচিব,
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ



২২/১২/২০২৪
মোঃ আবদুর রহমান খান. এফসিএমএ,
সচিব,
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ